

# CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO CRECE, FONDO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

## SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

### DIRECCIÓN REGIONAL DE LOS RÍOS

Y

### SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA

En Chillán, entre el **Servicio de Cooperación Técnica**, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante e indistintamente **Sercotec**, representado por don **Cristian Durán Cartvajal**, cédula de identidad N° 16.202.206-7, en su calidad de Director Regional de Los Ríos, ambos domiciliados en Pedro de Valdivia N° 405, comuna de Valdivia, Región de Los Ríos; y la **Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia L.A. Limitada**, RUT N° 70.265.000-3, representada por don **Fernando Carrasco Mangili**, cédula de identidad N° 11.961.301-9, ambos domiciliados en Calle Valdivia N°750 A, comuna de los Ángeles, Región del Biobío, en adelante e indistintamente el **Agente**, se ha convenido lo siguiente:

#### ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al **Agente** en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales Sercotec”, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El **Agente** fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por **Sercotec** y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región de Los Ríos, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 24 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento “Acuerdo de Desempeño Anual” por el presente “Convenio de Transferencia y Operación”, que es firmado entre el **Agente** Operador y la Dirección Regional de Los Ríos de **Sercotec**, para la operación del instrumento Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios 2024.

11

De conformidad a lo que establecen la escritura de constitución del **Agente**, el objeto social o fines del **Agente** son: la capacitación laboral, asesorías y servicios profesionales, comercialización y transporte de productos agropecuarios y forestales, ejecución de programas y proyectos con financiamiento público y/o privado y cualesquiera actividades relacionadas con su giro social, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por **Sercotec**, así como también se acreditó que el **Agente** cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el **Agente** y **Sercotec** registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes, a nivel nacional:

1. Programa de emergencia productiva inundaciones Región del Ñuble 2023.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

**PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de Los Ríos, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del **Agente**, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de **Sercotec**.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del **Agente** y a la propuesta realizada a **Sercotec**. El Director Ejecutivo del **Agente** actuará como la contraparte de la Dirección Regional de Los Ríos de **Sercotec** y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, así como planta telefónica, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de **Sercotec** (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional de Los Ríos del Servicio de Cooperación Técnica.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al **Agente**, caso fortuito o fuerza mayor, el **Agente** debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Los Ríos de **Sercotec**, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

**Sercotec** tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el **Agente**.

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El **Agente** acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores de Sercotec”, el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el **Agente**, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

#### **SEGUNDO: Vigencia.**

La vigencia del presente convenio de transferencia y operación se extenderá hasta el día 30 de abril de 2025.

Excepcionalmente, el presente convenio se suscribe con carácter retroactivo al día 18 de abril de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el **Agente** deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario de **Sercotec**.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al **Agente** de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del **Agente** hasta el día 30 de abril de 2025.

11

### **TERCERO: Informe de Cierre**

El **Agente** deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

### **CUARTO: Modificación.**

**Sercotec** podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER. Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

### **QUINTO: Supervisión y contraparte.**

**Sercotec**, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del **Agente**, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte don **Gabriel Yobánolo López**, Ejecutivo de Fomento asignado por el Director Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el **Agente** entregue la acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante la solicitud el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo.
- c) Velar por el cumplimiento de disposiciones establecidas en la normativa vigente aplicable, así como también los lineamientos definidos para el instrumento y por su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio y durante la ejecución del mismo, que el **Agente** se encuentre en cumplimiento íntegro de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el **Agente** se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con **Sercotec**.
- f) Verificar que el **Agente** cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.

11

- g) Será responsable de solicitar la custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Requerir la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio en el sitio electrónico institucional de **Sercotec** en un plazo no mayor de quince días corridos una vez firmado el presente convenio.
- i) Verificar que el **Agente** publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

**SEXTO: Término anticipado.**

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

**SÉPTIMO: Cesión de derechos.**

Atendida la necesidad de **Sercotec**, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

**OCTAVO: Propiedad intelectual.**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el **Agente** o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de **Sercotec**, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de **Sercotec**.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a **Sercotec** o a terceros, a la que el **Agente** tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el **Agente** de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

**NOVENO: Confidencialidad.**

El **Agente** se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de **Sercotec**, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por **Sercotec**. En todo evento,

esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle **Sercotec** o quien éste designe.

**DÉCIMO: Relación entre el Agente y sus dependientes.**

El personal del **Agente** dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con **Sercotec**, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el **Agente** como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por **Sercotec**.

El **Agente** deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el **Agente** en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de **Sercotec**.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

**UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador**

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios de la Región Los Ríos, por un total de \$205.815.822.-, según el siguiente desglose:

Gasto Operativo	\$191.993.200.-
Gasto Administrativo	\$13.822.622.-

Dicho monto será transferido al **Agente** en 3 (tres) cuotas, por los siguientes conceptos:

- a) Primera cuota: 8,0% del total, contra verificación de proceso de notificación de los resultados de evaluación de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica de las postulaciones por parte del **Agente**.
- b) Segunda cuota: 90% del total, contra la verificación del término de la etapa de evaluación de las postulaciones y Acta CER de seleccionados.
- c) Tercera cuota: 2,0% del total, contra verificación de informe de cierre de la convocatoria.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024. Excepcionalmente, podrá ampliarse dicho plazo de común acuerdo escrito entre las partes.

El **Agente** deberá poner a disposición de **Sercotec** al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. **Sercotec** proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de **Sercotec**, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

#### **DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente.**

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de **Sercotec** y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El **Agente** deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El **Agente** deberá presentar a **Sercotec** la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

#### **DÉCIMO TERCERO: Garantías.**

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de Sercotec, y, específicamente, la contraparte, será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador Garantía deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

#### 1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el **Agente** hace entrega a **Sercotec** de la póliza de seguro de garantía N°008605 y su respectivo endoso, de ORSAN Seguros de Crédito y Garantía S.A., con vigencia hasta el 31 de julio del 2025, nominativa, equivalente al 5% del valor total de este convenio, garantía que **Sercotec** podrá hacer efectiva sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el **Agente**.

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el **Agente** antes de su vencimiento, si **Sercotec** estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el **Agente** no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso **Sercotec** queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

#### 2. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

**Sercotec** podrá realizar transferencias de los recursos al **Agente** previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, por el monto total de transferencia establecida en el convenio, y a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos en calidad de anticipo el **Agente**, garantía que **Sercotec** podrá hacer efectiva, sin más trámite, en el caso que el **Agente** destine los recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el **Agente** deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el **Agente** destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso **Sercotec** queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el **Agente** incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, **Sercotec** hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) e iniciará las acciones legales correspondientes.

**Sercotec** pagará al **Agente**, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

#### **DÉCIMO CUARTO: Disponibilidad de la información.**

El **Agente** deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que **Sercotec**, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:



- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por **Sercotec** para este propósito

**DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.**

**1. Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec – AGENTE OPERADOR, con la Dirección Regional de Los Ríos, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento CRECE programa mejora de competitividad de MIPE 2024; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.474 de fecha 18 de marzo de 2024 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

**2. Carta Gantt Actividades a Implementar**

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el **Agente**, las que serán informadas por las contrapartes de **Sercotec** de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por **Sercotec**, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

Nº	Etapa	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Postulación	18-04-2024	03-05-2024
2	Admisibilidad manual y notificación	06-05-2024	20-05-2024
3	Evaluación Técnica	24-05-2024	31-05-2024
4	Evaluación en terreno	03-06-2024	21-06-2024
5	CER	24-06-2024	28-06-2024
6	Formalización	05-07-2024	17-07-2024
7	Ejecución	18-07-2024	18-11-2024
8	Cierre	19-11-2024	27-12-2024

ACTIVIDADES CONVENIO OPERATIVO DEL INSTRUMENTO CRECE programa mejora de competitividad de MIPE 2024			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS
1. Ejecutar el programa Crece, de acuerdo a Planificación	✓ Ejecución de Presupuesto asignado.	a) Verificación de que cada una de las empresas beneficiarias cumplen con	✓ 100% de cumplimiento respecto a las bases,

<p>Operativa, directrices y plazos entregados por Sercotec, a través de la Dirección Regional, incluido: Reglamentos, Bases, procedimientos, flujos e instructivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento de cobertura mínima (56 empresas beneficiarias entre las 3 convocatorias).</li> <li>✓ Administrar los recursos de operación del programa y constituir las garantías correspondientes.</li> <li>✓ Cumplimiento con los plazos asignados para la ejecución de cada etapa del programa.</li> </ul>	<p>los requisitos de admisibilidad, evaluación, formalización y desarrollo, señalados en la documentación operativa del programa.</p>	<p>procedimientos e instructivos del programa.</p>
<p>2. Proceso de postulación de la convocatoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar la atención de público y participar en charlas de difusión a solicitud de Sercotec.</li> <li>✓ Apoyar revisión casos de apelaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresas informadas respecto a los objetivos, requisitos y beneficios del programa Crece.</li> <li>✓ Recepción de consultas y entrega de respuestas respecto del proceso de postulación, además de gestionar modificaciones de estado y reversa durante la etapa (por apelaciones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender el 100% de las consultas.</li> <li>✓ 100% de las solicitudes de apelación gestionadas.</li> </ul>
<p>3. Evaluar el cumplimiento de los criterios de admisibilidad manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar la admisibilidad de los postulantes de acuerdo a lo definido por Sercotec. beneficiarios/as.</li> <li>✓ Evaluar las solicitudes de apelación de los postulantes y gestionar con el ejecutivo/a regional el cambio de estado en el requisito, si correspondiese.</li> <li>✓ Registrar la información en el Sistema de evaluación de Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de los requisitos de admisibilidad manual de los postulantes al programa, e ingreso de los resultados en el sistema correspondiente.</li> <li>✓ Postulantes admisibles incorporados en la plataforma correspondiente.</li> <li>✓ Acta de supervisión de la evaluación requisitos de admisibilidad manual firmada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 100% de los postulantes son evaluados manualmente 100% de información ingresada a Siseval.</li> </ul>
<p>4. Ejecutar proceso de evaluación técnica a los formularios de ideas de negocio postulantes y de video pitch, de acuerdo a los plazos entregados por la Dirección Regional y realizar evaluación de terreno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar formulario de postulación de las ideas de negocio admisibles y que se encuentran sobre el puntaje de corte, bajo la metodología CANVAS.</li> <li>✓ Evaluar video pitch de acuerdo a pauta de evaluación de anexos</li> <li>✓ Evaluar en terreno a los postulantes declarados admisibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de los formularios de postulación de cada proyecto de negocio postulada, incorporadas en la plataforma correspondiente.</li> <li>✓ Evaluación de video pitch.</li> <li>✓ Informe de Resultados Evaluación Técnica firmado (Agente Operador).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 100% de los beneficiarios cumplen con los requisitos de evaluación técnica.</li> <li>✓ El 100% de las ideas de negocios, admisibles y sobre puntaje de corte, se encuentran correctamente evaluadas.</li> <li>✓ 100% información ingresada al Sistema de Evaluación.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar los resultados de la evaluación técnica y terreno a la contraparte regional de Sercotec y registrarlo en la plataforma dispuesta para estos efectos (SISEVAL).</li> <li>✓ Registrar la información en el Sistema de Evaluación de Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de Supervisión Evaluación Técnica firmada (DR).</li> <li>✓ Presentación de los resultados de la evaluación técnica a la Dirección Regional y al Comité de Evaluación Regional CER (o a la Comisión Técnica Regional, según corresponda).</li> <li>✓ Registro de la información en el Sistema de Evaluación de Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los resultados del 100% de los proyectos de negocios evaluadas, son presentados a la Dirección Regional y a la instancia de evaluación posterior (CER o Comisión Técnica).</li> </ul>
5. Formalización de beneficiarios/as.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar proceso de firma de contrato con los beneficiarios del instrumento que cumplen con requisitos de formalización, considerando la lista de seleccionados determinados por el Comité de Evaluación Regional (CER).</li> <li>✓ Seleccionados ingresan aporte empresarial.</li> <li>✓ Registrar la información en el Sistema de Evaluación de Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresas seleccionadas, son contactados por el Agente Operador de Sercotec para la entrega de los verificadores de formalización, previo a la firma del contrato, y de acuerdo a Bases de Convocatoria.</li> <li>✓ Contratos Fase de Implementación del plan de trabajo firmados por el agente operador y beneficiario a través de forma digital (excepcionalmente se podrán firmar contratos manualmente).</li> <li>✓ Comprobantes o verificadores de requisitos incluye Aporte empresarial.</li> <li>✓ Acta de Supervisión a Proceso de Formalización firmada.</li> <li>✓ Casos observados por DR y subsanados con el Agente Operador (si correspondiese).</li> <li>✓ Seleccionados en estado de Beneficiarios en el Sistema de Evaluación.</li> <li>✓ Planes de Trabajo ingresados en SISEVAL y aprobados por ejecutivo/a de fomento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los/as seleccionados/as en Comité CER, que cumplen con los requisitos de formalización; firman contrato en original con el Agente Operador, estableciéndose como beneficiarios del Programa.</li> <li>✓ 100% de los contratos de beneficiarios digitalizados y cargados en el Sistema de Evaluación (SISEVAL).</li> <li>✓ 100% de los Beneficiarios registrados en el Sistema de Evaluación (SISEVAL).</li> </ul>
6. Implementar la ejecución, acompañamiento operativo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asesorar a cada beneficiario en la revisión y ajustes de su cuadro presupuestario postulado,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta Reunión Inicial e inducción con seleccionados/as, con registro de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de las empresas beneficiarias ejecutan los recursos otorgados por SERCOTEC en función de lo</li> </ul>

<p>financiero de los planes de trabajo Crece en el plazo indicado en las bases y contrato con beneficiarios/as.</p>	<p>estableciendo en conjunto el plan de trabajo que se ejecutará en la fase de implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar las acciones técnicas, financieras, logísticas, entre otras, que permitan asegurar la concreción de las inversiones y acciones de gestión empresarial aprobadas para cada proyecto de negocio y su correcta rendición a Sercotec.</li> <li>✓ Ejecutar Asesoría o apoyo a beneficiarios para realizar el <b>chequeo digital</b>.</li> <li>✓ Realizar las acciones de acompañamiento en los procesos de compras vía reembolso y/o compra asistida.</li> <li>✓ Monitorear periódicamente la ejecución de los proyectos y presupuesto ejecutado. Se deberá informar al término del tercer mes en caso de que no se haya ejecutado al menos el 50% del presupuesto asignado.</li> <li>✓ Seguimiento a la realización de los cursos virtuales de acuerdo a lo que se establece en las Bases de Convocatoria.</li> <li>✓ Acompañamiento en la implementación de buenas prácticas en sustentabilidad y Digitalización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A lo menos 3 Actas de Reuniones de seguimiento a la etapa de implementación del plan de trabajo del Agente Operador.</li> <li>✓ Orientación y supervisión a los beneficiarios/as en la implementación de la actividad Chequeo Digital <a href="https://www.chequeodigital.cl">https://www.chequeodigital.cl</a></li> <li>✓ Informes de Cierre del 100% de los proyectos, aprobados por Ejecutivo/a de Fomento.</li> <li>✓ Informe de avance operativo y financiero requeridos por Sercotec.</li> <li>✓ Ingreso de información y documentos en plataformas informáticas de Sercotec.</li> <li>✓ Registro de atención al cliente: reclamos, solicitudes y otros afines.</li> </ul>	<p>establecido en el contrato y en el Plan de Trabajo aprobado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de las empresas ejecutan y rinden las inversiones y AGE aprobadas por SERCOTEC en un plazo máximo de 4 meses, contados desde la fecha de firma de contrato.</li> <li>✓ 100% de los reembolsos realizados dentro de los plazos establecidos en Bases de Convocatoria.</li> <li>✓ 100% de las compras realizadas en los tiempos establecidos para el proyecto en el contrato correspondiente.</li> <li>✓ 100% de las empresas cuentan con el chequeo digital realizado y obtienen documento <b>“Resultados del Chequeo Digital”</b></li> <li>✓ Agente Operador entrega información de avance a la Dirección Regional.</li> <li>✓ 100% de los informes de cierre de proyectos aprobados por Sercotec.</li> </ul>
---	---	---	---

7. Rendición de fondos transferidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agente Operador entrega auxiliar de rendición mensual y rendición trimestral, conforme a lo establecido en el Procedimiento de Rendiciones de Sercotec y normativa aplicable.</li> <li>✓ Agente Operador mantiene garantías vigentes hasta la aprobación de las rendiciones financieras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auxiliar mensual</li> <li>✓ Rendición Trimestral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de los procesos de rendiciones son entregados en tiempo y forma.</li> <li>✓ 100% de las rendiciones son aprobadas por SEROCOTEC.</li> </ul>
8. Seguimiento de ventas mensuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar las acciones necesarias para solicitar a los beneficiarios los Formularios 29, de manera de levantar y consolidar el registro de ventas mensuales de las empresas, de acuerdo a lo solicitado por Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega y archivo de los correspondientes formularios mensuales (F29), y la consolidación de sus datos, ya sea en la plataforma o en el formato que indique Sercotec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% de empresas beneficiarias con seguimiento y registro de ventas.</li> </ul>
9. Fichas de identificación por proyecto y casos exitosos. A su vez, se deberán gestionar fotografías que permitan realizar difusión a futuras convocatorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar fichas de identificación por cada beneficiario/a.</li> <li>✓ Realizar levantamiento de casos exitosos.</li> <li>✓ Generar fotografías de proyectos implementados para realizar difusión a futuras convocatorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agente Operador entrega fichas de identificación por cada beneficiario/a.</li> <li>✓ Se hace entrega de ficha de casos exitosos en caso que se requiera ser visitado por Sercotec.</li> <li>✓ Se hace entrega de fotografías de proyectos implementados, que permitan realizar difusión para próximas convocatorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% productos solicitados entregados a Sercotec.</li> </ul>

**DÉCIMO SEXTO: Restitución de los recursos.**

El **Agente** deberá restituir a **Sercotec** los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.**

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

19

**DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.**

La personería de don **Cristian Andrés Durán Carvajal**, para actuar en representación del **Servicio de Cooperación Técnica**, consta en escritura pública de delegación de poder de fecha 14 de marzo de 2024, otorgada ante el Notario Público titular de la novena notaria de Santiago por Don Pablo Alberto González Caamaño, repertorio N° 1384-2024.

La personería de don **Fernando Javier Carrasco Mangili**, para representar en representación de la **Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia L.A. Limitada**, consta de Certificado de Administración, de fecha 29 de febrero de 2024, del Conservador de Comercio de Los Ángeles, Folio N°18348.

El presente convenio se extiende en cuatro ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

---

**CRISTIAN DURÁN CARVAJAL**

DIRECTOR REGIONAL LOS RÍOS  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

---

**FERNANDO CARRASCO MANGILI**

CONSULTORA VALDIVIA L.A. LTDA

10