

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO PROGRAMA DE EMERGENCIA PRODUCTIVA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023.**

**SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE O'HIGGINS**

**Y**

**DIREXIONA CAPACITACIÓN LIMITADA**

En Rancagua, Chile, 11 de Marzo de 2024, entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado, según se acreditará, por don Mauricio Leandro Carreño Vargas, cédula de identidad N° 14.328.988-5, en su calidad de Director Regional de O'Higgins, ambos domiciliados en calle Alcázar N° 40, comuna de Rancagua, Región de O'Higgins; y DIREXIONA Capacitación Limitada, RUT N° 76.655.600-0, representada, según se acreditará, por doña Ana Margarita Peña Aros, cédula de identidad N° 11.433.270-4, ambos domiciliados en calle Pérez Valenzuela N°1235 Oficina 303, comuna de Providencia, Región Metropolitana, en adelante, "el Agente", se ha convenido lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región de O'Higgins, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 23 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de cinco años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento "Acuerdo de Desempeño Anual" por el presente "Convenio de Transferencia y Operación", que es firmado entre el Agente Operador y la Dirección Regional para la operación del instrumento Programa de emergencia inundaciones de agosto 2023.

De conformidad a lo que establecen la escritura de constitución del Agente Operador DIREXIONA Capacitación Limitada, el objeto social o fines del Agente son: Prestación de servicios o asesorías profesionales, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por Sercotec, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y la Dirección Regional de Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

1. Sin convenios a la fecha.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

**PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de O'Higgins, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El Director Ejecutivo del Agente Operador actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio

supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

### **SEGUNDO: Vigencia.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde su suscripción hasta el día 28 de noviembre de 2024.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el Agente deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario del Servicio.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al Agente Operador de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del Agente Operador hasta el día 28 de noviembre de 2024.

### **TERCERO: Informe de Cierre**

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga

toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

**CUARTO: Modificación.**

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER.

Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

**QUINTO: Supervisión y contraparte.**

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte don José Luis Castillo Valle, Ejecutivo de Fomento asignado por el/la Directora/a Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
- f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.

- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
- i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

**SEXTO: Término anticipado.**

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

**SÉPTIMO: Cesión de derechos.**

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

**OCTAVO: Propiedad intelectual.**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

**NOVENO: Confidencialidad.**

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

#### **DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.**

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

#### **UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador**

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Aprobado por Resolución N°10.463, del 29 de febrero de 2024, PROGRAMA DE EMERGENCIA PRODUCTIVA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023 de la Región de O'Higgins, por un total de **\$1.161.556.830**, según el siguiente desglose:

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Gasto Operativo      | <b>\$ 1.074.442.000</b> |
| Gasto Administrativo | <b>\$ 87.114.830</b>    |

Dentro del ítem de gasto operativo, se pagará un máximo de \$50.000 por cada plan de inversión formulado una vez finalizada la etapa.

Dentro del ítem de gasto administrativo, se pagará un máximo de \$378.400 por el acompañamiento en la implementación de cada plan de inversión, una vez rendido el 100% de los recursos del presente convenio.

Dicho monto será transferido al Agente Operador en 3 (tres) cuotas, por los siguientes conceptos:

a) Primera cuota, correspondiente al 6% del total, una vez iniciado el proceso de notificación previa a la visita en terreno.

b) Segunda cuota, correspondiente al 47% del total, una vez iniciado el proceso de formalización (firma de contratos) de beneficiarios/as.

c) Tercera cuota, correspondiente al 47% del total, una vez iniciada la rendición de los recursos transferidos por concepto de planes de inversión de los beneficiarios/as

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 28 de noviembre de 2024.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

#### **DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador**

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de Sercotec y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El Agente Operador deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El Agente Operador deberá presentar a Sercotec la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

#### **DÉCIMO TERCERO: Garantías.**

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el Agente hace entrega a Sercotec de Póliza de seguros, de fecha 11 de Marzo 2024, con vigencia hasta el día 28 de febrero de 2025, nominativa, equivalente al 5% del valor total de este convenio, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el Agente Operador. Glosa: "Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del convenio de transferencia y operación Instrumento Programa de Emergencia Inundaciones Agosto 2023, Región de O'Higgins, y de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores".

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el Operador antes de su vencimiento, si Sercotec estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el Agente no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en el caso que el Agente Operador destine los recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

**DÉCIMO CUARTO: Disponibilidad de la información.**

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito

**DÉCIMO QUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.**

**1. Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec – AGENTE OPERADOR, con la Dirección Regional de O'Higgins, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento PROGRAMA DE EMERGENCIA PRODUCTIVA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.463 de fecha 29 de Febrero de 2024 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

**2. Focalización Regional**

Si bien el programa es de cobertura regional, el territorio específico que abordará este Agente Operador está expuesto en el siguiente cuadro:

| COMUNA     | TOTAL |
|------------|-------|
| COINCO     | 2     |
| COLTAUCO   | 30    |
| DOÑIHUE    | 20    |
| GRANEROS   | 1     |
| LAS CABRAS | 9     |
| MACHALI    | 1     |
| MALLOA     | 5     |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| PAREDONES                  | 34         |
| PEUMO                      | 4          |
| PICHIDEGUA                 | 17         |
| PICHILEMU                  | 43         |
| QUINTA DE TILCOCO          | 2          |
| RANCAGUA                   | 3          |
| RENGO                      | 6          |
| REQUINOA                   | 1          |
| SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA | 10         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>       | <b>188</b> |

### 3. Carta Gantt Actividades a Implementar

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

| Nº | Etapa                                       | Fecha de Inicio | Fecha de Término |
|----|---|-----------------|------------------|
| 1. | Visita en terreno y levantamiento de planes | Marzo 2024      | Abril 2024       |
| 2. | Formalización Beneficiarios                 | Marzo 2024      | Mayo 2024        |
| 3. | Implementación de Planes de Negocio         | Abril 2024      | Septiembre 2024  |
| 4. | Cierre Programa                             | Octubre 2024    | Noviembre 2024   |

| <b>ACTIVIDADES CONVENIO OPERATIVO DEL INSTRUMENTO PROGRAMA EMERGENCIA PRODUCTIVA INUNDACIONES AGOSTO 2023</b> |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>OBJETIVOS</b>  | <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>   | <b>PRODUCTOS ESPERADOS</b>   | <b>DEFINICIÓN DE METAS</b>  |
| 1. Coordinar visita a terreno donde se elabore un plan de inversión.  | Contactar a cada uno de los preseleccionados para realizar visitas en terreno, elaborar su plan de inversión que detalle los distintos gastos necesarios para reactivar la actividad productiva y/o comercial de las empresas en el menor tiempo posible. | Empresas preseleccionadas son contactados telefónicamente por el Agente Operador de Sercotec para coordinar la visita en terreno, con el fin de:<br>1.- Corroborar que cada uno de los preseleccionados cumplan con los requisitos establecidos por las bases del programa.<br>2.- Levantar los antecedentes que den efectiva cuenta de la | 100% de las empresas preseleccionadas contactadas por parte del AOS y con sus visitas en terreno agendadas. 100% de Planes de Inversión levantados en los |

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
|                                     |   | <p>pérdida declarada en el catastro correspondiente.</p> <p>3.- Configurar plan de inversión en función de las pérdidas sufridas por cada uno de los empresarios y empresarias que se encuentran en el catastro.</p> <p>4. – Costo Unitario por visita a terreno realizada, más formulación de Plan de Inversión si corresponde, será de \$50.000</p>   | casos que corresponda   |
| 2. Coordinar etapa de formalización | Enviar los planes de trabajo de cada uno de los empresarios que cumplen con los requisitos establecidos por bases a la contraparte de Sercotec, adjuntar la documentación y proceder con la firma del contrato. | Una vez que el AOS configure el plan de inversión, en común acuerdo con el beneficiario, Sercotec deberá proceder a aprobar los planes de inversión, revisando la pertinencia del gasto. Luego de esto, el AOS formalizará a través de un contrato, que establece las obligaciones y condiciones de transferencia, rendiciones y recursos otorgados.  | 100% de las empresas que cumplen con los requisitos establecidos por bases y que no presentaron renuncia formalizan dentro de los plazos establecidos en el programa.   |
| 3. Coordinar la etapa de ejecución. | Realizar reuniones con los empresarios y empresarias beneficiarias del programa, con el fin de explicar la etapa de ejecución.  | Una vez finalizado el proceso de formalización, el AOS tomará contacto con los beneficiarios para coordinar la ejecución de su plan de inversión, estableciendo claramente los pasos a seguir, los plazos establecidos, los procesos de compra y rendición de recursos, solicitud de información complementaria (Si fuera necesario) agendar visitas, los derechos y deberes como beneficiario, entre otros.  | 100% de los empresarios y empresarias seleccionados participan en reunión de inicio de etapa de formalización.  |
| 4. Ejecutar plan de inversión       | Implementar las acciones técnicas, financieras, logísticas, entre otras, que permitan asegurar la concreción de las inversiones aprobadas a cada beneficiario.  | Los y las beneficiarias de este programa deben ejecutar los recursos en función de lo establecido en el contrato y plan de inversión. Para ello, los empresarios y empresarias contarán con el acompañamiento del AOS, con la finalidad de asegurar la correcta utilización de los recursos y lograr la rendición de los mismos dentro de los plazos establecidos en las bases del programa.<br>Costo Unitario por Seguimiento a la ejecución del Plan de | 100% de las empresas beneficiarias ejecutan los recursos otorgados por SERCOTEC en función de lo establecido en el contrato, y del Plan de Inversión cuando corresponda.<br>100% de las empresas ejecutan las inversiones aprobadas por |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Inversión, será de \$378.400 por beneficiario.   | SERCOTEC en un plazo máximo de 4 meses.   |
| 5. Rendir los recursos transferidos a Sercotec | Realizar todas las gestiones técnicas y financieras que permitan rendir adecuadamente los recursos transferidos. | La rendición se realizará de acuerdo a las normas establecidas en el procedimiento de rendiciones de Sercotec, aprobado por la Resolución N°10.084, del 07 de junio de 2021, o aquella que la reemplace, salvo en aquello que haya sido modificado por bases.  | 100% de los recursos transferidos al AOS son rendidos a Sercotec.   |
| 6. Cierre proyecto                             | Redactar informe con las acciones realizadas durante la ejecución del Programa.                                  | El programa, para cada beneficiario, se entenderá como terminado una vez que éste haya implementado la total de las actividades y/o inversiones contempladas en su respectivo contrato y plan de inversiones, en los casos que corresponda, incluidas sus modificaciones, lo cual se refleja en la aprobación por parte de la Dirección Regional del respectivo informe de cierre que deberá ser preparado por el AOS. | Informe final o de cierre presentado por parte del AOS a la contraparte de Sercotec que lleva a cabo el programa. Esta meta es sin perjuicio del número de informes o reportes de operación acordados con la dirección regional en periodicidad y número. |

**DÉCIMO SEXTO: Restitución de los recursos.**

El Agente Operador deberá restituir a Sercotec los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.**

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

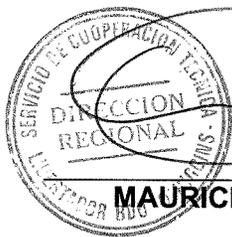
**DÉCIMO OCTAVO: Personerías y ejemplares.**

La personería de don MAURICIO LEANDRO CARREÑO VARGAS, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, consta en escritura de delegación de poder, celebrada con fecha 02 de agosto de 2022, ante el Notario de la Novena Notaría de Santiago, don Pablo Alberto González Caamaño, bajo Repertorio N° 4.505-2022.

La personería de don Ana Margarita Peña Aros, para actuar en representación de Direxiona Capacitación Limitada., consta en Escritura Pública de Constitución de Sociedad, celebrada con

fecha 30 de agosto de 2013, ante la Notario Público de Santiago, doña María Gloria Acharán Toledo, bajo Repertorio N°59.976-2013, y certificado de vigencia de fecha 26 de febrero de 2024.

El presente convenio se extiende en cuatro ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.



**MAURICIO LEANDRO CARREÑO  
VARGAS**  
DIRECTOR REGIONAL DE O'HIGGINS  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



**ANA MARGARITA PEÑA AROS**  
REPRESENTANTE  
AGENTE OPERADOR  
DIREXIONA CAPACITACIÓN  
LIMITADA