

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO CRECE REACTIVACIÓN PLAZA DE  
ABASTOS ILLAPEL**

**SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

**DIRECCIÓN REGIONAL COQUIMBO**

**Y**

**SOCIEDAD COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS, ASESORÍAS Y CAPACITACIONES CREA LIMITADA**

En La Serena, entre el **Servicio de Cooperación Técnica**, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante e indistintamente **Sercotec**, representado por don **Pascal Lagunas Rojas**, cédula de identidad N°16.325.922-2, en su calidad de Director Regional de Coquimbo, ambos domiciliados en Las Higueras N°506, comuna de La Serena, Región de Coquimbo; y la **Sociedad Comercializadora de Servicios, Asesorías y Capacitaciones Crea Limitada**, RUT N°76.994.470-2, representado por don **Omar Rivera Rivera**, cédula de identidad N° 15.050.589-5, ambos domiciliados en Eusebio Lillo N°694, comuna de La Serena, Región Coquimbo, en adelante e indistintamente el **Agente**, se ha convenido lo siguiente:

**ANTECEDENTES.**

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de **Sercotec**, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al **Agente** en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, realizó un concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores región de Coquimbo de Sercotec”, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.461, de fecha 27 de febrero de 2024, de la Gerenta General de **Sercotec**.

El **Agente** fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por **Sercotec** y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región de Coquimbo, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 24 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de **Sercotec**, el **Agente** se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento “Acuerdo de Desempeño Anual” por el presente “Convenio de Transferencia y Operación”, que es firmado entre el **Agente** y la Dirección Regional de Coquimbo para la operación del instrumento CRECE Reactivación Plaza Los Abastos Illapel.

De conformidad a lo que establecen los estatutos del **Agente** Operador, su objeto social es: *la realización de todo tipo de estudios, asesorías y consultorías de carácter administrativo, económicas, financieras, contables, tributarias, legales, auditorías operativas, de gestión y de estados financieros, organizaciones, de recursos humanos, comerciales, en marketing, investigación de mercado, de gestión de calidad, capacitación, y en general cualquier tipo de asesoría a empresas públicas y privadas*, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por **Sercotec**, así como también se acreditó que el **Agente** cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el **Agente** y **Sercotec** registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

1. Convenio de transferencia y Operación Programa de Digitaliza tu Almacén, Región de Coquimbo 2024.
2. Convenio de transferencia y Operación Programa Crece, Región de Coquimbo 2024.
3. Convenio de transferencia y Operación Programa Promoción y Canales de Comercialización, Región de Coquimbo 2024.
4. Convenio de transferencia y Operación Programa de Redes de Oportunidad de Negocios 2024, Región de Coquimbo.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

**PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el **Agente**, para operar en la Región de Coquimbo, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del **Agente**, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de **Sercotec**.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del **Agente** y a la propuesta realizada a **Sercotec**. El Director Ejecutivo del **Agente** actuará como la contraparte de la Dirección Regional de Coquimbo de **Sercotec** y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, así como planta telefónica, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia

- demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de **Sercotec** (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
  7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
  8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional de Coquimbo del Servicio de Cooperación Técnica.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al **Agente**, caso fortuito o fuerza mayor, el **Agente** debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Coquimbo de **Sercotec**, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

**Sercotec** tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el **Agente**.

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El **Agente** acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores de Sercotec", el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el **Agente**, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

#### **SEGUNDO: Vigencia.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde su suscripción hasta el día 30 de junio de 2025.

Excepcionalmente, el presente convenio se suscribe con carácter retroactivo al día 20 de noviembre de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el

**Agente** deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario de **Sercotec**.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al **Agente** de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del **Agente** hasta el día 30 de septiembre de 2025.

### **TERCERO: Informe de Cierre**

El **Agente** deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

### **CUARTO: Modificación.**

**Sercotec** podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER. Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

### **QUINTO: Supervisión y contraparte.**

**Sercotec**, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del **Agente**, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte don **Edilio Julio Gallardo**, Ejecutivo de Fomento asignado por el Director Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el **Agente** entregue la acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante la solicitud el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo.
- c) Velar por el cumplimiento de disposiciones establecidas en la normativa vigente aplicable, así como también los lineamientos definidos para el instrumento y por su correcta ejecución



- presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio y durante la ejecución del mismo, que el **Agente** se encuentre en cumplimiento íntegro de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
  - e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el **Agente** se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con **Sercotec**.
  - f) Verificar que el **Agente** cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
  - g) Será responsable de solicitar la custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
  - h) Requerir la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio en el sitio electrónico institucional de **Sercotec** en un plazo no mayor de quince días corridos una vez firmado el presente convenio.
  - i) Verificar que el **Agente** publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

#### **SEXTO: Término anticipado.**

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

#### **SÉPTIMO: Cesión de derechos.**

Atendida la necesidad de **Sercotec**, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

#### **OCTAVO: Propiedad intelectual.**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el **Agente** o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de **Sercotec**, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de **Sercotec**.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a **Sercotec** o a terceros, a la que el **Agente** tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el **Agente** de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

#### **NOVENO: Confidencialidad.**

El **Agente** se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los

proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de **Sercotec**, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por **Sercotec**. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle **Sercotec** o quien éste designe.

**DÉCIMO: Relación entre el Agente y sus dependientes.**

El personal del **Agente** dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con **Sercotec**, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el **Agente** como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por **Sercotec**.

El **Agente** deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el **Agente** en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de **Sercotec**.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

**UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador**

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al **Agente**, para la operación del instrumento CRECE Reactivación Plaza Los Abastos Illapel, por un total de **\$970.585.000.-**, según el siguiente desglose:

Gasto Operativo	\$897.335.962.-
Gasto Administrativo	\$73,249,038.-

Dicho monto será transferido al **Agente** en 3 (tres) cuotas, por los siguientes conceptos:

a) Primera cuota: 8,0% del total, contra verificación del inicio de la etapa de evaluación a las

empresas señaladas en Catastro del Oficio Ordinario N° 2213 del 09 de Julio de 2024 del Gobierno Regional de Coquimbo.

b) Segunda cuota: 90% del total, contra la verificación del término de la etapa de evaluación de las empresas señaladas en Catastro del Oficio Ordinario N° 2213 del 09 de Julio de 2024 del Gobierno Regional de Coquimbo.

c) Tercera cuota: 2,0% del total, contra verificación de informe de cierre de Instrumento.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 30 de junio de 2025. Excepcionalmente, podrá ampliarse dicho plazo de común acuerdo escrito entre las partes.

El **Agente** deberá poner a disposición de **Sercotec** al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. **Sercotec** proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de **Sercotec**, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

#### **DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador**

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de **Sercotec** y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El **Agente** deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El **Agente** deberá presentar a **Sercotec** la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

#### **DÉCIMO TERCERO: Garantías.**

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

19

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de **Sercotec** será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

1. Garantía de fiel cumplimiento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el **Agente** hace entrega a **Sercotec** la póliza de seguro de Garantía N°03-24-009710 y su respectivo endoso, de ORSAN Seguros de Crédito y Garantía S.A., con vigencia hasta el día 30 de septiembre 2025, nominativa, equivalente al 5% del valor total de este convenio, garantía que **Sercotec** podrá hacer efectiva sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el **Agente**.

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el **Agente** antes de su vencimiento, si **Sercotec** estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el **Agente** no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso **Sercotec** queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

**Sercotec** podrá realizar transferencias de los recursos al **Agente** previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, hasta por el monto de cada transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que **Sercotec** podrá hacer efectiva, sin más trámite, en el caso que el **Agente** destine los recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el **Agente** deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el **Agente** destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso **Sercotec** queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el **Agente** incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, **Sercotec** hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

**Sercotec** pagará al **Agente**, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel

cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

#### **DÉCIMO CUARTO: Disponibilidad de la información.**

El **Agente** deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que **Sercotec**, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por **Sercotec** para este propósito

#### **DÉCIMO QUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.**

##### **1. Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el **Agente**, con la Dirección Regional de Coquimbo, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento Crece Reactivación Plaza De Abastos Illapel; de conformidad al Acta de Comité de Gerentes de fecha 27 de junio de 2024 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

##### **2. Carta Gantt Actividades a Implementar**

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el **Agente**, las que serán informadas por las contrapartes de **Sercotec** de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

<b>Nº</b>	<b>Etapas</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>
1.	Notificación a los afectados	20-11-2024	27-11-2024
2.	Visita en terreno y levantamiento de planes	27-11-2024	06-12-2024
3.	Revisión y aprobación de los planes por parte de Sercotec.	27-11-2024	06-12-2024
4.	Formalización Beneficiarios	09-12-2024	13-12-2024

1P

5.	Implementación de Planes de Inversión	13-12-2024	12-03-2025
6.	Cierre Programa	13-03-2025	30-04-2025

<b>ACTIVIDADES CONVENIO OPERATIVO DEL INSTRUMENTO PROGRAMA CRECE REACTIVACIÓN PLAZA DE ABASTOS ILLAPEL</b>			
<b>OBJETIVOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>PRODUCTOS ESPERADOS</b>	<b>DEFINICIÓN DE METAS</b>
1. Coordinar visita (una o más de ser necesario) en terreno a las empresas señaladas en Catastro del Oficio Ordinario N° 2213 del 09 de Julio de 2024 del Gobierno Regional de Coquimbo, donde se verifique las pérdidas declaradas y se elabore un plan de inversión.	Contactar a cada uno de los empresas para realizar visitas en terreno que permita verificar las pérdidas declaradas y elaborar su plan de inversión que detalle los distintos gastos necesarios para reactivar la actividad productiva y/o comercial de las empresas en el menor tiempo posible.	Empresas son contactados telefónicamente por el Agente Operador de Sercotec para coordinar la visita en terreno, con el fin de:  1.- Corroborar que cada uno de las empresas cumplan con los requisitos establecidos por las bases del programa.  2.- Levantar los antecedentes que den efectiva cuenta de la pérdida declarada en el catastro señalado.  3.- Configurar plan de inversión en función de las pérdidas sufridas por cada uno de los empresarios y empresarias que se encuentran en el catastro.	100% de las empresas contactadas por parte del AOS y con sus visitas en terreno.  100% de Planes de Inversión de las empresas que serán formalizadas.
2. Coordinar etapa de formalización	Enviar los planes de inversión de cada uno de los empresarios que cumplen con los requisitos establecidos por bases a la contraparte de Sercotec, adjuntar la documentación y proceder con la firma del contrato.	Una vez que el AOS configure el plan de inversión, en común acuerdo con el beneficiario, Sercotec deberá proceder a aprobar los planes de inversión, revisando la pertinencia del gasto. Luego de esto, el AOS formalizará a través de un contrato, que establece las obligaciones y condiciones de transferencia, rendiciones y recursos otorgados.	100% de las empresas que cumplen con los requisitos establecidos por bases y que no presentaron renuncia formalizan dentro de los plazos establecidos en el programa.
3. Coordinar la etapa de ejecución.	Realizar reuniones con los empresarios y empresarias beneficiarias del programa, con el fin de explicar la etapa de ejecución.	Una vez finalizado el proceso de formalización, el AOS tomará contacto con los beneficiarios para coordinar la ejecución de su plan de inversión, estableciendo claramente los pasos a seguir, los plazos establecidos, los procesos de compra y rendición de recursos, solicitud de información complementaria (Si fuera	100% de los empresarios y empresarias seleccionados participan en reunión de inicio de etapa de formalización.

11

		necesario) agendar visitas, los derechos y deberes como beneficiario, entre otros.	
4. Ejecutar plan de inversión	Implementar las acciones técnicas, de asesorías financieras contables, talleres, logísticas, entre otras, así como a la propuesta técnica de AOS, que permitan asegurar la concreción de las inversiones aprobadas a cada beneficiario. Además del desarrollo y producción de una actividad de Certificación para el grupo de beneficiarias(os)	Los y las beneficiarias de este programa deben ejecutar los recursos en función de lo establecido en el contrato y plan de inversión. Para ello, los empresarios y empresarias contarán con el acompañamiento del AOS, con la finalidad de asegurar la correcta utilización de los recursos y lograr la rendición de los mismos dentro de los plazos establecidos en las bases del programa.  Beneficiarios asesorados, junto con la participación en talleres y acciones realizadas de acuerdo a la propuesta técnica de AOS.	100% de las empresas beneficiarias son asesoradas y ejecutan los recursos otorgados por SERCOTEC en función de lo establecido en el contrato, y del Plan de Inversión cuando corresponda.  100% de las empresas ejecutan y rinden las inversiones aprobadas por SERCOTEC.  Talleres y acciones realizadas de acuerdo a la propuesta técnica de AOS.  Certificación realizada de acuerdo a estándares de Sercotec.
5. Rendir los recursos transferidos a Sercotec	Realizar todas las gestiones técnicas y financieras que permitan rendir adecuadamente los recursos transferidos.	La rendición se realizará de acuerdo a las normas establecidas en el procedimiento de rendiciones de Sercotec, o aquella que la reemplace, salvo en aquello que haya sido modificado por bases.	100% de los recursos transferidos al AOS son rendidos a Sercotec.
6. Cierre proyecto	Redactar informe con las acciones realizadas durante la ejecución del Programa.	El programa, para cada beneficiario, se entenderá como terminado una vez que éste haya implementado la total de las actividades y/o inversiones contempladas en su respectivo contrato y plan de inversiones, en los casos que corresponda, incluidas sus modificaciones, lo cual se refleja en la aprobación por parte de la	Informe final o de cierre presentado por parte del AOS a la contraparte de Sercotec que lleva a cabo el programa.  Esta meta es sin perjuicio del número de informes o

AP

		Dirección Regional del respectivo informe de cierre que deberá ser preparado por el AOS.	reportes de operación acordados con la dirección regional en periodicidad y número.
--	--	--	---

**DÉCIMO SEXTO: Restitución de los recursos.**

El **Agente** deberá restituir a **Sercotec** los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.**

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**DÉCIMO OCTAVO: Personerías y ejemplares.**

La personería de don **Pascal Lagunas Rojas**, para actuar en representación del **Servicio de Cooperación Técnica**, consta de escritura pública de Delegación de Poder General de Administración, de fecha 14 de marzo de 2024, otorgada ante el notario Pablo González Caamaño, titular de la Novena Notaría de Santiago, Repertorio N° 1376-2024.

La personería de don **Omar Rivera Rivera**, para comparecer en la representación de **Sociedad Comercializadora de Servicios, Asesorías y Capacitaciones Crea Limitada**, consta en Certificado de estatuto actualizado con fecha 14 de noviembre de 2024, del Registro de Empresas y Sociedades, de la Subsecretaría de Empresas de Menor Tamaño del Ministerio de Economía Fomento y Turismo. El presente convenio se extiende en 4 ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

---

**PASCAL LAGUNAS ROJAS**

DIRECTOR REGIONAL COQUIMBO  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

---

**OMAR RIVERA RIVERA**

CREA LIMITADA