

CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES, REGIÓN DE COQUIMBO

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Y

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOCIEDAD DE PROFESIONALES LIMITADA

En La Serena, a 19 de abril de 2024, Chile, entre el **Servicio de Cooperación Técnica**, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente **Sercotec**, representado por don **Pascal Lagunas Rojas**, cédula de identidad N° 916.325.922-2, en su calidad de Director Regional de Coquimbo, ambos domiciliados en Las Higueras N° 506, comuna de La Serena, Región de Coquimbo; y **Capacitación y Desarrollo Humano Sociedad de Profesionales Limitada**, RUT N°78.600.070-K, representado por doña **Sylvia Patricia Prado Traverso**, cédula de identidad N° 6.079.041-8, ambos domiciliados en calle Condell N°1190, Depto 147, comuna de Valparaíso, Región de Valparaíso, en adelante el **Agente**, se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de **Sercotec**, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al **Agente** en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, realizó un concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec”, cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de **Sercotec**.

El **Agente** fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por **Sercotec** y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 de abril de 2023, para la Región de Coquimbo, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 24 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de **Sercotec**, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento “Acuerdo de Desempeño Anual” por el presente

1P

“Convenio de Transferencia y Operación”, que es firmado entre el Agente Operador y la Dirección Regional para la operación del instrumento programa Fortalecimiento de Barrios comerciales, Operación y funcionamiento Región de Coquimbo.

De conformidad a lo que establecen en acta de constitución del Agente Operador Capacitación y Desarrollo Humano Sociedad de Profesionales Limitada, el objeto social es: la prestación de servicios Profesionales y asesoría en materias de educación, diseño de material didáctico y sus correspondientes pruebas, proyectos de desarrollo social y comunitarios, capacitación técnica y asesoría para el desarrollo de organizaciones juveniles, sociales y comunitarias y las demás actividades conexas y relacionadas con los objetos anteriores, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por **Sercotec**, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el **Agente** y **Sercotec** no registran convenios de transferencia y operación vigentes.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el **Agente**, para operar en la Región de Coquimbo, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del **Agente**, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del **Agente** y a la propuesta realizada a **Sercotec**. El Director Ejecutivo del **Agente** actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de **Sercotec** (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos

recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional de Coquimbo del Servicio de Cooperación Técnica.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al **Agente**, caso fortuito o fuerza mayor, el **Agente** debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Coquimbo de **Sercotec**, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el **Agente**.

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El **Agente** acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores de Sercotec", el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el **Agente**, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

SEGUNDO: Vigencia.

La vigencia del presente convenio se extenderá desde su suscripción hasta el día 30 de abril de 2025.

Excepcionalmente, el presente convenio se suscribe con carácter retroactivo al día 01 de abril de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el **Agente** deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario de **Sercotec**.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al **Agente** de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del **Agente** hasta el día 30 de abril de 2025.

TERCERO: Informe de Cierre

El **Agente** deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

CUARTO: Modificación.

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER.

Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

QUINTO: Supervisión y contraparte.

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del **Agente**, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte doña **Karin Alday Alday** Ejecutiva de Fomento asignado por el Director Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el **Agente** entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el **Agente** se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el **Agente** se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con **Sercotec**.

- f) Verificar que el **Agente** cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de **Sercotec**, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
- i) Verificar que el **Agente** publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

SEXTO: Término anticipado.

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

SÉPTIMO: Cesión de derechos.

Atendida la necesidad de **Sercotec**, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

OCTAVO: Propiedad intelectual.

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el **Agente** o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de **Sercotec**, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de **Sercotec**.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a **Sercotec** o a terceros, a la que el **Agente** tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el **Agente** de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

NOVENO: Confidencialidad.

El **Agente** se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de **Sercotec**, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General

1P

de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por **Sercotec**. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle **Sercotec** o quien éste designe.

DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.

El personal del **Agente** dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con **Sercotec**, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por **Sercotec**.

El **Agente** deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el **Agente** en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de **Sercotec**.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador.

El **Agente**, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de **Sercotec** y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el **Agente** declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al **Agente**, para la operación del instrumento programa Fortalecimiento de Barrios comerciales, Operación y funcionamiento región de Coquimbo de la Región de Coquimbo, por un total de **\$49.515.900.-**, según el siguiente desglose:

PRESUPUESTO OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO			
ÍTEM	SUBÍTEM	MONTO TOTAL UNITARIO	%
Gasto Operacional	Asistencia técnica Gestor	\$ 43.435.000	87,72%
	SUBTOTAL GO	\$ 43.435.000	
Gasto Administrativo	Evaluación (GA)	\$ 6.080.900	12,28%
	SUBTOTAL GA	\$ 6.080.900	

SUBTOTAL (GO + GA)	\$ 49.515.900	100 %
--------------------	---------------	-------

Dicho monto será transferido al **Agente** en 2 (dos) cuotas, por los siguientes conceptos:

- a) Primera cuota: 50% del total, contra verificación de ejecución de al menos una actividad del plan de desarrollo comercial y urbano.
- b) Segunda cuota: 50% del total, contra verificación de ejecución de al menos dos actividades del plan de desarrollo comercial y urbano.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

El **Agente** deberá poner a disposición de **Sercotec** al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. **Sercotec** proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de **Sercotec**, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a que los costos administrativos, no pueden superar el 14% de los recursos asignados a este instrumento.

DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de **Sercotec** y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El **Agente** deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El **Agente** deberá presentar a **Sercotec** la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

DÉCIMO TERCERO: Garantías.

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de **Sercotec** será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El **Agente** deberá hacer entrega de un solo tipo de garantía:

1. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al **Agente** previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, por el monto total de transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que **Sercotec** podrá hacer efectiva, sin más trámite, en el caso que el **Agente** destine los recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el **Agente** deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el **Agente** destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso **Sercotec** queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el **Agente** incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, **Sercotec** hará efectiva la garantía antes indicada y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al **Agente**, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

DÉCIMO CUARTO: Disponibilidad de la información.

El **Agente** deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que **Sercotec**, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

11

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.
- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por **Sercotec** para este propósito

DÉCIMO QUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.

1. Objetivo Plan de Trabajo

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el **Agente**, con la Dirección Regional de Coquimbo, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales, en la Región de Coquimbo; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.444 de fecha 19 de enero de 2024 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

2. Carta Gantt Actividades a Implementar

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el **Agente**, las que serán informadas por las contrapartes de **Sercotec** de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por **Sercotec**, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

CARTA GANTT OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO			
Nº	Etapas	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Confirmar a SERCOTEC la continuidad del equipo de Gestores de Barrios preexistentes o realizar selección de acuerdo al procedimiento establecido.	Fecha de firma de convenio de transferencia.	15 días hábiles desde la firma de convenio de transferencia.
2	Confirmación por parte de SERCOTEC del equipo de Gestores de Barrios presentado por el AOS.	Presentada la propuesta de equipo de Gestores de Barrios a SERCOTEC.	5 días hábiles desde la presentación de la propuesta de equipo de Gestores de Barrios a SERCOTEC.
3	Acompañamiento a los 3 Barrios Comerciales de la Región de Coquimbo, convocatoria 2022, en la implementación de la Segunda Etapa de	Fecha de firma de convenio de transferencia.	30 de junio de 2024.

11

	subsidio "año 2", Etapa de Revitalización Comercial del programa.		
4	Acompañamiento a los 3 Barrios Comerciales de la Región de Coquimbo, convocatoria 2022, en la implementación de la Segunda Etapa "año 3" de subsidio, Etapa de Revitalización Comercial del programa.	1 de julio de 2024.	31 de diciembre de 2024.

ACTIVIDADES CONVENIO OPERATIVO DEL INSTRUMENTO FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO REGIÓN DE COQUIMBO.			
OBJETIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS
1. Ejecutar el Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales, de acuerdo a las directrices y plazos entregados por Sercotec, a través de la Dirección Regional.	✓ Administrar los recursos de operación del programa y constituir las garantías correspondientes. Cumplimiento con los plazos asignados para la ejecución de la Segunda Etapa de Revitalización Comercial del programa.	✓ Verificación de cada uno de los Barrios de la Región de Coquimbo que finalizan la segunda Etapa de Revitalización Comercial de acuerdo al acta CER de la región.	✓ 100% informes de cierre por etapas aprobados por Sercotec.
2. Acompañar la Ejecución de la Segunda Etapa de Revitalización Comercial a realizar con cargo al subsidio asignado a cada barrio, el cual debe tener resultados apropiables colectivamente, ser coherente con las actividades financiables indicadas en el Instructivo respectivo. Este proceso será apoyado metodológicamente por un profesional Gestor/a	✓ Definir la/s actividad/es del plan de acciones de mejora (Plan de Actividades Comerciales y Urbanas PDCU) consensuadas con el barrio comercial, a través del acompañamiento y asesoría técnica de un Gestor que estará a cargo de asesorar la formulación del Plan, el cual tenga en su planteamiento logros colectivos y actividades financiables coherente	✓ Al menos cuatro actas de reunión bilateral con contraparte de Sercotec (Ejecutivo/a) a cargo para informar del proceso de avance de la implementación del Plan de Actividades Comerciales y Urbanas (PDCU), consensuadas con el barrio comercial. ✓ Informe al final de la etapa con el número de visitas del AOS al barrio mediante actas de	✓ 100% de las actividades a implementar en la segunda etapa de revitalización comercial, aprobados por la Dirección Regional de Sercotec. ✓ Al menos el 85% de las carpetas tributarias de los locatarios activos participantes del programa según lista actualizada.

19

<p>de barrio, quien prestará acompañamiento y asesoría técnica al barrio para el cumplimiento de esta etapa.</p>	<p>con los establecidos en el Instructivo de actividades financiables primera y segunda etapa del programa.</p> <p>✓ Resguardar que las actividades definidas sean participativas y aprobados por la Dirección Regional de Sercotec a través del Comité CER.</p> <p>✓ Solicitar Carpeta Tributaria de los locatarios postulantes de organizaciones y/o agrupaciones.</p>	<p>seguimiento en terreno firmadas.</p>	
<p>3. Acompañar la implementación de Actividades aprobadas por el CER, asesorando la ejecución, mediante el acompañamiento técnico y seguimiento financiero en los barrios beneficiarios.</p>	<p>✓ Implementar las acciones técnicas, financieras, logísticas, entre otras, que permitan asegurar la concreción de las inversiones y acciones de la segunda etapa de revitalización comercial y su correcta rendición a Sercotec.</p> <p>✓ Asesorar técnicamente para la buena implementación de actividades.</p> <p>✓ Mantener información ordenada y disponible de cada barrio para requerimientos que pudiese solicitar Sercotec</p> <p>✓ Solicitar Carpetas tributarias a los locatarios activos participantes del programa.</p> <p>✓ Realizar las rendiciones de gastos a Sercotec, de acuerdo al procedimiento vigente.</p>	<p>✓ Disponer de la información de los barrios beneficiarios en carpetas con documentación actualizada en acuerdo con el Ejecutivo, siendo esta de fácil acceso para Sercotec.</p> <p>✓ Acta de asesoría, con lineamientos e indicaciones mediante una reunión para la buena elección de los proveedores.</p> <p>✓ A lo menos cuatro actas de supervisión de la etapa de ejecución de actividades aprobadas por CER , por parte del AOS, en el Barrio beneficiado. Firmadas.</p> <p>✓ Informe con porcentaje de ejecución de recursos que se han implementado en la</p>	<p>✓ 100% de los barrios beneficiados, ejecutan los recursos otorgados por SERCOTEC, en el plazo acordado por contrato.</p> <p>✓ 100% de los barrios beneficiados elijen proveedores de manera informada y participativa de acuerdo a los procedimientos establecidos por el AOS.</p> <p>✓ 100% de los barrios cuenta con información del proceso ordenada y accesible para Sercotec.</p> <p>✓ 100% de los pagos y reembolsos,</p>

		<p>mitad del plazo estipulado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de Ejecución de los recursos al 100% en el plazo inicial estipulado por contrato. ✓ Carpetas tributarias locatarios ✓ Informe de cierre de la implementación de la Segunda etapa de Revitalización Comercial de la convocatoria Fortalecimiento de Barrios Comerciales, aprobado por Ejecutivo/a de Fomento. ✓ Seguimiento financiero: ✓ Entrega oportuna, para efectos de la rendición de los recursos, de la información requerida de acuerdo al procedimiento de Rendiciones vigente. ✓ Rendición correcta de gastos (gastos rendidos y aprobados). ✓ Devolución oportuna de reembolsos. Documentos de Recepción Conforme de Reembolso por parte de barrios beneficiarios, firmados (AOS). ✓ Resultados de muestra de supervisión contable (Ejecutivo Financiero Dirección Regional) y subsanación de observaciones (si correspondiese). 	<p>realizados disponiendo de Documentos de respaldo de los gastos de acuerdo al procedimiento de rendición.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de las Actividades ejecutados dentro de los tiempos establecidos en el contrato correspondiente. ✓ 100% de las rendiciones, aprobadas por Sercotec. ✓ 100 % de Carpetas tributarias locatarios activos participantes del programa.
--	--	---	---

11

		✓ Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del barrio beneficiario, firmada/s.	
4. En el caso que SERCOTEC lo requiera, facilitar y acompañar al barrio en eventos de vinculación nacional entre Barrios Comerciales.	✓ Se logra la participación de un número determinado de empresarios representantes de sus Barrios Comerciales, acompañados del Gestor de Barrio, financiando los gastos que SERCOTEC determine previamente, de acuerdo al instructivo de Gastos Operacionales vigente.	✓ Informe con verificadores del cumplimiento la participación de los empresarios y el acompañamiento del Gestor de Barrio, validado por los empresarios participantes.	✓ Informe validado por el Ejecutivo de Fomento a cargo del programa.
5. Cierre Programa	<p>✓ Informar respecto de las acciones realizadas durante la ejecución de la Segunda etapa de revitalización comercial incorporando los correspondientes verificadores (imágenes, actas de recepción conforme de parte del representante del barrio y/o empresarios participantes activos del programa)</p> <p>✓ Cierre de la implementación Segunda etapa de revitalización comercial</p>	<p>✓ Entregar informe de cierre Segunda etapa de revitalización comercial, que contemple realización de actividades, inversiones, resultados, entre otros.</p> <p>✓ Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del beneficiario, firmada/s.</p>	<p>✓ 100% de los documentos solicitados, de acuerdo al procedimiento de rendición vigente.</p> <p>✓ 100% de los informes de cierre de proyectos aprobados por Sercotec.</p>

DÉCIMO SEXTO: Restitución de los recursos.

El **Agente** deberá restituir a **Sercotec** los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

11

DÉCIMO SÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DÉCIMO OCTAVO: Personerías y ejemplares.

La personería de don **Pascal Lagunas Rojas**, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, consta de escritura pública de Delegación de Poder General de Administración, de fecha 14 de marzo de 2024, otorgada ante el notario Pablo González Caamaño, titular de la Novena Notaría de Santiago. Repertorio N° 1376-2024.

La personería de doña **Sylvia Pardo Traverso**, para comparecer en la representación de **Capacitación y Desarrollo Humano Sociedad de Profesionales Limitada**, consta en escritura pública de Constitución de Sociedad celebrada con fecha 18 de noviembre de 1994 ante el Notario Público Titular de la Quinta Notaría de Santiago don Patricio Raby Benavente, Repertorio N°5665-1994 y Certificado de Vigencia, del Registro de Comercio de Santiago del Conservador de Bienes Raíces de Santiago, de fecha 18 de marzo de 2024.

El presente convenio se extiende en cuatro ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.

PASCAL LAGUNAS ROJAS

Director Regional Coquimbo
Servicio de Cooperación Técnica

SYLVIA PRADO TRAVERSO

Capacitación y Desarrollo Humano
Sociedad de Profesionales Limitada.

AP