

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO REDES DE  
OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS 2024**

**SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

**DIRECCIÓN REGIONAL AYSÉN**

**Y**

**FUNDACIÓN DE DESARROLLO EDUCACIONAL LA ARAUCANÍA - FUDEA UFRO**

En Coyhaique, Chile, entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N° 82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado, según se acreditará, por don/doña Nelly Vargas Mansilla, cédula de identidad N° 15.968.817-8, en su calidad de Directora Regional de Aysén, ambos domiciliados en Riquelme N° 255, comuna de Coyhaique, Región de Aysén; y FUDEA UFRO, RUT N° 71.195.600-K, representado, según se acreditará, por don Ismael Toloza Bravo, cédula de identidad N° 11.355.138-0, ambos domiciliados en Avenida. Arturo Prat N° 332, oficina N° 903, comuna de Temuco, Región de la Araucanía, en adelante, "el Agente", se ha convenido lo siguiente

**ANTECEDENTES**

En virtud de lo establecido en la Resolución N° 10.317, de 15 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un Convenio de Agenciamiento para su habilitación y un Acuerdo de Desempeño, en el cual se establecerán las condiciones mínimas que deben cumplir para operar en una región, definiendo su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, y sus respectivas metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos, y permitan la correcta y transparente rendición de cuentas.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N° 10.318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes, según consta en Acta de fecha 10 y 28 de abril de 2023, para la Región de Aysén, lo cual se notificó vía correo electrónico, formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento suscrito entre las partes con fecha 24 de abril de 2023, el cual se encuentra vigente y surtiendo sus efectos.

De acuerdo al Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N° 10.317, de 2023, de la Gerenta General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, estando condicionado al desempeño de sus actividades estipuladas en los acuerdos de desempeño suscritos con las Direcciones Regionales correspondientes.

En consideración de requerimientos establecidos en la Ley N° 21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, se reemplaza el documento "Acuerdo de Desempeño Anual" por el presente

“Convenio de Transferencia y Operación”, que es firmado entre el Agente Operador y la Dirección Regional para la operación del instrumento REDES DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.

De conformidad a lo que establecen los Estatutos del Agente Operador FUDEA UFRO el objeto social o fines del Agente son: “El desarrollo del capital humano regional y nacional, contribuyendo al progreso de la sociedad en las áreas del conocimiento, la transferencia tecnológica, el fomento productivo y la cultura, para generar valor y nuevas capacidades, fortaleciendo la sustentabilidad económica, social y ambiental, con enfoque descentralizado, territorial, democrático, intercultural integral en la región y el país”, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por Sercotec, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

| Región     | Convocatoria   |
|------------|--|
| Magallanes | Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén    |
| Los Lagos  | Almacenes de Chile, Fondo Concursable Digitaliza Tu Almacén    |
| Los Ríos   | Fortalecimiento Gremial  |
| Los Lagos  | Fortalecimiento Gremial  |
| Aysén      | Fortalecimiento Gremial  |
| Magallanes | Fortalecimiento Gremial  |
| Ñuble      | Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas |
| Los Lagos  | Centros de Desarrollo de Negocios                              |
| Magallanes | Centros de Desarrollo de Negocios                              |
| Los Lagos  | Centros de Desarrollo de Negocios                              |
| Los Lagos  | Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios                         |
| Los Lagos  | Formación Empresarial  |
| Araucanía  | Programa de Desarrollo de Ferias Libres                        |
| Los Ríos   | Programa de Desarrollo de Ferias Libres                        |
| Aysén      | Programa de Desarrollo de Ferias Libres                        |
| Magallanes | Programa de Desarrollo de Ferias Libres                        |
| Aysén      | Formación Empresarial  |
| Los Ríos   | Capital Semilla, Abeja, Adulto Mejor Emprende                  |
| Araucanía  | Formación Empresarial  |
| Los Lagos  | Fortalecimiento de Barrios Comerciales                         |
| Los Ríos   | Promociones y Canales de Comercialización                      |
| Magallanes | Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios                         |

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

**PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de Aysén, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.
3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El Director Ejecutivo del Agente Operador actuará como la contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

#### **SEGUNDO: Vigencia.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde el día 18 de octubre del 2024 hasta el día 30 de abril de 2025.

Excepcionalmente, el presente acuerdo se suscribe con carácter retroactivo al día 18 de octubre de 2024, para el solo efecto de ejecución y rendición de recursos, toda vez que el acto tiene consecuencias favorables para las partes y no perjudica los derechos de terceros, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que correspondan.

En caso de haberse aplicado medidas de suspensión, en conformidad a lo establecido en el punto 8 del Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, y del respectivo procedimiento sancionatorio, el Agente deberá continuar con sus acciones respecto de todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando, salvo disposición en contrario del Servicio.

Asimismo, el vencimiento del presente convenio no libera al Agente Operador de continuar sus acciones de tal con todos los instrumentos y proyectos de fomento que esté administrando.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de recursos no ejecutados, gastos rechazados u otros, deberá ser realizada por parte del Agente Operador hasta el día 30 de marzo de 2025.

#### **TERCERO: Informe de Cierre**

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

#### **CUARTO: Modificación.**

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER.

Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

#### **QUINTO: Supervisión y contraparte.**

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, ya sea en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte doña Carla Porcile V., Ejecutiva de Fomento asignado por el/la Directora/a Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
- b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
- c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica.
- d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
- e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
- f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
- g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
- h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
- i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.

**SEXTO: Término anticipado.**

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

**SÉPTIMO: Cesión de derechos.**

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

#### **OCTAVO: Propiedad intelectual.**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

#### **NOVENO: Confidencialidad.**

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec. En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

#### **DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.**

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio, se detallan en la cláusula décimo sexta del presente convenio). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec.

En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N° 18.045.

## UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados, los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Redes de Oportunidades de Negocios 2024 de la Región de Aysén, por un total de \$12.000.000-, según el siguiente desglose:

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Gasto Operativo<br>TOTAL      | \$11.300.000- |
| Gasto Administrativo<br>TOTAL | \$700.000-    |

Por Rueda, el pago será el siguiente:

### 1.- Primera RUEDA en Coyhaique (jornada en la mañana), total \$6.000.000-:

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Gasto Operativo<br>TOTAL      | \$5.650.000- |
| Gasto Administrativo<br>TOTAL | \$350.000-   |

Dicho monto será transferido al Agente en 2 (cuotas), por los siguientes conceptos:

- a) Primera Cuota: 80% del total del presupuesto asignado, una vez el AOS confirme asistencia de las empresas seleccionadas para el evento y supervisión de este por parte del AOS (listado de asistencia de participantes y solicitud de cartas de compromiso firmadas por la totalidad de participantes). Lo anterior, validado por la contraparte técnica de Sercotec.
- b) Segunda Cuota: 20% del total del presupuesto asignado, contra verificación de informe de cierre de la actividad validado por la contraparte técnica de Sercotec.

### 2.- Segunda RUEDA en Coyhaique (jornada en la tarde), total \$6.000.000-:

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Gasto Operativo<br>TOTAL      | \$5.650.000 |
| Gasto Administrativo<br>TOTAL | \$350.000-  |

Dicho monto será transferido al Agente en 2 (cuotas), por los siguientes conceptos:

- a) Primera Cuota: 80% del total del presupuesto asignado, una vez el AOS confirme asistencia de las

empresas seleccionadas para el evento y supervisión de este por parte del AOS (listado de asistencia de participantes y solicitud de cartas de compromiso firmadas por la totalidad de participantes). Lo anterior, validado por la contraparte técnica de Sercotec.

- b) Segunda Cuota: 20% del total del presupuesto asignado, contra verificación de informe de cierre de la actividad validado por la contraparte técnica de Sercotec.

Para efectos de la ejecución, ésta no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquel para el que fueron entregados.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación a que los costos administrativos, no pueden superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

#### **DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador**

Los recursos deberán rendirse conforme a lo establecido en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, al punto 18 de las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, los manuales, al Procedimiento de Rendiciones vigente de Sercotec y sus respectivos instructivos.

El proceso de rendición está comprendido por:

- a) La normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos. Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta mediante la presentación de informes y las rendiciones de gastos de fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán presentarse en la Dirección Regional correspondiente.
- b) Revisiones mensuales: El Agente Operador deberá enviar mensualmente a la Dirección Regional, en formato digital, el Auxiliar de Beneficiarios, dentro de los cinco (5) días del mes siguiente.
- c) Rendiciones trimestrales: El Agente Operador deberá presentar a Sercotec la rendición de gastos de acuerdo a los hitos de avance técnico y financiero del proyecto, con la documentación que indica el Procedimiento de Rendiciones vigente.

#### **DECIMOTERCERO: Garantías.**

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, debe ajustarse a la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia de este convenio.

La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de la siguiente garantía:

1. Garantía de anticipo, por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente al 100% del valor anticipado, hasta por el monto total de la transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquél para el que fueron entregados.

**DECIMOCUARTO: Disponibilidad de la información.**

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.
- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.

- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito

## **DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.**

### **1. Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objetivo estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec – AGENTE OPERADOR, con la Dirección Regional de Aysén, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento Redes de Oportunidades de negocios; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N° 10.352 de fecha 03 de mayo de 2023 y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones si las hubiere.

### **2. Focalización Regional**

Regional, con puntaje adicional en la evaluación a empresarios provenientes de comunas diferentes a Coyhaique.

### **3. Carta Gantt Actividades a Implementar**

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

| <b>Desarrollo de 2 Rueda</b>                                  | <b>Fecha</b>      |
|---|-------------------|
| Primera Rueda de Negocios en Coyhaique (jornada en la mañana) | Semana de la Pyme |
| Segunda Rueda de Negocios en Coyhaique (jornada en la tarde)  | Semana de la Pyme |

| <b>Etapas por RUEDA</b>                                | <b>Período</b>                                     |
|--|--|
| Licitación y/o cotizar Proveedor del servicio          | 1 semana (aproximadamente del 21 al 25 de octubre) |
| Apoyo en la postulación de beneficiarios a cada Rueda. | 1 semana (del 28 de octubre al 04 de noviembre)    |
| Revisar admisibilidad                                  | 1 semana (del 30 de octubre al 06 de noviembre)    |
| Proceso de formalización de cartas de compromiso       | 3 días (del 04 al 06 de noviembre)                 |

|   |   |
|---|---|
| Supervisar desarrollo de la logística de las Ruedas | 3 semanas (del 18 de octubre al 07 de noviembre)  |
| Supervisar ejecución y aplicación de encuestas      | 3 días (del 05 al 07 de noviembre)                |
| Rendición   | mensual (del 08 de noviembre al 08 de diciembre)  |
| Informe de cierre y entrega de verificadores        | 2 semana (del 08 de noviembre al 22 de noviembre) |

| <p>✓ Supervisar la ejecución correcta de la Actividad RUEDAS 2024, durante los días y el lugar que corresponda. Lo anterior de acuerdo a las directrices entregadas a través de la Dirección Regional de Sercotec.</p> | <p>✓ Entregar garantías por el 100% de los recursos transferidos, cuando corresponda.</p> <p>✓ Ejecutar las actividades asignadas.</p> <p>✓ Cumplir con los productos esperados de la actividad Ruedas de Negocio en los plazos acordados.</p> <p>✓ Realizar reuniones de coordinación previo a la realización de la actividad.</p> <p>✓ Rendir los recursos asignados para la ejecución de la actividad.</p> | <p>✓ Determinar la mejor opción de la prestación de servicio entre, al menos, 3 empresas consultoras que deberán evaluar para la realización de las actividades (Ruedas).</p> <p>✓ Evaluar y validar el cumplimiento de los requisitos de acceso de las empresas participantes de las Ruedas.</p> <p>✓ Intermediar entre la empresa organizadora del evento y cada una de las empresas participantes de Sercotec, en caso de resolución de conflictos y orientación según corresponda, con la presencia de a lo menos</p> | <p>✓ 100% de los productos esperados realizados y validados por la Dirección Regional de Sercotec.</p> <p><b>Rendiciones e Informes de Cierre:</b></p> <p>✓ Rendición aprobada por SERCOTEC.</p> <p>✓ Informes de cierre de proyecto aprobado por la Dirección Regional de Sercotec.</p> |
|--|---|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>un asistente en terreno durante los días de la actividad, desde el inicio, hasta su término.</p> <p>✓ Seguimiento y levantamiento de alertas respecto a la llegada al recinto de las empresas expositoras durante todos los días de la duración de la actividad.</p> <p>✓ Gestionar pagos correspondientes a la participación de Sercotec en la Rueda si corresponde, coordinando directamente con la Empresa encargada.</p> <p>✓ Supervisar la realización de la actividad, levantar mejoras y corregir errores por parte de la empresa ejecutora del evento, tales como asegurar la participación de las empresas, y/o cualquier otro requerimiento que surja dentro del marco de cada actividad.</p> <p>✓ Aplicar y sistematizar las encuestas de satisfacción al finalizar la actividad para la totalidad de participantes.</p> <p>✓ Solicitar eventualmente</p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>información o documentos a las empresas participantes, y entregar documentación o información.</p> <p>✓ Participar en a lo menos una visita técnica en terreno previo a la actividad en caso que sea solicitado.</p> <p>✓ Entregar a Sercotec listado de empresas beneficiarias sistematizado para ingreso en el Banco de proyectos.</p> <p>✓ Levantar el dato de contactos obtenidos por las empresas participantes en la actividad.</p> <p>✓ Rendición a Sercotec de los Recursos asociados a cada uno de los de ítems del proyecto.</p> <p>✓ Cierre técnico de Proyecto a través de entrega de informe correspondiente.</p> |  |
|--|--|---|--|

**DECIMOSEXTO: Restitución de los recursos.**

El Agente Operador deberá restituir a Sercotec los recursos transferidos en el evento de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.

**DECIMOSÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.**

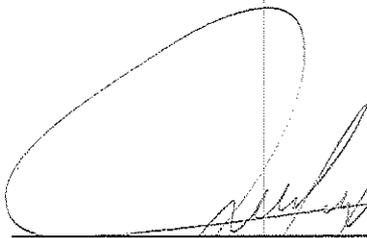
Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

**DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.**

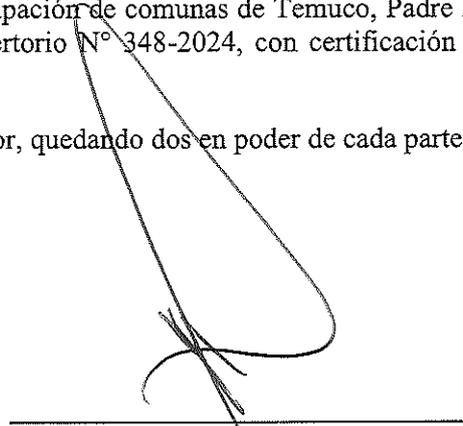
La personería de doña NELLY VARGAS MANSILLA, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, consta en Escritura de Delegación de Poder, otorgada con fecha 14 de marzo de 2024, ante el Notario Público Titular de la Novena Notaría de Santiago, don Pablo Alberto González Caamaño, anotada bajo repertorio N° 1383-2024.

La personería de don ISMAEL SIMÓN TOLOZA BRAVO para actuar en representación de la Fundación de Desarrollo Educacional y Tecnológico La Araucanía, consta en Sesión Extraordinaria, celebrada con fecha 28 de marzo del 2024, y reducida a escritura pública con fecha 15 de abril de 2024, ante don Carlos Ulloa González, Notario Titular de la Octava Notaría de la agrupación de comunas de Temuco, Padre las Casas, Vilcún, Melipeuco, Cunco y Freire, anotada bajo Repertorio N° 348-2024, con certificación de vigencia al día 06 de agosto de 2024.

El presente convenio se extiende en 4 ejemplares del mismo tenor, quedando dos en poder de cada parte.



NELLY VARGAS MANSILLA  
DIRECTORA REGIONAL  
SERVICIO DE COOPERACIÓN  
TÉCNICA



ISMAEL TOLOZA BRAVO  
REPRESENTANTE  
AGENTE OPERADOR FUDEA  
UFRO