

# Empleo: PROFESIONAL DE DESARROLLO EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - SERCOTEC

**Ministerio**

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

**Institución / Entidad**

Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC /

**Cargo**

PROFESIONAL DE DESARROLLO EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - SERCOTEC

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Area para cumplir misión institucional

**Región**

Región Metropolitana de Santiago

**Ciudad**

Santiago

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

1.784.970

**Condiciones**

Renta equivalente al grado 7 de la EUS.

A la renta señalada, se suma la asignación por concepto de modernización de \$332.408, bono mensual, entregado trimestralmente en los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

**Objetivo del cargo****Función**

Aplicar inteligencia de negocios sobre las bases de datos disponibles en la Institución, y proponer el levantamiento de otra información necesaria, de manera de generar conocimiento útil que sirva de apoyo a la toma de decisiones, procurando la consistencia de la acción de SERCOTEC con la misión y declaraciones estratégicas institucionales.

**Principales Funciones**

- Elaboración de informes y reportes que sirvan de apoyo a la evaluación estratégica de la Institución.
- Realizar un levantamiento de la información disponible a nivel nacional y regional, sobre el perfil de beneficiarios, los programas, los territorios, ejecución de presupuesto, entre otros.
- Proponer levantamiento de nueva información necesaria
- Administrar la información técnica, comercial y estadística de los Programas y Servicios de SERCOTEC.
- Elaborar, coordinar y revisar estudios realizados por SERCOTEC.
- Relacionarse con la gerencia de Programas, con la Gerencia Informática y las Direcciones Regionales para asegurar la disponibilidad, levantamiento, procesamiento y uso de la información.
- Ser contraparte Técnica de Consultoras, de ser necesario.
- Atender los requerimientos de información estratégica.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

**Descripción del Cargo**

El lugar de desempeño es la Gerencia de Desarrollo, ubicada en la ciudad de Santiago.  
La jefatura directa es el Gerente(a) de Desarrollo.  
No posee personal a cargo

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

### Formación Educacional

Profesional Titulado en carreras de 10 semestres, con formación en el área de Ingeniería (Estadístico, Industrial, Comercial, Matemático) o Ciencias Sociales.

### Especialización y/o Capacitación

- Conocimiento de la micro y pequeña empresa, fomento productivo, desarrollo económico territorial y emprendimiento.
- Conocimiento y experiencia en el uso de herramientas estadísticas (STATA versión 10 o superior o SPSS versión superior a la 16)
- Conocimiento de estadísticas, modelamiento predictivo.
- Dominio Excel avanzado.
- Idioma inglés escrito nivel técnico.
- Deseable conocimiento de ámbito de acción de Sercotec

### Experiencia sector público / sector privado

Al menos 3 años de experiencia en cargos similares, en el ámbito público /privado, enfocado en desarrollo de estudios, y aplicación de inteligencia de negocios.

### Competencias

- Orientación al cliente
- Compromiso con el aprendizaje
- Rigurosidad analítica
- Orientación al resultado
- Pro actividad
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Compromiso con la Organización

### Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

**1. Selección Curricular:** Se preselecciona de acuerdo con los criterios solicitados para el cargo, es decir, título profesional, experiencia solicitada, experiencia local o regional, trayectoria profesional, etc. Esta actividad es realizada por la Gerencia de Personas y la jefatura de la unidad de dependencia del cargo. Si el cargo lo requiere eventualmente se realizará una prueba técnica. Se informa a través de mail a las personas pre-seleccionadas. Al finalizar el proceso de selección se comunicará a todos los postulantes el resultado éste. **Lugar:** Si hubiese prueba técnica, ésta se realiza en la oficina de Sercotec más cercana de los candidatos pre-seleccionados para esta etapa. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

**2. Entrevista Individual:** Los/las postulantes que aprueben la Selección Curricular, pasan a entrevista individual con la jefatura. Los finalistas en esta etapa pasan a evaluación Psicolaboral. **Lugar:** La entrevista individual se realiza en la Oficina de la Dirección Regional o Unidad de trabajo de la cual depende el cargo. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

**3. Evaluación psicolaboral:** esta actividad es efectuada por una empresa externa. Lugar: Se realiza en la ciudad capital regional, más cercana al domicilio del postulante pre-seleccionado de la etapa anterior. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

**Importante: La información sobre la ejecución de las etapas del concurso se va entregando a los postulantes pre-seleccionados que se mantienen en el proceso. Una vez finalizadas todas las etapas del concurso de selección, se informa a través de mail o se deja un mensaje en el portal de empleos a todos/as los postulantes el resultado del mismo y el nombre de la persona ganadora.**

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

Indique años de experiencia en relación al cargo.

### Pregunta Nº 2

Describa su experiencia en relación al cargo

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	30/06/2014-14/07/2014
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	15/07/2014-31/07/2014
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	01/08/2014-08/08/2014

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **14/07/2014**

### Correo de Contacto

[seleccion@sercotec.cl](mailto:seleccion@sercotec.cl)

### Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular: Copia Cédula de Identidad; Copia de certificado que acredite nivel Educacional, título profesional o técnico.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de postular a la convocatoria.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

**Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes en [seleccion@sercotec.cl](mailto:seleccion@sercotec.cl), no se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.**

El calendario definido puede sufrir modificaciones.

El plazo señalado para el proceso, es bajo el criterio de máxima amplitud, si al cabo de los 50 días, no ha habido contacto con el postulante, es porque sus antecedentes, no han sido pre-seleccionados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Con el envío de su postulación, los/las postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**