

# Empleo: Práctica Laboral para Carreras de Administración, Gestión de la Información, Administración u otras afines.

**Ministerio**

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

**Institución / Entidad**

Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC /

**Cargo**

Práctica Laboral para Carreras de Administración, Gestión de la Información, Administración u otras afines.

**Nº de Vacantes**

2

**Área de Trabajo**

Area para cumplir misión institucional

**Región**

Región del Biobío

**Ciudad**

Concepción

**Tipo de Vacante**

Práctica Laboral Carrera Profesional

**Renta Bruta**

150.000

**Condiciones**

Compensación por concepto de Movilización y colación equivalente a \$150.000 mensuales.

Jornada Laboral: 40 horas semanales.

Duración de la Práctica: De acuerdo a las horas que requiera los/as practicantes de acuerdo a su plan de estudios y las necesidades de la Institución

**Objetivo del cargo**

Apoyo a las labores de la Dirección Regional de Biobío, en particular en el procesamiento de información que se encuentra almacenada en bodegas, sistematización, separación de material a eliminar y propuesta de administración de la información que se debe enviar a bodegaje en la región de Biobío.

**Tareas o funciones que se ejecutarán:**

- Levantamiento de información existente y gestión de documentos, como la organización, localización y disponibilidad de estos.
- Proponer un sistema para conservar, organizar y recuperar cualquier tipo de información interna.
- Sugerir un sistema que garantice el acceso a la información en cualquier formato y soporte.
- Apoyar en el desarrollo sistemas modernos y flexibles de diseminación selectiva de la información.

**Descripción del Cargo**

El lugar de desempeño es la Dirección Regional de Biobío, ubicado en la ciudad de Concepción.

La jefatura directa es la Directora Regional de Biobío

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

**Formación Educacional**

Estudiantes de carreras profesionales y/o técnicas relacionadas con Administración de Bodegas, Bibliotecología, Gestión de la Información, Administración u otras carreras afines.

**Especialización y/o Capacitación**

Se requiere manejo de Excel, Word.

**Experiencia sector público / sector privado**

Sin experiencia

## Criterios de Selección

La evaluación se llevará a cabo en la Ciudad de Santiago, en las siguientes etapas:

- Análisis Curricular
- Entrevista Personal

El costo de traslado será asumido por el estudiante

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Otros
- CV Formato Libre(Propio)

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	17/05/2019-27/05/2019
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	28/05/2019-06/06/2019
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	07/06/2019-12/06/2019

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **27/05/2019**

### Correo de Contacto

[seleccion@sercotec.cl](mailto:seleccion@sercotec.cl)

### Condiciones Generales

Los/as estudiantes interesados en postular, deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en [DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR](#):

- **Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley (en este caso Certificado de Alumno Regular).**
- **CV Formato Libre(Propio) - Certificado emitido por la Institución Educacional, el cual indique horas de practica a realizar y si el alumno cuenta con Seguro Escolar, por dicho periodo. (Adjuntar en "OTROS")**

Los/as estudiantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os estudiantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

Se les informará las fechas de entrevistas y finalización del proceso al correo electrónico indicado en su postulación.

El proceso podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, al correo [seleccion@sercotec.cl](mailto:seleccion@sercotec.cl), no se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.

En el caso de tener dificultades y/o dudas respecto a la postulación o con la plataforma, deberá dirigirse directamente a la mesa de ayuda al 800-104270

**Práctica Laboral: este aviso corresponde a prácticas profesionales y técnicas para estudiantes regulares de instituciones de educación superior y técnica de nivel medio y profesional. No constituye una oferta de trabajo. Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante.**