

Empleo: Práctica Laboral para estudiantes de: Asistente ejecutivo, Secretariado o afín.

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC /

Cargo

Práctica Laboral para estudiantes de: Asistente ejecutivo, Secretariado o afín.

Nº de Vacantes

6

Área de Trabajo

Area para cumplir misión institucional

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Práctica Laboral Carrera Técnica

Renta Bruta

150.000

Condiciones

Compensación por concepto de Movilización y colación equivalente a \$150.000 mensuales.

Jornada Laboral: 40,15 horas semanales (Lunes a jueves de 08:30 a 18:00, Viernes de 08:30 a 15:45).

Duración de la Práctica: De acuerdo a las horas que requiera los/as practicantes de acuerdo a su plan de estudios y las necesidades de la Institución.

Objetivo del cargo

Apoyo general en las tareas administrativas, contables y operacionales en el área de desempeño, mediante la ejecución de las tareas propias de su área y la coordinación y apoyo de las actividades de su jefatura y miembros del respectivo equipo de trabajo.

Tareas o funciones que se ejecutarán:

- 1.- Recopilar, verificar y registrar las informaciones administrativo, contables y presupuestarias, relativas a la actividad de la Unidad de trabajo.
- 2.- Elaborar, procesar y tramitar la documentación de Unidad de trabajo, así como cautelar y mantener actualizado el archivo de la misma.
- 3.- Gestionar atención telefónica y presencial, dando respuesta a las consultas de su competencia, a modo de optimizar el tiempo de la jefatura y del equipo de trabajo.
- 4.- Mantener actualizada la agenda diaria de la jefatura de unidad y la del equipo de trabajo, programando las reuniones y citas respectivas.
- 5.- Apoyo en coordinación, gestión y difusión que le sea encomendada por su supervisor/a de práctica, en el ámbito de sus competencias.
- 6.- Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su supervisor/a de práctica.

Descripción del Cargo

El lugar de desempeño son las oficinas del Nivel Central de SERCOTEC, ubicadas en la ciudad de Santiago.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Estudiantes de las carreras: Asistente ejecutivo o Secretariado.

Experiencia sector público / sector privado

Sin experiencia.

Criterios de Selección

La evaluación se llevará a cabo en la Ciudad de Santiago, en las siguientes etapas:

- Análisis Curricular

- Entrevista Personal

El costo de traslado será asumido por el estudiante.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Otros
- CV Formato Libre(Propio)

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	17/12/2019-23/12/2019
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	24/12/2019-30/12/2019
Finalización	
Finalización del Proceso	31/12/2019-07/01/2020

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **23/12/2019**

Correo de Contacto

seleccion@sercotec.cl

Condiciones Generales

Los/as estudiantes interesados en postular, deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley (en este caso certificado de alumno regular). - CV Formato Libre(Propio) - Certificado emitido por la Institución Educacional, el cual indique horas de practica a realizar y si el alumno cuenta con Seguro Escolar, por dicho periodo. (Adjuntar en "OTROS")

Los/as estudiantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os estudiantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

Se les informará las fechas de entrevistas y finalización del proceso al correo electrónico indicado en su postulación.

El proceso podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, al correo seleccion@sercotec.cl, no se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.

En el caso de tener dificultades y/o dudas respecto a la postulación o con la plataforma, deberá dirigirse directamente a la mesa de ayuda al 800-104270

Práctica Laboral: este aviso corresponde a prácticas profesionales y técnicas para estudiantes regulares de instituciones de educación superior y técnica de nivel medio y profesional. No constituye una oferta de trabajo. Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante.