

## Empleo: Servicios profesionales en Eficiencia Energética y Energías Renovables – Nivel central Región Metropolitana.

<b>Ministerio</b> Ministerio de Economía, Fomento y Turismo	<b>Institución / Entidad</b> Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC /
<b>Cargo</b> Servicios profesionales – Nivel central Región Metropolitana.	<b>Nº de Vacantes</b> 1
<b>Área de Trabajo</b> Area para cumplir misión institucional	<b>Región</b> Región Metropolitana de Santiago
<b>Ciudad</b> Santiago	<b>Tipo de Vacante</b> Honorarios
<b>Renta Bruta</b> 1.210.000	

### Condiciones

A la renta señalada, se le agrega el pago de viáticos por concepto de movilización, alimentación y alojamiento.

### Objetivo del cargo

## Función

Ejecutar el programa de trabajo en materias relacionadas con uso eficiente de la energía y energías renovables, elaborado en el marco del convenio de colaboración y transferencia de recursos entre SERCOTEC y el Ministerio de Energía, enfocado en fortalecer las líneas de acción, instrumentos de fomento y las capacidades técnicas necesarias en SERCOTEC que potencien la intervención entregada a los beneficiarios(as) de dicha institución, de acuerdo a los lineamientos estratégicos, estándares de calidad, procedimientos y normativa fijada por SERCOTEC para la operación de sus programas e instrumentos.

## Principales Funciones

- 1.- Ejecución, supervisión y seguimiento del convenio de colaboración y transferencia de recursos con el Ministerio de Energía.
- 2.- Articular y apoyar las acciones de capacitación que se realicen a ejecutivos, profesionales y red de fomento de SERCOTEC, en temáticas de eficiencia energética y energías renovables.
- 3.- Identificar y caracterizar los distintos instrumentos de financiamiento y/o programas de fomento disponibles en SERCOTEC a nivel nacional, incluyendo los Comités de Fomento, y que permitan la implementación de medidas de eficiencia energética y/o energías renovables.
- 4.- Informar de manera mensual al Ministerio de Energía, respecto del calendario de convocatorias a los distintos instrumentos de fomento que permiten la incorporación de eficiencia energética y energías renovables en empresas de menor tamaño.
- 5.- Orientar a los emprendedores y empresas (MIPE) sobre la oferta programática relacionada con eficiencia energética y energías renovables, a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos y otras que se puedan generar.
- 6.- Identificar y documentar las empresas de menor tamaño que hayan incorporado acciones de eficiencia energética y/o energías renovables gracias a la adjudicación de fondos otorgados por SERCOTEC.

7.- Proponer y elaborar indicadores que permitan estimar y medir el impacto generado en las empresas de menor tamaño debido a la implementación de medidas de eficiencia energética y/o energías renovables.

8.- Identificar, caracterizar y realizar seguimiento de proyectos de eficiencia energética y/o energías renovables adjudicados e implementados en empresas de menor tamaño, que sirvan de ejemplo a futuros beneficiarios.

9.- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

#### Descripción del Cargo

El lugar de desempeño es en la Oficina Central, ubicada en la Ciudad de Santiago.

La jefatura directa es el Gerente de Regiones y descentralización.

Clientes Internos: Nivel Central SCT, Equipo Direcciones Regionales, centros de negocios, puntos Mipe

Clientes Externos: Subsecretaría de Energía, Autoridades regionales, Micro y Pequeños Empresarios, Organizaciones, asociaciones gremiales, cooperativas, ciudadanía.

No posee personal a cargo.

#### Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

##### Formación Educacional

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Deseable titulado de Ingeniero civil o ejecución, con especialización en energías renovables, eficiencia energética.

##### Especialización y/o Capacitación

1.- Conocimientos en fomento productivo y desarrollo económico local. 2.- Conocimiento en evaluación de proyectos. 3.- Conocimiento y manejo en administración de presupuestos. 4.- Conocimientos de eficiencia energética y/o energías renovables. 5.- Aplicar sistemas de gestión de calidad al trabajo. 6.- Manejo de Office nivel intermedio - Avanzado (Word, Excel, Power Point).

##### Experiencia sector público / sector privado

Al menos 2 años de experiencia en Fomento Productivo, Evaluación de Proyectos y/o áreas a fines, en el ámbito público o privado, y en temas enfocados a gestión de la energía, eficiencia energética y/o energías renovables.

##### Competencias

**Específicas:** 1.- Conocimiento y manejo en Seguimiento y Asesorías a Proyectos. 2.- Elaboración de informes técnicos. 3.- Desarrollo y ejecución de capacitaciones, asesoría y asistencias técnicas en el área de Gestión energética. 4.- Capacidad para identificar proyectos que puedan generar contenidos comunicacionales. **Transversales:** 1.- Alta orientación de servicio al cliente (ciudadanía). 2.- Transparencia y probidad. 3.- Orientación al logro. 4.- Alta capacidad de trabajo colaborativo.

##### Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su

desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

**1.- Selección curricular:** Se preselecciona de acuerdo con los criterios solicitados para el cargo, es decir, título educación superior, experiencia solicitada, experiencia en cargos similares, trayectoria laboral, etc. Esta actividad es realizada por la Gerencia de Personas y la jefatura de la unidad de dependencia del cargo. Se informará a través de email a las personas preseleccionadas. **2.- Entrevista Técnica:** Los/las postulantes preseleccionados/os, pasarán a entrevista técnica que será realizada por Profesionales del Ministerio de Energía y de Sercotec y consiste en un conversatorio. Lugar: La entrevista técnica se realizará en la Oficina de la Unidad de trabajo de la cual depende el cargo. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante. **3.- Entrevista Personal:** Los/las postulantes seleccionadas en la entrevista técnica, pasarán a una última entrevista individual con profesional de la gerencia de regiones y con el gerente de Regiones, Lugar: La entrevista individual se realiza en la Oficina de la Unidad de trabajo de la cual depende el cargo.

**Importante: La información sobre la ejecución de las etapas del concurso se va entregando a los postulantes pre-seleccionados que se mantienen en el proceso.**

**Una vez finalizadas todas las etapas del concurso de selección, se informa a través de email o se deja un mensaje en el portal de empleos a todos/as los postulantes con el resultado del mismo y el nombre de la persona ganadora.**

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

Indique años de experiencia en relación al cargo.

### Pregunta Nº 2

Describa brevemente su experiencia en relación al cargo.

### Pregunta Nº 3

Indique si tiene disponibilidad para viajar dentro del territorio nacional

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	16/03/2020-23/03/2020
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	24/03/2020-14/04/2020
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	15/04/2020-30/04/2020

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **23/03/2020**

**Correo de Contacto**

seleccion@sercotec.cl

**Condiciones Generales**

La información del proceso se entregará a través de mensajerías del portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) y/o se enviará a la casilla de correo personal de los postulantes pre-seleccionados.

Al finalizar el proceso de selección se entregará la información del resultado, a todos los postulantes.

La primera pre-selección de los candidatos se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el postulante ingrese el máximo de información solicitada.

**Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:**

**1.- Copia Cédula de Identidad.**

**2.- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley.**

**3.- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.**

**4.- CV Formato libre (propio).**

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de postular a la convocatoria.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

**Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes en [seleccion@sercotec.cl](mailto:seleccion@sercotec.cl). No se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.**

El calendario definido puede sufrir modificaciones.

El plazo señalado para el proceso, es bajo el criterio de máxima amplitud, si al cabo de los 50 días, no ha habido contacto con el postulante, es porque sus antecedentes, no han sido pre-seleccionados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Con el envío de su postulación, los/las postulantes aceptan en forma íntegra las presentes pautas.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**