

[Inicio \(/concursos/empleos/#\)](#) / Nueva Practica

1

Planificación

2

Postulación

3

Evaluación

4

Finalizar Convocatoria

Práctica | ID Temporal: 359703 | ID Permanente: OP-9735

Organismo

Datos Básicos

Descripción

Duración

Cronograma

Ficha

Práctica Técnica para Nivel Central Sercotec

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Servicio

Servicio de Cooperación Técnica

Entidad

--

Región

Región Metropolitana de Santiago

Comuna

Santiago

Unidad organizacional

Nivel Central Sercotec

Compensación \$

150.000

Descripción de la compensación

Compensación por concepto de Movilización y colación equivalente a \$150.000 mensuales. Sujeto al cumplimiento de 40:15 horas semanales (La jornada descrita no imputa el horario de colación de 1 hora diaria).

Vacantes

3

Tipo de convocatoria

Práctica Técnica

Objetivo

Brindar soporte y apoyo administrativo, y operacional en su área de desempeño, mediante la ejecución de las tareas propias del área y la coordinación y apoyo de las actividades con su tutor/a y miembros de los equipos respectivos, generando las condiciones administrativas para el normal, eficiente y oportuno cumplimiento de las actividades y metas propias de la Unidad de trabajo.

Funciones a desarrollar

1.- Gestionar agenda y reuniones 2.- Coordinar viajes de los integrantes de la unidad. 3.- Realizar la atención de clientes internos o externos en su unidad 4.- Gestionar documentación y archivos 5.- Efectuar requerimientos y gestión del stock de materiales y útiles del área. 6.- Apoyar en la coordinación, gestión y/o difusión que le sea encomendada por su tutor/a, en el ámbito de sus competencias. 7.- Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec.

Competencias técnicas/habilidades

Competencias propias de alumnos/as de las carreras: Asistente Ejecutivo, Secretariado y afines.

1.- Adaptación al cambio / flexibilidad: Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.

2.- Integridad y honestidad: Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.

3.- Orientación al cliente: Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.

Otra información relevante

El cargo se desenvuelve en las oficinas centrales de SERCOTEC. La jornada es de 40,15 horas semanales distribuidas en 5 días de labor. Existe flexibilidad horaria en cuanto al horario de ingreso y salida.

Las 3 vacantes podrán desempeñarse en:

- Gerencia de Tecnología y Sistemas
- Gerencia de Desarrollo Empresarial
- Gerencia de Personas

Jornada semanal

La cantidad de horas semanales a cumplir por el estudiante será de **40** hasta cumplir con lo requerido por la institución de educación del estudiante

Fecha estimativa máxima para dar inicio a la (s) Práctica Técnica

Fecha estimativa máxima para dar inicio a la(s) Práctica Técnica **20/01/2023**

La fecha real de inicio y de término podrá acordarse con el estudiante de acuerdo a las necesidades del servicio y del estudiante.

Postulación en www.practicasparchile.cl

desde **04/01/2023** 00:00 hrs.

hasta **08/01/2023** 23:59 hrs.

Etapas de evaluación de antecedentes

desde **09/01/2023** 00:00 hrs.

hasta **16/01/2023** 23:59 hrs.

Finalización del proceso

desde **17/01/2023** 00:00 hrs.

hasta **20/01/2023** 23:59 hrs.

Correo electrónico de consultas

seleccion@sercotec.cl

[Atrás](#)[Salir](#)