

Empleo: COORDINADOR(A) DE ÁREA

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica /

Cargo

COORDINADOR(A) DE ÁREA GERENCIA DE CENTROS DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Finanzas

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

2.705.386

Condiciones

Renta equivalente al grado 7 de la EUS.

A la renta señalada, se suma una asignación por concepto de modernización de \$503.814.-, bono mensual, entregado trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo

Coordinar, apoyar y monitorear las tareas del área en la cual se desempeña, con el objetivo de contribuir a la adecuada implementación de los servicios y programas; así como al cumplimiento de los compromisos y metas Institucionales, según corresponda.

Descripción del Cargo

1. Colaborar en la elaboración de aspectos estratégicos, objetivos o metas de la Gerencia o Unidad en la cual se desempeña.
2. Controlar o supervisar el cumplimiento de los compromisos, indicadores o metas
3. Proveer información relevante en procesos de auditoría o a solicitud de la Gerencia.
4. Delegar y supervisar las actividades del equipo de trabajo.
5. Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional acorde a las áreas donde realiza sus funciones. 05 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado.

Especialización y/o Capacitación

Capacidad para desarrollar redes de integración institucional, administrar operacionalmente unidades organizativas, capacidad de gestionar y liderar equipos de trabajo, alto conocimiento y manejo en control y gestión de proyectos, herramientas Office nivel avanzado, Google Workspace, Internet y herramientas multimedia

Experiencia sector público / sector privado

05 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado.

Competencias

- Adaptación al cambio / flexibilidad: Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
- Integridad y honestidad: Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
- Orientación al cliente: Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
- Apego a las Normas y Procedimientos: Capacidad para comprender y aplicar las diversas normas del Servicio, siguiendo sus pautas y comprometiéndose con sus alcances.
- Compromiso con el Trabajo: Capacidad para tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplir con el

desarrollo de su trabajo dentro del plazo que se le ha estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad y actitud comprometida ante las directrices, objetivos y metas que el Servicio ha establecido.

- **Coordinación:** Capacidad para establecer contactos formales y de unir esfuerzos con otros para lograr objetivos comunes o compartidos, dentro y fuera de su unidad.
- **Manejo y Resolución de Problemas:** Capacidad para buscar las causas de los problemas que se presenten en el trabajo, encontrar la resolución de los mismos y escoger una solución entre varias opciones, asegurándose de que la decisión tomada sea implantada a tiempo y de forma eficaz.
- **Orientación a la Eficiencia:** Capacidad de maximizar la eficiencia en el uso de los distintos recursos empleados en los procesos y servicios del Servicio.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir un sentido del deber a toda prueba y una propensión al cumplimiento de las responsabilidades que la organización le ha asignado, con total apego a los estándares de efectividad requerida.
- **Retroalimentación y Control:** Capacidad para establecer mecanismos de seguimiento, control y evaluación de las acciones y medidas adoptadas.
- **Proactividad:** Capacidad de anticiparse, visualizar oportunidades y proponer mejoras sin que éstas sean solicitadas explícitamente.
- **Relaciones interpersonales:** Capacidad para articular relaciones formales sinérgicas entre grupos y personas, con miras a dar y obtener apoyo cuando sea necesario.
- **Toma de decisiones:** Capacidad para tomar decisiones lógicas y documentadas en el momento oportuno, basándose en análisis y observaciones previas.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
- f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Requisitos Específicos

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional acorde a las áreas donde realiza sus funciones.

Etapas de Selección

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	22.01.2024 - 04.02.2024

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados

- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta N° 1 : ¿Posee conocimientos de Control de Gestión Financiera?

Pregunta N° 2 : ¿Posee conocimientos en temas de Fomento Productivo?

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	22/01/2024-04/02/2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	05/02/2024-25/02/2024
Finalización	
Finalización del Proceso	26/02/2024-29/02/2024

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **04/02/2024**

Correo de Contacto

seleccion@sercotec.cl

Condiciones Generales

El lugar de desempeño es en la Gerencia de Centros de Desarrollo de Negocios, ubicada en la ciudad de Santiago.

La jefatura directa es el Gerente de la Gerencia de Centros de Desarrollo de Negocios

No posee personal a cargo.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.