

Empleo: PROFESIONAL DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC

Cargo

PROFESIONAL DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Área para cumplir misión institucional

Región

Metropolitana

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

\$1.991.999.-

Condiciones

Renta equivalente al grado 11 de la EUS.

A la renta señalada, se suma una asignación por concepto de modernización de **\$367.697.-**, bono mensual, entregado trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo

Gestionar diversas acciones administrativas y profesionales que aseguran el normal funcionamiento de la institución, tales como la gestión de compra, gestión solicitudes de pago, contrataciones de servicios, logística, control y resguardo del activo fijo, contraparte de servicios básicos y mantenimiento de infraestructura e instalaciones de SERCOTEC, siendo un soporte y apoyo administrativo al nivel central y a las Direcciones Regionales.

Principales Funciones:

- 1.- Coordinar trámites internos y externos según los instructivos, procedimientos de Sercotec.
- 2.- Controlar el funcionamiento de los Servicios Generales y la mantención básica de las instalaciones del Edificio.
3. Gestionar el proceso de compra y abastecimiento.
4. Gestionar contrataciones.
5. Administrar los contratos de servicios que correspondan al área de administración.
6. Gestionar el Activo Fijo de las dependencias del Nivel Central del Servicio.
7. Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec.

Descripción del Cargo

El lugar de desempeño es en la Unidad de Compras y Abastecimiento, ubicada en la Ciudad de Santiago.

La jefatura directa es el/la Jefe (a) Unidad de Compras y Abastecimiento.

No posee personal a cargo.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educativa

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Administrador Público, Contador, Ingeniería en Administración de empresas, otros afines.

Conocimientos Específicos Requeridos

Conocimiento en: Sistema compras públicas, deseable conocimiento en SAP, en los subsistemas adquisiciones o compras, manejo del sistema PMG marco avanzado del sistema de Compras, administrar contratos con proveedores, administrar y aplicar sistemas de gestión de calidad, aplicación Norma ISO, atención integral de clientes, logística, diseño planes y programas, elaborar informes técnicos, gestión de inventarios, manejo de herramientas Office nivel intermedio, Google Workspace, Internet y herramientas multimedia.

Especialización y/o Capacitación

Deseable Acreditación en compras públicas (Certificación de Competencias en compras públicas) en portal mercado público antes del ingreso al Servicio, sin embargo, será obligatoria una vez que se incorpore a Sercotec, y Ley de Transparencia y Probidad.

Experiencia sector público / sector privado

Al menos 05 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado y 02 años de experiencia desarrollando funciones similares en áreas de fomento productivo.

Competencias

- **Adaptación al cambio / flexibilidad:** Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
- **Integridad y honestidad:** Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
- **Orientación al cliente:** Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
- **Autonomía y Autogestión:** Capacidad para cumplir, de manera rigurosa y exigente consigo mismo, los requerimientos, cometidos y todo tipo de asignación formal con efectividad y oportunidad.
- **Elaboración de Informes:** Capacidad de emitir informes de acuerdo a formatos preestablecidos con datos e información veraz, necesaria y pertinente.
- **Habilidad Analítica:** Capacidad para establecer inferencias a partir de hipótesis y hechos. Habilidad para analizar variables, indicadores y datos.
- **Orden y calidad:** Capacidad para realizar de las tareas, actividades o procesos con minuciosidad, exactitud y apego total a los estándares que las circunscriben.
- **Orientación a la Eficiencia:** Capacidad de maximizar la eficiencia en el uso de los distintos recursos empleados en los procesos y servicios del Servicio.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir un sentido del deber a toda prueba y una propensión al cumplimiento de las responsabilidades que la organización le ha asignado, con total apego a los estándares de efectividad requerida.
- **Trabajo Colaborativo:** Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles.

- **Apego a las normas y procedimientos:** Capacidad para comprender y aplicar las diversas normas del Servicio, siguiendo sus pautas y comprometiéndose con sus alcances.

Criterios de Selección

1. Selección Curricular: Se preselecciona de acuerdo con los criterios solicitados para el cargo, es decir, título profesional (requisito mínimo legal), experiencia solicitada, experiencia en cargos similares, trayectoria laboral, etc. Esta actividad es realizada por la Gerencia de Personas y la Jefatura de la Unidad de dependencia del cargo. Se informará a través de mail a las personas preseleccionadas. Al finalizar el proceso de selección se comunicará a todos los postulantes el resultado éste. La selección curricular se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el postulante ingrese el máximo de información solicitada en su currículum virtual.

2. Entrevista Individual: Los/las postulantes seleccionados/as de la selección curricular, pasarán a entrevista individual con la jefatura directa: Jefe(a) Unidad de Compras y Abastecimiento. Los/las finalistas de esta etapa pasarán a evaluación por competencias. Lugar: La entrevista individual se realiza en la Oficina de la Unidad de trabajo de la cual depende el cargo o vía remota. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante. Estas entrevistas serán acompañadas por un profesional de la Gerencia de Personas.

3. Evaluación por Competencias: esta actividad es efectuada por una empresa externa. Lugar: Se realiza en la ciudad capital regional, más cercana al domicilio del postulante pre-seleccionado de la etapa anterior. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

4. Selección Final: De acuerdo a las entrevistas realizadas y los resultados del proceso de evaluación por competencias, la jefatura realizara la selección final del postulante seleccionado.

Documentos Requeridos para Postular

- CV Formato Libre (Propio)

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	14.05.2024 - 22.05.2024

Las postulaciones se recibirán hasta el día **22/05/2024**.

Correo de Contacto
seleccion@sercotec.cl