

Empleo: PROFESIONAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica SERCOTEC

Cargo

PROFESIONAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Área para cumplir misión institucional

Región

Metropolitana

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

\$1.991.999.-

Condiciones

Renta equivalente al grado 11 de la EUS.

A la renta señalada, se suma una asignación por concepto de modernización de **\$367.697.-**, bono mensual, entregado trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo

Contribuir con el alineamiento estratégico de la organización, a través del monitoreo del desempeño y la promoción de acciones orientadas a la mejora de la gestión, entregando información para la toma de decisiones a los directivos del Servicio.

Principales Funciones:

1. Apoyar el proceso de Planificación Estratégica Institucional.
2. Liderar el proceso de gestión de riesgos.
3. Formular y monitorear indicadores claves asociados a la estrategia, compromisos institucionales y procesos críticos
4. Asesorar técnicamente a los equipos de trabajo en las materias que son competencia de la Unidad de Gestión Estratégica.
5. Elaborar y emitir reportes con información relevante para la toma de decisiones.
6. Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec.

Descripción del Cargo

El lugar de desempeño es en la Unidad de Gestión Estratégica, ubicada en la Ciudad de Santiago.

La jefatura directa es el/la Jefe (a) Unidad de Gestión Estratégica.

No posee personal a cargo.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educativa

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Ingeniería Control y Gestión, Administración Pública, Ingeniería industrial, Ingeniería Comercial, u otros similares.

Conocimientos Específicos Requeridos

Conocimiento en: Business Intelligence, Conocimiento de las normas de calidad ISO, Conocimiento en control de gestión, Conocimiento en control de riesgos, Conocimientos en gestión de procesos, Herramientas tecnológicas para el control de gestión, seguimiento de metas, seguimiento de proyectos o cualquier tarea que lo requiera, Manejo de bases de datos, Normativa pública relacionada con incentivos y metas institucionales (planificación y control de gestión; PMG, CDC, otros), Metodologías de planificación estratégica, Herramientas Office nivel Avanzado, Google Workspace y herramientas multimedia, lenguajes de programación como, por ejemplo, Java Script y SQL. Metodologías ágiles, de innovación pública.

Especialización y/o Capacitación

Deseable cursos o estudios de Control de Gestión, Gestión de Procesos y/o Gestión de Riesgos, Sistemas de información

Experiencia sector público / sector privado

Al menos 05 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado y 02 años de experiencia desarrollando funciones similares en áreas de fomento productivo.

Competencias

- **Adaptación al cambio / flexibilidad:** Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
- **Integridad y honestidad:** Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
- **Orientación al cliente:** Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
- **Autonomía y Autogestión:** Capacidad para cumplir, de manera rigurosa y exigente consigo mismo, los requerimientos, cometidos y todo tipo de asignación formal con efectividad y oportunidad.
- **Elaboración de Informes:** Capacidad de emitir informes de acuerdo a formatos preestablecidos con datos e información veraz, necesaria y pertinente.
- **Habilidad Analítica:** Capacidad para establecer inferencias a partir de hipótesis y hechos. Habilidad para analizar variables, indicadores y datos.
- **Orden y calidad:** Capacidad para realizar de las tareas, actividades o procesos con minuciosidad, exactitud y apego total a los estándares que las circunscriben.
- **Orientación a la Eficiencia:** Capacidad de maximizar la eficiencia en el uso de los distintos recursos empleados en los procesos y servicios del Servicio.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir un sentido del deber a toda prueba y una propensión al cumplimiento de las responsabilidades que la organización le ha asignado, con total apego a los estándares de efectividad requerida.
- **Trabajo Colaborativo:** Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles

- **Apego a las normas y procedimientos:** Capacidad para comprender y aplicar las diversas normas del Servicio, siguiendo sus pautas y comprometiéndose con sus alcances.
- **Prolijidad y atención al detalle:** Capacidad de analizar detalles en forma circunscrita y exacta a partir de grandes volúmenes de información o datos.

Criterios de Selección

1. Selección Curricular: Se preselecciona de acuerdo con los criterios solicitados para el cargo, es decir, título profesional (requisito mínimo legal), experiencia solicitada, experiencia en cargos similares, trayectoria laboral, etc. Esta actividad es realizada por la Gerencia de Personas y la Jefatura de la Unidad de dependencia del cargo. Se informará a través de mail a las personas preseleccionadas. Al finalizar el proceso de selección se comunicará a todos los postulantes el resultado éste. La selección curricular se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el postulante ingrese el máximo de información solicitada en su currículum virtual.

2. Entrevista Individual: Los/las postulantes seleccionados/as de la selección curricular, pasarán a entrevista individual con la jefatura directa: Jefe(a) Unidad de Gestión Estratégica. Los/las finalistas de esta etapa pasarán a evaluación por competencias. Lugar: La entrevista individual se realiza en la Oficina de la Unidad de trabajo de la cual depende el cargo o vía remota. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante. Estas entrevistas serán acompañadas por un profesional de la Gerencia de Personas.

3. Evaluación por Competencias: esta actividad es efectuada por una empresa externa. Lugar: Se realiza en la ciudad capital regional, más cercana al domicilio del postulante pre-seleccionado de la etapa anterior. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

4. Selección Final: De acuerdo a las entrevistas realizadas y los resultados del proceso de evaluación por competencias, la jefatura realizará la selección final del postulante seleccionado.

Documentos Requeridos para Postular

- CV Formato Libre (Propio)

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	30.05.2024 - 12.06.2024

Las postulaciones se recibirán hasta el día **12/06/2024**.

Correo de Contacto
seleccion@sercotec.cl