

Empleo: EJECUTIVO (A) DE FOMENTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE VALPARAÍSO

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica

Cargo

Ejecutivo (a) de Fomento

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Área para cumplir misión institucional

Región

Valparaíso

Ciudad

Valparaíso

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

\$2.001.959.-

Condiciones

Renta equivalente al grado 11 de la EUS.

A la renta señalada, se suma por concepto de modernización de \$369.535.-, este bono mensual, entregado trimestralmente los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo

Administrar, ejecutar y proponer diseños, según corresponda, diversos tipos de instrumentos y/o programas de fomento con fuentes internas y externas, así como gestionar y controlar sus diferentes actividades, garantizando el cumplimiento de la normativa institucional y estableciendo las medidas correctivas que garanticen el logro de los objetivos internos.

Principales Funciones:

1. Apoyar en la planificación regional anual.
2. Apoyar el diseño de Programas FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo Regional), FIC y de Emergencia designados por el Director (a) Regional.
3. Hacer seguimiento y control de la operación a los Centros de Desarrollo de Negocios (administrativo y operacional), cuando corresponda.
4. Supervisar y realizar seguimiento de los Programas asignados (Regulares, FNDR, FIC y Emergencia).
5. Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec.

Descripción del Cargo

El lugar de desempeño es la Dirección Regional de Valparaíso.

La Jefatura directa es el Director(a) Regional.

No posee personal a cargo.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educativa

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Ingeniería Civil, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Control de Gestión, Ingeniería en Administración y Finanzas, Administración Pública o cualquier otra relacionada a la Gestión.

Especialización y/o Capacitación

No requiere.

Conocimientos específicos requeridos

Conocimiento en: Fomento productivo, negocios y herramientas financieras, marketing digital, control de gestión, administración, herramientas Office nivel intermedio, Google Workspace, Internet y herramientas multimedia.

Experiencia sector público / sector privado

Al menos 03 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado y 02 años de experiencia desarrollando funciones similares en áreas de Fomento Productivo.

Disponibilidad de viajar

Disponibilidad de viajar dentro y fuera de la Región.

Competencias

- **Adaptación al cambio / flexibilidad:** Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
- **Integridad y honestidad:** Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
- **Orientación al cliente:** Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
- **Autonomía y Autogestión:** Capacidad para cumplir, de manera rigurosa y exigente consigo mismo, los requerimientos, cometidos y todo tipo de asignación formal con efectividad y oportunidad.
- **Elaboración de Informes:** Capacidad de emitir informes de acuerdo a formatos preestablecidos con datos e información veraz, necesaria y pertinente.
- **Habilidad Analítica:** Capacidad para establecer inferencias a partir de hipótesis y hechos. Habilidad para analizar variables, indicadores y datos.
- **Orden y calidad:** Capacidad para realizar de las tareas, actividades o procesos con minuciosidad, exactitud y apego total a los estándares que las circunscriben.
- **Orientación a la Eficiencia:** Capacidad de maximizar la eficiencia en el uso de los distintos recursos empleados en los procesos y servicios del Servicio.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir un sentido del deber a toda prueba y una propensión al cumplimiento de las responsabilidades que la organización le ha asignado, con total apego a los estándares de efectividad requerida.
- **Trabajo Colaborativo:** Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles.
- **Manejo y Resolución de problemas:** Capacidad para buscar las causas de los problemas que se presenten en el trabajo, encontrar la resolución de los mismos y escoger una solución entre varias opciones, asegurándose de que la decisión toma sea implantada a tiempo y de forma eficaz.
- **Proactividad:** Capacidad de anticiparse, visualizar oportunidades y proponer mejoras sin que éstas sean solicitadas explícitamente.

Criterios de Selección

1. Selección Curricular: Se preselecciona de acuerdo con los criterios solicitados para el cargo, es decir, título profesional (requisito mínimo legal), experiencia solicitada, experiencia en cargos similares, trayectoria laboral, etc. Esta actividad es realizada por la Gerencia de Personas y la Jefatura de la Unidad de dependencia del cargo. Se informará a través de mail a las personas preseleccionadas. Al finalizar el proceso de selección se comunicará a todos los y las postulantes el resultado éste. La selección curricular se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el y la postulante ingrese el máximo de información solicitada en su currículo virtual.

2. Entrevista Individual: Los(as) postulantes seleccionados(as) de la selección curricular, pasarán a entrevista individual con la jefatura directa: Director(a) Regional. Los(as) finalistas de esta etapa pasarán a evaluación por competencias en el caso que corresponda.

Lugar: La entrevista individual se realizará en la Oficina de la Unidad de trabajo de la cual depende el cargo o vía remota. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante.

3. Evaluación por Competencias: esta actividad es efectuada por una empresa externa.

Lugar: Se realizará en la ciudad capital regional, más cercana al domicilio del postulante pre-seleccionado(a) de la etapa anterior. Los costos de movilización y estadía son de responsabilidad del postulante o por vía remota.

4. Selección Final: De acuerdo a las entrevistas realizadas y los resultados del proceso de evaluación por competencias, la jefatura realizará la selección final del postulante seleccionado.

Documentos Requeridos para Postular

- CV Formato Libre (Propio)

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	18.06.2024 - 26.06.2024

Las postulaciones se recibirán hasta el día **26/06/2024**.

Correo de Contacto
seleccion@sercotec.cl