

Empleo: PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA CORPORATIVA Y PROYECTOS - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

Ministerio

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

Institución / Entidad

Servicio de Cooperación Técnica /

Cargo

PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA CORPORATIVA Y PROYECTOS - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Economía

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

1.930.379

Condiciones

Renta equivalente al grado 12 de la EUS. A la renta señalada, se suma una asignación por concepto de modernización de \$355.740.-, y un bono compensatorio de \$72.927.- respectivamente correspondiente a un bono mensual, entregado trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre; este bono está sujeto al cumplimiento del PMG del año anterior.

Objetivo del cargo

Desarrollar y gestionar una visión integral de la infraestructura de SERCOTEC a nivel nacional, mediante la planificación, diagnóstico, diseño, supervisión y optimización de proyectos de infraestructura institucional. El propósito es garantizar que las oficinas y espacios físicos cumplan con estándares técnicos, normativos, de sostenibilidad, eficiencia energética y bienestar laboral, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos institucionales y al bienestar de los equipos de trabajo.

Descripción del Cargo

1. Diagnosticar y proponer estrategias para la gestión integral de la infraestructura de SERCOTEC a nivel nacional.
2. Diseñar y/o revisar proyectos de infraestructura, considerando criterios de eficiencia y sostenibilidad.
3. Asesorar técnicamente en procesos y ejecución de obras, coordinar con equipos internos y externos para la implementación de proyectos.
4. Promover el uso eficiente y sustentable del espacio físico institucional.
5. Mantener y sistematizar información técnica de la infraestructura institucional.
6. Realizar otras actividades para el normal desarrollo de Sercotec.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
Profesional de la carrera: Arquitectura.

Especialización y/o Capacitación

Cursos o especialización en sostenibilidad, eficiencia energética o áreas afines (deseable). Capacitación o certificación en Eficiencia Energética en Edificaciones (como LEED o EDGE). Manejo de software técnico de arquitectura y diseño:

AutoCAD, Revit (BIM), SketchUp, y otros similares, nivel medio – avanzado. Manejo de Software Microsoft Office, nivel medio – avanzado y Google Workspace.

Normativa urbanística y de edificación chilena, especialmente Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC), normativa térmica y accesibilidad universal.

Eficiencia energética en edificios públicos: criterios, normativa, etiquetado energético, etc.

Gestión de proyectos de infraestructura pública, desde la planificación hasta la ejecución y cierre.

Procesos de licitación pública y bases técnicas, bajo normativa de compras públicas (ChileCompra).

Interpretación y elaboración de planos, especificaciones técnicas y cubicaciones.

Experiencia sector público / sector privado

02 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado. 02 años de experiencia profesional realizando funciones similares.

Licencia de Conducir Clase B (desable)

Disponibilidad de viajar a regiones

Competencias

- **Adaptación al cambio / flexibilidad:** Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
- **Integridad y honestidad:** Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
- **Orientación al cliente:** Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
- **Apego a la Normas y Procedimientos:** Capacidad para comprender y aplicar las diversas normas del Servicio, siguiendo sus pautas y comprometiéndose con sus alcances. **Autonomía y Autogestión:** Capacidad para cumplir, de manera rigurosa y exigente consigo mismo, los requerimientos, cometidos y todo tipo de asignación formal con efectividad y oportunidad. **Compromiso con el Trabajo:** Capacidad para tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo que se le ha estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad y actitud comprometida ante las directrices, objetivos y metas que el Servicio ha establecido.
- **Orden y calidad:** Capacidad para realizar de las tareas, actividades o procesos con minuciosidad, exactitud y apego total a los estándares que las circunscriben.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
- **Trabajo Colaborativo:** Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles.
- **Manejo y resolución de Problemas:** Capacidad para buscar las causas de los problemas que se presenten en el trabajo, encontrar la resolución de los mismos y escoger una solución entre varias opciones, asegurándose de que la decisión tomada sea implantada a tiempo y de forma eficaz. **Proactividad:** Capacidad de anticiparse, visualizar oportunidades y proponer mejoras sin que éstas sean solicitadas explícitamente.

Contexto del Cargo

El lugar de desempeño es en la Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales. Ubicada en la ciudad de Santiago. La jefatura directa es el(la) Jefe(a) Unidad de Adquisiciones y Servicios Generales. No posee personal a cargo.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante y socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.
- f) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Etapas de Selección

Etapas de Selección

Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl

12/08/2025 - 21/08/2025

Proceso de Evaluación y Selección del Postulante

22/08/2025 - 01/09/2025

Finalización del Proceso

02/09/2025 - 10/09/2025

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta N° 1 : ¿Tiene al menos dos años de experiencia profesional?

- SI
- NO

Pregunta N° 2 : ¿Tiene experiencia en arquitectura en el sector público?

- SI
- NO

Pregunta N° 3 : ¿Tiene experiencia en proyectos de infraestructura pública, basado en la normativa de inmuebles de DIPRES y en las normas de Infraestructura Pública MOP?

- SI
- NO

Pregunta N° 4 : ¿Tiene experiencia en temas de arquitectura sustentable, eficiencia energética y PMG Estado Verde?

- SI
- NO

Pregunta N° 5 : ¿Tiene licencia de conducir clase B?

- SI
- NO

Pregunta N° 6 : Describa su experiencia laboral en relación al cargo

Calendarización del Proceso

Etapa	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	12/08/2025-21/08/2025

Evaluación	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	22/08/2025-01/09/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	02/09/2025-10/09/2025

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **21/08/2025**

Correo de Contacto

seleccion@sercotec.cl

Condiciones Generales

La información del proceso se entregará a través de mensajerías del portal www.empleospublicos.cl y/o se enviará a la casilla de correo personal de los/as postulantes pre-seleccionados/as.

Al finalizar el proceso de selección se publicará el resultado final a través del Portal de Empleos Públicos, para conocimiento de todos/as los/as postulantes. La primera pre-selección de los/as candidatos/as se realiza en consideración a la información indicada en el aviso de postulación, por lo tanto, se requiere que el/la postulante ingrese el máximo de información solicitada para completar el currículm vitae virtual y adjunte toda la documentación requerida. Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios/as de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

1. Copia Cédula de Identidad.
2. Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley.
3. Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.
4. CV Formato libre (propio).

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el/la postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de postular a la convocatoria.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

Sólo para dudas o consultas sobre el proceso, de lunes a viernes en seleccion@sercotec.cl.

No se aceptarán antecedentes curriculares enviados a través de esta casilla.

El calendario definido puede sufrir modificaciones.

El plazo señalado para el proceso, es bajo el criterio de máxima amplitud, si al cabo de los 50 días, no ha habido contacto con el/la postulante, es porque sus antecedentes, no han sido pre-seleccionados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos de establecidos.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.