



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 5 de marzo de 2024
Informe N°: 2

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de febrero de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el jueves 1 de febrero y el jueves 29 de febrero de 2024.

4. Resumen de actividades

1 al 29 de febrero de 2024		
ACTIVIDAD	DETALLE	ARCHIVO ORIGINAL
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	05/02/2024 Entrega revisión y corrección de documento a Gerencia de Centro de Desarrollo de Negocios. Tema: Manual de Internacionalización	Ver archivo
	Todo el mes Trabajo con equipos de gerencia de Comunicaciones y Gerencia de Tecnología para abordar el trabajo del nuevo sitio web. Tema: Contenidos / Textos	Ver archivo
	28/02/2024 Envío de propuesta borrador convenio a Fiscalía. Tema: Convenio Sercotec con Cencosud	Ver archivo
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS	02/02/2024 Reunión telemática con Andrés Millones, presidente del directorio "Núcleo Ejecutor de Compras del Programa Nacional de Compras a MYPERU". Tema: Presentación sobre estructura de fondos y test de preselección Capital Semilla, Crece y otros, gestionado con Rodolfo Madriaga, profesional en Gerencia de Desarrollo Empresarial.	Ver archivo
	08/02/2024 Inicio de conversaciones con contraparte Ana María Alcaíno. Tema: Convenio Sercotec con Cencosud	Ver archivo

	<p>14/02/2024 Coordinación visita equipo Defensoría Nacional del Contribuyente al Centro de Negocios de Santiago. Tema: Conocer el trabajo del CDN para avanzar en próximo convenio.</p> <p>15/02/2024 Coordinación de pauta conjunta con la Tesorería General de la República Tema: Firma de convenio en CDN Las Condes</p> <p>19/02/2024 Envío y confirmación de documento de nominación a APEC SME, con programas orientados a la formalización de negocios. Tema: Mejores prácticas sobre Capital Semilla Emprende y Capital Abeja Emprende y Portal de Capacitación Virtual.</p> <p>20/02/2024 Visita embajador de Egipto Tema: Presentación de la Agencia Egipcia de Apoyo a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas</p> <p>26/02/2024 Coordinación vía e-mail con SUBREI Tema: Eventual participación en ALADI (Asociación Latinoamericana de Integración) con el tema "Programas de apoyo financiero para mujeres emprendedoras en los países".</p>	<p>Ver archivo</p> <p>Ver archivo</p> <p>Ver archivo</p> <p>Ver archivo</p> <p>Sin archivo disponible</p>

**GESTIÓN DE
LINKEDIN
CORPORATIVO**

Durante febrero realicé 22 publicaciones sobre temas que involucran el quehacer institucional y otros de interés en comunicación externa.

[Ver enlace](#)

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período (febrero de 2024) se realizaron diversos apoyos para reforzar el trabajo con stakeholders externos, especialmente, en fortalecimiento de base de datos para el envío del newsletter. Asimismo, se fortaleció el trabajo con la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, SUBREI, en favor del quehacer institucional con actores como Tesorería General de la República y la Defensoría del Contribuyente.

Un hito especial lo marcó la organización de la visita del embajador de la República Árabe de Egipto. Marca un punto interesante en el relacionamiento internacional del Servicio de Cooperación Técnica.

La gestión de la red social LinkedIn, continúa desarrollado su carácter corporativo en la redacción de posteos que abarcan temas que no siempre son los mismos que se publican en otras redes sociales institucionales (objetivos comunicacionales son diferentes) y han generado diversas y positivas reacciones entre los seguidores que ya llegan a un número de 27.000.

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo al plan de trabajo 2024.



Alvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales



Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización

