



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS**  
**ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS DE PRENSA Y**  
**COMUNICACIONES**  
**GABINETE REGIONES Y DESCENTRALIZACIÓN**

**Profesional:** Diego Gotelli Cadillo  
**Unidad de desempeño:** Gabinete Regiones y Descentralización  
**Fecha de emisión:** 01 de marzo 2024  
**Informe N°:** 16

## **Contenido (índice)**

1.- Introducción

2.- Objetivo general y objetivos específicos

3.- Alcance

4.- Resumen de actividades

5.- Conclusión

## **1. Introducción**

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional de apoyo durante el mes de febrero de 2024, el que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

## **2. Objetivo General**

Otorgar apoyo en la gestión de prensa y comunicaciones de Sercotec.

### **2.1 Objetivos específicos**

- Apoyar la gestión comunicacional de Sercotec, en la prospección y difusión de actividades, hitos, resultados, experiencias destacadas y otros, especialmente vinculados al quehacer de las Direcciones Regionales y Gerencias del Negocio de Sercotec.
- Preparar minutas, comunicados de prensa e insumos para productos periodísticos con el fin de dar a conocer la gestión de Sercotec.
- En terreno, realizar registro de audio y fotografías de las actividades.
- Mantener y coordinar el relacionamiento con los medios de comunicación de nivel nacional y, especialmente, regional, tanto para proporcionarles información de interés como para gestionar sus solicitudes relacionadas con Sercotec.
- Coordinar con los periodistas y las Direcciones Regionales, y Gerencias de Negocios de Sercotec, la entrega de información, comunicados y otros, para apoyar su difusión pública.
- Procesar notas y apariciones en prensa de Sercotec.

## **3. Alcance**

El informe abarca el periodo comprendido entre el 01 de febrero hasta el 29 de febrero de 2024.

#### 4. Resumen de actividades

01 de febrero al 29 de febrero de 2024		
ACTIVIDAD	DETALLE	ARCHIVO ORIGINAL
GESTIÓN COMUNICACIONAL	Elaboración y difusión de comunicado sobre oferta de capacitaciones para pymes que tiene disponible Sercotec.	<a href="#">- Comunicado</a>
	Elaboración de minuta con reseñas de clientes destacados de Centros de Negocios para ofrecer a Medios Regionales de El Mercurio.	<a href="#">- Propuesta de casos</a>
	Elaboración de minuta sobre empresa MRA Guitars, cliente de Centros, para nota en Medios Regional de El Mercurio.	<a href="#">- Minuta</a>
	Elaboración de minuta sobre empresa Akapacha, clienta de Centros, para nota en Medios Regional de El Mercurio.	<a href="#">- Minuta</a>
	Elaboración de minuta sobre empresa Chucao Kids, clienta de Centros, para nota en Medios Regional de El Mercurio.	<a href="#">- Minuta</a>
	Editar nota entrevista a director regional de O'Higgins, a solicitud de Dirección Regional.	<a href="#">- Nota</a>
	Elaboración de nota web sobre ampliación de plazo para postular a programa Digitaliza tu Almacén.	<a href="#">- Nota web</a>
	Elaboración de material comunicacional para lanzamiento de Fortalecimiento y Creación de Cooperativas: ideas fuerza, minuta, lineamientos comunicacionales para regiones, PPT para puntos Mipe y comunicado. Además, se difundió el comunicado a medios nacionales y regionales.	<a href="#">- Ideas fuerza</a> <a href="#">- Minuta</a> <a href="#">- Comunicado</a> <a href="#">- Lineamientos comunicacionales</a> <a href="#">- PPT puntos Mipe</a>
	<b>En terreno:</b> Realización de fotografías y grabación de cuñas en audio durante lanzamiento de programa Fortalecimiento y Creación de Cooperativas.	<a href="#">- Carpeta de fotos</a>
	Elaboración de declaración pública por salida de gerenta general, en caso de ser requerido por los medios de comunicación.	<a href="#">- Declaración</a>

	Elaboración y difusión de comunicado sobre llegada de nueva gerenta general de Sercotec.	- <a href="#">Comunicado</a>
	Elaboración de nota web sobre programa de emergencia para Valparaíso que ejecutará Sercotec.	- <a href="#">Nota web</a>
	Edición de comunicado sobre actividad organizada por el Barrio Prat, como parte del programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales. Gestión solicitada por Dirección Regional Sercotec de Magallanes.	- <a href="#">Comunicado</a>
	Levantamiento de información sobre actividades organizadas por la red de Centros de Negocios en contexto del Día de la Mujer, para planificar difusiones en RRSS y prensa, además de despliegue territorial.	- <a href="#">Planilla con actividades informadas por los Centros</a>
	Elaboración de minuta sobre feria en el aeropuerto por el Día de la Mujer, con miras a coordinar participación de gerenta general.	- <a href="#">Minuta</a>
<b>COORDINACIÓN CON DIRECCIONES REGIONALES Y GERENCIAS DE NEGOCIOS</b>	Publicación de noticias de clientes de CDN en sitio web del programa Centros de Negocios, como parte de estrategia de activación y actualización de la plataforma.	- <a href="#">Nota Lili's</a> - <a href="#">Nota Cruz Nacional</a> - <a href="#">Nota Jardín del Jolgorio</a> - <a href="#">Nota MRA Guitars</a>
	Edición de ficha web para convocatoria programa Crece FNDR Ñuble, a solicitud de Gerencia de Desarrollo Empresarial.	- <a href="#">Ficha web</a>
	Coordinación con las Direcciones Regionales y gerencias de negocios para levantamiento de información sobre actividades 2024 de Sercotec.	- <a href="#">Planilla de actividades 2024</a>
	Preparación de proceso para elaborar diagnóstico comunicacional de la red de Centros de Negocios, a solicitud de la Gerencia de Centros. Se elaboró libreto para levantamiento de información inicial de los 62 Centros.	- <a href="#">Libreto de contacto</a>
	Apoyo en levantamiento de información sobre actividades de Sercotec realizadas en el país en el contexto de los Juegos Panamericanos, a solicitud del Ministerio de Economía.	- Gestión directa, sin archivo original.

	Envío de material de apoyo a las Direcciones Regionales para el lanzamiento del programa Fortalecimiento y Creación de Cooperativas.	- Gestión directa, sin archivo original.
<b>RELACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	Ampliación de base de contactos de medios de comunicación para difusión, con énfasis en contactos de medios regionales.	Gestión directa, sin archivo original.
	Generación de vínculos con periodistas que cubren Economía, Pymes y Actualidad en medios regionales de amplio alcance para mejorar difusión de comunicados.	Gestión directa, sin archivo original.
<b>OTROS</b>	Publicaciones de noticias en sitio web institucional de Sercotec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Ampliación de plazo Almacenes</a></li> <li>- <a href="#">Catálogo de capacitaciones</a></li> <li>- <a href="#">Asume nueva gerenta general</a></li> <li>- <a href="#">Lanzamiento Cooperativas</a></li> <li>- <a href="#">Programa de emergencia para Valparaíso</a></li> </ul>
	Apoyo en la redacción de postulación del sitio Somos Empresarias a premio de Innovación.	- Gestión directa, sin archivo original.
	Apoyo en elaboración de nota interna institucional para dar a conocer la llegada de la nueva gerenta general de Sercotec.	- Gestión directa, sin archivo original.



## 5. Conclusión

Se puede concluir que durante el periodo que comprende el presente informe, que abarca el mes de febrero del 2024, se realizaron actividades tendientes a dar cumplimiento a los objetivos acordados en el Plan de Trabajo suscrito.

Durante el periodo en revisión se elaboraron insumos comunicacionales para los lanzamientos nacionales de dos programas asociativos y se coordinó con regiones la entrega de material para apoyar sus difusiones regionales respecto a estas convocatorias. Además, se realizaron acciones para visibilizar la labor de la red de la red de Centros de Desarrollo de Negocios Sercotec, a través de la gestión de publicaciones con historias de empresas que han destacado en sus rubros tras ser asesoradas. También se avanzó en la preparación de información con miras a las difusiones que se llevarán a cabo por el Día de la Mujer, se realizaron gestiones para dar a conocer -de forma interna y externa- la llegada de la nueva gerenta general de la institución y se dio respuesta a necesidades particulares en materia comunicacional de las Direcciones Regionales, como la elaboración de material para informar iniciativas FNDR y actividades locales del programa Barrios Comerciales, junto a otros requerimientos priorizados por la jefatura.

Diego Gotelli Cadillo  
Periodista

Alex Flores Duran  
Jefe de Gabinete Regiones y  
Descentralización

