

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Gricelda del Carmen Gómez Gallardo

RUT: 8.076.254-2

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Talca

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca – Código BIP 40.047.018

Período del Contrato: 01 de ENERO al 29 de FEBRERO del 2024

Fecha: 23 /02/2024

2.- OBJETIVO GENERAL:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar servicio de apoyo profesional, para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación, para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule. |
|---|

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Febrero del 2024	29 de Febrero del 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.• Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Talca en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales), respecto al desarrollo del Programa.• Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.• Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Provincia de Talca.• Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.• Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados. |
|--|

4.1 DESARROLLO

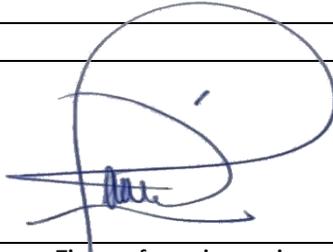
Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódico de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento

5.- CONCLUSIONES:

- Coordina un "Taller de Formalización" con el Centro de Negocios de Talca, de modalidad online y presencial, para las participantes programa de fortalecimiento femenino. La actividad se realizó el día 02 /02/24 a las 11:00 horas.
- Se realizó la difusión del taller de formalización a través de llamados telefónicos y WhatsApp, se convocó a las participantes finalistas provincia Talca.
- Se envía un informe sobre la ejecución del taller de formalización, el reporte se envió a través de mail a la contraparte de Sercotec 09/02/24.
- Se atendieron consultas y entrego asesoría a las participantes, de temas atinentes a la formalización de sus negocios, de forma presencial y WhatsApp.
- Se derivó a tres participantes del programa al Centro de Negocios, ellas recibieron asesoramiento con los profesionales expertos.
- Se asistió a las participantes en la recopilación de documentos para formalización negocios modo online.
- Se envió informe proceso de formalización final de las participantes provincia de Talca, el reporte se envía a través de Mail a la contraparte Sercotec 16/02/24.
- Participa en el curso impartido por Centro de Negocios, "Elaboración metodología Cavas, para postular a fondos concursables y técnicas para realizar "El Pich", con el objeto de adquirir conocimientos actualizados.
- Participa en la Charla online de Asesoría impartida por la Consultora para las participantes que firmaron contrato 21/02/24.
- Mantiene una atención permanente con las participantes, atendiendo sus consultas.

(según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
23 de Febrero 2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Eduvijis Valenzuela Bravo	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Jorge Abarza Agurto	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo