



Informe mes de Febrero 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 29 de Febrero, en base a las actividades a realizar según contrato.

Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 29 de febrero 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 29 de febrero de 2024 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS

Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites. -Revisión de calendarios de capacitaciones a realizarse en los satélites para verificar que se cumplan con las necesidades de los clientes. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para revisión y coordinación de la información de los satélites. -Coordinación con asistentes para documentos de asesores y respaldos de las rendiciones que ingresan. -Coordinación con asistente administrativo para documentación de las capacitaciones al momento de rendir. -Coordinación con asistente de cada satélite para verificar que cumplan con las tareas encomendadas.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta septiembre 2024. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rendiciones satélite Pichilemu enviadas a contabilizar hasta diciembre. -Rendiciones satélite San Vicente contabilizadas hasta diciembre. -Registro de contabilizaciones y dineros traspasados. -Verificación de capacitaciones autorizadas para el satélite de san Vicente en el mes de marzo. - Coordinaciones con José Luis para control de los satélites y gastos de dineros de forma eficiente en los clientes de cada centro.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de carpetas de ambos centros y satélites para verificar que los profesionales están cumpliendo con los documentos requeridos en cada atención de clientes. -Se establece que cada satélite debe cumplir con las metas indicadas en torno a la atención de clientes, los cuales además deben hacer que los profesionales de los satélites abarquen el territorio indicado -Contacto con ambos satélites para verificar que se encuentre en curso todo y los clientes estén recibiendo las asesorías y apoyo correspondiente. - Revisión de archivos que mantienen en satélite, revisión de impactos realizados desde que iniciaron actividades verificando que se encuentran al día. - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. - Revisión de la cartelera de capacitaciones propuestas para los clientes.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rendiciones al día en ambos satélites.
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. ○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Participación de capacitaciones al azar de los clientes. - Análisis de las actividades realizadas por los satélites para ver funcionalidad de los centros. -Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de san Vicente, además de enviar a contabilizar diciembre posterior a las subsanaciones. -Control de las rendiciones del mes de enero, para verificar que se cumpla con los documentos solicitados. -Rendición satélite san Vicente Enero aprobada. -Apoyo en gestiones de los satélites en ausencia de ejecutivo de fomento, dando indicaciones y resolviendo dudas respecto

<p>y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	<p>a los satélites por parte de los coordinadores.</p> <ul style="list-style-type: none">-coordinación telefónica con asistentes administrativas de cada satélite para coordinar informes mensuales de las atenciones del satélite.-Reunión con asistente de san Vicente para retroalimentar uso de neoserra en torno a las capacitaciones y asesorías de los clientes.-Solicitudes de actualizaciones de inventarios de satélites para revisión en visita a terreno.
--	---



Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.

RESPALDOS SAN VICE... > 2024 > 01. REVISIÓN ENERO 20...



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Última ... ▾	Tamaño de archi	
1. SERVICIOS BASICOS-GENERALES	14 feb 2024 pamelandreea@gmai...	—	
2. ARRIENDO	14 feb 2024 pamelandreea@gmai...	—	



Profesional de Apoyo

Eugenia Buenas tardes, respecto a estas actividades requiere ordenes de compra de la factura de cooperativas para complementar las hojas de asistencia e informe



Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera

para mí, Luis, Alejandro, jose.castillo@sercotec.cl, Lilian, Jesica ▾

Estimada Javiera

Junto con saludar adjunto OC solicitadas del Satélite Pichilemu.
Atte.

Eugenia Puebla Jorquera
Jefe de Contabilidad
Santo Tomás Talca
Av. Carlos Schorr 255, Talca.
Teléfono: (71) 2342322
www.santotomas.cl

...

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



SERCOTEC



Roberto Andres Ibarra Castro
para cgonzalez@sercotec.cl, mi

📧 lun, 5 feb, 15:22 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Carla,
Junto con saludarte muy atentamente, solicito VB para validar nota de crédito y hacer la rebaja de la factura N° 5 de Bizarro Spa. Esta nota se solicitó, ya que en la actividad original con un presupuesto de \$3.000.000.- se generó un saldo de \$800.000.- el cual se reintegrará al presupuesto del Satélite.
Atento a tus comentarios, saludos cordiales



3 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>
para Roberto, cgonzalez@sercotec.cl

📧 lun, 5 feb, 15:38 ☆ 😊 ↶ ⋮

Carla
Está N.C la solicitud José Luis en base a que la actividad está programada para diciembre y por fechas no se realizó por ende se solicitó el reintegro del dinero a los recursos del satélite.
Por mi parte la nota de crédito se encuentra aprobada ya que cumple con el monto acordado a rebajar.

Saludos cordiales
Javiera soto Mejias
Profesional satélites

Observaciones diciembre San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo
Estimadas Buenos días, en el libro auxiliar no viene incorporada la NC de capacitación además sigue estando un respaldo de traslados y viáticos erróneo favor re

📧 jue, 8 feb, 9:35 ☆



Pamela Arenas Sánchez
Hola Javiera, De acuerdo a lo conversado, favor revisar carpeta llamada "Reingreso Rev. 12-2023" y considerar dicho mayor. Respecto de los respaldos, se revisar

📧 jue, 8 feb, 9:53 ☆



Pamela Arenas Sánchez
para mí, Pilar, Lilian

📧 jue, 8 feb, 12:14 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Javiera,

Los respaldos ya fueron ordenados de acuerdo con lo solicitado. Además, adjunto a este mail la carta de traspaso por el ajuste de la NC de Capacitación.
Quedamos atentas a cualquier consulta o solicitud adicional.

Saludos

Pamela Arenas Sánchez
Asesor Financiero Contable Centros de Negocios Sercotec
Av. Vitacura 10151 Vitacura, Santiago, Chile
www.inacap.cl

SERCOTEC

ACTIVIDADES MES DE ENERO 2024 Recibidos x

J **Jesica Beatriz Tobar Cáceres**
para mí ▾

Estimada Javiera, junto con saludar y esperando tenga buen termino de jornada

Adjunto informacion sobre parte de las actividades realizadas por el Satelite Pichilemu durante el mes de Enero.

- Charla Creación de Marcas
- Servicios del Centro de Negocios - Paredones
- Charla Innovación en turismo

Adema de actividades cmo

- Reunión DIDEI Municipalidad de Navidad
- Encuentro Emprendimientos Gastronómicos Circulares
- Reunión APR La Estrella

Quedo atenta frente a cualquier duda o consulta.
Saludos



**CENTROS
DE NEGOCIOS
SERCOTEC
SANTA CRUZ**
Pichilemu

Jesika Tobar

Asistente Ejecutiva
jesica.tobar@centrossercotec.cl
+56 9 61 42 5559
José Joaquín Aguirre #505
Pichilemu
www.sercotec.cl

J **Profesional de Apoyo**

Eugenia Buenas tardes, respecto a estas actividades requiere ordenes de compra de la factura de cooperativas para complementar las hojas de asistencia e informe

E **Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera**

para mí, Luis, Alejandro, jose.castillo@sercotec.cl, Lilian, Jesica ▾

Estimada Javiera
Junto con saludar adjunto OC solicitadas del Satélite Pichilemu.
Atte.

Eugenia Puebla Jorquera
Jefe de Contabilidad
Santo Tomás Talca
Av. Carlos Schorr 255, Talca.
Teléfono: (71) 2342322
www.santotomas.cl

...

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



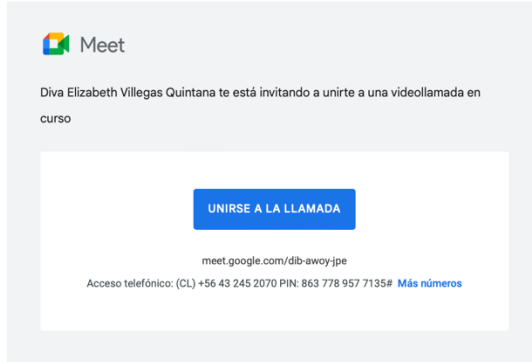
SERCOTEC

En este momento: Diva Elizabeth Villegas Quintana te acaba de invitar a una videollamada Recibidos x



Diva Elizabeth Villegas Quintana (via Google Meet) <meetings-noreply@google.com>
para mí

mar, 13 feb, 9:53 (hace 12 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮



↶ Responder ↷ Reenviar 🗨️

Rendición mensual enero CDN Pichilemu Recibidos x



Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

vie, 9 feb, 10:44 ☆

Estimadas (o), junto con saludar, envío link con acceso a rendición mensual enero del CDN de Pichilemu: Rendiciones Pichilemu GORE Atentos saludos,



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>
para Jose, Jessica, Luis, Lilián, Alejandro, Eugenia

lun, 19 feb, 9:21 (hace 6 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮

Guillermo
Buenos días, te comento que la rendición no trae la hoja de rendición que debe venir firmada por ustedes ni los flujos que incluye la rendiciones mensuales del satélite.
Por favor solicito lo solucionen a la brevedad.

saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites

xxx

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗨️

Agenda marzo 2024, CNS San Fernando, of. satélite San Vicente Recibidos x



Marco Antonio Cornejo Cerón

para Jose, Roberto, mí, parenass

jue, 22 feb, 11:17 (hace 3 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮

Estimado Jose Luis, junto con saludar espero se encuentre muy bien.
Le adjunto "Agenda marzo 2024, CNS San Fernando, of. satélite San Vicente". Quedo atento a sus comentarios y sugerencias

Saludos cordiales



Marco Antonio Cornejo Cerón
Asesor Especialista San Fernando - San Vicente
Tel: +56 9 79329545
marco.cornejo@centrossercotec.cl
Horario Aránguez 1000, San Vicente T.T.
www.sercotec.cl

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail 🗨️



SERCOTEC

Rendición diciembre San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

Lili como esta? Porfi para firma para enviar a contabilizar cuando vuelva JL Gracias

jue, 8 feb, 15:38



Lilian Bueno Roman

para mí

Hola, adjunto lo solicitado, gracias,

-

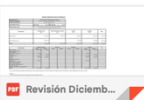


Lilian Bueno Roman
Ejecutivo Financiero
Dirección Regional L.B.O'Higgins
+56 2 3242 5232
anexo 5232
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

jue, 8 feb, 17:31

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Atenciones satélites enero 2024 Recibidos x



Profesional de Apoyo

Buenos días Jesika Esperando te encuentres bien solicito archivo excel con las atenciones de ambos asesores del mes de enero del satélite, además que se indique

mar, 13 feb, 9:06 (hace 12 días)



Jesica Beatriz Tobar Cáceres

para mí

Estimada Javiera, junto con saludar

Adjunto documentos correspondientes a nuevos clientes registrados durante el mes de Enero, más excel con asesorías. impactos aún no hay registros en el sistema.

Quedo atenta a sus comentarios

Saludos



Jesika Tobar

Asistente Ejecutiva
jesika.tobar@centrossercotec.cl
+56 9 61 42 5559
José Joaquín Aguirre #505
Pichilemu
www.sercotec.cl

mar, 13 feb, 11:36 (hace 12 días)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





Atenciones satélites enero 2024 Recibidos



Profesional de Apoyo

Buenos días El Esperando le encuentres bien solicito archivo excel con las atenciones de ambos asesores del mes de enero del satélite, además que se indiquen l

mar, 13 feb, 9:06 (hace 12 días) ☆



Diva Elizabeth Villegas Quintana

para Roberto, ml, marco.cornejo

mar, 13 feb, 11:00 (hace 12 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenos días Javier

saludos, adjunto información solicitada:

- Atenciones de asesores del mes de Enero 2024 del satélite.

Marco Cornejo / Asesor Especialista - Alejandra Pérez / Asesor Primera línea.

Mencionar que no existen impactos realizados durante el mes de Enero 2024.

Quedo atenta a tus comentarios, que tengas buen día.

xxx

Saludos Cordiales.

D. Elizabeth Villegas Quintana
Administrativo Contable
Tel: +56 9 92339713
diva.villegas@centrossercotec.cl
Horacio Aránguiz 1060, San Vicente de Tagua Tagua.
www.sercotec.cl



Calendar **Rendición Vacaciones**

Lunes, 26 de febrero · 4:00 – 5:00pm

Unirme con Google Meet
meet.google.com/ehf-hdwb-jbf

Unirse por teléfono
(CL) +56 43 245 2070 PIN: 129 640 811 8663#

Más números de teléfono

3 invitados
3 sí

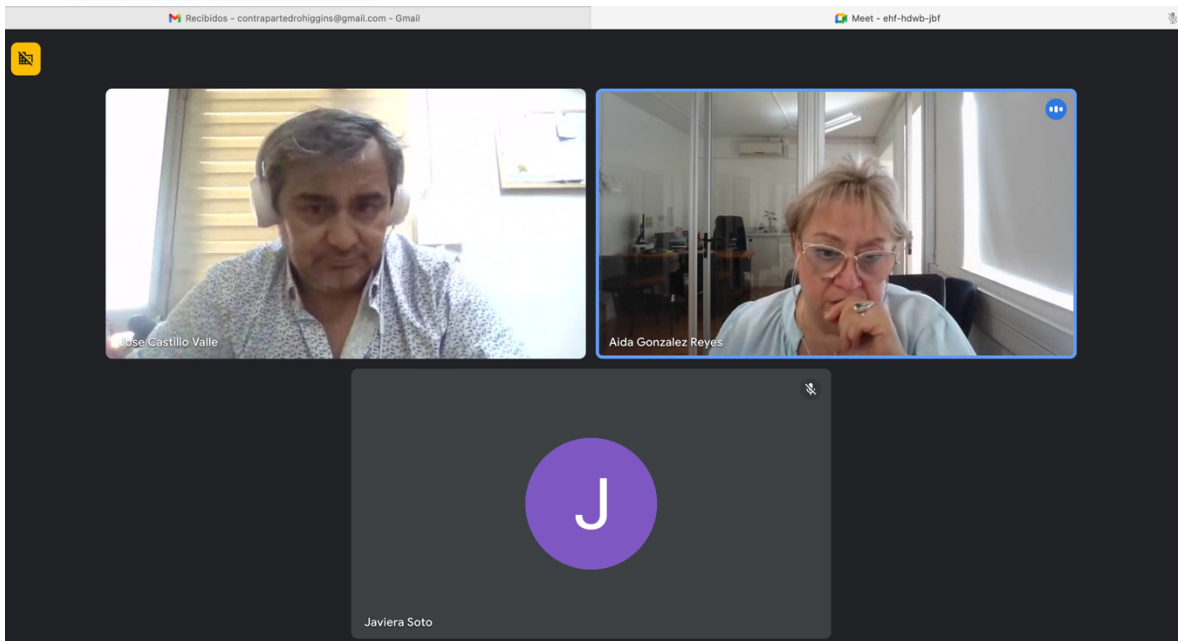
Jose Luis Castillo Valle
Organizador

Aida Gonzalez Reyes

Javiera Soto

30 minutos antes

jose.castillo@sercotec.cl



Bono satélite Pichilemu



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>
para Jose ▾

15:17 (hace 33 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado José Luis

Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado comparto presupuesto actual del satélite de Pichilemu, para que pueda ver con guillermo la proyección al 31-03-24 de los sueldos incluyendo el bono, para ver si les alcanza con lo presupuestado, ya que no puede faltar dinero y necesitamos saber cuál será el gasto en ese ítem, donde se incluya (costo empresa, bonos y remuneraciones correspondientes)
Favor que esta información sea enviada a más tardar el día miércoles para verificar los saldos existentes.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↶ Responder

↷ Reenviar



Rendiciones satélites



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>
para Jose

15:19 (hace 31 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

José Luis Envío las rendiciones y memos para que sean enviados a contabilizar

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



↶ Responder ↷ Reenviar 😊

Saldos cta cte San Fernando y San Vicente



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>
para Pamela, Lilian

10:22 (hace 10 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Pamela

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 4 de Marzo los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de febrero 20024 correspondientes al centro de San Fernando y del satélite de San Vicente, recordar que desde enero debe venir la información completa en la nueva planilla.

Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites.

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



Javiera Constanza Soto Mejías
Profesional Apoyo Satélites