



INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

Programa FNDR “Transferencia digitaliza tu almacén 2022”

Jeanette Meza
Coronado /
Apoyo tecnico
FNDR

Firmado digitalmente
por Jeanette Meza
Coronado / Apoyo
tecnico FNDR
Fecha: 2024.03.01
11:04:34 -03'00'

Febrero 2024



FECHA DE EMISIÓN	02 de Marzo 2024
PERIODO	01 al 29 de febrero
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Jeanette Meza Coronado

Objetivos y Alcances del Informe

I. OBJETIVO GENERAL

Prestar servicios profesionales para otorgar orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de agentes operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR “Transferencia digitaliza tu almacén 2022”, en la Región de O’Higgins.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

III. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Planificación del 01 al 29 de febrero del 2024.

1. ETAPA FORMALIZACIÓN

- Observación de documentación entregada por los seleccionados.
- 02, finaliza extensión de plazo solicitada.
- Se realiza firma de contrato a través de plataforma de SERCOTEC y presencial (Definido de acuerdo a las condiciones de cada seleccionado).
- Revisión de Contratos firmados, Creacion carpeta “Contratos “
- Se realiza validación y formalización en plataforma SISEVAL de SERCOTEC.

2. EJECUCIÓN

- Se comparten instrucciones al Agente Operador a través de correo electrónico, de acuerdo a procedimiento de ejecución.
- Se aprueba el 100% de los cuadros presupuestarios (47 Zonas Rezagadas / 83 Zonas No Rezagadas).
- Supervisión de charlas del Agente Operado a beneficiarios.
- Se aclaran dudas y/o consultas del agente operador a través de correo electrónico.
- Se coordina reunión con Agente Operador para la etapa de ejecución.
- Se aclaran dudas y/o consultas a los beneficiarios durante el proceso de ejecución.

Resumen:

Zonas Rezagadas (Código BP: 864242)

Seleccionados para formalización	49
Renuncias Voluntarias + no presentación de documentación	2
Total Formalizados	47

Zonas No Rezagadas (Código BP: 654618)

Seleccionados para formalización	90
Renuncias Voluntarias + no presentación de documentación	7
Total Formalizados	83

Zona	Rut Empresa	Nombre Empresa	Motivo
ZR		RAÚL ALEJANDRO CORNEJO ESCOBAR	Renuncia Voluntaria
	76877889-2	VALMAT SPA	Renuncia Voluntaria
ZnoR	6175954-9	CALIXTO SEGUNDO BENAVIDES ESPINOZA	Renuncia Voluntaria
	76805516-5	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA BEKA SPA	Renuncia Voluntaria
	11456013-8	INES DEL CARMEN VARGAS GONZALEZ	Renuncia Voluntaria
	13948756-7	LETICIA DE LAS MERCEDES PEREZ VELIS	Renuncia Voluntaria
	11890369-2	MARCELA SONIA JARA AVILEZ	No presentó documento F-30 + Chequeo Digital
	8676670-1	TERESA DEL CARMEN FUENTES SANDOVAL	No presentó documento F-30 + Chequeo Digital
	16882194-8	MARCELO ALEJANDRO CERDA ROMERO	Deuda Pensión de Alimentos

IV. ACUERDOS Y AVANCES

- El Agente Operador se compromete a enviar un reporte semanal a partir del día martes 12 de marzo respecto al avance de ejecución (Compras) del programa.
- Realizar línea Base durante el primer mes de ejecución del programa.

Conclusiones

Zonas Rezagadas

El 96% de los seleccionados realizó la formalización del programa dentro del plazo establecido, el 6% que no formalizó la selección se debe principalmente a problemas personales que no le permiten continuar en el proceso.

Zonas No Rezagadas

El 92% de los seleccionados realizó la formalización del programa dentro del plazo establecido, el 8% que no formalizó la selección se debe principalmente a problemas personales y/o incumplimiento de alguno de los requisitos de formalización que no le permiten continuar en el proceso.

Se identifica un compromiso por parte de los beneficiarios del programa en realizar una ejecución completa de los recursos asignados por Sercotec.

Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

Se notifica a través de correo electrónico al Agente Operador IDACC las observaciones de los documentos presentados por los seleccionados del programa durante la etapa de formalización, de esta forma puedan subsanar antes del vencimiento de las prórrogas aprobadas.

	PDF	cte_guarda_pdf...
<input type="checkbox"/> ☆ yo	Observaciones	documentos formalización - las siguientes observaciones: Zonas No Rezagadas: - So...
<input type="checkbox"/> ☆ yo	Observaciones	documentos formalización - las siguientes observaciones. *Zonas No Rezagadas* - H...
<input type="checkbox"/> ☆ yo, Mabel 2	Recibidos	Observaciones documentos formalizacion - las siguientes observaciones. *Zonas No Reza...

Posterior a la firma de contrato, se revisan y guardan en carpeta "Contratos" del drive.

... > 3° Formalizacion > Contratos

Tipo Personas Modificado

Nombre ↓	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
📁 ZR	yo	5 feb 2024	—
📁 ZnoR	yo	5 feb 2024	—

... > Contratos > ZR

Tipo Personas Modificado

Nombre ↓	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
📄 Viviana ester Alarcon Alarcon.pdf	yo	10:52	381 kB
📄 Valeria Marlen Pino Cornejo.pdf	yo	10:52	381 kB
📄 SERVICIOS DE LIMPIEZA LAVALIM LTDA.pdf	yo	10:52	384 kB
📄 Rosa Alejandra Hernández Paredes.pdf	yo	10:52	381 kB
📄 PUEBLO CHICO DULCE SPA.pdf	yo	10:52	386 kB
📄 Pilar De Las Mercedes Ugarte López.pdf	yo	10:52	381 kB
📄 PAULA FERNANDA RAMÍREZ MUÑOZ.pdf	yo	10:52	381 kB

... > Contratos > ZnoR ▾

Nombre ▾	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s	
YERNI VIVIANA BUSTAMANTE MOSCOSO.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
XIMENA ZAVALLA DURAN.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
VICTORIA ALICIA ARROYO ESPRONCEDA.pdf PDF: VICTORIA ALICIA ARROYO ESPRONCEDA.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
VANESSA SOLANGE LEYTON SOTO.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
TAMARA ALEJANDRA VALENZUELA ABARCA.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
SUSANA MARISOL CORNEJO YAÑEZ.pdf	yo	10:48	378 kB	⋮
SUC CARLOS VARGAS NAVARRO.pdf	yo	10:48	380 kB	⋮

En plataforma SISEVAL se validan y formalizan a cada uno de los beneficiarios, dando inicio a la etapa de ejecución del programa.

RUT:

RUN/RUT	Nombre	Estado	Acciones
9916235-K / 9916235-K	ANA LUISA VERDUGO BARRAZA	Beneficiado	
6860468-0 / 6860468-0	ANGÉLICA CRISTINA DÍAZ CIFUENTES	Beneficiado	
7833558-0 / 7833558-0	Berta Del Carmen González Espinoza	Beneficiado	
8548001-4 / 8548001-4	CAROLINA ANDREA MATURANA SÁEZ	Beneficiado	
15140321-2 / 15140321-2	CAROLINA SOLEDAD ZAMORANO VARGAS	Beneficiado	
9709434-9 / 9709434-9	CECILIA DEL CARMEN LÓPEZ VALENZUELA	Beneficiado	

Página Actual ir a



Se entregan instrucciones al Agente Operador IDACC correspondientes a la etapa de ejecución.



Jeanette Meza Almacenes FNDR <fnldr.digitalizatualmacen@gmail.com>

Ejecución Digitaliza tu almacén FNDR 2023

2 mensajes

Jeanette Meza Almacenes FNDR <fnldr.digitalizatualmacen@gmail.com>
Para: Mabel Aceituno <maceituno@idacc.cl> Ivan Mansilla C <imansilla@idacc.cl>
Cc: Lizbeth Morales Correa <lizbeth.morales@sercotec.cl>, Maribel Bustos Mendoza <mbustosm@sercotec.cl>

5 de febrero de 2024, 10:07

Estimada Mabel:

La siguiente etapa del programa corresponde al proceso de ejecución, que no podrá ser superior al plazo de 4 meses contados desde la fecha de vigencia del contrato, para esto ustedes como agente operador deben cumplir con los siguiente de acuerdo al procedimiento de ejecución.

Ejecución y asistencia:

- Realizar una visita mensual en forma presencial y/o remota con el seleccionado/a (Mínimo 4 visitas), dejando registro en el acta con los acuerdos tomados entre las partes.
- Agente operador y seleccionado, realizan revisión y ajuste al cuadro presupuestario para su posterior aprobación por el ejecutivo de sercotec. (fecha límite día viernes 09 de Febrero para su aprobación).

Ejecución: Línea Base.

- En su primera visita el Agente Operador debe realizar la medición Línea Base (LB) de indicadores y su posterior carga al sistema Siseval.
- Acordar con el beneficiario un indicador de mejora para la gestión comercial del negocio.

En todos estos casos utilizar formatos correspondientes al programa Digitaliza tu almacén 2023 que ya dispone el Agente Operador IDACC, modificando nombre del programa e incorporando nombre de contraparte de sercotec "Jeanette Meza Coronado / Apoyo técnico FNDR"

Favor de acusar recibo de la información.
Saludos!!!

Jeanette Meza Coronado
Apoyo Técnico Digitaliza Tu Almacén

Se supervisa charla realizada por el Agente Operador IDACC con los beneficiarios del programa, en donde se les explica como funciona la etapa de ejecución (Compras) y la documentación que deben presentar para una correcta rendición.

➔ Reunión Zonas No Rezagadas jueves 08 de febrero a las 10:30.

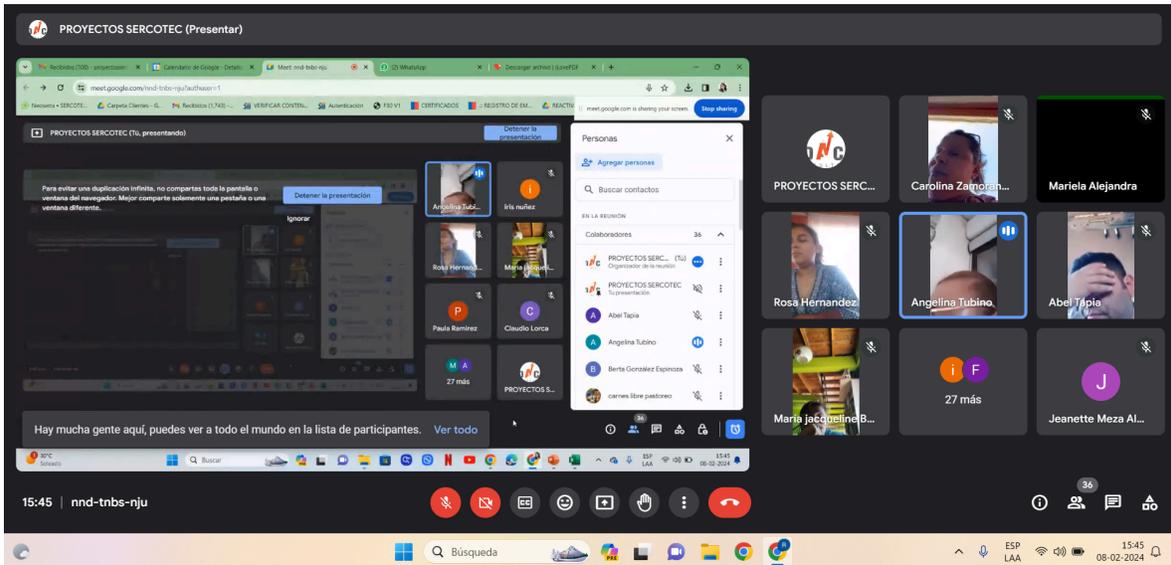
The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide titled "DIGITALIZA TU ALMACEN 2023". The slide content includes a table with the following data:

Etapas	Desde	Hasta	Plazos	Descripción
Plan de compras	06 de febrero	09 de febrero	5 días hábiles	Firma del plan y revisión de la ejecutiva de Sercotec.
Ejecución plan de trabajo	12 de febrero	02 de junio	4 meses	Presentación de gastos de acuerdo a plan de compras aprobado.
Cierre del proyecto (Documentación Mensual)	03 de junio	31 de junio	7 días hábiles	Firma de actas de seguimiento mensual e informe final (documentos elaborados en apoyo del asesor/a).
Entrega de F29	Marzo	Marzo		Entregar los días 21 de cada mes por 12 meses

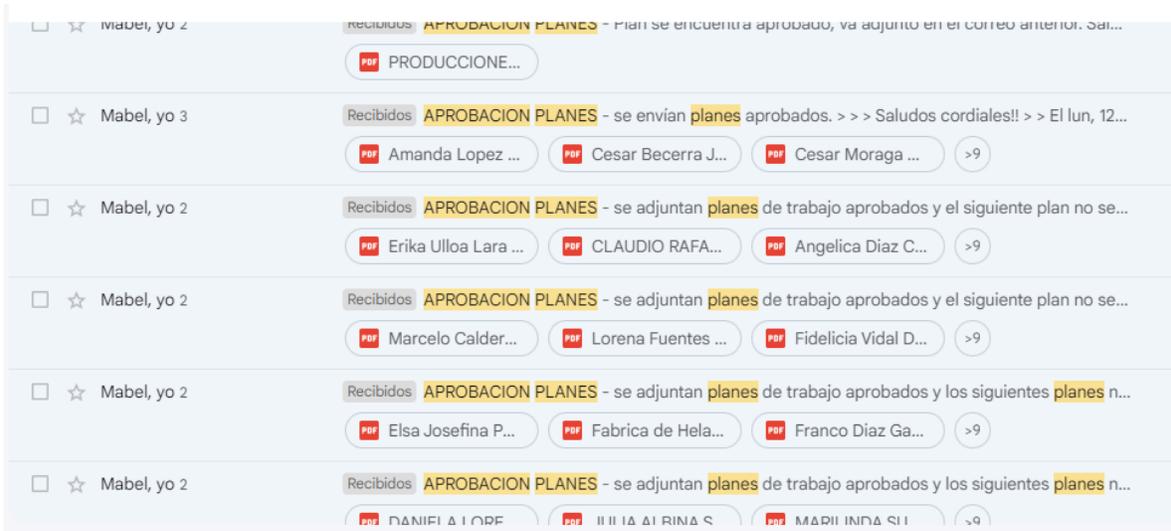
The meeting interface shows several participants in a grid view, including Viviana Bustamante, Paola Vilches, ANA MARIA RAMI, Diego Arroyo, Jessica Contreras, Paola Muñoz aguilera, and Jeanette Meza Al... The meeting title is "PROYECTOS SERCOTEC (Presentar)". The system clock shows 10:38 on 08-02-2024.



→ Reunión Zonas Rezagadas jueves 08 de febrero a las 15:30.



Se aprobaron los cuadros presupuestarios del total de los beneficiarios, con esto pueden iniciar con la ejecución de las compras.



... > 4° Ejecucion > Cuadros presupuestarios ▾



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ▾	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño de a
 ZR	 yo	5 feb 2024	—
 ZnoR	 yo	5 feb 2024	—
 Aprobacion Cuadros Presupuestario	 yo	14 feb 2024	6 kB

Reunión con beneficiario, en donde se aclaran dudas y consultas generadas durante el proceso de ejecución, se deja registro de respaldo fotográfico y acta de acuerdos.



Temas tratados

Se realiza reunión con el representante de la empresa Distribuidora y comercializadora RK SpA, Rodrigo Jaque y el Agente Operador IDACC (Mabel Aceituno / Melissa Silva) en donde se trató lo siguiente:

- Evaluación de Facturas observadas, Fact: 34291 - Fact. 34290.
- Observación de Cotización Item Activos Fijos.
- incorporación de nuevas compras del ítem mercadería.

Acuerdos:

- El Beneficiario indica no presentar las facturas N° 34291 y 34290 para el reembolso, dado que los productos no son de consumo final al consumidor.
- El beneficiario acepta que en cotización presentada no se puede financiar las tintas de la impresora en ítem de Activos Fijos ya que no corresponden.
- El beneficiario enviará listado de nuevos productos a incorporar en el ítem de mercaderías.

- En ítem de activos fijos, se realizará la compra de la totalidad de las actividades aprobadas inicialmente, y en caso de existir un excedente se incorporarán nuevas actividades.

Respaldo fotográfico:



**Lizbeth
Morales
Correa**

Firmado
digitalmente por
Lizbeth Morales
Correa

Fecha: 2024.03.04
09:33:46 -03'00'

Mauricio Carreño Vargas

Lizbeth Morales Correa
Ejecutivo De Fomento
REAF 161054 COOPERACION TECNICA
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 05 de marzo de 2024 a las 12:53 Hrs.

