



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 1 de abril de 2024
Informe N°: 3

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de marzo de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el viernes 1 y el jueves 29 de marzo de 2024.

4. Resumen de actividades

ACTIVIDAD	DETALLE
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	<i>01 y 05 de marzo</i> Coordinación de contenidos con equipo de Gerencia de Tecnología y Sistemas. Tema: Nuevo sitio web Sercotec.
	<i>06/03/2024</i> Reunión telemática con equipos de red de Centros de Desarrollo de Negocios. Tema: Presentación de gerenta general, María José Becerra Moro y gerenta de Centros de Desarrollo de Negocios, Gabriela Valenzuela.
	<i>08/03/2024</i> Apoyo para la Gerencia de Personas (redacción de libreto y presentación). Tema: Inauguración sala de lactancia.
	<i>20/03/2024</i> Creación y compilación de ppt con actividades públicas de la gerenta general. Tema: acciones de los meses febrero y marzo.
	<i>27/03/2024</i> Creación carpeta con antecedentes y fotografía oficial de la gerenta general Tema: perfil profesional y retrato

RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS	<p><i>05/03/2024</i> Redacción de agradecimientos. Tema: cartas de felicitaciones por asunción en el cargo de gerenta general de María José Becerra Moro.</p>
	<p><i>07/03/2024</i> Coordinación, invitaciones, librero y moderación para encuentro de la gerenta general con representantes de gremios pyme y cooperativas. Tema: presentación de líneas de trabajo.</p>
	<p><i>07/03/2024</i> Reunión con equipo del Departamento de Comercio Inclusivo de SUBREI. Tema: Presentación de funcionamiento de modelo de Centros de Desarrollo de Negocios, para encuentro OEA.</p>
	<p><i>11/03/2024</i> Reunión con la División EMT del Ministerio de Economía y equipo Comunicaciones y gerencia Centros de Sercotec. Tema: Actualización de estado Pymes en Línea.</p>
	<p><i>12/03/2024</i> Coordinación con gerencia de Centros de Desarrollo de Negocios. Tema: Apoyo a acciones de difusión de Alivio Tributario TGR.</p>
	<p><i>13/03/2024</i> Coordinación con gerenta de Centros de Desarrollo de Negocios. Tema: Participación en Encuentro de Mujeres BancoEstado.</p>
	<p><i>13/03/2024 y 14/03/2024</i> Coordinación y apoyo para participación de Sercotec en VIII Diálogo Interamericano de Altas Autoridades Mipyme.</p>

	Tema: Apoyo y vinculación MINREL, SUBREI, Sercotec.
	<i>14/03/2024</i> Coordinación y apoyo para participación de Sercotec en foro de la Asociación Latinoamericana de Integración, ALADI. Tema: Presentación de Julie Camposano en panel telemático para Uruguay “Latinas Exportan”.
	<i>15/03/2024</i> Coordinación y convocatoria para videoconferencia con funcionarios Sercotec y CADEM. Tema: Presentación resultados MESU 2023.
	<i>18/03/2024</i> Coordinación y apoyo con AGCID para participación de Sercotec en actividad Indap (Chile) – CAH (Paraguay). Tema: Presentación de Carolina Ponce en charla sobre modelo de agenciamiento, dirigida a profesionales del Crédito Agrícola de Habilidadación, CAH.
GESTIÓN DE LINKEDIN CORPORATIVO	Durante marzo realicé 14 publicaciones sobre temas que involucran el quehacer institucional y otros de interés en comunicación externa.

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período (marzo de 2024) se realizaron diversos apoyos para reforzar el trabajo con stakeholders externos, especialmente, en fortalecimiento de vinculación internacional, con apoyo para la participación de representantes de Sercotec ante instancias como la OEA (EE. UU.), ALADI (Uruguay) y CAH (Paraguay), guiado por la coordinación interinstitucional con MINREL, SUBREI y AGCID.

La gestión de la red social LinkedIn, continúa desarrollado su carácter corporativo en la redacción de posts que abarcan temas que no siempre son los mismos que se publican en otras redes sociales institucionales (objetivos comunicacionales son diferentes) y han generado diversas y positivas reacciones entre los más de 28.700 seguidores.

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo al plan de trabajo 2024.


Álvaro Horta Calzada
Profesional De Apoyo
RUT: 13912418-9
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 27 de marzo del 2024 a las 17:58 Hrs.

Álvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales


Alex Miguel Flores Duran
JEFE DE GABINETE, REGIONES Y DESCENT.
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA

Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización