

**PROGRAMA TRANSFERENCIA ORGANIZACIONES DE MICRO Y  
PEQUEÑA EMPRESA”, CÓDIGO BIP 40035288-0, REGIÓN DE LOS LAGOS.**

**SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE LOS LAGOS**

**INFORME MENSUAL**

Desde: 01 de marzo de 2024

Hasta: 31 de marzo de 2024

Fecha emisión: 01 de abril de 2024



---

V°B° Jessica Kramm Peralta  
Directora Regional  
SERCOTEC Los Lagos

---

Andrés Contreras Alvarado  
Profesional de Apoyo  
SERCOTEC Los Lagos

---

Revisado por: Mauricio Salas  
Ejecutivo de Fomento  
SERCOTEC Los Lagos

## **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, APOYO PROFESIONAL DE EJECUTIVO DE FOMENTO**

### **OBJETIVO**

El presente informe deja en manifiesto las actividades realizadas por el profesional durante el mes de marzo de 2024 en el marco de la ejecución de los objetivos específicos considerados en el Plan de Trabajo en el contexto del **Programa Transferencia Organizaciones de Micro y Pequeña Empresa**

- Apoyar la ejecución física, administrativa y presupuestaria del programa.
- Coordinar la ejecución de actividades de promoción, difusión, socialización con actores relevantes del programa.
- Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución del programa.
- Monitorear, controlar y supervisar la ejecución física, administrativa y presupuestaria del programa.
- Realizar evaluaciones de admisibilidad, gabinete, terreno, formalización y/o participar en jurados regionales en concursos o ventanillas abiertas de programas especiales de fomento productivo una vez designado/a previamente por el Director Regional de Los Lagos, antes del inicio de alguno de los procesos mencionados
- Formar parte de comisiones evaluadoras de procesos licitatorios SERCOTEC en Programas Especiales de Fomento Productivo, pudiendo ser designado/a por el Director Regional Los Lagos con anterioridad a la fecha de apertura de propuestas.

### **Productos**

- Ingreso del 100% de los proyectos beneficiarios de la 3ra convocatoria al sistema Banco de Proyectos en enero de 2024.
- Realizar, a lo menos, una reunión de seguimiento, virtual o presencial, con el 100% de los beneficiarios de la 3ra convocatoria. Deberá constar en un acta de seguimiento
- Revisión técnica de los registros de los auxiliares presentados por Agente Operador SERCOTEC y enviados por la ejecutiva financiera FNDR para revisión

**Producto 1: Ingreso del 100% de los proyectos beneficiarios de la 3ra convocatoria al sistema Banco de Proyectos en enero de 2024**

Durante el mes de enero se realizó la carga del 100% de los proyectos al Banco de Proyectos, con todo esto, el producto 1 se encuentra finalizado, dado que a la fecha se encuentra con un 100% de cumplimiento.

**Producto 2: Realizar, a lo menos, una reunión de seguimiento, virtual o presencial, con el 100% de los beneficiarios de la 3ra convocatoria. Deberá constar en un acta de seguimiento**

Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo las reuniones de seguimiento siendo 11 de ellas de manera presencial y 4 de ellas de forma virtual, completándose así todos los encuentros con organizaciones del programa, cumpliendo así con el 100% del producto 2.

**Producto 3: Revisión técnica de los registros de los auxiliares presentados por Agente Operador SERCOTEC y enviados por la ejecutiva financiera FNDR para revisión**

Durante el mes de marzo no se recibieron los registros auxiliares por lo que no se pudo tener un avance real en la ejecución de este producto. Sin embargo, en febrero, se atendió la solicitud del auxiliar de enero, que consistía en revisar un total de siete documentos. Durante esta revisión, se detectó una discrepancia en uno de los documentos: se identificó un proveedor que no estaba autorizado para vender los artículos que comercializaba. Además, en este mismo caso, no se proporcionaron fotografías de los productos desembalados como evidencia.

En la imagen siguiente se pueden ver los registros que fueron revisados en esa oportunidad.

Datos asociados del Auxiliar de beneficiario										Ejecución de Producto		
Fila del Auxiliar	Programa	Código de Proyecto	Código del Tipo de Documento	Nombre del Documento	RT Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Monto de Colaboración	Monto Operativo Propuesto	El gerente firma parte del plan de negocio?	Estado	Observaciones	
7	PROGRAMA E	727907	382	Plan de Negocio	05179979-1	APICULTURA Y DESARROLLO DE SUTLAGUO	5	880.000	114.000	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
8	PROGRAMA E	727907	382	Plan de Negocio	05179979-1	APICULTURA Y DESARROLLO DE SUTLAGUO	5	56.000	9.000	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
9	PROGRAMA E	727907	382	Factura	05179979-1	APICULTURA Y DESARROLLO DE SUTLAGUO	5	12.000.000	200.000	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
18	PROGRAMA E	727928	382	Factura	05000191-6	CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO	5	1.466.300	31.313	SI	SELECCIONADO	Desconformación de ambiente, se deben presentar fotografías de los
19	PROGRAMA E	727926	382	Factura	05000000-6	CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO	5	300.000	25.000	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
17	PROGRAMA E	727926	382	Factura	05000000-6	CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO	5	4.311.000	80.000	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
20	PROGRAMA E	727926	382	Factura	05000000-6	CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIAL Y TURISMO	5	1.587.000	32.400	SI	APROBADO	en el plan de trabajo aprobado
							17.842.500	3.684.813				

## **CONCLUSIÓN Y RESULTADOS**

En marzo, nuestro enfoque laboral se centró en atender las solicitudes de diversas organizaciones, principalmente relacionadas con la aprobación de cotizaciones y planes de trabajo para sus actividades. Esto se llevó a cabo en colaboración con el ejecutivo responsable del agente operador. Además, se organizaron reuniones con estas entidades para abordar cualquier pregunta que surgiera durante el desarrollo del programa. A continuación, se detalla el progreso en la ejecución de cada una de estas organizaciones.

Organización	% ejecución	Observaciones	Ejecutivo a cargo
Asociación Gremial Emprendedoras De Osorno A.G.	50%	La organización ha ido avanzando de acuerdo a los plazos presentados en un inicio y se encuentra bien encaminada en el desarrollo del programa.	Nicolás
Cámara De Turismo Y Cultura Frutillar A.G	0%	Se entregó comodato para la compra de activos y se está a la espera de los ajustes a estos. También se está trabajando en el área de Promoción, publicidad y marketing, la que una vez firmado el comodato se podría comenzar a desarrollar.	Nicolás
Cámara De Comercio, Industrias Y Turismo A.G. Puerto Montt	11%	Pendiente de procesar reembolso de la compra de 2 PC, están gestionando la compra de las luminarias. Pendiente enviar para aprobación planes de trabajo para todas las actividades de Gestión Empresarial	María Violeta
Sindicato De Trabajadores Independientes Taxistas Ejecutivos Asociados Y Choferes Puerto Montt-Teach	90.33%	El sindicato a avanzado de acuerdo a lo planificado teniendo en ejecución la totalidad de sus actividades.	María Ignacia
Cámara De Turismo De Llanquihue	32%	La organización a avanzado con las compras de activos fijos, teniendo a la fecha compradas el sistema de audio y los equipos de cámaras, así como también se a desarrollado la compra de las materias primas (kit de sanitización por cada socio)	Nicolás
S.T.I. Artesanales Buzos Mariscadores Algueros Acuicultores Cascajal	83%	Falta enviar para aprobación plan de trabajo para actividad de Capacitación y Promoción	María Violeta
Cámara De Comercio E Industrias De Osorno	0%	Si bien la organización muestra un 0% de avance esto se debe a que no han rendido a la fecha las facturas de compra, sin embargo, ya han sido aprobadas las actividades de Capacitación y Promoción y Publicidad.	Nicolás
Sindicato De Trabajadores Independientes De Taxis Basejetur	76%	El sindicato a podido avanzar bien con las actividades, restándole solo el proceso de	Nicolás

		capacitación que se encuentra en su proyecto inicial.	
Agrupación Food Truck Calbuco	0%	La agrupación desarrollo el evento que tenía planificado, sin embargo, se está a la espera de que pueda rendir esto con los verificadores necesarios. Por otra parte, la organización se encuentra con algunos temas internos que hacen peligrar la continuidad de este, por lo que a pesar de tener actividades aprobadas (compras), estas no se han ejecutado a la espera de que se pueda definir el futuro de la organización.	María Ignasia
Asociación Gremial De Mitilicultores De Chile	7%	Pendiente de procesar 1era actividad Diseño e implementación de plataforma de servicio y cotización para la compra de equipos computacionales autorizados. Falta enviar para aprobación planes de trabajo de Capacitación y actividades de promoción y aprobación para otras compras de activos.	María Violeta
Agrupación De Turismo Dalcahue	16%	Esta aprobada la actividad de redes sociales, falta aprobar la confección e instalación de Tótem. Falta enviar para aprobación planes de trabajo, para actividad de Capacitación y diseño e impresión de afiches publicitarios	María Violeta
Cámara De Comercio, Turismo E Industrias De Puerto Varas A.G.	0%	Si bien el porcentaje de avance es 0%, todos los planes se encuentran aprobados y en ejecución	Nicolás
Bussiness And Professional Women Mujeres Del Sur Del Mundo	18.96%	Se ha trabajado de manera constante con la organización a modo de poder definir de manera concreta los requerimientos y se ha concretado la compra de los activos fijos que se encuentran en el proyecto, así como la aprobación de los planes de trabajo relativos a capacitación y promoción.	María Ignasia
Asociación Cuenca Emprende	0%	La organización se encuentra actualmente con un 0% de avance en el proceso de desarrollo recién la última semana de marzo se logró que avanzaran con el envío de cotizaciones y planes de trabajo. Se sostuvo una reunión en la que se definieron los plazos y lineamientos de acuerdo a los que se debía regir el desarrollo del programa por parte de la organización. Ver imágenes de reuniones sostenidas con la agrupación y acta de última reunión en anexo 1.	María Ignasia
Taller Artesanal Cuarta Colina	12.12%	La organización ha avanzado con la compra de activos fijos y materias primas, quedando aún por ejecutar la asistencia técnica y capacitación. Sin	María Ignasia

		embargo, el evento gastronómico que se encuentra en el proyecto inicial es la actividad que más preocupación genera ya que a la fecha recién se ha definido a la productora que podría ejecutar la actividad que se encuentra dentro de activaciones comerciales y eventos.	
--	--	---	--



---

**Andrés Contreras Alvarado**  
**Profesional de Apoyo**  
**SERCOTEC Los Lagos**

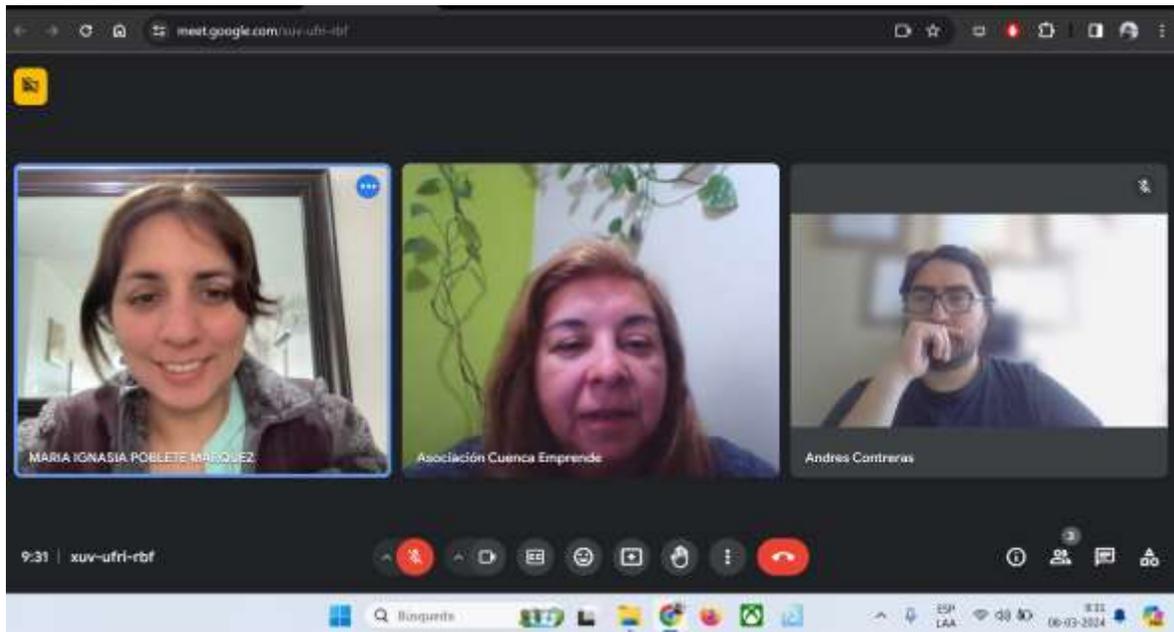
## Anexo 1: Reuniones virtuales con organizaciones.

### a. Asociación Cuenca Emprende

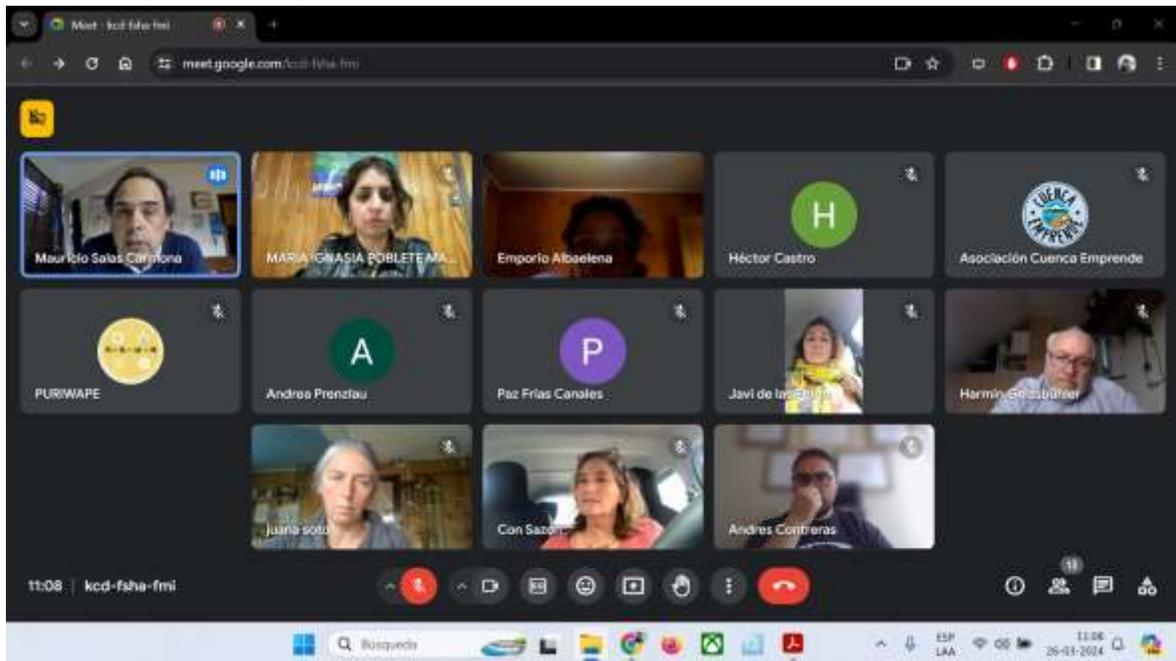
Reunión inicial 02 de febrero



### Reunión 8 de marzo



## Reunión 26 de marzo





SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA  
**ACTA REUNIÓN**

Nombre del Programa / Proyecto	FNDR Gremios y asociaciones Mypes
Nombre Empresario/a	Asociación Cuenca Emprende
Ubicación	Reunión Digital
Nombre Funcionario/a SERCOTEC	Mauricio Salas – Andrés Contreras
Nombre Funcionario/a Agente Operador	María Ignasia Poblete
Fecha y Hora	26 de marzo de 2024

**Asistentes Cuenca Emprende:**

- Liliana Olave
- Javiera de la Fuente
- Silvia Winkler
- Ximena Doggenweiler
- Jeanette Manosalva
- Héctor Castro
- Barbara Díaz
- Harmin Geissbuhler
- Andrea Prenslau
- Paz Frias

- Se comienza reunión comentando los plazos del programa FNDR y se comienza la revisión de cada una de las actividades comprometidas en el proyecto inicial.
- **Actividad 1 - Implementación de sala de proceso colaborativa:** El comité de evaluación SERCOTEC pidió que se debe tener un informe de los requerimientos de la autoridad sanitaria. Con ese informe se validará los activos a comprar. Se señala que está siendo preparado por la ing. en alimentos. Se solicita enviar a la brevedad con la cotización del equipo para validarlo y comenzar la compra.
- Se explica por parte del Agente Operador el proceso de compra asistida y los plazos de este.
- **Actividad 2 - Acciones de Marketing Publicidad y Difusión:** En relación a la actividad de promoción y publicidad, se le pide a la organización que se envíen a la brevedad las cotizaciones comprometiéndose estos a enviarlas durante esta semana. Se señala la observación del comité que todas las acciones deben estar bajo el paraguas de la Asociación Cuenca Emprende, no individualidades
- **Actividad 3 - Adquisición de mobiliario y artículos para las ferias:** En cuanto al cambio de artículo para poder incluir una carpa auto armable, se comenta por parte del ejecutivo Sercotec a cargo que se aprobará la cotización enviada de acuerdo a los antecedentes entregados en la reunión, poniendo especial énfasis en lo señalado en cuanto a que esa carpa no quedará en un lugar fijo, sino que servirá para instalar la feria en distintos lugares de la cuenca.
- **Actividad 4 – Asistencia Jurídica y Capacitación Especializada:** Se toma de acuerdo el cambio de la asistencia técnica jurídica al ítem de capacitación, esto de acuerdo a los antecedentes entregados en la reunión; dichos antecedentes se refieren a que la organización no está madura ni segura de avanzar en una constitución. Se suma la reciente disolución de una cooperativa de la ciudad. Por lo mismo, la organización solicita el cambio de ítem desde asistencia técnica a capacitación.
- Se cierra la reunión recalcando los plazos existentes para el programa.