



## **Informe mes de Marzo 2024**

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,  
implementación de satélites permanentes.  
COD SAP 354**

**Dirección Regional Sercotec O'Higgins**

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 31 de Marzo, en base a las actividades a realizar según contrato.

A handwritten signature in blue ink, reading "Javiera Soto", with a stylized flourish at the end.

Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 31 de marzo 2024

## INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de marzo de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

### **Objetivo general**

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

### **Objetivos específicos**

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS

## Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p><b>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores.</li> <li>○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda.</li> <li>○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites.</li> <li>-Revisión de calendarios de capacitaciones a realizarse en los satélites para verificar que se cumplan con las necesidades de los clientes.</li> <li>-Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para revisión y coordinación de la información de los satélites.</li> <li>-Coordinación con asistentes para documentos de asesores y respaldos de las rendiciones que ingresan.</li> <li>-Coordinación con asistente administrativo para documentación de las capacitaciones al momento de rendir.</li> <li>-Coordinación con asistente de cada satélite para verificar que cumplan con las tareas encomendadas.</li> </ul>
<p><b>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta septiembre 2024.</li> <li>- Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite.</li> </ul>

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p><b>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación</li> <li>○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos.</li> <li>○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas.</li> <li>○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rendiciones satélite Pichilemu enviadas a contabilizar hasta diciembre.</li> <li>-Rendiciones satélite San Vicente contabilizadas hasta diciembre.</li> <li>-Registro de contabilizaciones y dineros traspasados.</li> <li>-Verificación de capacitaciones autorizadas para el satélite de san Vicente en el mes de abril.</li> <li>- Coordinaciones con José Luis para control de los satélites y gastos de dineros de forma eficiente en los clientes de cada centro.</li> </ul>
<p><b>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación.</li> <li>○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso.</li> <li>○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de carpetas de ambos centros y satélites para verificar que los profesionales están cumpliendo con los documentos requeridos en cada atención de clientes.</li> <li>-Se establece que cada satélite debe cumplir con las metas indicadas en torno a la atención de clientes, los cuales además deben hacer que los profesionales de los satélites abarquen el territorio indicado.</li> <li>-Contacto con ambos satélites para verificar que se encuentre en curso todo y los clientes estén recibiendo las asesorías y apoyo correspondiente.</li> <li>- Revisión de archivos que mantienen en satélite, revisión de impactos realizados desde que iniciaron actividades verificando que se encuentran al día.</li> <li>- Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas.</li> <li>- Revisión de la cartelera de capacitaciones propuestas para los clientes.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador.</li> <li>○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde</li> <li>○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rendiciones al día en ambos satélites.</li> </ul>
<p><b>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio.</li> <li>○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido</li> <li>○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos</li> <li>○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</li> <li>○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno.</li> <li>-Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control.</li> <li>-Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados.</li> <li>-Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE.</li> <li>-Participación de capacitaciones al azar de los clientes.</li> <li>- Análisis de las actividades realizadas por los satélites para ver funcionalidad de los centros.</li> <li>-Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de Pichilemu del mes de febrero.</li> <li>-Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de san Vicente del mes de febrero.</li> <li>-Control de las rendiciones del mes de enero, para verificar que se cumpla con los documentos solicitados.</li> <li>-Rendición satélite san Vicente Enero aprobada.</li> </ul>

<p>y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.</li> <li>○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.</li> <li>○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo en gestiones de los satélites en ausencia de ejecutivo de fomento, dando indicaciones y resolviendo dudas respecto a los satélites por parte de los coordinadores.</li> <li>-coordinación telefónica con asistentes administrativas de cada satélite para coordinar informes mensuales de las atenciones del satélite.</li> <li>-Reunión con asistente de san Vicente para retroalimentar uso de neoserra en torno a las capacitaciones y asesorías de los clientes.</li> <li>-Solicitudes de actualizaciones de inventarios de satélites para revisión en visita a terreno.</li> <li>-Revisiones de inventarios en terreno en ambos satélites, además de documentos.</li> </ul>
--	--

## Anexos Resaldos de actividades realizadas en el mes.

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

8,89 GB de 15 GB usado

RESPALDOS SAN VICE... > 2024 > 02. REVISIÓN FEBRERO ...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Última ...	Tamaño de arc
Arriendo	21 mar 2024	—
Remuneraciones SCT	21 mar 2024	—
Rev. 02-2024	22 mar 2024	—
Servicios basicos Generales	21 mar 2024	—
Carta Conductor Rend. 02-2024 San Vicente.pdf	22 mar 2024	196 kB

### Observaciones satélite febrero 2024



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Eugenia, Lilian, Jose, Jesica

Eugenia

Buenos días, envié observaciones de la rendición de febrero de Pichilemu, me faltan cargos en cta cte, solicité los puedan tener para mañana.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejias**  
Profesional satélites

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar



OH San Vicente 3° Acuerdo 1° Trimestre Recibidos x

**Jose Luis Castillo Valle**  
para Jenny, Pamela, mí ▾

mié, 20 mar, 12:38 (hace

Estimada Jenny esperando te encuentres muy bien, te informo el estado contable del Satélite de San Vicente .

· · Este mes le corresponde pago de OH de \$4.326.421.-

La Glosa es la siguiente:

· Cobro de OH por concepto de administración del Satélite permanente del centro San Fernando correspondiente a la etapa de operación de 2do Convenio 3do Acuerdo del Centro de Desarrollo de Negocios, código 354.

Importante: Enviar cuenta bancaria del operador del CDN para hacer la transferencia del OH, número de cuenta distinta a la de uso exclusivo del CDN.

Saludos



**Jose Luis Castillo Valle**  
Ejecutivo de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5231  
anexo 5231  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](http://explorador.sercotec.cl)

*ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y*

**INVENTARIO SATELITE PICHILEMU MARZO 2024** Recibidos x



**Jesica Beatriz Tobar Cáceres**  
para Alejandro, Andrea, mí, Jose, Eugenia, postbox+159-jtobar-c4fa7bd8db3acdb1 ▾

mar, 26 mar, 16:18 (hace 5 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Estimad@s, junto con saludar, adjunto envío **inventario** Centro de negocios santa cruz - satellite Pichilemu, correspondiente al mes de Marzo 2024 según las observaciones levantadas por nuestra contraparte.

Agradecer su tiempo

Sin otro particular.  
Saludos.



**Jesika Tobar**  
Asistente Ejecutiva  
jesica.tobar@centrossercotec.cl  
+56 9 61 42 5559  
José Joaquín Aguirre #505  
Pichilemu  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





# SERCOTEC

Informes atenciones Febrero Pichilemu Recibidos x



**Profesional de Apoyo**

Buenos días Jesika Al igual que meses anteriores solicito por favor me puedas enviar el archivo con las atenciones realizadas durante el mes de febrero, impacto

vie, 1 mar, 11:29



**Jesica Beatriz Tobar Cáceres**

para mí

vie, 1 mar, 12:26



Estimada Javiera, junto con saludar y esperando tenga buen término de jornada

Adjunto información sobre parte de las actividades realizadas por el Satélite Pichilemu durante el mes de Febrero.

- [Creación de Marca - Pichilemu](#)
- [Economía Circular en el Turismo- Pichilemu](#)
- [Servicios del Centro de Negocios Santa Cruz - Litueche](#)
- [Seminario Prepara tu Proyecto de Sercotec - Litueche](#)
- [Servicios del Centro de Negocios Santa Cruz - Pichilemu](#)
- [Seminario Aprendiendo hacer un modelo Canvas - Pichilemu](#)
- [Charla Innovación en Turismo - Pichilemu](#)
- [Charla Creando Un video Pitch Para Postulaciones Sercotec - Pichilemu](#)
- [Seminario Aprendiendo hacer un modelo Canvas - Pichilemu](#)
- [Seminario Creando Un video Pitch Para Postulaciones Sercotec - Pichilemu](#)

Quedo atenta frente a cualquier duda o consulta.

Saludos



**Jesika Tobar**

Asistente Ejecutiva  
jesika.tobar@centrossercotec.cl  
+56 9 61 42 5559  
José Joaquín Aguirre #505  
Pichilemu

Bono satélite Pichilemu Recibidos x



**Profesional de Apoyo**

Estimado José Luis Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado comparto presupuesto actual del satélite de Pichilemu, para que pueda ver con guillermo la proyección

lun, 26 feb, 15:17



**Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama**

para Eugenia, Alejandro, Jose, mí

vie, 1 mar, 15:52



Estimado José Luis, junto con saludar, te confirmo que el monto asociado a los bonos por cumplimiento de metas del equipo de Pichilemu es el mismo que quedó establecido en el presupuesto enviado por ustedes (adjunto).

Atentos saludos,



GUILLERMO PALMA VALDERRAMA, Ing. Agr., MBA  
Investigador Asociado  
Centro CIMON – FEN – UST  
Sede Talca  
[lpalmav@santotomas.cl](mailto:lpalmav@santotomas.cl) / [www.cimon.cl](http://www.cimon.cl) / [www.ust.cl](http://www.ust.cl)

De: Jose Luis Castillo Valle <[ose.castillo@sercotec.cl](mailto:ose.castillo@sercotec.cl)>

Enviado: viernes, 1 de marzo de 2024 15:18

Para: Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama <[lpalmav@santotomas.cl](mailto:lpalmav@santotomas.cl)>; Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera <[epuebla@santotomas.cl](mailto:epuebla@santotomas.cl)>; Javiera Soto

<[contranartedrohiggins@gmail.com](mailto:contranartedrohiggins@gmail.com)>

Asunto: Re: Bono satélite Pichilemu

**Este mensaje puede ser peligroso**

Este correo es de un remitente externo a la organización, quizá no lo conozcas. Por seguridad evita hacer clic en enlaces, descargar archivos adjuntos o enviar información personal. En caso de detectar alguna actividad sospechosa no dude en consultar con su Soporte Local de Sede.



Rendición San Vicente, ajuste presupuesto Recibidos x



**Pamela Arenas Sánchez**  
para mí ▾

📧 lun, 4 mar, 16:19 ☆ 😊 ↶

Estimada Javiera,

De acuerdo con lo conversado, hago envío de rendición mensual de San Vicente modificada, correspondiente a Enero de 2024. Esto fue ajustado de acuerdo al presupuesto vigente de 3 meses para el satélite.

Favor cualquier consulta, me cuentas.

Saludos.

**Pamela Arenas Sánchez**  
Asesor Financiero Contable Centros de Negocios Sercotec  
Av. Vitacura 10151 Vitacura, Santiago, Chile  
[www.inacap.cl](http://www.inacap.cl)



CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es de carácter confidencial o privilegiada y está destinada al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida y será sancionada por la ley. Si recibió este mensaje por error, por favor infórmenos inmediatamente respondiendo este mismo mensaje y borre éste y todos los archivos adjuntos. Gracias.  
CONFIDENTIALITY NOTE: The information contained in this email, or any attachments to it, may be confidential and/or privileged and are for the intended addressee(s) only. Any unauthorized use, retention, disclosure, distribution or copying of this e-mail, or any information it contains, is prohibited and may be sanctioned by law. If you are not the intended recipient and received this message by mistake, please reply to sender and inform us, and then delete this mail and all attachments from your computer. Thank you.

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

Informe febrero satélite san vicente Recibidos x



**Profesional de Apoyo**

📧 vie, 1 mar, 11:40 ☆

Buenos días Pilar Solicito por favor me apoyen con el informe del mes de febrero del satélite de san vicente, que indiquen las atenciones realizadas durante el



**Roberto Andres Ibarra Castro**

📧 mar, 5 mar, 11:29 ☆

Estimada Javiera. Envío la información solicitada. En la rendición mensual ira el informe técnico completo Saludos



**Profesional de Apoyo**

📧 mar, 5 mar, 11:57 ☆

Gracias Roberto de igual manera la información que requiero es en excel también para poder hacer revisiones en el drive de la información, te envío el que sacam



**Roberto Andres Ibarra Castro**

📧 mar, 5 mar, 12:29 ☆ 😊 ↶

para mí ▾

Estimada Javira.  
Los asistentes a las charlas estan siendo subidos a neoSerra.  
Saludos



...

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



# SERCOTEC

## OBSERVACIONES LEVANTADAS FEBRERO Recibidos x

**J** **Jesica Beatriz Tobar Cáceres** para mi vie, 8 mar, 9:59 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada javiera, esperando tenga buena jornada

A través del presente solicito por favor el estado de las observaciones levantadas en la revisión mensual de la rendición correspondientes al mes de Febrero, aprobadas y contabilizadas por Sercotec.

Sin otro particular quedo atenta a sus comentarios.  
Saludos.



**Jesika Tobar**  
Asistente Ejecutiva  
jesica.tobar@centrossercotec.cl  
+56 9 61 42 5559  
José Joaquín Aguirre #505  
Pichilemu  
www.sercotec.cl

**J** **Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com> para Jesica vie, 8 mar, 10:14 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada  
A la fecha aún no ingresa la rendición del mes de febrero, la rendición del mes de enero no posee observaciones, sugiero volver a solicitar las observaciones la próxima semana.

## RV: Garantías Ampliación Satélite de Pichilemu Recibidos x

**L** **Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama** vie, 2 feb, 11:17

Estimada Carla, junto con saludar, envío endosos de garantías correspondiente al período enero a marzo del CDN de Pichilemu. Atentos saludos, De: Jose Luis Cast

**J** **Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com> para Jose mar, 12 mar, 16:45 ☆ 😊 ↶

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



↶ Responder   ↷ Reenviar   😊



## Oh Satélites



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>

para Jose ▾

Jose Luis

mié, 13 mar, 11:25 3

Buenos días, le recuerdo que si la isa ya contabilizó las rendiciones hasta diciembre de los satélites hay que solicitar el pago de los Oh correspondientes que serían los siguientes:

**Pichilemu \$10.288.421**

**San Vicente \$4.326.421**

La idea es también transferir los saldos hasta marzo para poder enviar a contabilizar enero y febrero.

Cualquier cosa me dice, quedo atenta

Saludos cordiales

**Javiera Soto Mejías**

**Profesional satélites**

↩ Responder   ↪ Reenviar   😊

### Informe Capacitaciones San Fernando-San Vicente Recibidos x



**Alejandra Nicole Pérez Quintana**

Estimados, Adjunto informe de sistematización de encuestas del mes de febrero, estas encuestas T1 fueron aplicadas de manera presencial y online. Quedo atenta a

📧 lun, 18 mar, 10:03 (hace 13 días) ☆



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>

para Alejandra, Jose, Pilar, Roberto ▾

lun, 18 mar, 10:07 (hace 13 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días, gracias Alejandra información recibida

Saludos

...

↩ Responder   ↩ Responder a todos   ↪ Reenviar   😊

# SERCOTEC

## Observaciones satélite febrero 2024



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Eugenia, Lilian, Jose, Jesica

📧 jue, 21 mar, 11:24 (hace 10 días) ☆ 📧

Eugenia

Buenos días, envié observaciones de la rendición de febrero de Pichilemu, me faltan cargos en cta cte, solicité los puedan tener para mañana.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejias**  
Profesional satélites

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



👤 Responder   📧 Responder a todos   ➡ Reenviar   🗑

## INVENTARIO SAN VICENTE Recibidos x



**Pilar Alejandra Olmedo Jimenez**  
para Lilian, mi, Marco

📧 mié, 20 mar, 12:44 (hace 11 días) ☆ 📧

Estimada Lili

Buenas tardes, adjunto envío inventario oficina San Vicente.

Saludos cordiales,  
**Pilar Olmedo Jiménez**  
Asistente Administrativa  
Centro de Negocios San Fernando  
Fono: 977287086



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





Cartas y documentos firmados originales.



Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Roberto, Pilar, Lilian, Jose ▾

mié, 20 mar, 16:38 (hace 11 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Estimados

Buenas tardes, esperando se encuentren bien, les informo que todas las cartas de aporte operador deben tener las originales en un archivador, además de todos los documentos importantes que posean firmas deben tener las originales en las dependencias del centro para que sean revisadas por parte de los ejecutivos en las visitas a **terreno**. Cabe destacar que esto aplica para el centro y el satélite.

Saludos cordiales  
Javier Soto Mejias  
Profesional satélites.

↶ Responder   ↵ Responder a todos   ↷ Reenviar   😊

ACTA DE REUNION MONITOREO Y SEGUIMIENTO			
PARTICIPANTES:	NOMBRE / CARGO		FIRMAS
	1. Jesika Tobar / Asistente Administrativo		
	2. Javier Soto / Profesional satélites		
3.			
Fecha:	25 de marzo 2024		
Hora Inicio	09:20	Hora término:	15:40
Lugar:	Pichilemu		
OTROS TEMAS TRATADOS			
→ Revisión de documentación y aportes no pecuniarios a rendir en el mes marzo.			
→ Revisión de inventario y entrega de observaciones y mejoras.			
→ Revisión de antecedentes de asesores.			
→ Entrega de información para rendiciones y respecto a documentos para resguardar en el cierre hasta que lleguen los fondos.			



# SERCOTEC

Agenda Abril Recibidos x


**Roberto Andres Ibarra Castro**  
para Jose, mi, cgonzalez@sercotec.cl, Pilar ▾ 27 mar 2024, 8:47 (hace 4 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Estimado Jose Luis,  
te comparto la agenda de abril.


Te comento que hay 3 actividades que no están incorporadas en la agenda y que realizará Inacap en la sede en las cuales nos sumaremos ya que entre el 22 y el 26 de abril se realizará la semana del emprendimiento INACAP

- Lunes 22 desayuno emprendedor asech - Inacap
- Martes 23 Mujeres en las TIC
- Viernes 26 seminario emprendimiento social

Saludos

 **ROBERTO IBARRA CASTRO**  
COORDINADOR  
+56 9 79373145  
Roberto.ibarra@centrossercotec.cl

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail 🌐

 AGENDA ABRIL C...

**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Roberto, Jose, Pilar, cgonzalez@sercotec.cl ▾ 27 mar 2024, 8:50 (hace 4 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Hola Roberto buen día, consulta en el satélite no realizarán capacitaciones en abril? Ya que no vi ningún asesor de allá si me cuentas por favor.

Saludos  
Javiera soto mejias  
Profesional satélites  
📧

**Roberto Andres Ibarra Castro**  
para mi, Jose, Pilar, cgonzalez@sercotec.cl ▾ 27 mar 2024, 9:15 (hace 4 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Estimada Javiera,  
efectivamente faltan las actividades de San Vicente, no estaban consolidadas en el archivo que te envié.



**Javiera Constanza Soto Mejías**  
**Profesional Apoyo Satélites**