



**Informe de Trabajo Marzo 2024**

# **Informe de Trabajo Marzo 2024**

# Índice

## Contenido

Objetivo.....	3
Objetivos Específicos .....	3
Alcance .....	3
Tareas Realizadas.....	4
Otras Tareas y gestiones: .....	5
Conclusiones y Recomendaciones.....	6

## Objetivo

Registrar los avances de los proyectos de renovación tecnológica, mejora continua y seguridad de los servicios y plataformas de la Gerencia de Tecnología y Sistemas, además de brindar apoyo en la mantención de la operación diaria de las plataformas institucionales.

## Objetivos Específicos

- Apoyo en ejecución, administración y operación de proyectos en curso dentro de la Gerencia de Tecnología, área de Infraestructura.
- Administrar las instalaciones del Datacenter de SERCOTEC.
- Apoyar en tareas de administración de plataformas como Google Workspace, VMware, Veeam Backup and Replication, entre otras. Elaboración y diseño de los diversos documentos que se requieran.
- Seguimiento a la implementación de los proyectos en elaboración.
- Asistir en la monitorización de plataformas encargadas de la seguridad de la red de Sercotec.

## Alcance

El alcance de los trabajos es ejecutar, administrar y operar las plataformas que componen la infraestructura de la institución y brindar apoyo en los proyectos en ejecución de la Gerencia de Tecnología y Sistemas, en el periodo que comprende el mes de Marzo del año 2024

## Tareas Realizadas

- Se da continuidad a los trabajos de administración de las máquinas virtuales del software VMware, a través la plataforma de virtualización VSphere, en los ambientes de Producción y Desarrollo, así como también a la administración de recursos de dichos ambientes de virtualización.
- Se da continuidad a los trabajos de administración de las plataformas de seguridad tales como los Firewall Sophos XG 430 y Palo Alto PA-850, además de la administración del sistema de antivirus mediante el software Sophos Endpoint.
- Se da continuidad a los trabajos de administración y solución de incidentes sobre la Central Telefonía, basada en Asterisk, brindando apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda.
- Se realizaron las labores de pasos a producción de sitios tanto nuevos como vigentes, gestión de diversas bases de datos y seguimiento a gestiones y proyectos vigentes en la actualidad.
- Se mantienen tareas de respaldo de información crítica del negocio a través de la plataforma Veeam Backup and Replication. Dichos respaldos se realizan tanto de máquinas virtuales productivas y de desarrollo, como a bases de Datos. También se lleva un control sobre las actualizaciones de dicho sistema de respaldo, en pos de mantener el buen funcionamiento de dicha plataforma.
- Se da continuidad a las labores de administración de la plataforma Google Workspace en materias de administración, configuración y seguridad, brindando apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda, y se mantiene un constante contacto con la empresa proveedora, para buscar mejoras al servicio.

- Se da continuidad a las labores de administración de la plataforma Active Directory, desde su foresta, hasta trabajos con las plataformas de DNS y Group Policy Management, brindando apoyo a los distintos requerimientos solicitados por parte de la Mesa de Ayuda y el Área de Desarrollo de la Gerencia. Esto, con el fin de mantener un ambiente limpio y organizado en el directorio activo. Se mantiene un constante contacto con la empresa proveedora del servicio de soporte de plataformas Microsoft, con el fin de solucionar incidentes de una mayor complejidad y buscar mejoras a dichos servicios.
- Se brinda apoyo para con los proyectos en ejecución y por ejecutar, además de también apoyar con la planificación de los proyectos a presentar en un futuro.

### **Otras Tareas y gestiones:**

- Se brinda apoyo a área de soporte, en materias de control de inventario, gestión de tickets y supervisión de tareas diarias.
- Se brinda asistencia a usuarios con problemas para la conexión a la red VPN.

## Conclusiones y Recomendaciones

Se mantiene un control constante sobre las plataformas administradas, manteniendo siempre un enfoque preventivo en pos de mitigar cualquier incidencia que pudiese suceder. Además de estar siempre en busca de mejoras que puedan traer beneficios al área.

Se mantiene recomendación de repasar las directrices de trabajos al Área de Soporte, en pos de mantener un orden en las plataformas que se han trabajado en el último tiempo.

	<b>Elaborado Por:</b>	<b>Revisado Por:</b>	<b>Revisado y Aprobado Por:</b>
<b>Nombre</b>	Victor Sandoval H.	Claudio Bravo	Iván Quiñones
<b>Cargo</b>	Profesional de Apoyo	Coordinador de Area	Gerente de Tecnología y Sistemas
<b>Fecha</b>	01/Abril/2024	01/Abril/2024	01/Abril/2024
<b>Firma</b>			

Si este documento está clasificado como CONFIDENCIAL, entonces debiera ser utilizado solo con los fines que han sido comunicados por escrito por SERCOTEC en el momento de su entrega. Su contenido no debe ser divulgado total o parcialmente.

