



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 2 de mayo de 2024
Informe N°: 4

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de marzo de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el lunes 1 y el martes 30 de abril de 2024.

4. Resumen de actividades

ACTIVIDAD	DETALLE
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	04/04/2024 Aporte en ideas de difusión con gerencias de Centros de Desarrollo de Negocios, Desarrollo Empresarial y Desarrollo Asociativo. Tema: Plan de internacionalización de Sercotec
	04/04/2024 Revisión y edición. Tema: Protocolo para Comité de Evaluación Regional, CER
	10/04/2024 Coordinación junto a equipo de Unidad de Inteligencia de Negocios. Tema: Publicación de libro La Situación de la Mipe en Chile
	16/04/2024 Convenio Unidad de Programas de Emergencia y Ministerio de Energía Tema: Coordinación de estrategia de difusión
	16/04/2024 Coordinación con gerencias de Centros de Desarrollo de Negocios, Desarrollo Empresarial y Desarrollo Asociativo. Tema: Plan de internacionalización de Sercotec
	18/04/2024 Presentación telemática Unidad de Gestión Estratégica Tema: Funcionamiento de PGM Sercotec 2024
	18/04/2024 Coordinación con gerencias de Centros de Desarrollo de Negocios, Desarrollo Empresarial y Desarrollo Asociativo. Tema: Plan de Internacionalización
	23/04/2024 Reunión telemática con directores regionales y gerencias CDN, GDE y GDA. Tema: Plan de Internacionalización
	25/04/2024 Reunión con coordinadora de Comunicaciones

	<p>30/04/2024 Libreto y presentación Tema: Conmemoración Día Internacional del Trabajador y la Trabajadora</p>
<p>RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS</p>	<p>05/04/2024 Coordinación reunión entre Sercotec y Oficina de Exportación de Servicios del Ministerio de Hacienda. Visita de la profesional Eileen Burdus. Tema: Plan de Internacionalización de Sercotec</p>
	<p>09/04/2024 Coordinación reunión entre Sercotec y SicexChile del Ministerio de Hacienda. Visita de las profesionales Bárbara Matamala y Alexandra Lindemann Tema: Plan de Internacionalización de Sercotec</p>
	<p>11/04/2024 Reunión con profesores de FEN U-Chile y gerenta general de Sercotec. Tema: Libro Situación de la Mipe en Chile</p>
	<p>11/04/2024 Cobertura para reunión entre Sercotec y Subsecretaría de Minería Tema: Nuevo fondo concursable</p>
	<p>12/04/2024 Reunión con ProPyme Chile y coordinación con Gerencia de Comunicaciones Sercotec Tema: Acuerdo de colaboración para acciones de comunicación entre ambas entidades</p>
	<p>17/04/2024 Webinar: Explorando oportunidades para exportar Tema: Herramientas para el comercio digital</p>
	<p>18/04/2024 Reunión con Gerenta de CDN's y asesor del Ministerio de Educación Tema: Programa InnovaTP</p>
	<p>23/04/2024 Reunión con empresas y emprendimientos del ecosistema EmpreDiem Tema: lanzamiento programa Mind in Chile</p>

	<p>24/04/2024</p> <p>Reunión con profesor FEN UChile C Belmar</p> <p>Tema: Vocaciones productivas de los territorios</p>
<p>GESTIÓN DE LINKEDIN y X (ex TWITTER) INSTITUCIONALES</p>	<p>Durante abril realicé publicaciones en LinkedIn y en X (ex Twitter) sobre temas que involucran el quehacer de Sercotec y otros de interés en comunicación externa.</p>

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período (abril de 2024) destacan diversos apoyos para reforzar el trabajo con stakeholders externos e internos, especialmente, en espacios de vinculación para llevar adelante un plan de internacionalización para Sercotec, de acuerdo a los ejes estratégicos definidos por la gerencia general. En tal sentido, me correspondió integrar un equipo de trabajo junto a profesionales de las gerencias de Centros de Desarrollo de Negocios, Desarrollo Empresarial y Desarrollo Asociativo.

A la gestión de la red social LinkedIn, se sumó X (ex Twitter) para darle énfasis con temas corporativos para la redacción de posteos que abarcan temas que no siempre son los mismos que se publican en otras redes sociales institucionales (objetivos comunicacionales son diferentes).

En materia de relacionamiento interno, el plan de internacionalización también fue lo más relevante del período, además de reuniones por actividades con equipos de regiones y el nivel central del servicio.

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo al plan de trabajo 2024.

Álvaro Horta Calzada
Profesional De Apoyo
RUT: 13912418-9
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 09 de mayo del 2024 a las 10:55 Hrs.



Álvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales

Alex Miguel Flores Duran
JEFE DE GABINETE, REGIONES Y DESCENT.
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA



Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización