

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**  
**“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”**

**1.- ANTECEDENTES**

**Nombre:** Eduardo Javier Flores González

**RUT:** 19008805-7

**Lugar de desempeño:** Centro de Negocios Curicó

**Función:** Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Curicó, código 40.047.018.

**Período del Contrato:** 01 de marzo de 2024 al 30 de junio de 2024.

**Fecha:** 01/05/2024

**2.- OBJETIVO GENERAL:**

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

**3.- ALCANCE:**

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de abril de 2024	30 de abril de 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

**4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:**

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Curicó en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Curicó.
- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.

- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

#### **4.1 DESARROLLO**

##### ***Dentro de las actividades a realizar se encuentran:***

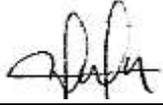
- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódicos de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.

#### **5.- CONCLUSIONES:**

- Apoyo en atención de punto MIPE Curicó entregando información sobre próximas convocatorias de fondos concursables de Sercotec.
- Apoyo y guía en como postular a los fondos concursables (Abeja – Semilla – Crece). Empezando por registrarse y crear una cuenta en el portal web de Sercotec, buscar la región y el programa al cual quiere postular el/la emprendedor/a, descargar las bases, ingresar a la página de postulación de cada convocatoria, contestar test de caracterización, desarrollar Modelo de Negocios CANVAS, Video Pitch y Estructura de Costos, informar sobre los cursos a realizar en el portal de capacitación de Sercotec, además de entregar recomendaciones y recursos online para completar exitosamente la postulación, tales como el Instructivo Sistema de Postulación Simplificada.
- Coordinación con profesionales de apoyo y encargados del programa para revisar temas relacionados a las EFEF.
- Actualización de planillas de bases de datos con la información de las emprendedoras interesadas en asistir a las EFEF el año 2024.
- Contacto a egresadas de las EFEF 2017-2023 para entregar certificados que no fueron recibidos en ceremonia de egreso.
- Apoyo al CDN Curicó en la ejecución de la EFEF Abril-Mayo 2024. Se realiza la inscripción de las emprendedoras que participarán, con el fin de realizar la convocatoria y darles información sobre las fechas, horarios y la modalidad en la que se realizará el curso. También se apoya en el registro de asistencia e ingreso de información a Neoserra.

**6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)**

Boleta de Honorarios

01/05/2024	
Fecha informe	Firma funcionario

**7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR**

  
Daniela Valenzuela Villalobos  
Ejecutiva De Fomento  
RUT: 15755471-9  
Servicio De Cooperación Técnica  
Firmado el 02 de mayo del 2024 a las 19:54 Hrs.

Daniela Valenzuela Villalobos	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

**8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL**

  
**JORGE IVAN ABARZA AGURTO**  
DIRECTOR REGIONAL  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA  
EN FEBROS

Jorge Abarza Agurto	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo