

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: GERMÁN ANTONIO SEPÚLVEDA MELLADO

RUT: 13.143.009-4

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Linares

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Linares, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de marzo de 2024 al 30 de junio de 2024.

Fecha: 01 de mayo de 2024

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Abril de 2024	30 de Abril de 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Linares.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Atención de público permanente en CDN Linares en horario de 9 a 18 hrs. con beneficiarias del programa.
- Asistencia en realización de cursos Sercotec a usuarias de las comunas de la provincia de Linares y Cauquenes.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódico de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.
- Apoyo en asesoría a beneficiarias en compras y plan de trabajo vinculadas en la etapa de desarrollo.

5.- CONCLUSIONES:

- Función permanente de recepción y derivación de público en Centro de Negocios de Linares de 9 a 18 hrs. Acción de apoyo realizada desde Agosto 2023, de atención de público, resolución de dudas de emprendedores, orientación capital semilla y semilla abeja, y derivación de citas de agenda de asesores de Centro de Negocios de Linares.
- Apoyo de atención esporádica a Punto Mipe Serotec Linares.
- Gestión de comunicación interna y asistencia en información del grupo de whatsapp de egresadas, escuela de fortalecimiento femenino.
- Apoyo en acciones logísticas para el instalación del Centro de Negocios.
- Apoyo en tareas de edición de material audiovisual para llamado a postulación programa Ferias Libres la Dirección Regional.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

01 -05 -2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
 <p>Claudia Chacón Mestre Ejecutiva De Fomento RUT: 14288972-2 Servicio De Cooperación Técnica Firmado el 02 de mayo del 2024 a las 16:13 Hrs.</p>	
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Jorge Abarza Agurto	Director Regional SERCOTEC
	 <p>JORGE IVAN ABARZA AGURTO DIRECTOR REGIONAL SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p>
Nombre	Cargo