



Informe mes de Abril 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O´Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de Abril, en base a las actividades a realizar según contrato.



CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 30 de abril 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de marzo de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O'Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites. -Revisión de calendarios de capacitaciones a realizarse en los satélites para verificar que se cumplan con las necesidades de los clientes del satélite de san Vicente. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para revisión y coordinación de la información de los satélites. -Coordinación con asistente del satélite de san Vicente para verificar calendario de capacitaciones y actividades realizadas a los clientes durante abril. -Verificación con asistente de que se cumplan las tareas encomendadas.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta septiembre-octubre 2024. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha del ingreso de las rendiciones de marzo. -Satélite San Vicente esta complementando fondos propios de Inacap para mantener funcionamiento del satélite a la fecha.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rendiciones satélite Pichilemu enviadas a contabilizar hasta febrero. -Rendiciones satélite San Vicente contabilizadas hasta febrero -Registro de contabilizaciones y dineros traspasados. -Verificación de capacitaciones autorizadas para el satélite de san Vicente en el mes de abril. - Coordinaciones con José Luis para control de los satélites y gastos de dineros de forma eficiente en los clientes de cada centro. -Rendiciones de marzo revisadas a la espera de las observaciones para poder cerrar los presupuestos asignados a los satélites.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se establece que el satélite debe cumplir con las metas indicadas en torno a la atención de clientes, los cuales además deben hacer que los profesionales de los satélites abarquen el territorio indicado. -Contacto con satélite san vicente para verificar que se encuentre en curso todo y los clientes estén recibiendo las asesorías y apoyo correspondiente. - Revisión de archivos que mantienen en satélite, revisión de impactos realizados desde que iniciaron actividades verificando que se encuentran al día. - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. - Revisión de la cartelera de capacitaciones propuestas para los clientes. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de cuadraturas de los dineros para realizar un cierre de los recursos al enviar a contabilizar la rendición de marzo de ambos satélites.
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. ○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Participación de capacitaciones al azar de los clientes. - Análisis de las actividades realizadas por los satélites para ver funcionalidad de los centros. -Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de Pichilemu del mes de marzo. -Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de san Vicente del mes de marzo. -Apoyo en gestiones de los satélites en ausencia de ejecutivo de fomento, dando indicaciones y resolviendo dudas respecto a los satélites por parte de los coordinadores.



<p>y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	<p>-coordinación telefónica con asistente de san Vicente y contraparte financiera para realizar el levantamiento de las observaciones del mes de marzo.</p> <p>-Solicitudes de actualizaciones de inventarios de satélites que deben venir en la rendición de cierre del mes de marzo.</p> <p>-Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites.</p>
--	--



Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.

Saldos cta cte Santa Cruz y Pichilemu



Profesional de Apoyo [redacted]
para Eugenia, Lilian ▾

mar, 30 abr, 8:39 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Eugenia

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 6 de Mayo los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de abril 2024 correspondientes al centro de Santa Cruz y del satélite de Pichilemu.

Saludos
Javier Soto Mejias
Profesional satélites.

Saldos cta cte San Fernando y San Vicente



Profesional de Apoyo [redacted]
para Pamela, Lilian ▾

mar, 30 abr, 8:35 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶

Estimada Pamela

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 6 de Mayo los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de abril 2024 correspondientes al centro de San Fernando y del satélite de San Vicente.

Saludos
Javier Soto Mejias
Profesional satélites.

← 📄 🗑️ 📧 🕒 🔄 📧 📄 ⋮

3 de 12/75 < > Es ▾

Observaciones satélite marzo Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo [redacted]
Buenas tardes Envio observaciones correspondientes al mes de marzo del satélite de Pichilemu, Favor verificar los montos de las remuneraciones ya que no me cuad

📧 mar, 16 abr, 16:45 ☆

6



Profesional de Apoyo [redacted]
Gracias Guillermo, quedo a la espera de las observaciones de Santa Cruz. Saludos

📧 lun, 29 abr, 12:17 (hace 2 días) ☆



Profesional de Apoyo [redacted]
para Luis, Eugenia, Jose, Lilian ▾
Guillermo de acuerdo a lo indicado anteriormente para el satélite de Pichilemu también requiero los antecedentes de la AFC de cada finiquito, favor enviar a la brevedad.

mar, 30 abr, 8:31 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️



AGENDA SAN FERNANDO Recibidos x



P Pilar Alejandra Olmedo Jimenez

para mí

lun, 29 abr, 11:48 (hace 2 días) ☆ ☹ ↶ ⋮

Javi

Ruinas tardes, se envía agenda, va pintado. In de san vicente y se agregó una charla más

Quedo atenta,

Saludos

Pilar Olmedo Jiménez

Asistente Administrativa

Centro de Negocios San Fernando

Fono: 72 2720173 - 977287086



J Profesional de Apoyo

Gracias Pili

lun, 29 abr, 12:02 (hace 2 días) ☆

Ficha glosa satélites

J Profesional de Apoyo

para María

mar, 16 abr, 11:42 ☆ ☹

Envío lo conversado.

Saludos

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



← Responder → Reenviar ☹



SOLICITA REITEMIZACION PPTO SAN VICENTE Recibidos x



Pamela Arenas Sánchez

Estimado José Luis, Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, escribo para solicitar su firma en documento adjunto, que corresponde a una reitemización

lun, 15 abr, 9:24 ☆



Profesional de Apoyo

Pamela Buenos días, de acuerdo a lo conversado telefónicamente te comparto el presupuesto con los ajustes correspondientes para que los dineros sobrantes puedan

lun, 15 abr, 10:27 ☆



Pamela Arenas Sánchez

para mí, José, roberto.ibarra, Jenny

lun, 15 abr, 11:32 ☆ 📧 ↶ ⋮

Hola Javiera,

Revisé con Jenny las modificaciones del presupuesto y estamos de acuerdo con los cambios efectuados. Durante la mañana enviaré la rendición del mes respectivo y a la brevedad posible corregiré las rendiciones anteriores para dejar todos los meses ajustados al presupuesto modificado.

Muchas gracias por la gestión Javiera.

Saludos.

Pamela Arenas Sánchez

Asesor Financiero Contable Centros de Negocios Sercotec

Av. Vitacura 10151 Vitacura, Santiago, Chile

www.inacap.cl

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE
INSTITUTO PROFESIONAL
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



Rendiciones satélites enero-febrero 2024



Profesional de Apoyo

para José

José Luis

mar, 9 abr, 8:00 ☆ 📧 ↶ ⋮

buenos días, envío rendiciones para ser enviadas a contabilizar.

San vicente

https://drive.google.com/drive/folders/1OyX9Qe0CAvkbXmthVWtUW7LWnT2vU7?usp=share_link

Pichilemu

https://drive.google.com/drive/folders/1erHshMAJXGmwiFHLemayneMmPFJRL9?usp=share_link

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder Reenviar 📧



SERCOTEC

Proyección gastos satélite Recibidos x



Profesional de Apoyo

Estimados Buenas tardes, solicitamos por favor esta semana nos puedan ingresar una proyección de los gastos que serán rendidos durante marzo (rendición que ingre

mar, 2 abr, 18:06 ☆

3



Jose Luis Castillo Valle

Guillermo adjunto cambio autorizado. Saludos, Jose Luis Castillo Valle Ejecutivo de Fomento Dirección Regional L.B.O'Higgins +56 2 3242 5231 anexo 5231 www.serc

mié, 3 abr, 11:51 ☆



Profesional de Apoyo

para Luis, Eugenia, Jose, Lilian

Guillermo este cambio de ítem no corresponde al periodo de enero a marzo

mié, 3 abr, 11:53 ☆   

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

< > **Rev. 03-2024**



- | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| 
Arriendo | 
Carta Conductor
Rend. 0...ente.pdf | 
Remuneraciones
SCT e INA | 
Servicios Basicos
Generales | 
Traslados y
viaticos | 
Revisión Marzo
CDN Sa...ente.xlsx |
| 
1. Libro Mayor
San Vic...ño 4.xlsx | 
2. Rendición
Ejecució...SV.xlsx | 
3. Flujo
proyect...ente.xlsx | 
4. Flujo de
Fondos...ente.xlsx | 
5. Resumen IAS y
Vacacio...024.xlsx | 
6. Conciliaciones
Bancari...ente.xlsx |
| 
Antecedentes
tributarios | 
Flujo de Fondos
Marzo 2...ente.pdf | 
Flujo proyectado
Marzo 2...ente.pdf | 
INFORME
TECNIC...RZO.pdf | 
Libro Mayor San
Vicente...ño 4.pdf | 
Rendición
Ejecució...e SV.pdf |

Informe Capacitaciones San Fernando-San Vicente Recibidos x



A

Alejandra Nicole Pérez Quintana

vie, 12 abr, 15:54 ☆

Estimados, Adjunto informe de sistematización de encuestas del mes de marzo, estas encuestas T1 fueron aplicadas de manera presencial. Quedo atenta a comentario

J

Profesional de Apoyo

vie, 12 abr, 15:55 ☆ 🗑️ ↶ ⋮

para Alejandra, Jose, Roberto, Pilar ▾

Gracias por la información,
Saludos

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️

Factura OH Satélite Pichilemu Recibidos x



J

Jose Luis Castillo Valle

mí, 20 mar, 12:31 ☆

Estimado Guillermo solicito me hagas llegar factura por concepto de OH correspondiente a la operación de octubre, noviembre y diciembre del satélite de Pichilemu

3

L

Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

mar, 9 abr, 16:37 ☆

Estimada Javiera y estimado José Luis, le comento que la factura está solicitada espero llegue entre mañana o pasado. Atentos saludos, De: Profesional de Apoyo

L

Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

jue, 11 abr, 8:02 ☆ 🗑️ ↶ ⋮

para Sinamaka, Lilian, Jose, mí, Eugenia ▾

Estimado José Luis, junto con saludar, envío factura por concepto de OH del CDN de Pichilemu.

Atentos saludos.



GUILLERMO PALMA VALDERRAMA, Ing. Agr., MBA
Investigador Asociado
Centro CIMON – FEN – UST
Sede Talca
palma@santotomas.cl / www.cimon.cl / www.ust.cl

De: Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama <[redacted]>

Enviado: martes, 9 de abril de 2024 16:37

Para: Profesional de Apoyo <[redacted]>; Jose Luis Castillo Valle <jose.castillo@sercotec.cl>

Cc: Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera <[redacted]>

Asunto: RE: Factura OH Satélite Pichilemu

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail 🗑️





SERCOTEC

AUXILIAR MENSUAL CDN PICHILEMU MARZO 2024

Office Update: Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

R00 =+J29-H30+I30

MARZO 2024 SATELITE PICHILEMU									
ARRIENDOS									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			976.528				
		Arriendo Marzo 2024	861.736		114.792	3	03-05-24	SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	861.736		114.792				
TRASLADO Y VIATICOS									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			500.000				
		RETIEMPO	287.356		212.644			SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	-		212.644			SERCOTEC	
VACACIONES									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			543.228				
		Provision Vacaciones	543.228		-			SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	543.228		-				
REMUNERACIONES									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			23.092.761				
		Remuneraciones Febrero 2024	991.583		10.682.178	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Remuneraciones Febrero 2024	1.969.550		8.712.628	4	04-09-24	SERCOTEC	393.910 5 dias
		Remuneraciones Febrero 2024	1.105.301		7.607.327	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	45.955		7.561.372	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	112.080		7.449.292	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	51.435		7.397.857	4	04-09-24	SERCOTEC	

Promedio: 1.192.172 Recuento: 92 Suma: 29.804.295

DOC GORE

Presupuesto San Vicente...024.xlsx Ampliación Pichilemu...ión.xlsx CENTROS AL 310324.xlsx

Pichilemu Marzo-Agosto.xlsx San Vicente Marzo-Agosto.xlsx estimación de gasto d...nistrativo Unidad medida

Pichilemu Marzo-Agosto.xlsx San Vicente Marzo-Agosto.xlsx San Vicente INFO C...idad].pdf SAN VICENTE INFO C...ELITE.xls Impactos SAN VICENTE.xls Impactos SAN VICENTE...idad].pdf administración.xls GORE Flujo.xls

CAP - DIN.xlsx EMP - INV- IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf Operación Satélites.pptx Detalle Gore Adminis...ción.xlsx

Rendiciones Pichilemu.xlsx Rendiciones San Vicente.xlsx

PRESUPUESTO GORE R...IDO.xlsx presupuesto original...leMu.xlsx presupuesto original...ente.xlsx PRESUPUESTO GORE R...-23.xlsx Resumen Rendici...023.xlsx

SERCOTEC

1. Libro Mayor San Vicente Marzo 2024 Año 4

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 10 A+ A-

General

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

C26

ID_COMP	COD_CUENTA	NOM_CUENTA	DEBE	HABER	SALDO	IMPORTE	FECHA_CONTABLE	NUM_ORDEN_COMPRA	COD_PROYECTO	PROYECTO	COD_CENTRO_RESP	NUM_FACTURA	RUT_PROVEEDOR	NOM
		Saldo inicial			8.286.392									
	5001015	SUELDO BASE	3.170.046	-	5.116.346	3.170.046	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5001025	COLACION	188.824	-	4.927.522	188.824	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5002050	MOVILIZACION	40.462	-	4.887.060	40.462	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5001045	OTROS GASTOS DE REMUNERACIONES	100.000	-	4.787.060	100.000	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001040	APORTE PATRONAL	31.577	-	4.755.483	31.577	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001036	SUB. INVALIDEZ SOBREVIVENCIA	57.210	-	4.698.273	57.210	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001035	SEGURO CESANTIA	92.150	-	4.606.123	92.150	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001015	SUELDO BASE	2.840.460	-	1.765.663	2.840.460	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001025	COLACION	156.817	-	1.608.846	156.817	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5002050	MOVILIZACION	33.604	-	1.575.242	33.604	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001045	OTROS GASTOS DE REMUNERACIONES	100.000	-	1.475.242	100.000	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001040	APORTE PATRONAL	45.567	-	1.429.675	45.567	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001036	SUB. INVALIDEZ SOBREVIVENCIA	79.623	-	1.350.052	79.623	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001035	SEGURO CESANTIA	128.253	-	1.221.799	128.253	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001020	REMUNERACIONES VARIABLES	1.221.799	-	1.833.187	1.221.799	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
		Saldo final			8.286.392									

REMUNERACIONES SCT REMUNERACIONES INA SERVICIOS BÁSICOS GRALES. ARRIENDO TRASLADOS Y VIATICOS +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

