



## **Informe mes de Abril 2024**

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,  
implementación de satélites permanentes.  
COD SAP 354**

**Dirección Regional Sercotec O´Higgins**

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de Abril, en base a las actividades a realizar según contrato.



**CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR**



Rancagua, 30 de abril 2024

## INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de marzo de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

### **Objetivo general**

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

### **Objetivos específicos**

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



## Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p><b>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores.</li> <li>○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda.</li> <li>○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites.</li> <li>-Revisión de calendarios de capacitaciones a realizarse en los satélites para verificar que se cumplan con las necesidades de los clientes del satélite de san Vicente.</li> <li>-Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para revisión y coordinación de la información de los satélites.</li> <li>-Coordinación con asistente del satélite de san Vicente para verificar calendario de capacitaciones y actividades realizadas a los clientes durante abril.</li> <li>-Verificación con asistente de que se cumplan las tareas encomendadas.</li> </ul>
<p><b>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta septiembre-octubre 2024.</li> <li>- Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha del ingreso de las rendiciones de marzo.</li> <li>-Satélite San Vicente esta complementando fondos propios de Inacap para mantener funcionamiento del satélite a la fecha.</li> </ul>

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p><b>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación</li> <li>○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos.</li> <li>○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas.</li> <li>○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rendiciones satélite Pichilemu enviadas a contabilizar hasta febrero.</li> <li>-Rendiciones satélite San Vicente contabilizadas hasta febrero</li> <li>-Registro de contabilizaciones y dineros traspasados.</li> <li>-Verificación de capacitaciones autorizadas para el satélite de san Vicente en el mes de abril.</li> <li>- Coordinaciones con José Luis para control de los satélites y gastos de dineros de forma eficiente en los clientes de cada centro.</li> <li>-Rendiciones de marzo revisadas a la espera de las observaciones para poder cerrar los presupuestos asignados a los satélites.</li> </ul>
<p><b>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación.</li> <li>○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso.</li> <li>○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se establece que el satélite debe cumplir con las metas indicadas en torno a la atención de clientes, los cuales además deben hacer que los profesionales de los satélites abarquen el territorio indicado.</li> <li>-Contacto con satélite san vicente para verificar que se encuentre en curso todo y los clientes estén recibiendo las asesorías y apoyo correspondiente.</li> <li>- Revisión de archivos que mantienen en satélite, revisión de impactos realizados desde que iniciaron actividades verificando que se encuentran al día.</li> <li>- Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas.</li> <li>- Revisión de la cartelera de capacitaciones propuestas para los clientes.</li> <li>-Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador.</li> <li>○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde</li> <li>○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de cuadraturas de los dineros para realizar un cierre de los recursos al enviar a contabilizar la rendición de marzo de ambos satélites.</li> </ul>
<p><b>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio.</li> <li>○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido</li> <li>○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos</li> <li>○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</li> <li>○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno.</li> <li>-Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control.</li> <li>-Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados.</li> <li>-Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE.</li> <li>-Participación de capacitaciones al azar de los clientes.</li> <li>- Análisis de las actividades realizadas por los satélites para ver funcionalidad de los centros.</li> <li>-Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de Pichilemu del mes de marzo.</li> <li>-Seguimiento de observaciones de las rendiciones del satélite de san Vicente del mes de marzo.</li> <li>-Apoyo en gestiones de los satélites en ausencia de ejecutivo de fomento, dando indicaciones y resolviendo dudas respecto a los satélites por parte de los coordinadores.</li> </ul>



<p>y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.</li><li>○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.</li><li>○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li></ul>	<p>-coordinación telefónica con asistente de san Vicente y contraparte financiera para realizar el levantamiento de las observaciones del mes de marzo.</p> <p>-Solicitudes de actualizaciones de inventarios de satélites que deben venir en la rendición de cierre del mes de marzo.</p> <p>-Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites.</p>
--	--



## Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.

### Saldos cta cte Santa Cruz y Pichilemu



Profesional de Apoyo [redacted]  
para Eugenia, Lilian ▾

mar, 30 abr, 8:39 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Eugenia

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 6 de Mayo los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de abril 2024 correspondientes al centro de Santa Cruz y del satélite de Pichilemu.

Saludos  
Javier Soto Mejias  
Profesional satélites.

### Saldos cta cte San Fernando y San Vicente



Profesional de Apoyo [redacted]  
para Pamela, Lilian ▾

mar, 30 abr, 8:35 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶

Estimada Pamela

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 6 de Mayo los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de abril 2024 correspondientes al centro de San Fernando y del satélite de San Vicente.

Saludos  
Javier Soto Mejias  
Profesional satélites.

← 📄 🗑️ 📧 🕒 🔄 📧 📄 ⋮

3 de 12/75 < > Es ▾

### Observaciones satélite marzo Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo  
Buenas tardes Envio observaciones correspondientes al mes de marzo del satélite de Pichilemu, Favor verificar los montos de las remuneraciones ya que no me cuad

📧 mar, 16 abr, 16:45 ☆

6



Profesional de Apoyo  
Gracias Guillermo, quedo a la espera de las observaciones de Santa Cruz. Saludos

📧 lun, 29 abr, 12:17 (hace 2 días) ☆



Profesional de Apoyo [redacted]  
para Luis, Eugenia, Jose, Lilian ▾  
Guillermo de acuerdo a lo indicado anteriormente para el satélite de Pichilemu también requiero los antecedentes de la AFC de cada finiquito, favor enviar a la brevedad.  
\*\*\*

mar, 30 abr, 8:31 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

↶ Responder   ↶ Responder a todos   ↷ Reenviar   🗑️



AGENDA SAN FERNANDO Recibidos x



**P** Pilar Alejandra Olmedo Jimenez

para mí

lun, 29 abr, 11:48 (hace 2 días) ☆ ☹ ↶ ⋮

Javi

Ruinas tardes, se envía agenda, va pintado. In de san vicente y se agregó una charla más

Quedo atenta,

Saludos

**Pilar Olmedo Jiménez**

Asistente Administrativa

Centro de Negocios San Fernando

Fono: 72 2720173 - 977287086



**J** Profesional de Apoyo

Gracias Pili

lun, 29 abr, 12:02 (hace 2 días) ☆

Ficha glosa satélites

**J** Profesional de Apoyo

para María

mar, 16 abr, 11:42 ☆ ☹

Envío lo conversado.

Saludos

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



↶ Responder

↷ Reenviar







SOLICITA REITEMIZACION PPTO SAN VICENTE Recibidos x



**Pamela Arenas Sánchez**

Estimado José Luis, Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, escribo para solicitar su firma en documento adjunto, que corresponde a una reitemización

lun, 15 abr, 9:24 ☆



**Profesional de Apoyo**

Pamela Buenos días, de acuerdo a lo conversado telefónicamente te comparto el presupuesto con los ajustes correspondientes para que los dineros sobrantes puedan

lun, 15 abr, 10:27 ☆



**Pamela Arenas Sánchez**

para mí, José, roberto.ibarra, Jenny

lun, 15 abr, 11:32 ☆ 📧 ↩️ ⋮

Hola Javiera,

Revisé con Jenny las modificaciones del presupuesto y estamos de acuerdo con los cambios efectuados. Durante la mañana enviaré la rendición del mes respectivo y a la brevedad posible corregiré las rendiciones anteriores para dejar todos los meses ajustados al presupuesto modificado.

Muchas gracias por la gestión Javiera.

Saludos.

**Pamela Arenas Sánchez**

Asesor Financiero Contable Centros de Negocios Sercotec

Av. Vitacura 10151 Vitacura, Santiago, Chile

[www.inacap.cl](http://www.inacap.cl)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE  
INSTITUTO PROFESIONAL  
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



Rendiciones satélites enero-febrero 2024



**Profesional de Apoyo**

para José

José Luis

mar, 9 abr, 8:00 ☆ 📧 ↩️ ⋮

buenos días, envío rendiciones para ser enviadas a contabilizar.

**San vicente**

[https://drive.google.com/drive/folders/1OyX9Qe0CAvkbXmthVWtUW7LWnT2zvU7?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OyX9Qe0CAvkbXmthVWtUW7LWnT2zvU7?usp=share_link)

**Pichilemu**

[https://drive.google.com/drive/folders/1erHshMAJXGmwiFHLemayneMmPFJRL9?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1erHshMAJXGmwiFHLemayneMmPFJRL9?usp=share_link)

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder Reenviar 📧



# SERCOTEC

Proyección gastos satélite Recibidos x



**Profesional de Apoyo**

Estimados Buenas tardes, solicitamos por favor esta semana nos puedan ingresar una proyección de los gastos que serán rendidos durante marzo (rendición que ingre

mar, 2 abr, 18:06 ☆

3



**Jose Luis Castillo Valle**

Guillermo adjunto cambio autorizado. Saludos, Jose Luis Castillo Valle Ejecutivo de Fomento Dirección Regional L.B.O'Higgins +56 2 3242 5231 anexo 5231 www.serc

mí, 3 abr, 11:51 ☆







**Profesional de Apoyo**

para Luis, Eugenia, Jose, Lilian

Guillermo este cambio de ítem no corresponde al periodo de enero a marzo

\*\*\*

mí, 3 abr, 11:53 ☆   

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

< > **Rev. 03-2024**



- |  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
| <br><b>Arriendo</b>                                 | <br><b>Carta Conductor<br/>Rend. 0...ente.pdf</b>   | <br><b>Remuneraciones<br/>SCT e INA</b>              | <br><b>Servicios Basicos<br/>Generales</b>      | <br><b>Traslados y<br/>viaticos</b>                  | <br><b>Revisión Marzo<br/>CDN Sa...ente.xlsx</b>       |
| <br><b>1. Libro Mayor<br/>San Vic...ño 4.xlsx</b> | <br><b>2. Rendición<br/>Ejecució...SV.xlsx</b>    | <br><b>3. Flujo<br/>proyect...ente.xlsx</b>        | <br><b>4. Flujo de<br/>Fondos...ente.xlsx</b> | <br><b>5. Resumen IAS y<br/>Vacacio...024.xlsx</b> | <br><b>6. Conciliaciones<br/>Bancari...ente.xlsx</b> |
| <br><b>Antecedentes<br/>tributarios</b>           | <br><b>Flujo de Fondos<br/>Marzo 2...ente.pdf</b> | <br><b>Flujo proyectado<br/>Marzo 2...ente.pdf</b> | <br><b>INFORME<br/>TECNIC...RZO.pdf</b>       | <br><b>Libro Mayor San<br/>Vicente...ño 4.pdf</b>  | <br><b>Rendición<br/>Ejecució...e SV.pdf</b>         |

## Informe Capacitaciones San Fernando-San Vicente Recibidos x



A

Alejandra Nicole Pérez Quintana

vie, 12 abr, 15:54 ☆

Estimados, Adjunto informe de sistematización de encuestas del mes de marzo, estas encuestas T1 fueron aplicadas de manera presencial. Quedo atenta a comentario

J

Profesional de Apoyo

vie, 12 abr, 15:55 ☆ ☺ ↶ ⋮

para Alejandra, Jose, Roberto, Pilar ▾

Gracias por la información,  
Saludos

\*\*\*

↶ Responder   ↶ Responder a todos   ↷ Reenviar   ☺

## Factura OH Satélite Pichilemu Recibidos x



J

Jose Luis Castillo Valle

mié, 20 mar, 12:31 ☆

Estimado Guillermo solicito me hagas llegar factura por concepto de OH correspondiente a la operación de octubre, noviembre y diciembre del satélite de Pichilemu

3

L

Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

mar, 9 abr, 16:37 ☆

Estimada Javiera y estimado José Luis, le comento que la factura está solicitada espero llegue entre mañana o pasado. Atentos saludos, De: Profesional de Apoyo

L

Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

jue, 11 abr, 8:02 ☆ ☺ ↶ ⋮

para Sinamaka, Lilian, Jose, mí, Eugenia ▾

Estimado José Luis, junto con saludar, envío factura por concepto de OH del CDN de Pichilemu.

Atentos saludos.



GUILLERMO PALMA VALDERRAMA, Ing. Agr., MBA  
Investigador Asociado  
Centro CIMON – FEN – UST  
Sede Talca  
palmay@santotomas.cl / www.cimon.cl / www.ust.cl

De: Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama <[redacted]>

Enviado: martes, 9 de abril de 2024 16:37

Para: Profesional de Apoyo <[redacted]>; Jose Luis Castillo Valle <jose.castillo@sercotec.cl>

Cc: Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera <[redacted]>

Asunto: RE: Factura OH Satélite Pichilemu

\*\*\*

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail





# SERCOTEC

AUXILIAR MENSUAL CDN PICHILEMU MARZO 2024

Office Update: Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

R30 =+J29-H30+I30

MARZO 2024 SATELITE PICHILEMU									
ARRIENDOS									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			976.528				
		Arriendo Marzo 2024	861.736		114.792	3	03-05-24	SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	861.736		114.792				
TRASLADO Y VIATICOS									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			500.000				
		RETIEMPO	287.356		212.644			SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	-		212.644			SERCOTEC	
VACACIONES									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			543.228				
		Provision Vacaciones	543.228		-			SERCOTEC	
		TOTAL PERIODO	543.228		-				
REMUNERACIONES									
RUT PROV	NOMBRE PROV	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE	
		SALDO INICIAL			23.092.761				
		Remuneraciones Febrero 2024	991.583		10.682.178	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Remuneraciones Febrero 2024	1.969.550		8.712.628	4	04-09-24	SERCOTEC	393.910 5 dias
		Remuneraciones Febrero 2024	1.105.301		7.607.327	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	45.955		7.561.372	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	112.080		7.449.292	4	04-09-24	SERCOTEC	
		Costo Empresa Febrero 2024	51.435		7.397.857	4	04-09-24	SERCOTEC	

Promedio: 1.192.172 Recuento: 92 Suma: 29.804.295

DOC GORE

Presupuesto San Vicente...024.xlsx Ampliación Pichilemu...ión.xlsx CENTROS AL 310324.xlsx

Pichilemu Marzo-Agosto.xlsx San Vicente Marzo-Agosto.xlsx estimación de gasto d...nistrativo Unidad medida

Pichilemu Marzo-Agosto.xlsx San Vicente Marzo-Agosto.xlsx San Vicente INFO C...idad].pdf SAN VICENTE INFO C...ELITE.xls Impactos SAN VICENTE.xls Impactos SAN VICENTE...idad].pdf administración.xls GORE Flujo.xls

CAP - DIN.xlsx EMP - INV- IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf EMP - INV-IMP CAP - DIN.pdf Operación Satélites.pptx Detalle Gore Adminis...ción.xlsx

Rendiciones Pichilemu.xlsx Rendiciones San Vicente.xlsx

PRESUPUESTO GORE R...IDO.xlsx presupuesto original...leMu.xlsx presupuesto original...ente.xlsx PRESUPUESTO GORE R...-23.xlsx Resumen Rendici...023.xlsx

# SERCOTEC

1. Libro Mayor San Vicente Marzo 2024 Año 4

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 10 A A Ajustar texto General Pegar N K S Combinar y centrar \$ % 000 0 00 0

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

C26 X B fx

ID_COMP	COD_CUENTA	NOM_CUENTA	DEBE	HABER	SALDO	IMPORTE	FECHA_CONTABLE	NUM_ORDEN_COMPRA	COD_PROYECTO	PROYECTO	COD_CENTRO_RESP	NUM_FACTURA	RUT_PROVEEDOR	NOM
		Saldo inicial			8.286.392									
	5001015	SUELDO BASE	3.170.046	-	5.116.346	3.170.046	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5001025	COLACION	188.824	-	4.927.522	188.824	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5002050	MOVILIZACION	40.462	-	4.887.060	40.462	29-02-24		PE23RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 3	400060800			
	5001045	OTROS GASTOS DE REMUNERACIONES	100.000	-	4.787.060	100.000	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001040	APORTE PATRONAL	31.577	-	4.755.483	31.577	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001036	SUB. INVALIDEZ SOBREVIVENCIA	57.210	-	4.698.273	57.210	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001035	SEGURO CESANTIA	92.150	-	4.606.123	92.150	29-02-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001015	SUELDO BASE	2.840.460	-	1.765.663	2.840.460	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001025	COLACION	156.817	-	1.608.846	156.817	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5002050	MOVILIZACION	33.604	-	1.575.242	33.604	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001045	OTROS GASTOS DE REMUNERACIONES	100.000	-	1.475.242	100.000	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001040	APORTE PATRONAL	45.567	-	1.429.675	45.567	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001036	SUB. INVALIDEZ SOBREVIVENCIA	79.623	-	1.350.052	79.623	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001035	SEGURO CESANTIA	128.253	-	1.221.799	128.253	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
	5001020	REMUNERACIONES VARIABLES	1.221.799	-	1.833.187	1.221.799	31-03-24		PE24RCSSERCNS02	CNS SAN VICENTE AÑO 4	400060800			
		Saldo final			8.286.392									

REMUNERACIONES SCT REMUNERACIONES INA SERVICIOS BÁSICOS GRALES. ARRIENDO TRASLADOS Y VIATICOS +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

