



INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Programa FNDR “Transferencia digitaliza tu
almacén 2022”**

Jeanette Meza Firmado digitalmente
Coronado / por Jeanette Meza
Apoyo Coronado / Apoyo
tecnico FNDR tecnico FNDR
Fecha: 2024.05.02
14:27:24 -04'00'

Abril 2024



FECHA DE EMISIÓN	01 de mayo 2024
PERIODO	01 al 30 de abril
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Jeanette Meza Coronado

Objetivos y Alcances del Informe

I. OBJETIVO GENERAL

Prestar servicios profesionales para otorgar orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de agentes operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR “Transferencia digitaliza tu almacén 2022”, en la Región de O’Higgins.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras validados.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Garantizar la revisión del componente financiero de del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA DIGITALIZA TU ALMACEN 2022”, indicando aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando



cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa TRANSFERENCIA DIGITALIZA TU ALMACEN 2022.
- Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- Un informe mensual de la revisión del componente financiero, del 100% de la documentación rendida, que dé cuenta de las aprobaciones, observaciones y rechazos en los procesos de rendiciones de los auxiliares del programa. Adjuntando correos o actas sobre seguimiento a los gastos observados, e informe de resultado de la muestra.

III. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Planificación del 01 al 30 de abril del 2024.

1. EJECUCIÓN

Area Fomento:

- Se aclaran dudas y/o consultas del agente operador a través de correo electrónico.
- Se aclaran dudas y/o consultas a los beneficiarios durante el proceso de ejecución.
- Se aprueban modificaciones del cuadro presupuestario.
- Se aprueban modificaciones y/o adiciones de actividades (productos).
- Se supervisa la realización del Taller de vitrinismo.
- Reunión con beneficiario y el AOS Idacc.
- Se solicita realizar Línea Base correspondiente al cuarto mes de ejecución del programa.

- Revisión del auxiliar del mes de marzo.

- Se coordinan y realizan 17 visitas en terreno a los beneficiarios.

Área Financiero:

- Se envía a contabilizar rendición de febrero por el monto \$8.987.980.
- Se revisa la rendición correspondiente al mes de marzo 2023
- El monto total rendido al subsidio de sercotec es de \$54.392.510



- El monto total rendido al aporte empresarial es de \$5.439.249.
- Reunión con ejecutiva financiera del AOS Idacc, para levantar observaciones pendientes.

Resumen:

Rendición a la espera de su aprobación para ser enviados a contabilización.

Zonas Rezagadas (Código BP: 864242)

Recursos	Saldo	Rendido acumulado	Rendido
Subsidio Sercotec	\$ 110.450.000	\$2.197.885	\$ 15.332.678
Aporte Empresarial	\$ 11.045.000	\$219.787	\$ 1.533.269

Zonas No Rezagadas (Código BP: 654618)

Recursos	Saldo	Rendido Acumulado	Rendido
Subsidio Sercotec	\$ 195.050.000	\$6.790.095	\$ 39.059.832
Aporte Empresarial	\$ 19.505.000	\$679.008	\$ 3.905.980

Resumen de ejecución de los beneficiarios.

Porcentaje de Avance	N° de beneficiarios
menor a 50%	106
Entre 51% a 69%	15
entre 70% a 99%	8
100%	1

IV. ACUERDOS Y AVANCES

- El Agente Operador se compromete a enviar un reporte semanal a partir del día martes 12 de marzo respecto al avance de ejecución (Compras) del programa.



Conclusiones






La Rendición correspondiente a las compras del mes de marzo presenta un avance del 20,9%, los beneficiarios se encuentran realizando cotizaciones de los productos en sus planes aprobados, de esta manera utilizar mejor los recursos asignados.

Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Se aprueban solicitud de modificaciones de los cuadros presupuestarios y/o adición de productos requeridas por los beneficiarios.

De ▾ Cualquier fecha ▾ Contiene archivos adjuntos Para ▾ [Búsqueda avanzada](#)

1-50 de muchas < >

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	☆	Lizbeth Morales Cor.	Recibidos	Revisión Auxiliares Ruta Digital - /o adición de productos. Octubre fue revisado y las obser...	8 abr		
				 Auxiliar NOVIEM...		 Auxiliar NOVIEM...	
<input type="checkbox"/>	☆	Lizbeth Morales Cor.	Recibidos	Carpeta compartida contigo: "CAMBIOS DE ITEM - ADICION PRODUCTOS" - ITEM - ADICI...	8 abr		
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	CAMBIO DE PRODUCTO LORENA FUENTES LOBOS - Estimada, se envia documento para ...	5 abr		
				 SOLICITUD ADI...			
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: Redistribución de fondos y adición de producto: Dannee Cabrera Nuñez - p...		 Anexo solicitud ...	 Gmail - Solicitu...
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: ADICION DE PRODUCTO MARIA GALVEZ PINO - , envio adición de producto ya que q...	4 abr		
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: SOLICITUD DE CAMBIO DE PRODUCTOS - , envio adición y cambio de producto de la...	3 abr		
<input type="checkbox"/>	☆	vo. Claudia 2	Recibidos	Informe Mensual Digitaliza tu almacén FNDR. Marzo - Estimada buenas tardes. envío docu...	1 abr		

De ▾ Cualquier fecha ▾ Contiene archivos adjuntos Para ▾ [Búsqueda avanzada](#)

1-50 de muchas < >

<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	CAMBIO DE PRODUCTO SERGADO SPA - Estimada, envio cambio de producto l...			
				 Gmail - Confirm...			
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: Adición de productos a plan de compra - , envio adición de producto de la usuaria Be...	11 abr		
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: SOLICITUD DE CAMBIO DE PRODUCTOS DE FABRICA DE HELADOS PRISCILA FABIOL...	11 abr		
				 SOLICITUD CA...			
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	ADICION ANGELA INZUNA ORDENES - solicitud de adición de productos, Saludos. El jue, 11...	11 abr		
				 Gmail - Confirm...			
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: REDISTRIBUCIÓN Y ADICION DE PRODUCTO MARISOL LOPEZ LOPEZ - solicitud de a...	10 abr		
				 SOLICITUD DE ...		 COT. CAFETER...	
<input type="checkbox"/>	☆	Mabel, yo 2	Recibidos	Fwd: SOLICITUD MODIFICACIÓN CUADRO PRESUPUESTARIO.- - aprobación de adición de...	9 abr		
				 image.png		 WhatsApp Imag...	 COTIZACIÓN R... +1



De ▾ Cualquier fecha ▾ Contiene archivos adjuntos Para ▾ Búsqueda avanzada

☐ ▾ 🔄 ⋮ 1-50 de muchas < >

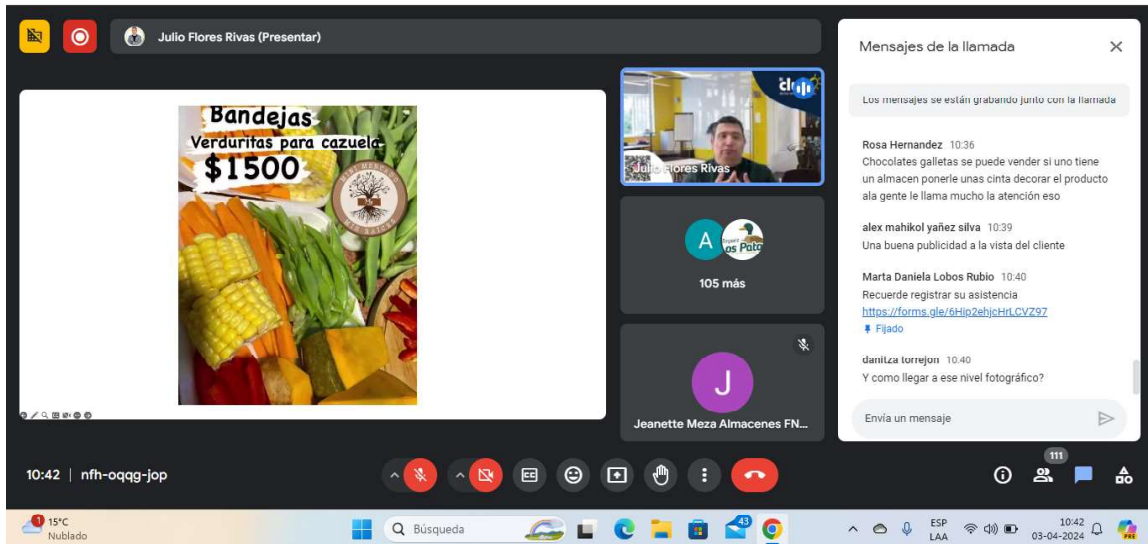
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 4	Recibidos ADICION Y REDISTRIBUCION - CLAUDIA FERNANDA ORJUELA CORDOVA - presupuestaria... PDF Solicitud de Re... PDF Solicitud de Re...	18 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION DE PRODUCTOS - aprueba la adición de productos, los documentos firmados se... PDF ADICIÓN DE PR... PDF ADICIÓN DE PR... PDF ADICIÓN DE PR...	18 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION Y REDISTRIBUCION - JANET DE LAS MERCEDES MALDONADO SAAVEDRA - se a... PDF REDISTRIBUCIO...	18 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION DE PRODUCTO - NATURAL DEL VALLE SPA - ISABEL ROMERO Adición de produc... PDF NATURAL DEL V...	17 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION DE PRODUCTO - SUC CARLOS VARGAS NAVARRO - ISABEL ROMERO Adición de ... PDF SUC CARLOS V...	17 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION DE PRODUCTO DE PRODUCTO MINIMARKET LA ARBOLEDA LUIS ANTONIO GARA... PDF SUC CARLOS V...	12 abr

De ▾ Cualquier fecha ▾ Contiene archivos adjuntos Para ▾ Búsqueda avanzada

☐ ▾ 🔄 ⋮ 1-50 de muchas < >

	PDF Redistribucion ... PDF Adicion de prod... PDF Redistribucion ...	
<input type="checkbox"/> ☆ yo	Pendientes programa "Digitaliza tu Almacén FNDR" - /o adición de productos, para firma manual. - A...	14:08
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 4	Recibidos Fwd: Consulta de cotización - >> adición >>> >>> Quedo atenta a comentarios. >>> >>> Sal... WhatsApp Imag... PDF Presupuesto - S...	9:04
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICION DE PRODUCTOS - aprueba la adición de productos. Saludos. El vie, 26 abr 2024 ... PDF ADICION DE PR...	26 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos REDISTRIBUCION DE FONDOS Y ADICION - FERNANDA MALDONADO Adición de > produc... PDF REDISTRIBUCIO... PDF REDISTRIBUCIO... PDF Adición de prod... +3	26 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel, yo 2	Recibidos ADICIONES Y REDISTRIBUCION - MABEL ACEITUNO Adición > de productos 0,00% 22-04-... PDF CAMBIO DE PR... PDF REDISTRIBUCIO... PDF ADICION DE PR... +6	26 abr
<input type="checkbox"/> ☆ Mabel Aceituno	Recibidos Fwd: Compra asistida panda latam - de la adición de producto. Quedo atenta a comentari...	24 abr

- Se supervisa taller de vitrinismo realizado por el CNS Santa Cruz, realizado el día miércoles 03 de abril de 10:00 a 12:00 horas.



- Se realiza reunión el 11-04-2024 con beneficiario del programa y agente operador IDACC para aclarar dudas en el proceso de ejecución.





- Agente operador envía reporte semanal correspondiente a la ejecución del programa, al 30 de abril el avance corresponde al 47%.

Resumen avance en compras semanal

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Accesibilidad

100% 123 Predet... 10 B I A

ID	Rut Empresa	Nombre Empresa	Rut Persona	Nombre Persona	08/04	15-04	23-04	30-04
1	ZNR				74%	85%	85%	85%
2	ZNR				43%	43%	43%	43%
3	ZNR				0%	0%	19%	19%
4	ZNR				33%	33%	33%	48%
5	ZNR				51%	51%	85%	85%
6	ZNR				56%	56%	56%	56%
7	ZNR				52%	52%	52%	60%
8	ZNR				0%	43%	43%	43%
9	ZNR				61%	61%	61%	61%
10	ZNR				26%	26%	64%	72%
11	ZNR				0%	0%	0%	0%
12	ZNR				60%	60%	60%	98%
13	ZNR				63%	63%	85%	85%
14	ZNR				0%	11%	11%	11%
15	ZNR				62%	62%	62%	62%

Hoja 1

ÚLTIMA HORA Restricción Vehic... Búsqueda

ESP LAA 12:15 30-04-2024

4° Ejecucion > Avance en compras

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
AVANCE DIGITALIZA FNDR 11032024.xlsx	yo	11 mar 2024	57 kB
AVANCE DIGITALIZA FNDR 15042024.xlsx	yo	16 abr 2024	71 kB
AVANCE DIGITALIZA FNDR 18032024.xlsx	yo	18 mar 2024	60 kB
AVANCE DIGITALIZA FNDR 22042024.xlsx	yo	23 abr 2024	72 kB
AVANCE DIGITALIZA FNDR 25032024.xlsx	yo	25 mar 2024	69 kB
AVANCE DIGITALIZA FNDR 30042024.xlsx	yo	11:33	72 kB
JUSTIFICACION DEL 0% AVANCE.xlsx	yo	27 mar 2024	17 kB
Resumen avance en compras semanal	yo	12:00	10 kB



- Se revisa auxiliar y rendición correspondiente al mes de marzo 2024, verificando que documentación presentada corresponda al procedimiento y que productos adquiridos por los beneficiarios se encuentren en el cuadro presupuestario aprobado.

... > 4° Ejecucion > Rendicion ▾   




Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a	
 Febrero 2024	 yo	18 mar 2024	—	⋮
 Marzo 2024	 yo	4 abr 2024	—	⋮
 Rendiciones FNDR Digitaliza ZnoR.xlsx 	 yo	14:50	6 MB	⋮
 Rendiciones FNDR Digitaliza ZR.xlsx 	 yo	11:25	3,4 MB	⋮

... > Rendicion > Marzo 2024 ▾   

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a	
 AUXILIAR MANUAL Marzo 2024_obs.xlsx 	 yo	12:30	40 kB	⋮
 AUXILIAR MANUAL Marzo 2024.xlsx 	 yo	14:30	36 kB	⋮
 Cartola BCI N°4.pdf 	 yo	5 abr 2024	493 kB	⋮
 F30.pdf 	 yo	4 abr 2024	31 kB	⋮
 Mayor.xlsx 	 yo	4 abr 2024	1,7 MB	⋮
 Rendicion FNDR Mensual-Trimestral AOS -Marzo 2024.xlsx 	 yo	26 abr 2024	1 MB	⋮

Rendicion FNDR Mensual-Trimestral AOS -Marzo 2024    Guardado en Drive

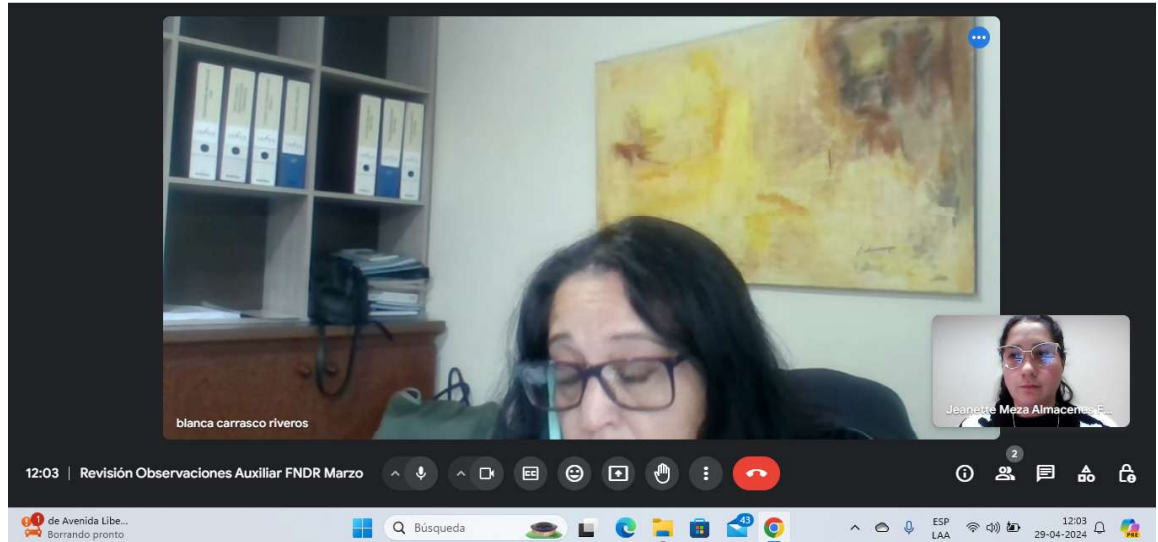
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad

100% 123 Predet... 10 + B I A

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por R
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		
					Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec
FNDR 2022-DIGITALIZA TU ALMACEN	748.300.000	30.550.000	57.287.980	898.795	-	-	54.392.510	5.439.249	636.619.510
Digitaliza FNDR por rendir	700.000.000	30.550.000	8.987.980	898.795	-	-	54.392.510	5.439.249	636.619.510
Costo Administrativo Digitaliza FNDR(GA)	48.300.000		48.300.000						

Auxiliar de Beneficiario ▾ Planilla Rendición ▾ Aux C. Adm Anticipado ▾ Conciliacion B. Cof-SCT y Ap ▾ Conciliacion Aporte Em

- Reunión con la Ejecutiva financiera de IDACC, el 29-04-2024 a las 12:00



- Se realizaron en total 17 visitas en terreno, para supervisar el avance en compras por parte de los beneficiarios, verificar la implementación de los activos, habilitación de infraestructura, publicidad, etc. en el almacén.

Dos beneficiarios no se encontraban en el lugar al momento de realizar la visita en terreno.

Un beneficiario se contacta para solicitar modificar fecha de visita por temas personales, el cual se reagenda para el día martes 30 de abril a las 12:00 horas de manera virtual.



Correos de notificación visita en terreno:

Check	Star	Para:	Asunto:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	☆	Para: gladys.raqu.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: tutty2306	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: reina.paula.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: ramirezlope.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimado Beneficiario Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: cesar.morag.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimado Beneficiario Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: luis	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input checked="" type="checkbox"/>	☆	Para: jovypalomin.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se en...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: Rosa	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: al.quirozgo.	Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada Beneficiaria Esperando que se encuentre bi...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: Ana 3	Recibidos Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada, cometi un error al momento de d...	18 abr
<input type="checkbox"/>	☆	Para: Viancagr, Vianca 4	Recibidos Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno. - Estimada enviar la ubicación al número de ...	18 abr

Digitaliza tu Almacén FNDR, Visita de terreno.

Jeanette Meza Almacenes FNDR jue, 18 abr, 18:13 (hace 11 días)

Estimada Beneficiaria

Esperando que se encuentre bien, a través de este medio se notifica que la dirección regional de Sercotec O'Higgins realizará una visita en terreno el día Jueves 25 de abril a las 15:00 horas (la hora puede variar dependiendo de las condiciones del tránsito), la finalidad de la visita en terreno es verificar la correcta ejecución y uso del subsidio asignado.

Nombre del profesional: Jeanette Meza Coronado.
Contacto: [Redacted]

Si es posible, por favor compartir la ubicación del almacén a través de whatsapp.

Saludos Cordiales

—
| Jeanette Meza Coronado
| Apoyo Técnico Digitaliza Tu Almacén
| Sercotec O'Higgins

Fotografías del beneficiario y/o almacén.







Sin respaldo.











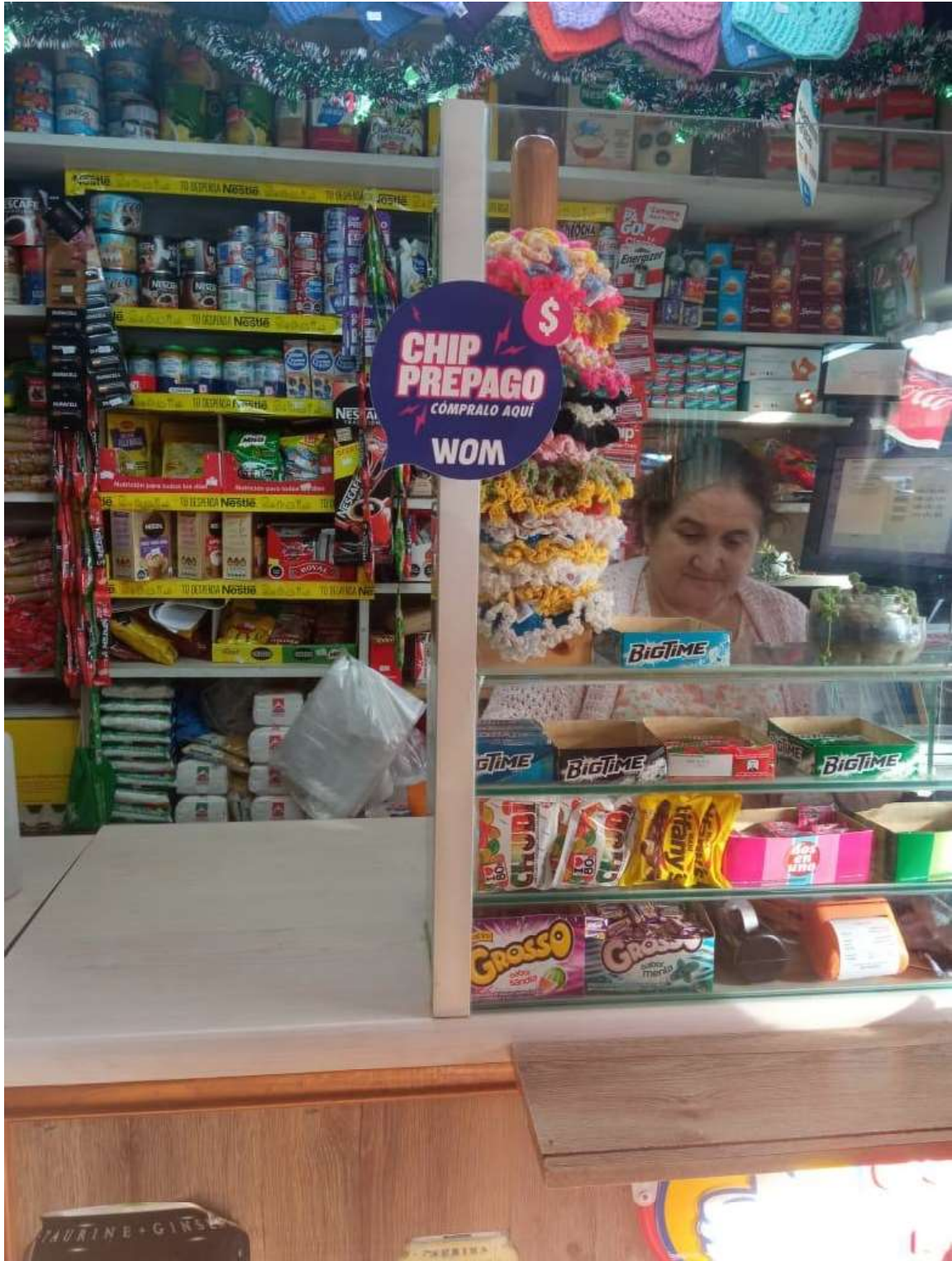
















Actas de supervisión, etapa de
ejecución.

visita de terreno:

Nombre del Proyecto	Almacén OSVALDO GARAY (BOTILLERÍA)
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (proceso compra)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	SERANETTE DEZA C. APOYO TÉCNICO

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Avance de ejecución a la fecha es del 00%
- Proceso con el AOS: comunicación ha sido fluida con la ASESORA, por temas de permiso municipal no ha podido iniciar con la Habilitación de infraestructura.
- Hoy 22 de Abril inicio con el proceso de la habilitación se estaba terminando el trabajo aprox. el 10 de mayo, para posteriormente presentar DCC para reembolso.
- AOS beneficiario se encuentra en proceso del pago del terreno luminado. (reembolso).

→ se acuerda con el beneficiario realizar Rendición al Agente operador a más tardar el día viernes 17 de mayo.

Habilitación corresponde a un corte fuese.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén FNDR 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso Compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo Técnico.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- El objetivo de la actividad es verificar el avance del proceso de compras, como la correcta implementación de lo ya adquirido.
- Indica que relación con el agente operador ha sido fluida en comunicación y atender consultas.
- Presenta un avance del 62% al momento de la visita en terreno / (cubierta pastelería refrigerada / máquina sobadora / lavafondos) se encuentran instalados y en uso.
- Se acuerda con la beneficiaria que ítem AGE está finalizado aprox. 15 mayo.
- Beneficiaria está esperando visita del servicio de salud para realizar las compras faltantes en el ítem de Activos, (de acuerdo a esta visita, podrán realizar modificaciones en el plan actual).

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	SERVOTEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	Empresa beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Almacen el encuentro.	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución	Proceso compras.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Seanette Meza.	APOYO TECNICO.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se explica a beneficiaria que visita corresponde a una supervisión para verificar el correcto uso del subsidio.
- beneficiaria indica que asesor anterior (Rodrigo Obellana) no responderá mensajes en forma oportuna, existiendo una tardanza en el proceso de ejecución, por lo que se realiza un cambio de asesor.
- se realizó un reembolso de \$ ~~282.000~~ 272.836 pesos del ítem mercaderías el 12-04-24.
- con beneficiaria ya cobizo los letreros, y durante el mes de abril se realizará la compra de los letreros para su posterior reembolso.
- beneficiaria se compromete a ejecutar el 70% del subsidio a la quincena de ~~este~~ Mayo.
- se solicita adición de productos al ítem de mercaderías, (confites, bebestibles, artículos de mascotas).

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Seanette Meza C.	SEECOTEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén Tndr. 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Seanette Meza C. Apoyo Técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se explica al beneficiario en que consiste la visita en terreno (supervisor el proceso de compras del subsidio).

→ Al momento de la visita en terreno se encuentra vendido a sercotec un 0%.

→ comentan que el día 22/04 presentan cotización del ítem de publicidad (~~Letras~~, pendones, Palomas, bolsitas). Pasa posteriormente. Solicita. reembolso, (Trabajo terminado Aprox. 10 de mayo).

→ Activos. Fijos y compra del punto de venta durante los primeros días de abril, bajo compra asistida (Producto aún no es recepcionado) (\$ 1.900.000) Aprox. (74% de avance no vendido).

Por precios altos en mercado no compraron la vitrina refrigerante. Traspasando Fondos al ítem de Mercaderías. (solicitud pendiente).

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Seanette Meza C.	Sercotec.	[REDACTED]
[REDACTED]	beneficiario.	

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacen 7 NDR 2023.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecucion (compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. AYOJO tecnico.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados;

→ Se explica que etapa corresponde a una superación del proceso de compras y su correcta ejecución.

- Indica que relación con el AOS es fluida.
- Al momento de la visita en terreno beneficiaria lleva un avance del 30%, ella indica que realizó la compra de la cafetera la cual esta pendiente para reembolso (no ha enviado respaldo fotografico para iniciar con el reembolso).
- Realizo el total de compras en meraderias. (B. 330.000)
- Realizo el total de compras en habitacion (B. 621.829)

} ejecutado. es del 66,38%. Reembolsado, en Abril.

→ Se toma beneficiaria se compromete tener ejecutado el 100% del subsidio a la primera de Mayo.

• Punto de venta lleva funcionando Aprox. 2 semanas por lo que aun no ha evidenciado un cambio en las ventas.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	SERCOTEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	beneficiaria.	

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacen FUNDE.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución Proceso compras.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	SEANETTE MEZA C. Apoyo TECNICO.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------	--------------------------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

→ beneficiaria indica que el proceso con asesora Melissa Silva fue muy lento, ya que no pudieron avanzar en los compras, con cambio de asesor lleva resultado aprox. 50%.

Modalidad compra asistida.

→ compra en Activos Fijos → Punto de venta + maquina refrigeradora.

AProx → un avance del 50% del subsidio.

→ Indica que existe una mejora en el inventario y stock de los productos, aumentando las ventas como las ganancias.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

///

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Seanette Meza C.	Seecotec.	[REDACTED]
[REDACTED]	beneficiaria.	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacen FUND. 2023.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	ejecución (Proceso de compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	JEANETTE MEZA C. Apoyo Técnico.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Beneficiaria no se encontraba en el lugar al momento de realizar la visita en terreno.
- se trato de comunicar a través de llamado telefonico sin éxito.
- se espero aprox. una hora y media pero la beneficiaria no lleo.
- se toma fotografia como evidencia de la visita.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	Sarawtee.	[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitáliza tu almacén FNDE 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso en compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo Técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

→ se describe en que consiste el proceso de supervisión en terreno.

Al momento de la visita la ejecución de la beneficiaria es de un 0%, beneficiaria menciona que tienen cotizado en activos fijos, vitrina mantenedora y congeladora para compra asistida, logrando una ejecución del 40% a finales del mes de abril.

→ se estima que durante el mes de mayo ejecución sea del 90% de adición de beneficiaria indica que realizará modificación ~~presupuestaria~~ Productos al ítem de Activos Fijos, por existir un excedente.

→ Modificarán Actitudes de publicidad, ya que cuentan con letreros propios.

//

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	Sercotec	[REDACTED]
Jeanette Meza	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén FIDE 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo Técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se explica en que consiste el proceso de la supervisión en terreno por parte de SECOTEC.

Al momento de realizar la visita en terreno la (E) beneficiaria tiene una ejecución del 0% (vendido).

- Compraron los 2 puntos de ventas APROX. \$ 494.000. (20% avance)
- vitrina refrigerada se encuentra colgada y se financiará bajo la modalidad de compra asistida.
- Item de publicidad aun estan buscando con quien realizaran los productos.
- se recuerda fecha termino del contrato, es el 02 de junio, por lo que deben de tener todo vendido al 25 de Mayo.

→ en acuerdo el beneficiario se compromete a tener ejecutado el 100% del subsidio al 20 de mayo.

([REDACTED])

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	SECOTEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiaria.	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza mi almacén TMSK 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza. C. Apoyo técnico.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- se explica proceso de ejecución y en que consiste la visita en terreno.

- Al momento de la visita en terreno usuaria tiene rendido el 30% del subsidio lo cual corresponde en un 100% al ítem de maquinaria.

→ Compra la impresora y el software a través de Reembolso (Abel).

→ Habilitación → ya hecho compras a través de Abel.

→ Publicidad → ya están trabajando, y a finales de abril tenderán el trabajo terminado.

→ Avance del 95% que aun no se ende.

→ Con asesor anterior existía una comunicación fluida / se realizó cambio de asesor el cual no se comunicó lo suficiente con la beneficiaria.

se recuerda que el contrato finaliza el 02 de junio por lo que debe de rendir el 100% durante el mes de mayo.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	SEDCOTEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitación tu almacén TNDK - 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso de compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Seanette Meza C. Apoyo Técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

→ se explica en que consiste la supervisión en terreno.

→ Al momento de la visita tiene rendido un 45% del Proyecto.

→ Realización compras de mercadería → en proceso de reembolso. \$130.000.

→ Item de publicidad se encuentra en desarrollo, para su posterior rendición.

→ Avance no ejecutado, 90%.

→ Al 20 de Mayo usuario se compromete tener 100% Rendido del subsidio.

→ Indican que el punto de venta, los e ayudado a llevar un control en el precio de venta de los productos.

→ existen saldos en Activos, y publicidad por lo que incorporar nuevas actividades.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

///

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Seanette Meza C.	Sercotec	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiario	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Vigilancia u almacén TNDX - 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso. compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo. Técnico.

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

→ Se explica que la visita en terreno consiste en supervisar el proceso de compras.

→ Al momento de la visita en terreno la USUARIA tiene ejecutado un 0%.

→ Observa indicios que el punto de venta se encuentra cotizado.

→ ha realizado compras de los materiales de construcción, para iniciar con las mejoras del negocio.

→ Solicitara una modificación presupuestaria ya que no encontro maestro que realice el trabajo con facturas. (se traspara probablemente al ítem de mercadería).

→ se acuerda avanzar en un 90% al 20 de Mayo.

→ Publicidad se encuentra en proceso de terminado.

→ Indica que el proceso con el Agente operador ha sido bueno, Existe una comunicación fluida, Sugiere que el acompañamiento del asesor sea mas asistida al momento de entregar la documentación. (Fotografías, Premas).

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	Secotec.	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén INDE 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso Compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette MEZA C. Apoyo Técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se explica en que consiste el proceso de supervisión en terreno.
- Usuaría indica que relación con el Aerocel/A ha sido fluida.
- Al momento de la visita porcentaje de Rendición es del 0%.
- Compra materiales de construcción, el cual fue reembolsado durante el mes de Abril. (Aprox. \$1.350.000) 61% avance.
- De acuerdo a lo indicado estima tener ejecutado el 100% Para el 20 de mayo.
- Publicidad - aún no cotizan el letrero + el logo.
- término de contacto 2 junio, Superuzi presentar documentos a más tardar. 20 o 25 mayo.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

///

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	Barcolec	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén FNDE 2023
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (proceso compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- se explica que visita en terreno consiste en una supervisión del proceso de compras.
- Al momento de la visita Beneficiaria tiene una ejecución del 0%.
- usuaria comenta que tiene buena comunicación con el AOS, no ha presentado inconvenientes con el proceso.
- se tiene comprado en Archivos Fijos: estantes (de vidrio) durante Abril. (470.000) Aprox.
- Punto de venta - se cancela una vez entregado (Aprox. 850.000)
- Compra mercadería y esta esperando juntas Facturas para su posterior reembolso.
- Publicidad - cotizo pero aun no se realizan / se reembolsara una vez se presente el documento).
- se recuerda que contrato tiene fecha de termino el 02 de junio, por lo que deben de tener ejecutado a mas tardar el 20 de Mayo el 100%.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

//

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C.	SERCO TEC.	[REDACTED]
[REDACTED]	Beneficiaria	[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (proceso compras)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. APOYO TÉCNICO

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Beneficiaria no se encontraba en el lugar de la visita en terreno.

- se contacto telefonicamente y beneficiaria indica que se encuentra en control medico.

-

Acta se realiza una vez finalizadas todas las visitas en terreno.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	Sercotec.	[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]

Nombre del Proyecto	Digitaliza tu almacén FNDE.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Ejecución (Proceso compras.)
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	Jeanette Meza C. Apoyo técnico

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Beneficiario no se encuentra en el lugar de la visita en terreno (Negocio cerrado).
- se contacta telefónicamente indicando que por urgencia personal. (Hija enferma), tuvo que cerrar el negocio.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
Jeanette Meza C. [REDACTED]	Sercotec.	[REDACTED]