

INFORME DE GESTIÓN
Abril 2024

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO EN PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

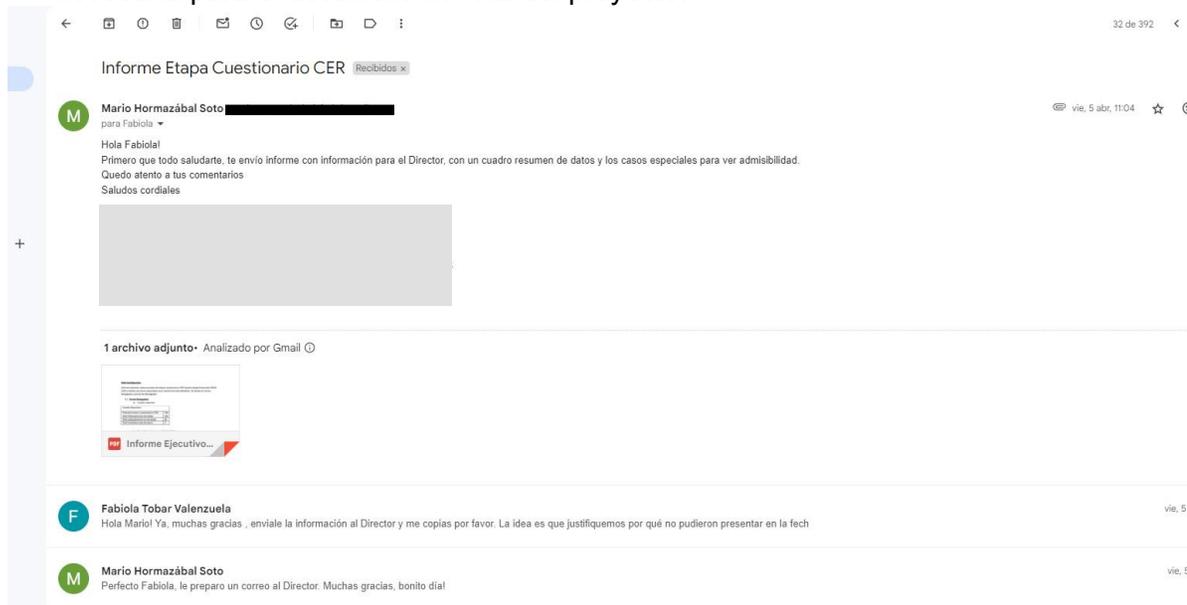
3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo Actividades realizadas:

- a) Participación vía remota en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



32 de 392 <

Informe Etapa Cuestionario CER Recibidos x

M Mario Hormazábal Soto para Fabiola

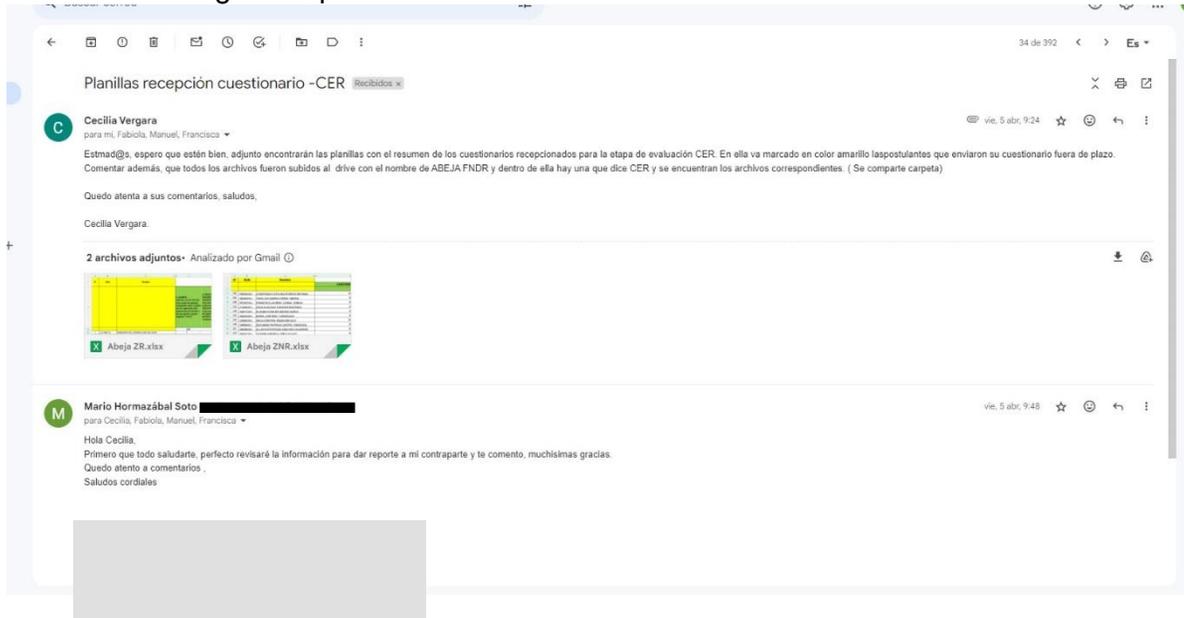
Hola Fabiola!
Primero que todo saludarte, te envío informe con información para el Director, con un cuadro resumen de datos y los casos especiales para ver admisibilidad.
Quedo atento a tus comentarios
Saludos cordiales

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

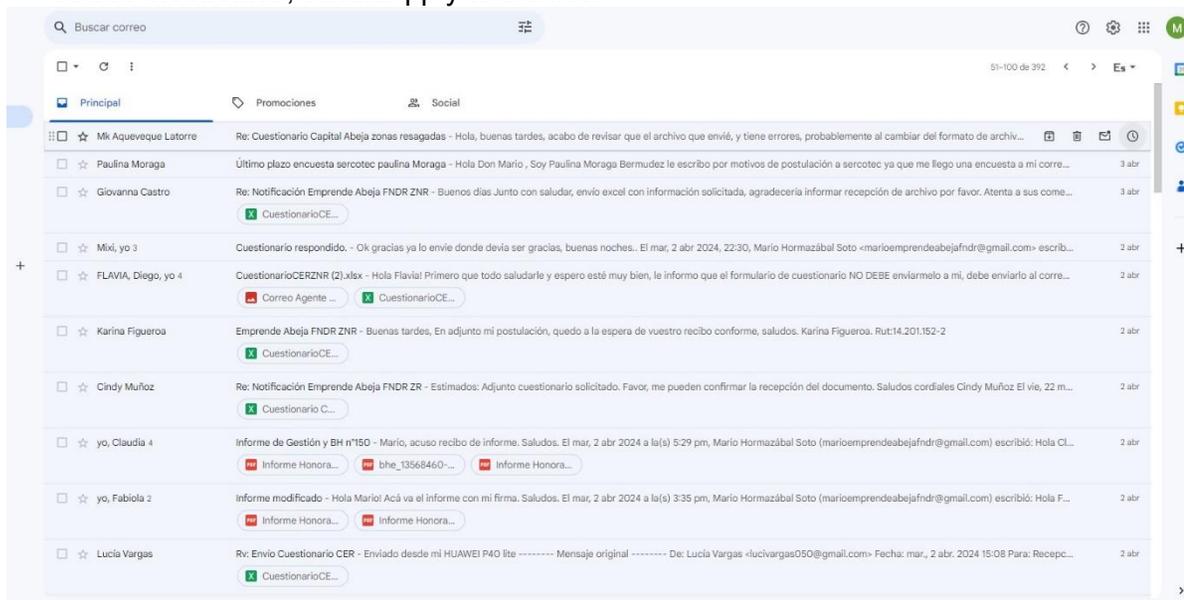
F Fabiola Tobar Valenzuela
Hola Mario! Ya, muchas gracias , envíale la información al Director y me copias por favor. La idea es que justifiquemos por qué no pudieron presentar en la fech

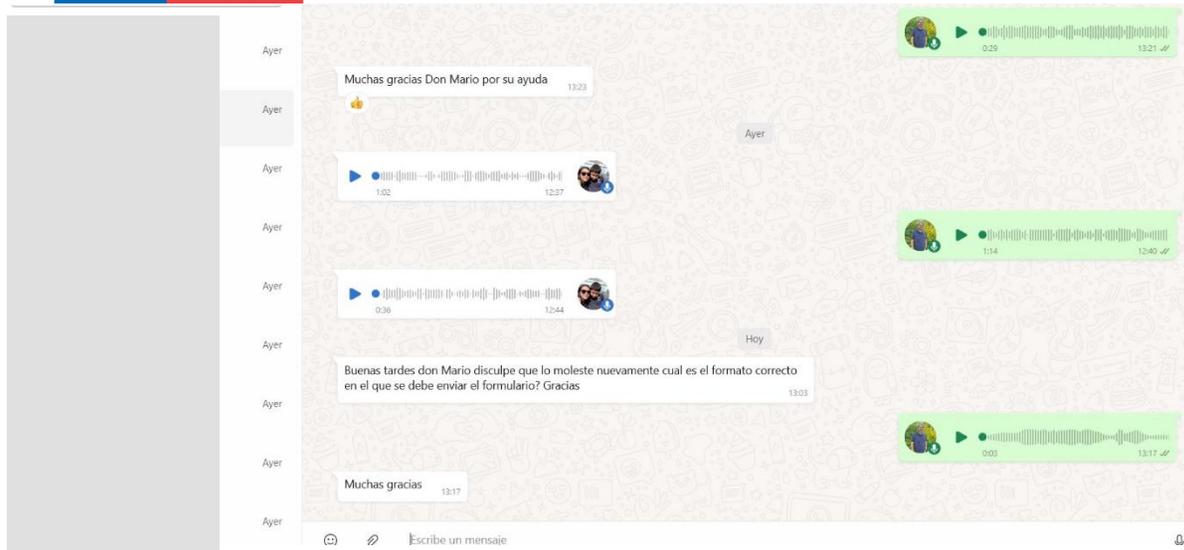
M Mario Hormazábal Soto
Perfecto Fabiola, le preparo un correo al Director. Muchas gracias, bonito día!

- b) Encargado de supervisión y ejecución de etapa de evaluación CER de los proyectos del programa Capital Abeja FNDR, coordinando las actividades propias de la etapa y entregando los lineamientos según bases del proyecto y políticas de sercotec a Agente Operador.

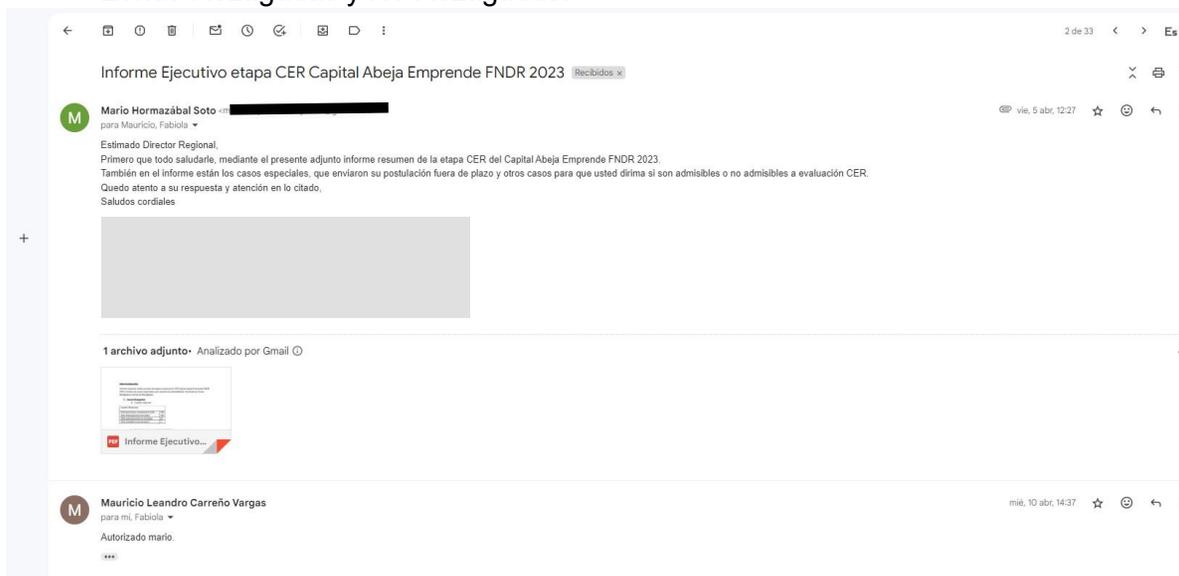


- c) Encargado de dar apoyo y asesoría a todas las postulantes Capital Abeja Emprende FNDR en etapa CER tanto de zonas rezagadas como no rezagadas, vía correo electrónico, WhatsApp y telefónico.





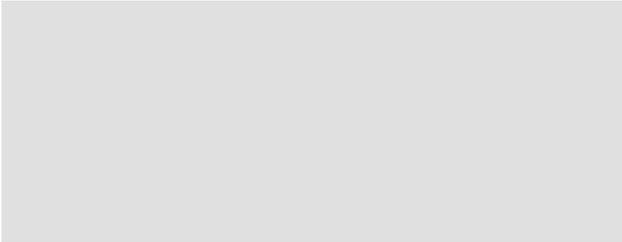
- d) Realización y entrega de informe ejecutivo de etapa de evaluación CER a director regional y ejecutiva de fomento contraparte, informando las personas a evaluar, las que enviaron en plazo, las que enviaron fuera de plazo en esta etapa y totales por Zonas Rezagadas y No Rezagadas.



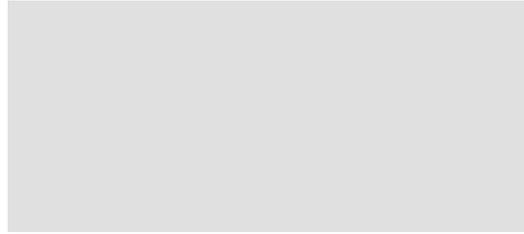


Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma
PROFESIONAL
MARIO HORMZÁBAL SOTO



Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE
FABIOLA TOBAR VALENZUELA

Rancagua, 02 de mayo de 2024