



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 1 de junio de 2024
Informe N°: 5

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de mayo de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el jueves 2 al viernes 31 de mayo de 2024.

4. Resumen de actividades

2 al 31 de mayo de 2024	
ACTIVIDAD	DETALLE
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	06/05/2024 Organización con contrapartes Unidad de Inteligencia de Negocios y Sercotec DRM Tema: Encuesta Situación de la Mipe Sercotec 2023
	07/05/2024 Presentación y maestro de ceremonias Tema: Encuesta Situación de la Mipe Sercotec 2023
	15/05/2024 Coordinación curso UNCTAD Tema: Nota para Serconet y LinkedIn por el término de curso internacional
	16/05/2024 Colaboración en contenido para ppt Tema: Reunión directorio Sercotec
	31/05/2024 Actualización ppt institucional Tema: programas y servicios de Sercotec
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS	06/05/2024 Cuenta Pública BancoEstado Tema: Cobertura y asistencia por participación de la gerenta general
	07/05/2024 Organización, agenda y coordinación Tema: Visita de Sercotec a Kosme, actividad encabezada por la gerenta general
	07/05/2024 Preparación minuta Tema: Reunión autoridades Sercotec y Superir
	08/05/2024 Organización y coordinación para reunión telemática con profesionales de Ecuador Tema: Exposición sobre modelo de Centros de Desarrollo de Negocios
	13/05/2024 Coordinación de pauta para gerenta general Tema: Entrevista en el programa Más que Números de Radio Infinita del día viernes 13

	<p>22/05/2024 Reunión con equipo Cencosud Tema: Reinicio de conversaciones para convenio con Sercotec (CDN's)</p>
	<p>24/05/2024 Apoyo, coordinación y preparación de bases de datos Tema: Cuenta Pública Sercotec 2024, gestión 2023</p>
	<p>27/05/2024 Reunión de coordinación con contraparte de KOSME, Jun-Hwan Park Tema: Actividad para firma del Memorandum of Understanding (MoU) entre KOSME y Sercotec</p>
	<p>28/05/2024 Apoyo, coordinación, preparación de bases de datos y libreto Tema: Lanzamiento Capital Abeja Emprende y Capital Pioneras</p>
	<p>28/05/2024 Representación institucional Tema: Asistencia a Cuenta Pública 2024 de la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento</p>
	<p>29/05/2024 Coordinación y preparativos con contrapartes para participación de la gerenta general Tema: Jornada Emprendedores College UC</p>
<p>GESTIÓN DE LINKEDIN y X (ex TWITTER) INSTITUCIONALES</p>	<p>Durante mayo realicé publicaciones en LinkedIn y en X (ex Twitter) sobre temas que involucran el quehacer de Sercotec y otros de interés en comunicación externa.</p>

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período (mayo de 2024) destacan diversos apoyos para reforzar el trabajo con stakeholders externos e internos, especialmente, en lo referido a la próxima firma de un Memorándum of Understanding (MoU, por sus siglas en inglés) entre la agencia coreana de apoyo a las pymes y Sercotec, que se llevará a cabo en el mes de junio. También hubo trabajo centrado en actividades como la Cuenta Pública Participativa 2024, gestión 2023 y el lanzamiento de los programas Capital Abeja Emprende y Capital Pioneras (actualización de bases de datos, invitaciones, seguimiento y confirmaciones, libretos, etc.).

Se continúa con la gestión de las cuentas en redes sociales LinkedIn y X (ex Twitter) para dar énfasis en la publicación de temas corporativos (objetivos comunicacionales a veces son diferentes que lo que se muestra en otras redes).

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo al plan de trabajo 2024.

Álvaro Horta Calzada
Profesional De Apoyo
RUT: 13912418-9
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 31 de mayo de 2024 a las 14:36 Hrs.

Álvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales

Alex Miguel Flores Duran
JEFE DE GABINETE, REGIONES Y DESCENT.
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización