

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL - MAYO

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	06 junio 2024
PERIODO	Mayo 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Marco Verdugo Moscoso

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O´Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

2. Objetivos Generales:

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

3. Objetivos Específicos:

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.

- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

Desarrollo Actividades Realizadas.

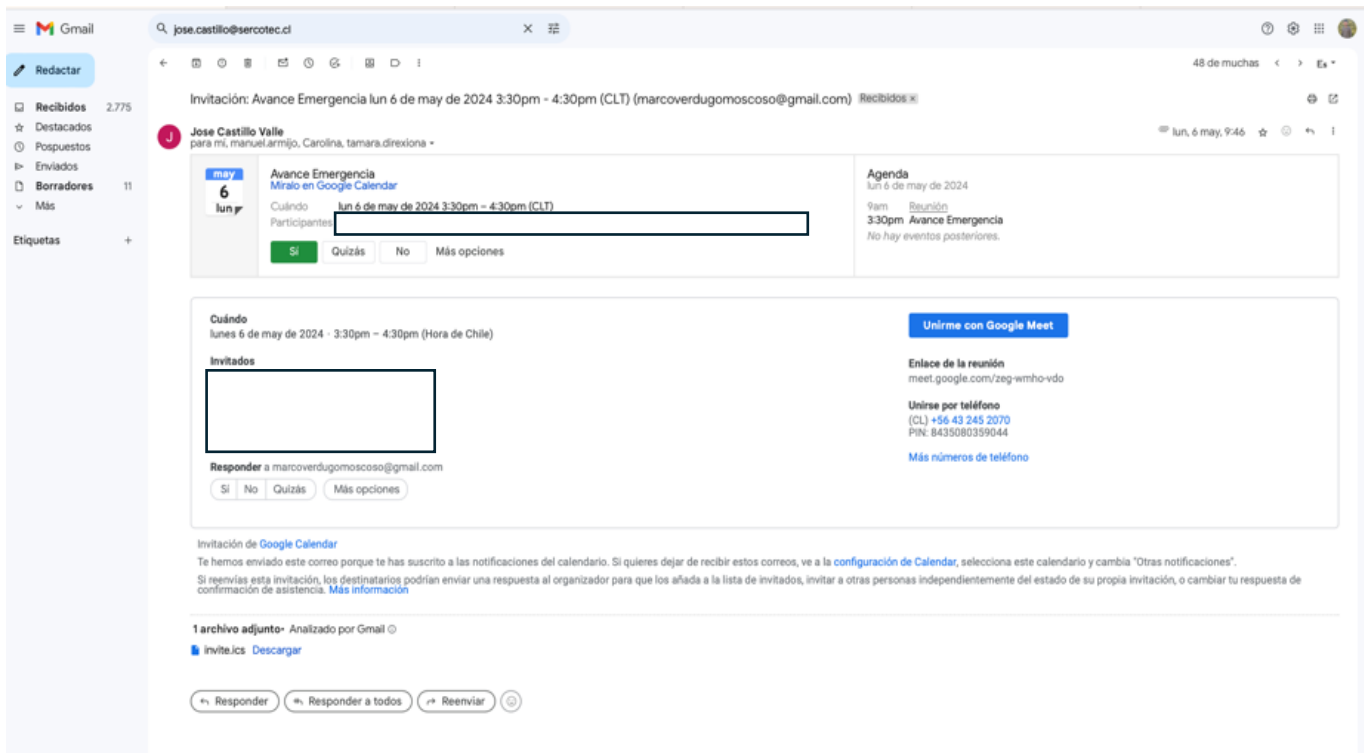
1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de mayo 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de base de datos y bases del Programa Inundaciones II. • Participar en reunión online con Agentes Operadores para revisar avances del proyecto. • Revisión de Planes Financieros para su aprobación. • Crear planilla de control de gasto con el fin de realizar un seguimiento a cada beneficiario.
Segunda semana de mayo 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reunión online con Agentes Operadores para revisar avances del proyecto. • Gestionar pendientes en conjunto con Agentes Operadores para actualización de avance semanal. • Enviar de reporte sobre avance del Programa.
Tercera semana de mayo 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Agentes Operadores para solicitar avances semanales. • Crear reporte semanal de acuerdo con indicaciones recibidas por correo. • Llamado telefónico con beneficiarios para nuevo Programa de Emergencia 2.2, compartiendo información sobre programa, verificando datos y dando a conocer su Agente Operador correspondiente.
Cuarta semana de mayo 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Agentes Operadores para solicitar avances semanales. • Actualizar reporte semanal con información proporcionada por Agentes Operadores. • Coordinar, en reuniones con cada Agente Operador, metodología de seguimiento para beneficiarios que no han ejecutado sus programas. • Modificar Planes de Financieros de acuerdo con las solicitudes realizadas por Agentes Operadores

2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

Primera semana de mayo de 2024:

- Revisar Bases del Programa y analizar base de datos madre del programa, con la cual se realiza un seguimiento de acuerdo con la etapa en desarrollo.
- Reunión con Agentes Operadores para mi presentación y conocer metodologías de trabajo, solicitud de toda la información necesaria para trabajar.



The screenshot shows a Gmail interface with an email invitation from Jose Castillo Valle. The invitation is for a meeting titled "Avance Emergencia" on Monday, May 6, 2024, from 3:30pm to 4:30pm (CLT). The meeting is organized by marcoverdugomososo@gmail.com. The invitation includes a calendar link, a meeting agenda, and contact information for the meeting, including a Google Meet link, a phone number (+56 43 245 2070), and a PIN (8435080339044). The invitation also includes a "Responder" button and a "Unirme con Google Meet" button.

Invitación: Avance Emergencia lun 6 de may de 2024 3:30pm - 4:30pm (CLT) (marcoverdugomososo@gmail.com) **Recibidos**

Jose Castillo Valle
para mi, manuel.armijo, Carolina, tamara.direxiona -

Avance Emergencia
Míralo en Google Calendar

Cuándo **lun 6 de may de 2024 3:30pm - 4:30pm (CLT)**

Participante: [Redacted]

Más opciones

Agenda
lun 6 de may de 2024
9am [Reunión](#)
3:30pm **Avance Emergencia**
No hay eventos posteriores.

Cuándo
lunes 6 de may de 2024 · 3:30pm - 4:30pm (Hora de Chile)

[Unirme con Google Meet](#)

Enlace de la reunión
meet.google.com/zeg-wmho-vdo

Unirse por teléfono
(CL) +56 43 245 2070
PIN: 8435080339044
[Más números de teléfono](#)

Invitados
[Redacted]

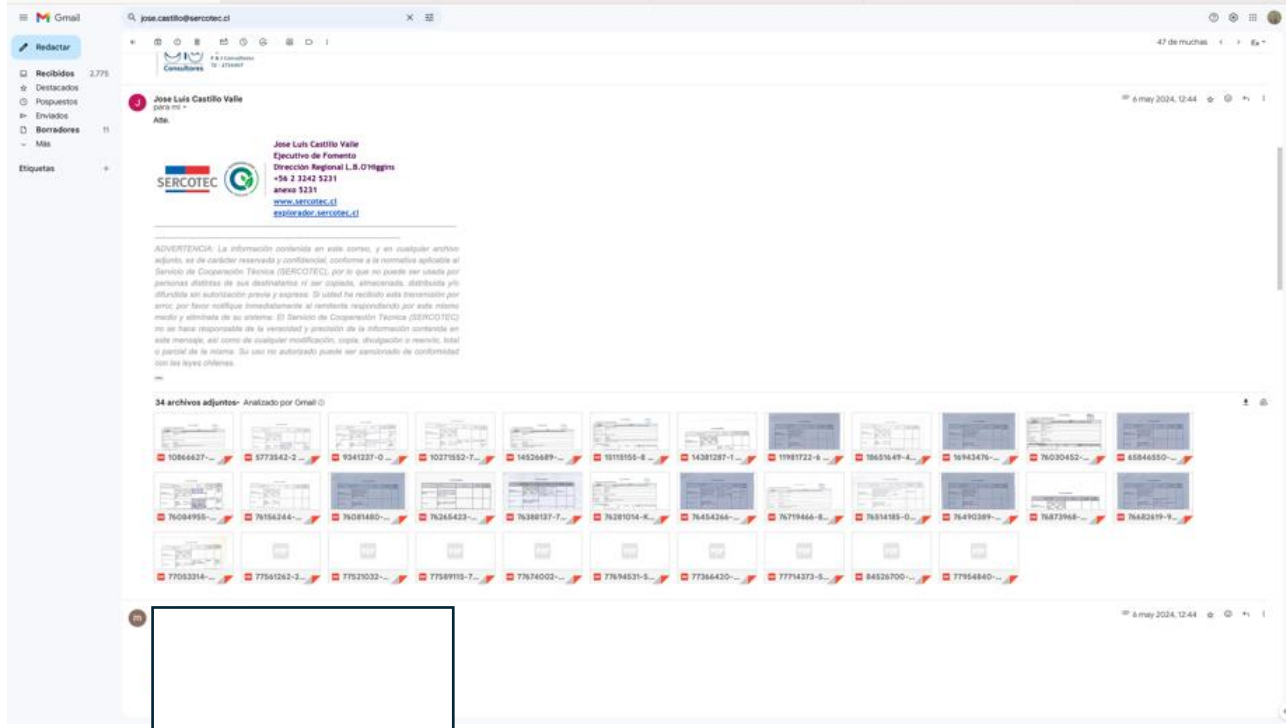
Responder a marcoverdugomososo@gmail.com

Invitación de [Google Calendar](#)
Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la [configuración de Calendar](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".
Si rechazas esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información](#)

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

[invites.ics](#) [Descargar](#)

- Revisión de la totalidad de Planes Financieros enviados, a la fecha, para ambos Agentes Operadores (Direxiona y Fyj) para el programa de Inundaciones agosto 2023.



- Generación de planilla de seguimiento para el control de pago para cada agente operador con el fin de tener un orden, conocimiento de las rendiciones mensuales y realizar un seguimiento a cada cuenta.

Autoguardado DD_1066433_0_240227_A (3) Original

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri (Cuerpo) 11 General

Formato condicional Dar formato de tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

B5

Programa Emergencia Inundaciones Agosto 2023 Región de O'Higgins

Habilitación de Infraestructura Productiva

Activos Fijos

Estructura de Financiamiento Programa de Emergencia Inundaciones

RUT	Nombre	Subsidio Servicio	Habilitación de Infraestructura Productiva					Activos Fijos					Materiales primos y materiales del proceso productivo											
			Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Total Rendimiento	Saldo Serv	Subsidio Serv	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Total Rendimiento	Saldo Serv	Subsidio Serv	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	
9	Agrícola gardener limitada																							
10	Agrícola Sisa SPA	\$ 2.450.000																						
11	Agrícola San Emilian																							
12	Agrícola Santa Ana Limitada																							
13	Agrícola y comercial Ml Denegama Ltda.																							
14	Agrícola Comercializadora Carlos Serantes Cruzat ERL																							
15	Agrícola y Comercial Los Corrales spa	\$ 6.300.000																						
16	Agrícola Comercializadora Dina Calderon SPA	\$ 3.852.000																						
17	Agrícola Mollino SPA																							
18	Antibal Segundo Henríquez Palacios																							
19	Apuji Indge spa	\$ 1.000.000																						
20	Arriana Ines Gallardo Soto ERL																							
21	Arvis spa																							
22	Barranca y Molinos Santhofer Limitada																							
23	Bernardita Del Carmen Peña Horita																							
24	Bernardita Del Carmen Altamirano Bravo																							
25	Bernardita Marcela González Sánchez																							
26	Bernardo Patricia Morell Piñedo																							
27	Bisa Centro Médico y Laboratorio Clínico SpA																							
28	Bisacano del Valle SPA (SINQUILSA DIV. SP)	\$ 1.800.000																						
29	Carla Cella Somera																							
30	Carla Jorge Alberto Guzmán Lillo																							
31	Carmen Cella Somera	\$ 720.168																						
32	CAROL ANDREA GONZALEZ ESPINACE, COMEDA BAYODA E.I.R.L.																							
33	Cavalia Sotelo Sotelo Flores																							
34	Casmusan Limpiaespa spa																							
35	Catalina Navarro	\$ 3.000.000																						
36	Catherine Cabello																							
37	Celastrol Cella Limitada																							
38	Comed diseño y marketing Ltda																							
39	Cerámica Alicia Mariana Lizama Guzmán ERL	\$ 1.100.000																						
40	Chopin y arevalo Ltda																							
41	Claudia Angélica Romero Becerra																							
42	Claudio Arevalo																							
43	Cobrologia multimédica Limitada																							
44	Cobrologia Natural SPA	\$ 3.397.311																						
45	Comercial Embrahen																							
46	Comercial Grupo Antonio Benítez Fuentes SpA																							
47	Comercial Jeldre y Aravena Limitada																							
48	Comercial Rahua SpA																							
49	Comercializadora e Inversiones Enderra Ltda	\$ 2.248.000																						
50	Comercializadora e Inversiones Enderra Ltda																							
51	Comercializadora e Inversiones Enderra Ltda																							
52	Comercializadora y distribuidora Ingene SPA																							
53	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
54	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
55	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
56	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
57	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
58	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
59	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
60	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
61	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
62	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
63	Comercializadora y distribuidora norama spa																							
64	Comercializadora y distribuidora norama spa																							

control de Pagos FyJ Control de Pagos Direxiona Hoja4

Modo Filtrar Accesibilidad: es necesario investigar 75%

Segunda semana de mayo de 2024:

- Reunión semanal con agentes operadores para revisar avances del programa, solucionar pendientes respecto a las firmas de los beneficiarios y recopilar información para generación de reporte.



Redactor

39 de muchas

Recibidos 2.775

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 11

Más

Etiquetas +

Estimado José Luis:

junto con saludar, adjunto listado de beneficiarios que no firmarán contrato por las razones que se indican:

Renuncia al Programa por no Tener Daño (dicho por el propio empresario)

1. Chile Inwestemans rut [redacted] renuncia de forma voluntaria al beneficio.

F30 con Deuda

1. Hotelera Monsie [redacted]
2. Latin Moda rut 7 [redacted]
3. José Pérez Don [redacted]

Socio Presenta dos Empresas

1. Centro Médico Boza y Yañez rut [redacted] quedan con Boza Centro Médico.
2. Comercializadora Maumar rut 7 [redacted] quedan con Cemeg Ltda.
3. Inmobiliaria Retamal y Ramirez [redacted] se quedan con Hotelera Colchagua.

No se pudo ubicar (celular, mail, centro de negocios, sercotec, otros postulantes nadie lo ubica)

1. Hugo Ramirez [redacted]

Casos Pendientes de Resolver de parte de Sercotec

1. Alma spa rut [redacted] participan los mismos socios, con distinto porcentaje de participación.
2. Dobleve Spa, se encuentra en observación, beneficiario dice que perdió todo pero como persona natural, además el arrendaba el nombre de la empresa dobleve spa, no es el representante.
3. Ricardo González rut [redacted] tiene su dirección en Recoleta. En la fecha en que ocurrió la inundación tenía sucursal en Placilla, la que cerró en diciembre. Posteriormente formó una sociedad para seguir con su negocio en Placilla.

No Presentan Documentación

1. María Duarte Becerra, no presentó el F.30 y carpeta tributaria, solo envió la fotocopia de su carnet.
2. Patricia López Romo [redacted] debe 5 F.20, se les llamó y envió mail solicitando lo pendiente, pero no ha respondido.

Presenta Documentación, Realiza el Plan de Inversión y fallece el viernes 26 de abril de 2024

1. Sergio Antonio Barahona González rut [redacted]

Además de los casos mencionados, quedamos a la espera de la confirmación para aquellos que solicitaron cambio de rut.

Quedo a la espera de tus comentarios.

Saludos

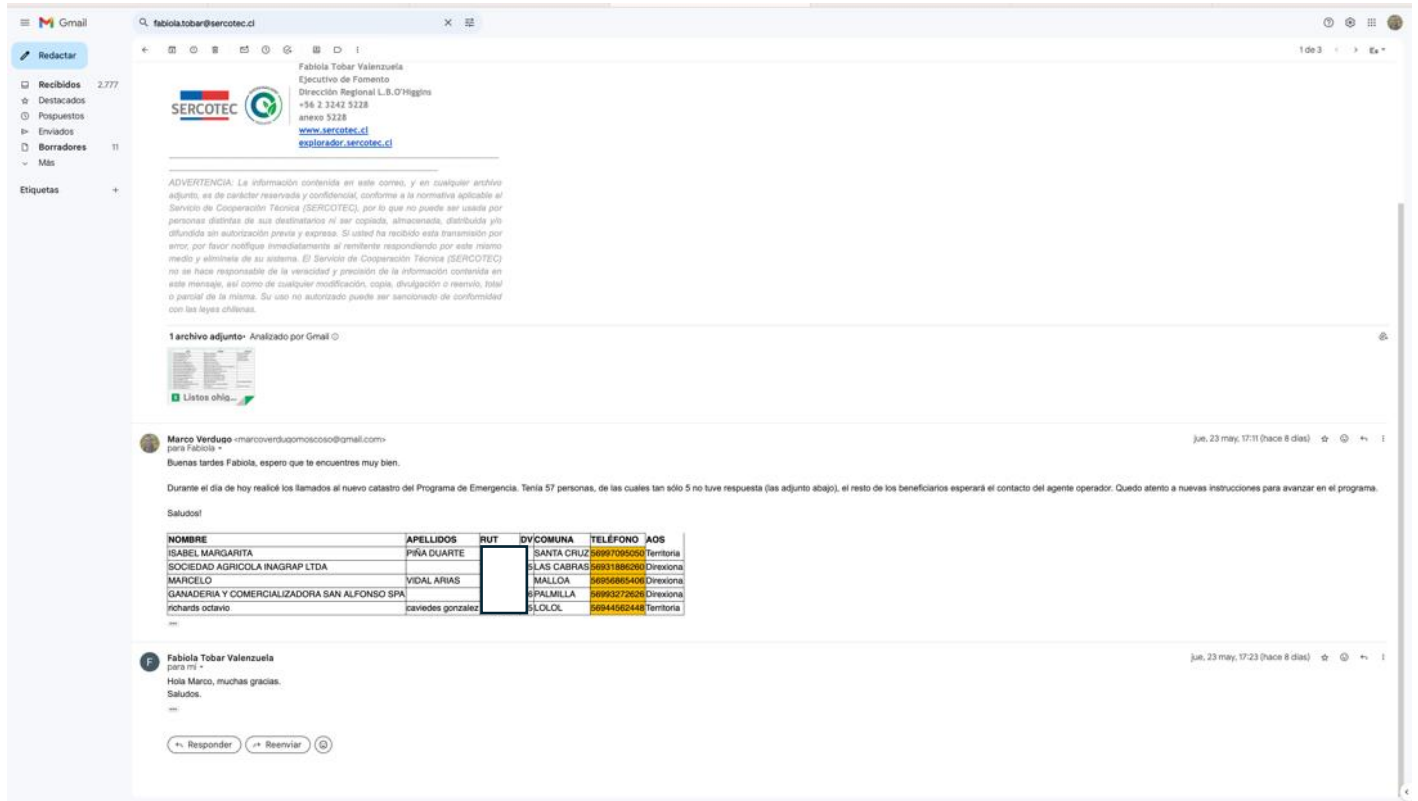
Ministerio del Trabajo y Previsión Social

- Actualización de reporte semanal con los avances del programa siguiendo las indicaciones de la actualización de la planilla. Reporte enviado el miércoles 15 de mayo.

Tercera semana de mayo de 2024:

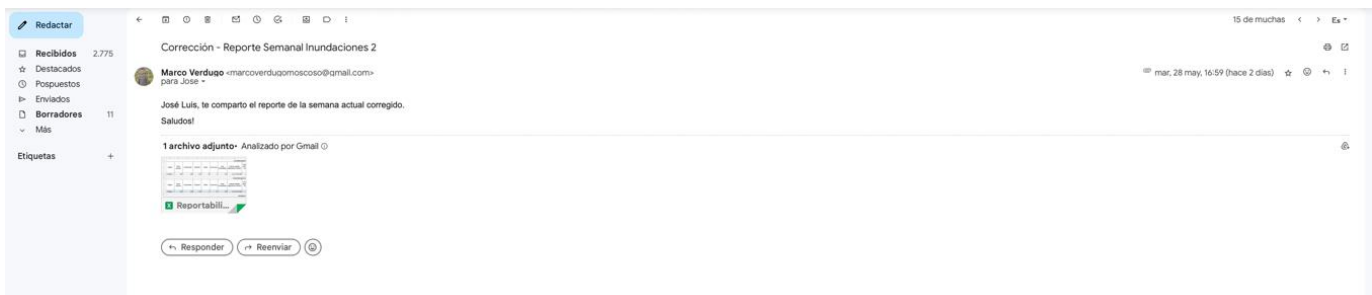
- Reunión semanal con agentes operadores con el fin de solicitar los avances y gestionar casos pendientes respecto a la semana anterior.
- Generación de reporte semanal con información proporcionada por Agentes Operadores.

- Se realiza llamados telefónicos a catastro del programa “Inundaciones 2.2” desde la oficina en Rancagua, se informa a beneficiario que ha sido preseleccionado y se detalla el Agente Operador que se pondrá en contacto con ellos en los próximos días.



Cuarta semana de mayo de 2024:

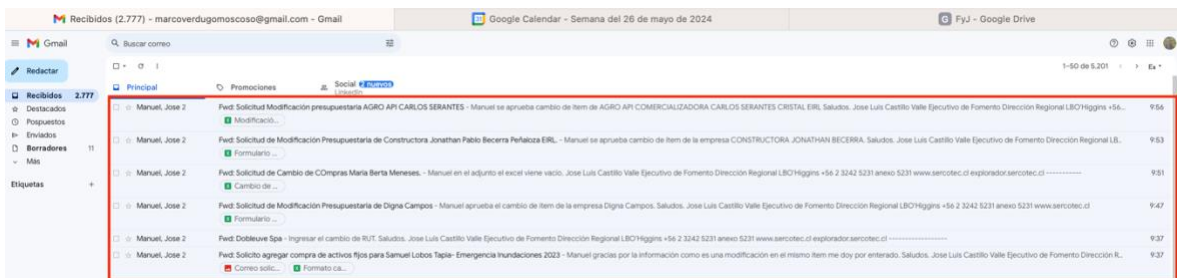
- Reunión semanal con agentes operadores para recopilar información sobre avance respecto a la semana anterior, revisar casos pendientes y entrega de datos para la generación del reporte.
- Actualización de reporte mensual, cerrando casos en “procesos” de acuerdo con las fechas estipuladas en las bases. Reporte enviado



- Reunión con Agentes Operadores de Direxiona y FyJ para la coordinación de metodología de trabajo en el seguimiento de los casos que a la fecha no han ejecutado el programa. Además, se crea planilla que visualiza y detalla la situación actual por comuna, agente operador y saldos por ejecutar.

Comunas Direxio	AOS	Cantidad 0% ejecuci	% sobre el tot	Monto
SANTA CRUZ	FyJ	86	55%	\$498.097.000
PERALILLO	FyJ	6	4%	\$52.000.000
SAN FERNANDO	FyJ	8	5%	\$36.300.000
LOLOL	FyJ	20	13%	\$104.500.000
PALMILLA	FyJ	12	8%	\$53.150.000
CHIMBARONGO	FyJ	2	1%	\$13.300.000
NANCAGUA	FyJ	6	4%	\$40.400.000
CHEPICA	FyJ	4	3%	\$14.540.000
NAVIDAD	FyJ	4	3%	\$17.000.000
PLACILLA	FyJ	4	3%	\$9.830.000
LA ESTRELLA	FyJ	1	1%	\$1.200.000
PUMANQUE	FyJ	3	2%	\$15.450.000
MARCHIGUE	FyJ	1	1%	\$10.000.000
TOTALES		157	100%	\$865.767.000

- Se modifican los Planes de Inversión de acuerdo con las solicitudes realizadas por los AOS. Se realizan cambios en planillas de seguimiento para el correcto control de rendiciones.



3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

En este período se realizan reuniones los lunes de cada semana junto a Carolina Rivera y Tamara Pérez quienes pertenecen a la Consultora Direxiona, Manuel Armijo quien representa a FyJ y José Luis Castillo quien es ejecutivo de Sercotec. Dichas reuniones tienen el fin de solucionar casos pendientes y solicitar avance semanal para la generación de reportes enviados a Rodolfo Madriaga Ponce y Valentina Phillips Cerón.

Se participa en reuniones online junto a José Luis Castillo quien es Ejecutivo de Fomento de Sercotec, para organizar, analizar y controlar el correcto desarrollo del Programa de Inundaciones. Además, se solucionan dudas consultadas por Agentes Operadores y se generan actualizaciones de acuerdo con solicitudes realizadas por ellos.

En relación con el programa se participa como apoyo al ejecutivo encargado del programa, en reuniones con Agentes Operadores, revisando Planes Financieros, realizando seguimiento, control y reportabilidad de avances para asegurar una correcta ejecución del programa.

4- Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con los objetivos planteados. El avance del programa se ha dado de acuerdo con los tiempos establecidos, ya que en esta etapa se estuvo trabajando en autorización de los Planes Financieros y seguimiento de la ejecución de montos aprobados.

Como apoyo a ejecutivo encargado del programa se participa en reuniones de coordinación y revisión del programa, solicitando información necesaria para la generación de reportes, control y gestión del programa, velando por la correcta ejecución.

Se inicia participación en segundo Programa de Emergencia Inundaciones 2.2, realizando contacto telefónico a catastro proporcionado por Fabiola Tobar. Se espera nuevas indicaciones para avanzar en dicho programa.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. V. Moscoso', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Firma

Marco Verdugo Moscoso
Profesional de Apoyo