

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**  
**“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”**

**1.- ANTECEDENTES**

**Nombre:** Rodrigo Andrés Valdés Faúndez

**RUT:** 18.574.804-9

**Lugar de desempeño:** Centro de Negocios Constitución

**Función:** Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Constitución, código 40.047.018.

**Período del Contrato:** 01 de marzo de 2024 al 30 de junio de 2024.

**Fecha:** 22-05-2024

**2.- OBJETIVO GENERAL:**

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

**3.- ALCANCE:**

| <b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:</b> |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| 01 de mayo de 2024                   | 31 de mayo de 2024     |
| DESDE: día – mes – año               | HASTA: día – mes - año |

**4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:**

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Constitución en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Constitución.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

#### **4.1 DESARROLLO**

##### ***Dentro de las actividades a realizar se encuentran:***

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informes periódicos de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.

#### **5.- CONCLUSIONES:**

- Se apoya con la atención al público en el CDN constitución.
- apoyo logístico en inventario del CDN
- Se asiste a reuniones de equipo del CDN Constitución.
- Apoyo en informes con actividades realizadas por el CDN Constitución
- Asesoría en fuentes de financiamiento Sercotec
- Apoyo a asesora contable en revisiones mensuales y anuales.
- Apoyo logístico en actividades realiza en el CDN
- Contacto telefónico y WhatsApp con ganadoras del programa "fortalecimiento al Emprendimiento Femenino", para la evaluación del Agente Operador.
- Apoyo en punto móvil "Gobierno en terreno", Curepto

**6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS  
COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)**

|                      |
|----------------------|
| Boleta de Honorarios |
|----------------------|

|               |   |
|---------------|---|
| 22-05-2024    |  |
| Fecha informe | Firma funcionario   |

**7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR**

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Eduvijis Valenzuela Bravo | Ejecutiva de Fomento |
| Nombre                    | Cargo                |

**8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Jorge Abarza Agurto | Director Regional SERCOTEC |
| Nombre              | Cargo                      |