



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 3 de julio de 2024
Informe N°: 6

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de junio de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el lunes 3 al viernes 28 de junio de 2024.

4. Resumen de actividades

ACTIVIDAD	DETALLE
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	19/06/2024 Reunión con Cindy Orellana, profesional de gerencia CDN Tema: Convenio con FEN - Estudio Vocaciones Productivas
	27/06/2024 Carga de medios de verificación en Drive Tema: Solicitud de gerencia de comunicaciones para generación de reuniones con stakeholders para posicionar a Sercotec como agencia inteligente
	27/06/2024 Reunión telemática ampliada de Centros de Desarrollo de Negocios Tema: Vocaciones Productivas, Ecosistemas y Encadenamientos Productivos
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS	06/06/2024 Participación en subcomité de internacionalización del Ministerio de Hacienda Tema: Presentación de Sercotec y CDN junto a profesional Claudia Martinovic
	10/06/2024 Compra de regalo institucional para intercambio con Vicepresidente Global KOSME Tema: Firma de MoU
	11/06/2024 Reunión con Tesorero Hernán Nobizelli Tema: Coordinación de relacionamiento interinstitucional y detalles para firma de convenio
	12/06/2024 Actividad entre Sercotec, KOSME y Embajada de Corea. Tema: Firma de Memorándum de Entendimiento
	24/06/2024 Reunión de Gerencia de Desarrollo Empresarial con profesionales del BID

<p>GESTIÓN DE LINKEDIN y X (ex TWITTER) INSTITUCIONALES</p>	<p>Durante junio realicé publicaciones en LinkedIn y en X (ex Twitter) sobre temas que involucran el quehacer de Sercotec y otros de interés en comunicación externa.</p>	<p>Ver enlace LinkedIn Ver enlace X (ex Twitter)</p>
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período (junio de 2024) uno de las principales actividades tuvo que ver con la organización, coordinación y ejecución de la firma de Memorándum de Entendimiento con KOSME, la agencia de pymes y startups de la República de Corea, actividad en la que participó una delegación de ese país, encabezada por el embajador en Chile.

Asimismo, en acciones de relacionamiento institucional, se retomó la coordinación con la Tesorería General de la República para organizar la firma de un anexo de convenio con Sercotec. Por el lado del posicionamiento, me correspondió coordinar una actividad en conjunto con College UC en la que debió presentar la gerenta general y participar en coordinaciones con Chileservicios.com, oficina del Ministerio de Hacienda que se integra a las redes de los Centros de Desarrollo de Negocios.

De igual modo, hubo espacio para actualización de bases de datos, envío de invitaciones, seguimiento y confirmaciones, minutas, libretos y más.

Se continúa con la gestión de las cuentas en redes sociales LinkedIn y X (ex Twitter) para dar énfasis en la publicación de temas corporativos (objetivos comunicacionales a veces son diferentes que lo que se muestra en otras redes).

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo al plan de trabajo 2024.

Álvaro Horta Calzada
Profesional De Apoyo
RUT: 13912418-9
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 03 de julio del 2024 a las 14:49 Hrs.

Álvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales

Alex Miguel Flores Duran
JEFE DE GABINETE, REGIONES Y DESCENT.
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización