

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Constanza Andrea Núñez Reyes

RUT: 18.892.652-5

Lugar de desempeño: SERCOTEC

Función: Profesional de apoyo financiero, Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de marzo de 2024 al 30 de junio 2024.

Fecha: 19 de Junio de 2024.

2.- OBJETIVO GENERAL:

- Contratación de servicio de Apoyo Financiero por la necesidad de contar con un profesional para las labores administrativas-financieras propias de la ejecución del Programa, de acuerdo a la normativa Sercotec y a los requerimientos del Gobierno Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Junio de 2024	30 de Junio de 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito financiero.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa en el ámbito correspondiente.
- Apoyar a Ejecutiva de Fomento en el proceso de planificación y control de gastos en sus diferentes convocatorias.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en el proceso de rendición de gastos ejecutados en el marco del Programa al Gobierno regional del Maule.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera y de administración y finanzas en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reporte de información financiera-contable solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en los ámbitos financiero-contable.
- Informe de gastos mensuales de acuerdo a los estándares que SERCOTEC define para estos proyectos en términos de asegurar que los documentos pertinentes sean los requeridos por el servicio y por el proceso de rendición que se indica. Incluyendo tareas como: revisión de muestras financieras, generación de muestras del auxiliar, revisión del auxiliar, seguimiento de observaciones, revisión de cartola bancaria.

5.- CONCLUSIONES:

- Participación y apoyo a Ejecutivas Financieras en la revisión del proceso de las rendiciones financieras, esto en conformidad con los lineamientos planteados desde SERCOTEC para AOS y CDN, lo cual implicó:
 - Control de duplicidad y muestreo de los auxiliares manuales de los AOS.
 - Revisión de los movimientos presentados en el auxiliar del mes de los AOS (muestras manuales y de plataforma).
 - Revisión de los movimientos presentados en el auxiliar del mes de los CDN (muestras).
 - Revisión de subsanaciones de observaciones pendientes de los AOS.
 - Creación de Papeles de Trabajo de Revisión mensual de CDN.
 - Apoyo en elaboración de Informe mensual de Cuentas Corrientes de AOS y CDN.
 - Revisión de las rendiciones trimestrales (R1) de los AOS.
- Se ha dado apoyo en reuniones de AOS Y CDN en la creación de actas de revisión mensual de cada uno de ellos.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

19 de Junio de 2024	Constancio N.
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón M.	 Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

JORGE IVAN ABARZA AGURTO
DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



Jorge Abarza Agurto	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA	
DIRECCION REGIONAL DEL MAULE	
INGRESO CORRESPONDENCIA	
N° 467	FECHA: 21.06.2024
A: Adm. y Finanzas	
PARA: Francisco Herrero H.	