



Informe mes de Junio 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de junio, en base a las actividades a realizar según contrato.

Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 30 de junio de 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 30 de junio de 2024 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites. -Seguimiento de rendiciones de cierre de operación del satélite de Pichilemu y continuidad de San Vicente con recursos propios. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de ampliación de los satélites hasta febrero 2025. - Verificación que los satélites cuentan con el personal para iniciar funciones el 1 de julio o a la brevedad posible. -Revisión de presupuestos con agentes operadores para coordinación de operación de ambos satélites con presupuestos asignados.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta febrero 2025. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha del ingreso de las rendiciones de marzo. -Satélite San Vicente funciona con fondos propios hasta el 10 de junio cumpliendo con un mayor porcentaje de personas atendidas.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rendiciones satélite Pichilemu enviadas a contabilizar hasta marzo. -Cuadratura de dineros no utilizados en Pichilemu, además de solicitar fondos de vuelta. -Rendiciones satélite San Vicente contabilizadas hasta marzo. -Rendición san Vicente abril funciono 100% aporte operador. -Registro de contabilizaciones y dineros traspasados. -Presupuesto hasta marzo 2024 del satélite de Pichilemu se encuentra cerrado y cuadrado. -Registros de fondos de las y vacaciones de Pichilemu.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. -Realización de cuadraturas de los dineros para realizar un cierre de los recursos al enviar a contabilizar la rendición de marzo de ambos satélites. -Seguimiento a ingreso de rendición de cierre del satélite de san Vicente con los respectivos finiquitos del personal al 10 de junio.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. ○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites.

y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.

- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.
- Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.
- Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

SERCOTEC

rendiciones pendientes Recibidos x

J Profesional de Apoyo 
para Pamela

mar, 4 jun, 13:39 (hace 7 días) ☆ 🌙 ↶ ⋮

Pamela
Buenas tardes, envío informes que se encontraban pendientes de envío, ante cualquier duda me escribes.

Saludos cordiales

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

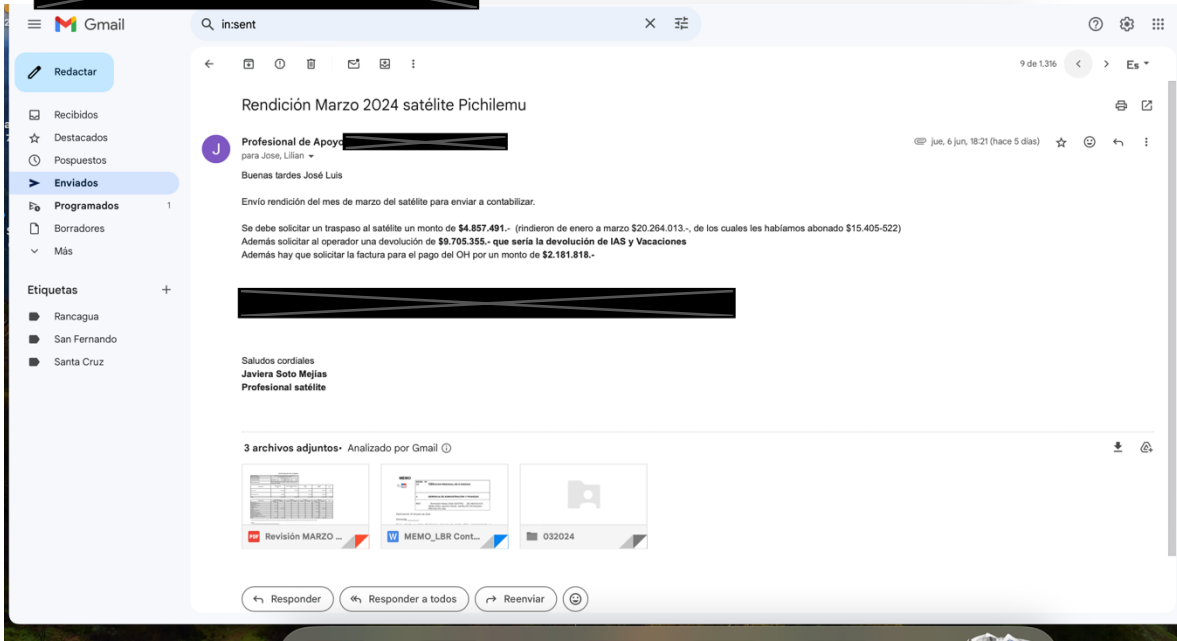
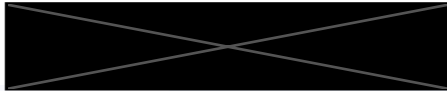


P 
para mí

mié, 5 jun, 16:41 (hace 6 días) ☆ 🌙 ↶ ⋮

Muchas gracias Javi!!

Saludos y buena tarde 😊



The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'insent'. The left sidebar shows folders like 'Recibidos', 'Destacados', 'Enviados', and 'Programados'. The main content area displays an email from 'Profesional de Apoyo' (redacted) to 'Jose, Lilian' (redacted) dated 'jue, 6 jun, 18:21 (hace 5 días)'. The subject is 'Rendición Marzo 2024 satélite Pichilemu'. The body text reads: 'Buenas tardes José Luis. Envío rendición del mes de marzo del satélite para enviar a contabilizar. Se debe solicitar un traspaso al satélite un monto de \$4.857.491.- (rindieron de enero a marzo \$20.264.013.-, de los cuales les habíamos abonado \$15.405-522) Además solicitar al operador una devolución de \$9.705.355.- que sería la devolución de IAS y Vacaciones Además hay que solicitar la factura para el pago del OH por un monto de \$2.181.818.-'. Below the text is a redacted image. The signature is 'Saludos cordiales, JAVIERA SOTO MEJIAS, Profesional satélite'. There are three attachments: 'Revisión MARZO...', 'MEMO_LBR Cont...', and '032024'. At the bottom, there are buttons for 'Responder', 'Responder a todos', and 'Reenviar'.

SERCOTEC

rendición abril satélite san vicente Recibidos x

Profesional de Apoyo
Lili envió para firma abril del satélite de san vicente Saludos

Jose Luis Castillo Valle
Javi envió Abril San Vicente Firmado, no te preocupes yo hago el Memo. Saludos. Jose Luis Castillo Valle Ejecutivo de Fomento Dirección Regional L.B.O'Higgins +

Profesional de Apoyo para Jose
Gracias

Responder Reenviar

Rendición Marzo Satélite Pichilemu Recibidos x

Jose Luis Castillo Valle
Istia Envío rendición del mes de marzo del satélite para enviar a contabilizar. Se debe solicitar un traspaso al satélite un monto de \$4.857.491.- (rindieron de

Maria Isabel Serpa Serpa
Maria Isabel Serpa Serpa Ejecutivo de Administración y Finanzas Dirección Regional L.B.O'Higgins [Redacted] www.sercotec.cl explorador.sercotec.

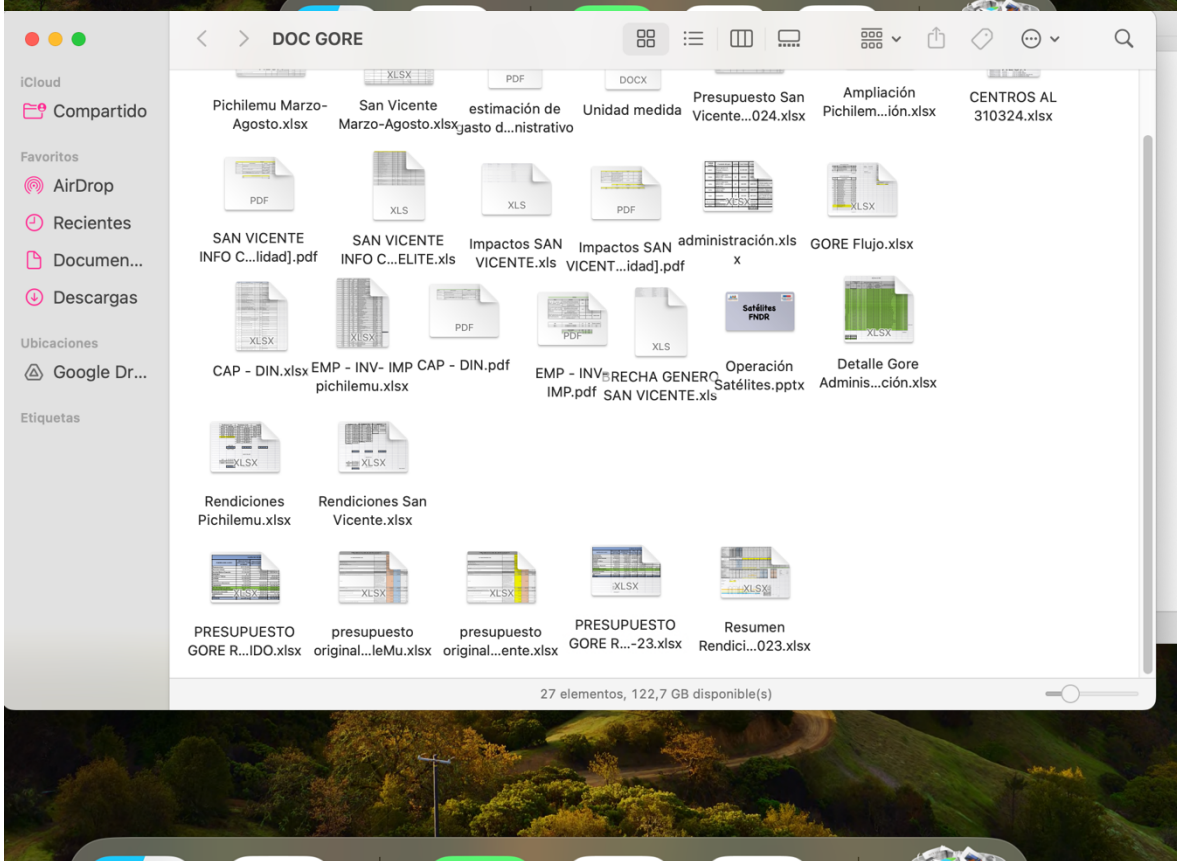
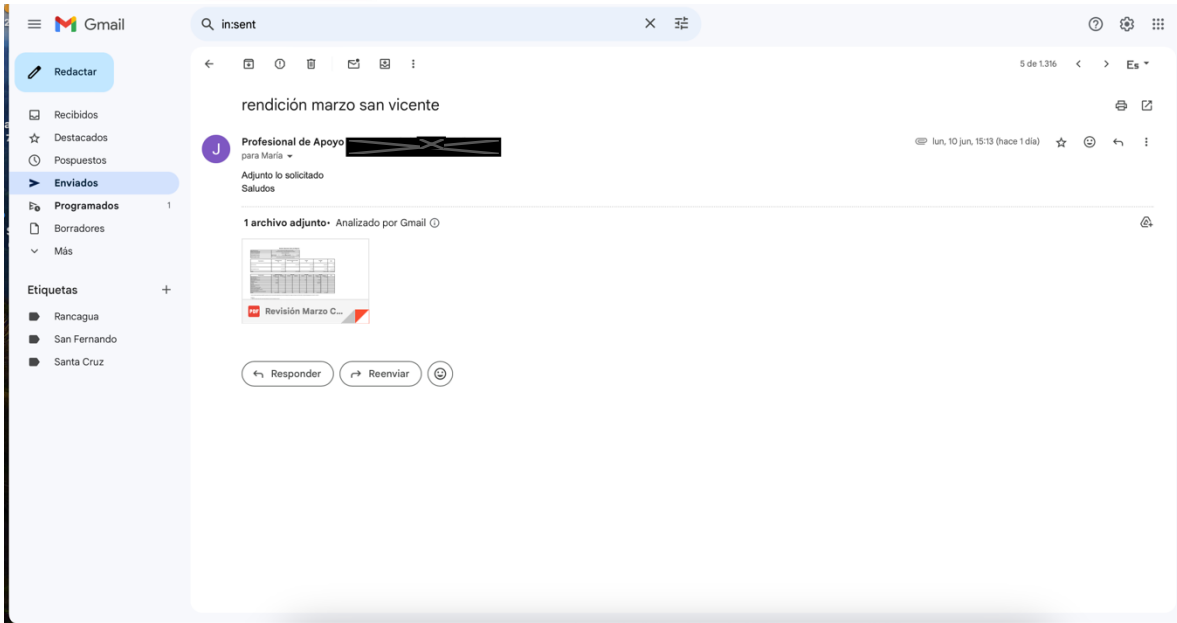
Profesional de Apoy para Maria
adjunto lo solicitado

1 archivo adjunto Analizado por Gmail

Revisión MARZO ...

Responder Reenviar

SERCOTEC





SERCOTEC

RV: Presupuesto Pichilemu 8 meses Recibidos x

L

Luis [Redacted]
para [Redacted]

jue, 27 jun, 12:50 (hace 3 días) ☆ 🌙 ↶ ⋮

Estimada Javiera, junto con saludar envío propuesta de presupuesto del CDN de Pichilemu, con algunas modificaciones descritas en Mail de arrastre.

Atentos saludos,



De: [Redacted]
Enviado: jueves, 27 de junio de 2024 12:37
Para: [Redacted]
Asunto: Re: Presupuesto Pichilemu 8 meses

Este mensaje puede ser peligroso
Este correo es de un remitente externo a la organización, quizá no lo conozcas. Por seguridad evita hacer clic en enlaces, descargar archivos adjuntos o enviar información personal. En caso de detectar alguna actividad sospechosa no dude en consultar con su Soporte Local de Sede.

Hola Guillermo,

Adjunto lo solicitado. Hice algunos cambios:
- Aumenté el monto de arriendo
- Baje los montos de capacitación a clientes, equipo, asesor especialista y estudio de mercado
- Aumenté el monto de reparación y mantención y renovación de activos.

Saludos,
Alejandro

Presupuesto Pichilemu 8 meses Recibidos x

J

Profesional de Apoyo [Redacted]
para Luis, Jose, Carla

lun, 24 jun, 9:32 (hace 6 días) ☆ 🌙 ↶ ⋮

Buenos días
Guillermo

Esperando te encuentres bien solicito por favor puedas revisar el presupuesto adjunto, dentro del cual pueden realizar modificaciones pero sin superar el presupuesto total de \$101.969.000.- lo ideal es que comiencen con el personal el 01 de julio, favor si poseen alguna baja en el equipo indicármelo, recordar que el personal del satélite continúa con la misma figura (especialista, primera línea y asistente administrativo contable). El ppto no se encuentra cuadrado para que puedan cuadrar los montos de los sueldos ajustándose de acuerdo a los sueldos de marzo idealmente proyectándose hasta febrero sin pasarse del ppto total. Se pretende que el satélite opere desde 01 de julio 2024 hasta el 28 de febrero de 2025. Por favor reconsidere las metas también para que Carla pueda incorporarlas a las del centro. Quedamos atentos a cualquier comentario

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





SERCOTEC

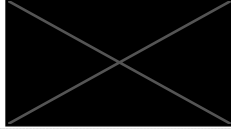
Rinde San Vicente Marzo Recibidos x

M

María Isabel Serpa Serpa

para Maribel, Jose, Lilian, mí

Hola: Se informa contabilización de rendición adjunta.
Saludos !



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



J

Profesional de Apoyo

para María, Maribel, Jose, Lilian

Gracias Isa

Rendiciones san vicente Recibidos x

J

Profesional de Apoyo

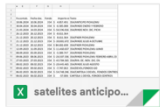
para María, Jose

Isa

de acuerdo al archivo que usted envió a José Luis estamos cuadrados con lo que debía san vicente, me cuadra con la última rendición ingresada. De igual manera quedo atenta a cualquier información, yo revise todas mis rendiciones y todo cuadra con este archivo y el otro compartido.

Saludos
Javier Soto Mejias
Profesional satélites.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





SERCOTEC

Fwd: Planillas con pptos de Satélites, ampliación de programa para 8 meses Recibidos x

mar, 18 jun, 16:05 (hace 12 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

M Maribel Bustos Mendoza
para Jose, mi

Pepe, Javi, envío las planillas de presupuestos que rigen para el FNDR

gracias,



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

----- Forwarded message -----

De: [Redacted]
Date: Sun, 17 Jun 2024 at 10:57 P.M.
Subject: Planillas con pptos de Satélites, ampliación de programa para 8 meses
To: [Redacted]

Pepe, envío lo acordado.

Saludos,

Fwd: Plan Estratégico y Operativos Centros 2024 Recibidos x

jun, 23 may, 12:48 ☆

C Carla Gonzalez Borquez
Estimados, junto con saludar, les reenvío correo de Gerencia de Centros en donde se confirma que el plazo de la entrega del plan estratégico es para el viernes

C Carla Gonzalez Borquez
Hola Javi, disculpa, no te copié en el correo de la revisión de metas, te lo reenvío para que estés en conocimiento.Saludos!!!. ----- Forwarded message ---

mar, 11 jun, 17:46 ☆

J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Carla

mar, 11 jun, 17:47 ☆ ☺ ↶ ⋮

Hola Carilita, no hay problema
Muchas gracias
Saludos

...

↶ Responder ↷ Reenviar ☺




Calendar **Reunion continuidad**
San Vicente

Martes, 18 de junio · 3:15 –
3:45pm

 [Unirme con Google Meet](#) 

 [Unirse por teléfono](#)
(CL) 
1696#

 [Más números de teléfono](#)

 **8 invitados** 
5 sí, 3 en espera






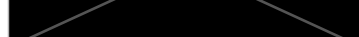
  
Organizador


  

 30 minutos antes

 Disponible

SERCOTEC

Calendar

Vacaciones

Lunes, 10 de junio - 9:45 -
10:45am



Unirme con Google Meet



Unirse por teléfono



Más números de teléfono



4 invitados

1 sí, 3 en espera



Jose Luis Castillo Valle
Organizador



Javiera Soto



30 minutos antes



jose.castillo@sercotec.cl

Rendición Marzo Satélite Pichilemu Recibidos x



Jose Luis Castillo Valle

Isia Envio rendición del mes de marzo del satélite para enviar a contabilizar. Se debe solicitar un traspaso al satélite un monto de \$4.857.491.- (rindieron de

lun, 10 jun, 14:23 ☆



Maria Isabel Serpa Serpa

Maria Isabel Serpa Serpa Ejecutivo de Administración y Finanzas Dirección Regional L.B.O'Higgins [Redacted] xplorador.sercotec.

lun, 10 jun, 15:08 ☆



Profesional de Apoy

para María

adjunto lo solicitado

...

lun, 10 jun, 15:11 ☆ 😊 ↩ ⋮

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder Reenviar

Rendición Marzo 2024 satélite Pichilemu

J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Jose, Lilian ▾

jue, 6 jun, 18:21 ☆ ☺

Buenas tardes José Luis

Envío rendición del mes de marzo del satélite para enviar a contabilizar.

Se debe solicitar un traspaso al satélite un monto de **\$4.857.491.-** (rindieron de enero a marzo \$20.264.013.-, de los cuales les hablamos abonado \$15.405-522)
Además solicitar al operador una devolución de **\$9.705.355.-** que sería la **devolución de IAS y Vacaciones**
Además hay que solicitar la factura para el pago del OH por un monto de **\$2.181.818.-**



Saludos cordiales
Javiera Soto Mejias
Profesional satélite

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



rendiciones pendientes Recibidos x

J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Pamela ▾

mar, 4 jun, 13:39 ☆ ☺

Pamela

Buenas tardes, envío informes que se encontraban pendientes de envío, ante cualquier duda me escribes.

Saludos cordiales

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



P [Redacted]
para mi ▾

mié, 5 jun, 16:41 ☆ ☺

Muchas gracias Javil!

Saludos y buena tarde 😊





SERCOTEC

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

Finiquitos Pichilemu

Finiquitos al 31-03-2024

Nombre	IAS	Vacaciones	AFC	IAS Acumuladas	Vacaciones	las ampliación	vacaciones
Juan Pablo Ramirez	\$ 4.726.920	\$ 2.984.120	\$ -1.146.931	Año 1 \$ 5.065.508	\$ 3.545.856	\$ 4.439.709	\$
Manuel Morales	\$ 2.210.602	\$ 1.120.485	\$ -534.273	Año 2 \$ 4.255.027	\$ 2.786.029		
Jesika Tobar	\$ 1.983.166	\$ 1.446.007	\$ -479.457	Año 3 \$ 4.439.709	\$ 2.317.775	\$ 4.439.709	\$
					\$ 13.760.244	\$ 8.649.660	
Totales	\$ 8.920.688	\$ 5.550.612	\$ -2.160.661		\$ 22.409.904		
		\$ 12.310.639			IAS	VACACIONES	
					\$ 7.000.217	\$ 3.099.048	
IAS	\$ 8.920.688					\$ 393.910	5 días vacaciones JR
AFC	\$ -2.160.661					\$ 2.705.138	
IAS-AFC	\$ 6.760.027				\$ 9.705.355	DEVOLVER	



Javiera Constanza Soto Mejías
Profesional Apoyo Satélites