

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	30 JUNIO 2024
<b>PERIODO</b>	JUNIO 2024
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	

### 1. Alcances

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa de Desarrollo de Ferias Libres de la Región de O'Higgins. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; ejecución de controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones, las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O'Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición de los Fondos FNDR.

### 2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa Ferias Libres de la Región de O'Higgins, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos FNDR entregados.

### 3. Objetivos Específicos

Verificar que la información entregada por los beneficiarios en el proceso de formalización sea la correcta.

Controlar el correcto uso de los recursos, que las compras realizadas estén de acuerdo a lo presupuestado en el plan de inversión, realizar la verificación correspondiente de los documentos mercantiles.

Realizar visitas en terreno para así comprobar que los bienes adquiridos se estén utilizando.

Revisar que las rendiciones entregadas por parte del Agente Operador estén bien ejecutadas, donde se podrá validar, observar o rechazar, con la finalidad de subsanar los errores.

Apoyo en actividades propias del Programa como también en actividades de Sercotec.

Apoyar en labores del área contable a la ejecutiva de administración y finanzas como también a la ejecutiva financiera Sercotec cuando así se requiera, para beneficio del mismo programa.

Organizar en archivos digitales la documentación proporcionada por el agente operador de las distintas ferias beneficiadas, así como también verificar que esta se encuentre de manera física en poder AOS.

Asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución del programa.

#### 4. Desarrollo Actividades Realizadas

### Planificación de los Servicios Profesionales Programados

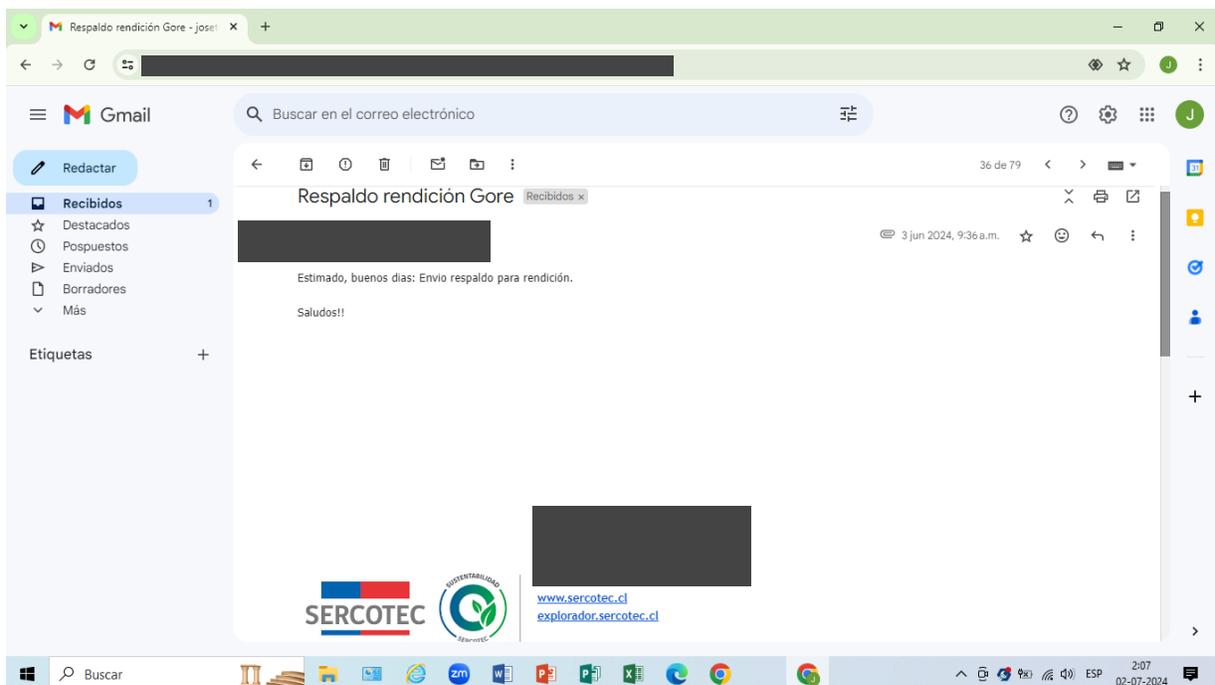
Junio 2024

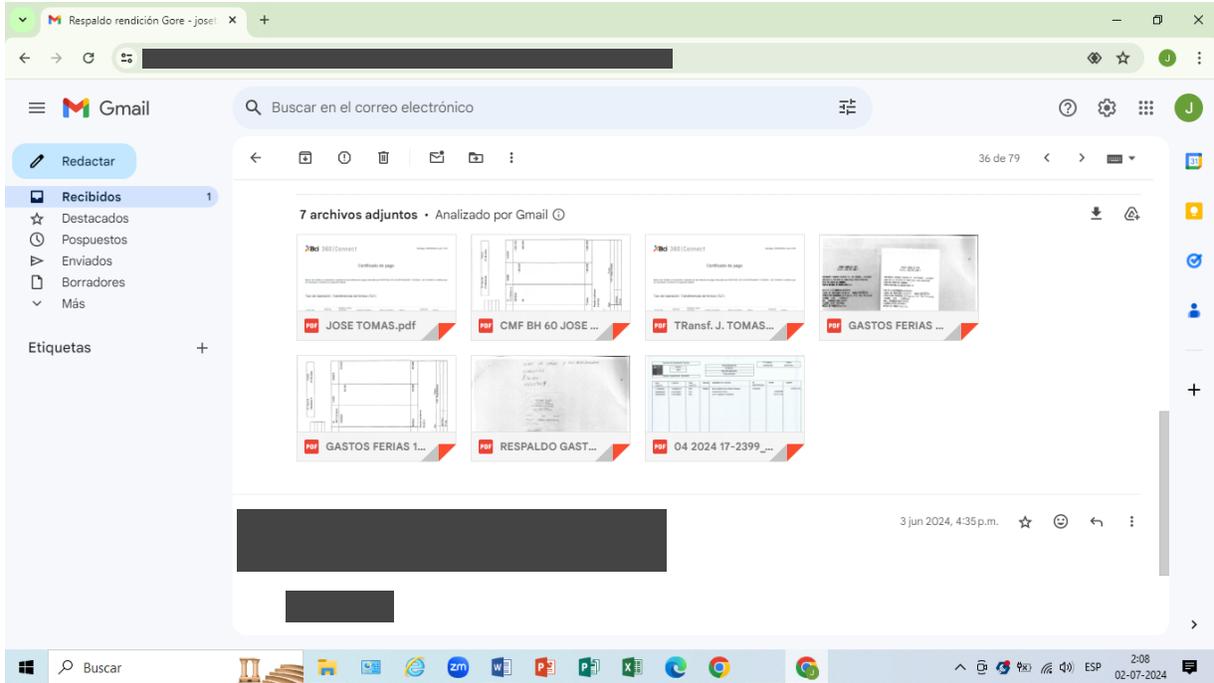
#### Del 01 al 30 de junio 2024

- Revisión auxiliar mes de mayo 2024.
- Revisión rendición AOS mes de mayo 2024.
- Solicitud al AOS sobre información de ferias.
- Realizar visitas a distintas ferias para verificar su estado de ejecución.
- Verificar información pendiente con agente operador.

#### 5. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Se recibe correo con documentación de respaldo de pagos, para ser agregada en las rendiciones al GORE del mes de mayo. Entre ellos comprobante de pago de las retenciones de honorarios, de gastos efectuados por viajes de visitas a las ferias del programa. Dicha información se debió revisar para incluir solo la que corresponde.





- Se revisa el auxiliar correspondiente al mes de mayo 2024, en donde se verifica que la única factura que se rendirá concierne a los gastos operacionales por formalización o acompañamiento, esta factura fue emitida por el Agente Operador de Sercotec [REDACTED] quienes fueron los encargados de administrar los recursos del Programa Desarrollo de Ferias Libres de O'Higgins 2023 FNDR. Aquí se verifico que el monto sea el correspondiente, que los datos de la factura sean los correctos y además se procedió a revisar la verificación y contenido de dichas facturas ante el SII (Servicios de Impuestos Internos). Esta revisión es de forma digital.

Rendición Mensual FNDR Mayo Ferias Libres FNDR - Excel

Formalización y acompañamiento

Cód Sub ítem	Sub ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir	Saldo por Rendir	Cofinanciamiento	Cofinanciamiento	Aporte	Aporte	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor
0		[REDACTED]	[REDACTED]	-	-	-	13.300.000	13.300.000	0	Formalización	Factura Exent	448	[REDACTED]	[REDACTED]

Planilla Rendición | Auxiliar de Beneficiario | Aux C. Adm Anticipado | Conc. B. Cof Sercotec Mayo | Con. Aporte Empresarial Mayo | Auxiliar Ing-Egr Cofinanc. ...

Rendición Mensual FNDR Mayo Ferias Libres FNDR - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Ajustar texto Personalizada

Portapapeles Fuente Alineación Número

E15 =110607184+110117035+25299215+12923632+42496430

Identificación AOS	abr-24				
Mes de Rendición	abr-24				
Total Rendición	33.791.500				
Garantía, vigencia, monto	N° Garantías:	92.340	Vencimiento:	30-06-2024	Monto: UF: 9200 \$:

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Mensual				Saldo Por Rendir	
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
					Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial		
<b>FERIAS LIBRES FNDR 2023</b>	335.235.000	30.144.351	301.443.496	30.144.350	-	-	33.791.500	-	4	1
Ferías Libres FNDR por rendir GO	314.743.500	30.144.351	301.443.496	30.144.350	-	-	13.300.000	-	4	1
Ferías Libres FNDR por rendir GA	20.491.500	-	-	-	-	-	20.491.500	-	-	-
<b>SEMILLA EMPRENDE FNDR 2023</b>	437.500.000	12.915.000	329.806.940	9.891.117	-	-	-	-	107.693.060	3.023.883
Semilla Emprende FNDR por rendir GO	437.500.000	12.915.000	329.806.940	9.891.117	-	-	-	-	107.693.060	3.023.883

Planilla Rendición | Auxiliar de Beneficiario | Aux C. Adm Anticipado | Conc. B. Cof Sercotec Mayo | Con. Aporte Empresarial Mayo | Auxiliar Ing-Egr Cofinanc. ...

Factura 449 - Google Drive

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > FNDR > Factura 449

Tipo Personas Modificado

Nombre	Última modificación	Tamaño de archivo
Contratos	13 jun 2024 yo	-
Validación Factura 449.pdf	29 may 2024 felipe.ramirez	204 kB
Factura 449.pdf	29 may 2024 felipe.ramirez	318 kB
Acta Admisibilidad ferias 2023 O'Higgins FNDR.pdf	13 jun 2024 yo	403 kB

17,99 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

Factura 449.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Compartir

Factura 449

SEÑORES: [REDACTED]

R.U.T.: [REDACTED]

GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECCION: [REDACTED] CIUDAD: RANCAGUA

COMUNA: [REDACTED]

CONTACTO: [REDACTED]

TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

TIPO DE VENTA: DEL GIRO

Telefono: 72 2716467

S.L.I. - SAN FERNANDO

Fecha Emision: 29 de Mayo del 2024

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	Importo Adic.	%Desc.	Valor
-	Formalización y acompañamiento asociado al programa ferias libres FNDR O Higgins 2023 Código BP 967419 código Sps (30.400)	1	13.300.000			13.300.000

Referencias:  
Contrato N° 860 del 2024-05-29

Forma de Pago: Contado

FINANCIADO POR SERCOTEC

Código de Proyecto: 400

Proyecto: Ferias Libres FNDR 2023

División: [REDACTED]

IMPUESTO	ADICIONAL	EXENTO	TOTAL
	\$ 0	\$ 13.300.000	\$ 13.300.000

Página 1 de 1

Contratos - Google Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > Factura 449 > Contratos

Tipo Personas Modificado

Nombre	Última modificación	Tamaño de e
SIT PICHILEMU	13 jun 2024 yo	-
SIT NI MUJERES DE RANCAGUA	13 jun 2024 yo	-
SIT FERIANTES RENGO	13 jun 2024 yo	-
SIT FERIA RANCAGUA	13 jun 2024 yo	-
RECUPERANDO NUESTRAS RAICES MOSTAZAL	13 jun 2024 yo	-
PLAZA LO MIRANDA	13 jun 2024 yo	-
MERCADITO PUPUYANO	13 jun 2024 yo	-
MANSO VELASCO SAN FERNANDO	13 jun 2024 yo	-
GULTRO LAS PULGAS	13 jun 2024 yo	-
FERIANTES PICHIDEGUA	13 jun 2024 yo	-

17,99 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

Factura 449 - Google Drive

SERCOTEC

**FORMATO ACTA DE EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD  
FONDO DE DESARROLLO DE FERIAS LIBRES 2023**

1. En la Región del Libertador Bernardo O'Higgins, con fecha 10 de Agosto de 2023, se realiza la evaluación de admisibilidad de proyectos postulados al Fondo de Desarrollo de Ferias Libres 2023 de SERCOTEC, por las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO	AGENTE OPERADOR DE SERCOTEC
	Director de Proyecto	
	Ejecutiva de Proyecto	

2. Se recibió un total de 43 proyectos postulados.

3. Los proyectos **NO ADMISIBLES** son:

NOMBRE DE LA FERIA	RUT ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN REPRESENTANTE	OBSERVACIONES (Motivo de la no admisibilidad)
1.- Feria Curali	65008839-5	Sindicato de Trabajadores Independientes Feriantes Curali	No presentaron certificado municipal de funcionamiento

4. Los proyectos **ADMISIBLES** son:

NOMBRE DE LA FERIA	RUT ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN REPRESENTANTE	OBSERVACIONES (Indicar, si corresponde, la subarsnación realizada)
1.- Feria de Abastecimiento de San Vicente	65880490-1	A. G. de Comerc. y Agric. de Feria Libre de Abast. San Vicente T.T	Sin Observaciones
2.- Mercado Mostazal	65169572-4	Agrupación cultural y social recuperando nuestras raíces	Sin Observaciones
3.- Agrupación de artesanos y ventas de productos locales de Bucalenu		Agrupación de artesanos y ventas de productos locales de Bucalenu	Sin Observaciones
4.- Plaza de artesanos y		Agrupación de	Sin Observaciones

Página 1 de 3

Buscar

2:47  
02-07-2024

SIT FERIA RANCAGUA - Google | Informe de Cierre.pdf - Google

Informe de Cierre.pdf

SERCOTEC

**INFORME DE CIERRE DE EJECUCION  
FONDO DE DESARROLLO DE FERIAS LIBRES 2023**

1. Datos de identificación de la feria y Proyecto en el que participa:

Región y comuna	RANCAGUA, SEXTA REGIÓN		
Feria Libre	FERIA PATRIA JOVEN RANCAGUA		
Fecha de inicio de la ejecución	19 OCTUBRE DE 2023		
Fecha de término de la ejecución	19 ABRIL DE 2024		
Representante Legal Feria			
N° total de puestos de la feria participantes del proyecto:	138	Total Puestos hombres:	90
		Total Puestos mujeres:	48

2. Detalle de acciones desarrolladas en el proyecto:

Actividad realizada	Objetivo	Ítem de gasto	Cantidad	Monto por actividad
Compra de toldos, mesas, sillas y otros	Mejorar el equipamiento de los puestos de la feria	Activos Fijos	1	22.000.000

Resumen	Monto \$
Total Subsidio	20.000.000
Total Aporte Feria	2.000.000
Total Proyecto	22.000.000

3. Otras mediciones

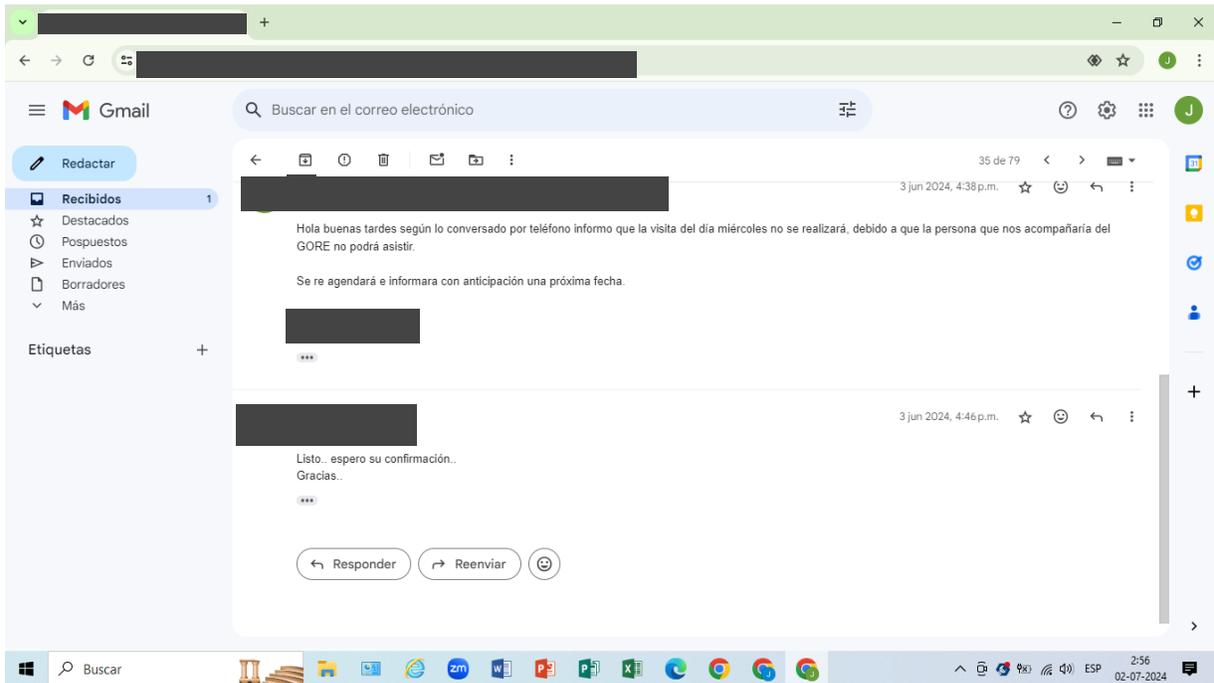
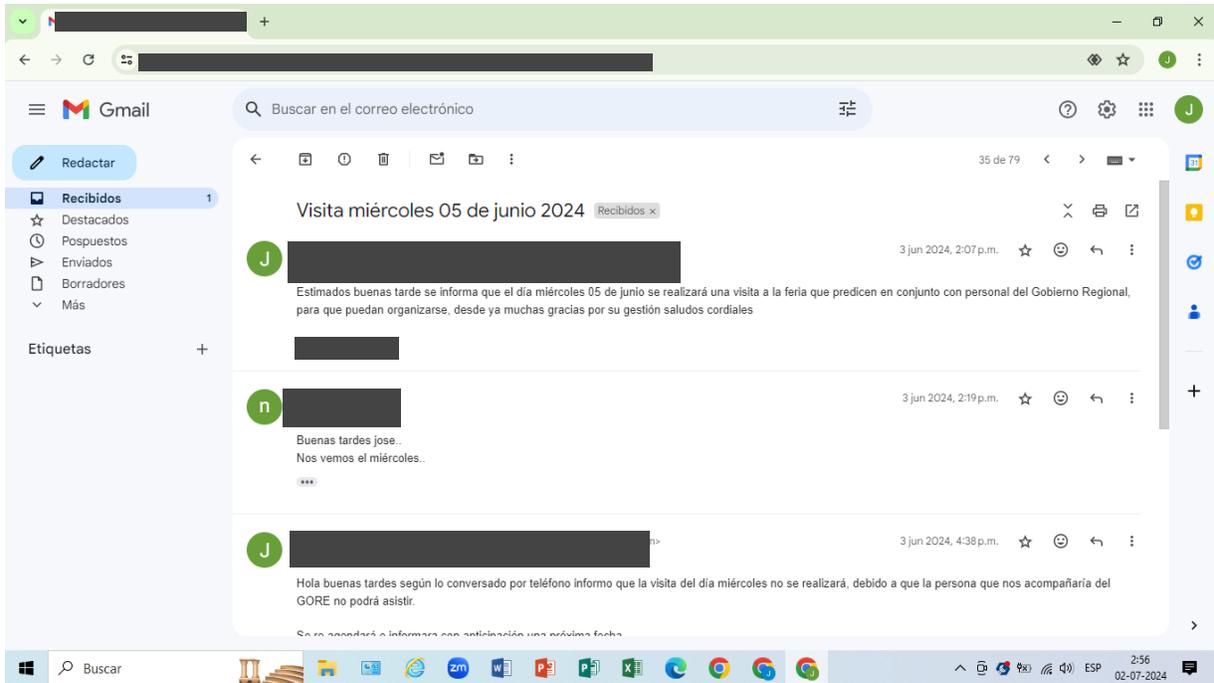
Indicador	UNIDAD	Detalle de la actividad
El proyecto beneficiar actividades de digitalización		

Página 1 de 2

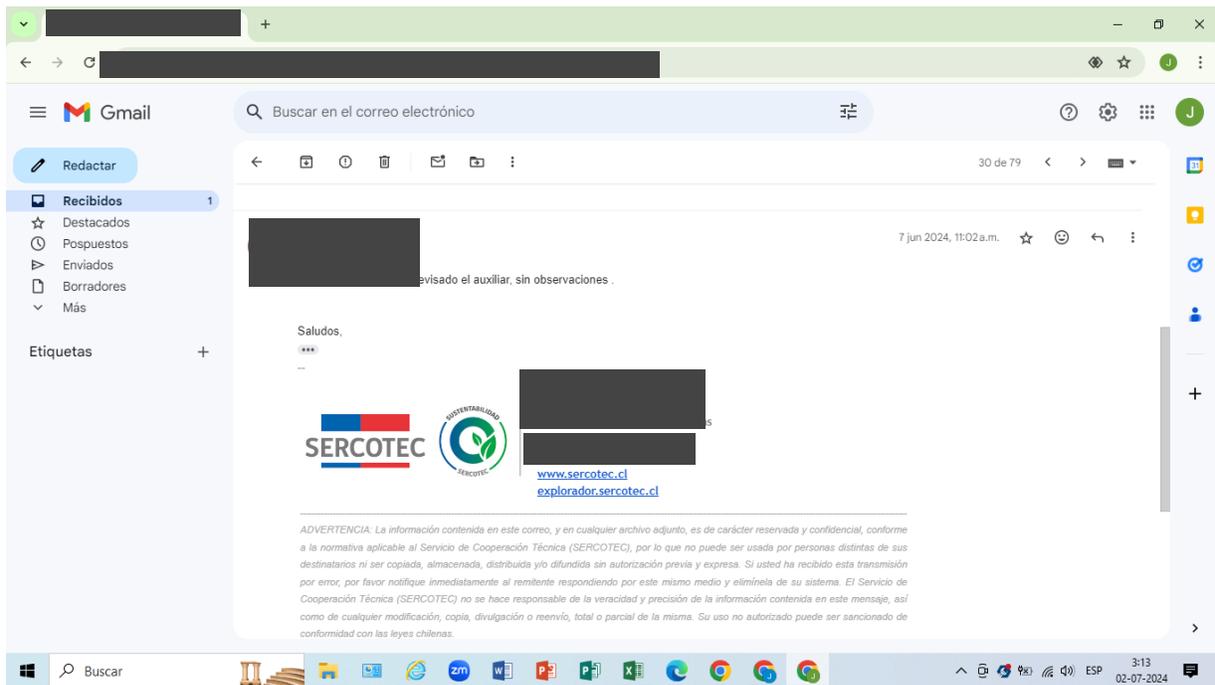
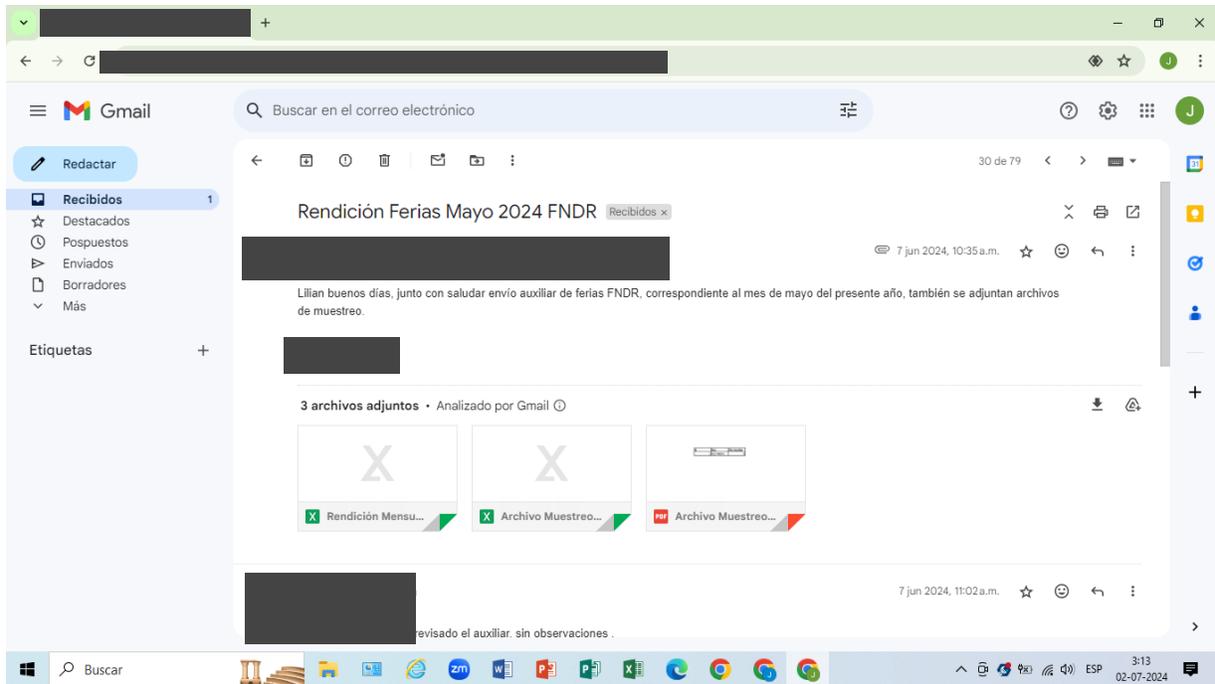
Buscar

2:48  
02-07-2024

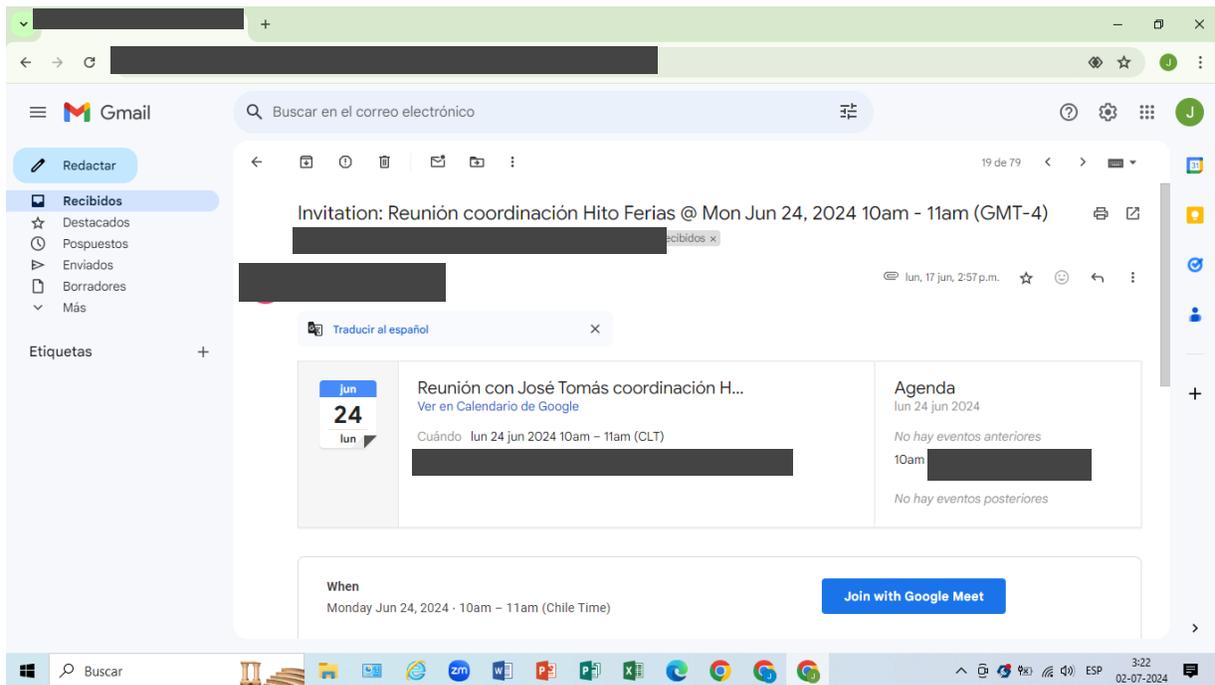
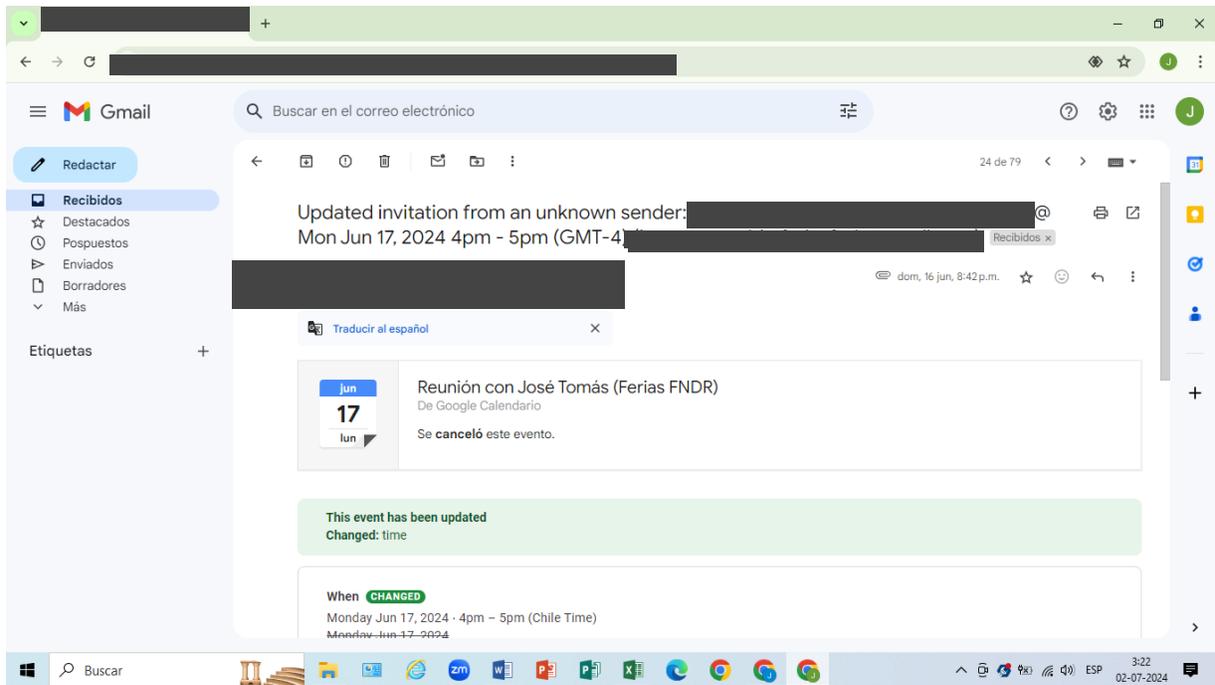
- Se envía correo a dirigentes de las ferias de Rengo y Santa Cruz con la finalidad de informar que no se realizara la visita en conjunto con personal del Gobierno Regional debido a que no cuenta con disponibilidad para salir ese día, se espera confirmación de parte de él, para re agendar visita a dichas ferias.



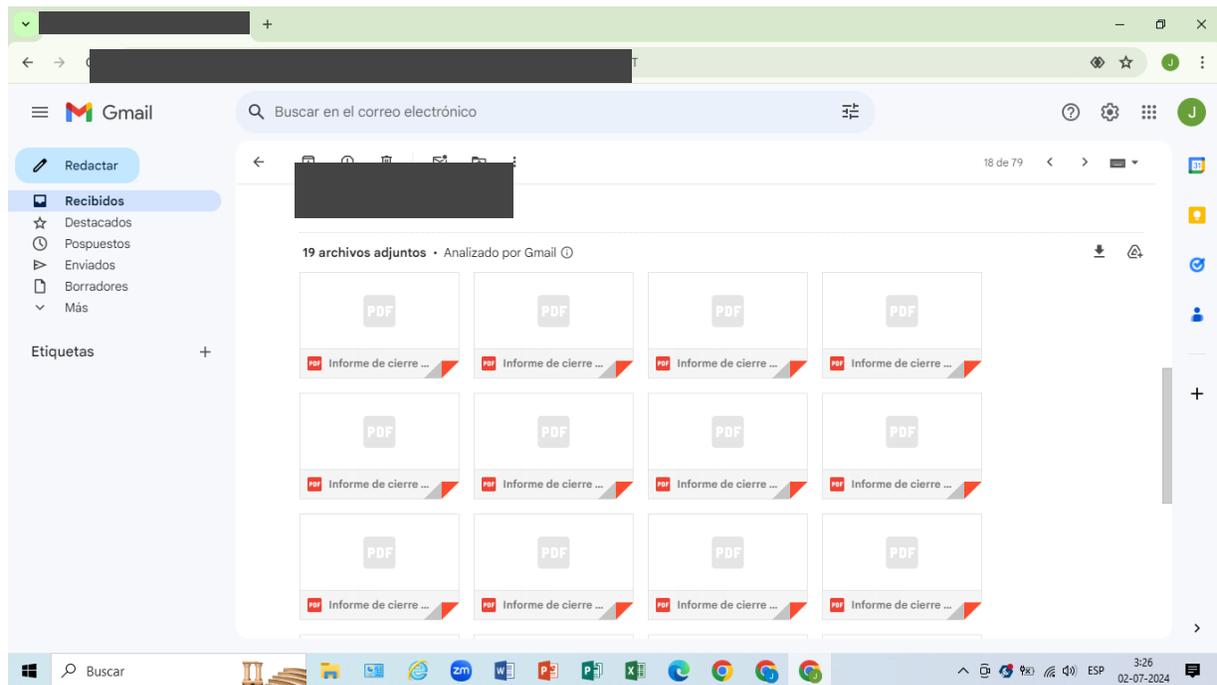
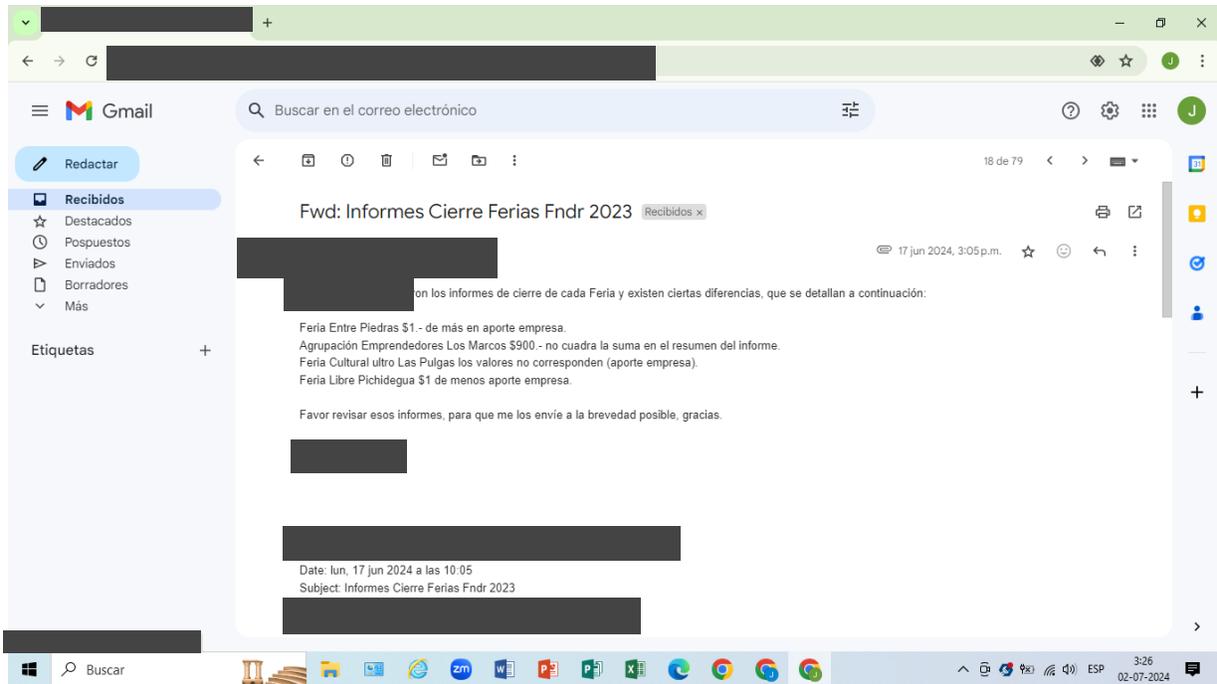
- Se envía correo con auxiliar del mes de mayo 2024, junto a los archivos de muestreo a ejecutiva financiera de sercotec, para su revisión.



- Se asiste a reunión presencial con ejecutivo técnico del programa de ferias 2023 y asistente ejecutiva, con la finalidad de organizar los respectivos cierres del programa de Ferias en la región de O'Higgins, los cuales se llevaran a cabo en las comunas de Pichilemu, Santa Cruz y Rancagua. En dicha reunión se coordinan los lugares, coffe, entre otros.



- Se envía correo a Agente operador mencionando que existen algunas diferencias en los cierres enviados con anterioridad, detallando cuales son las ferias correspondientes y la diferencia de estas.



**INFORME DE CIERRE DE EJECUCIÓN  
FONDO DE DESARROLLO DE FERIAS LIBRES 2022**

1. Datos de identificación de la feria y Proyecto en el que participa:

Región y comuna	O'Higgins		
Feria Libre	Agrupación Emprendedores Los Marcos		
Fecha de inicio de la ejecución	19 de octubre del 2023		
Fecha de término de la ejecución	19 de abril del 2024		
Representante Legal Feria	[Redacted]		
N° total de puestos de la feria participantes del proyecto:	20	Total Puestos hombres:	02
		Total Puestos mujeres:	18

2. Detalle de acciones desarrolladas en el proyecto:

Actividad realizada	Objetivo	Ítem de gasto	Cantidad	Monto por actividad
Compra de 18 pendedones individuales	Publicidad de puestos de la feria	Acciones de MKT: promoción	1	\$267.750.-
Compra de 20 toldos; 34 sillas; 20 laterales; 40 mesas; 63 focos led; 90mt de tela para manteles; 1 Hervidor; 1 parlante; 3	Mejorar las condiciones de la feria, iluminación y cuidado del ambiente.	Activos fijos, y asociativos	1	\$4.133.250.-

Página 1 / 2

- Se envía documentación firmada por ejecutivo técnico, para revisión de ejecutiva financiera y posteriormente sea enviada a contabilidad para su respectivo proceso.

17 jun 2024, 5:41 p.m.

adjunto documentos firmados rendición mes de mayo 2024, programa de Ferias 2023.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

- Revisión Rendició...
- Informe Resultad...

18 jun 2024, 9:08 a.m.

papeles de trabajo tuyo, adjuntarlos para enviarlos a contabilidad,

15 de 79 18 jun 2024, 9:08 a.m.

los papeles de trabajo tuyo, adjuntarlos para enviarlos a contabilidad,

Saludos,

  Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5232  
anexo 5232  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](http://explorador.sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

15 de 79 18 jun 2024, 1:22 p.m.

, buenas tardes adjunto lo solicitado.

Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

  
FNRD Papeles de ...

Responder Reenviar

- Se realiza rendición del programa Desarrollo de Ferias Libres 2023 O' Higgins FNDR, al GORE con la información entregada por el agente operador al 31 de mayo, donde se incluyen los gastos de servicios profesionales y los gastos incurridos en los viajes de salidas a terrenos por las visitas de las ferias.

FLUJO DE CAJA EJECUCIÓN FNDR Ferias Libres mayo 2024 - Excel

MONTO ASIGNADO A ITEM/SUBITEM	sept-23	oct-23	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sept-24	oct-24
\$ 367.768.000					\$ 2.000									
\$ 14.730.000					\$ 18.600		\$ 75.988		\$ 83.940					
9.000.000					\$ 18.600		\$ 75.988		\$ 83.940					
5.730.000														
\$ 353.040.000			\$ 277.565.159	\$ 60.831.500	\$ 312.000	\$ 1.293.750	\$ 2.991.500	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000					
301.443.500		\$ 275.000.000	\$ 26.443.500		\$ 1.293.750	\$ 1.293.750	\$ 1.293.750	\$ 1.293.750						
15.000.000			\$ 2.088.000		\$ 312.000	\$ 206.250	\$ 206.250	\$ 206.250						
13.300.000				\$ 13.300.000										
3.391.500				\$ 1.900.000		\$ 1.491.500								
17.100.000				\$ 17.100.000										
2.805.000			\$ 2.565.159											
\$ 367.770.000			\$ 277.565.159	\$ 60.831.500	\$ 330.600	\$ 1.293.750	\$ 3.067.488	\$ 1.500.000	\$ 1.583.940					

La unidad técnica en atención a la buena ejecución y control de programa GLOSA 02.5.1

Informe técnico mayo 2024 FNDR SCT (40047887) - Excel

Nombre de Responsables	Cod. BIP	Unidad Técnica	Duración del Proyecto	Objetivo del Proyecto
			12 meses	Fortalecer la modernización, la asociatividad, la gestión e innovación de las ferias haciéndolas más atractivas y competitivas
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES	% Avance a la Fecha	Observaciones
Mejorar la competitividad de las ferias libres a través de las acciones y/o capacitaciones en ámbitos de gestión específicos	Acción de gestión ejecutada en alguno de los siguientes ámbitos: - organización y cohesión de la feria y su modelo de gestión. - habilidades dirigenciales y de liderazgo en la feria. - conocimientos y experiencia comercial. - relación amigable con la comunidad y una mejor gestión con el entorno. - Reactivación económica mediante	% de proyectos beneficiados realizan al menos una acción de gestión	0%	
Mejorar la competitividad de las ferias libres a través de inversiones físicas en ámbitos de gestión	inversiones ejecutadas en alguno de los siguientes ámbitos: - condiciones y servicios comunes de la feria. - imagen comercial de la feria y su comunicación.	% de proyectos beneficiados realizan al menos una inversión física	0%	

Rendición mayo 24 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

E10

**TÍTULO III Rendición de Fondos Entregados a Terceros Públicos**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSIRIÓ LOS RECURSOS**

1.1. Día / Mes / Año: 05-08-2024

1.2. Nombre del servicio o entidad otorgante: Gobierno Regional de Ohiggins

**2. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS**

2.1. Nombre del servicio o entidad receptora: [Redacted] RUT: 82.174.900-K

2.2. Monto en \$ o US\$: 367.768.000

2.3. Transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha: 367.768.000

2.4. Institución Financiera donde se depositaron los recursos: [Redacted]

2.5. Fecha de ingreso: [Redacted]

2.6. Descripción de la transferencia: Contratación del Programa (Evaluación, Inversiones, A.Gestión Empresarial), Gastos de Administración (Profesional de Apoyo, Soporte UTE)

2.7. Identificación del proyecto o Programa: Código BIP: 40047887-0 Código SAP: 400 Código BP: 967419

2.8. Número del acto administrativo que lo aprueba: N° 50 Fecha: 17-08-2023 Servicio: Gobierno Regional Ohiggins

2.9. Descripción de los recursos: [Redacted]

RC a Tercero Público Anexo RC

Rendición mayo 24 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

E10

2.8. Descripción de los recursos: [Redacted]

Subtítulo	Item	Asignación
33	3	

3.1. Fecha de inicio del Programa o proyecto: 31/08/2023

3.2. Fecha de término: 23/12/2024

3.3. Fecha de rendición: 05/08/2024

**DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO**

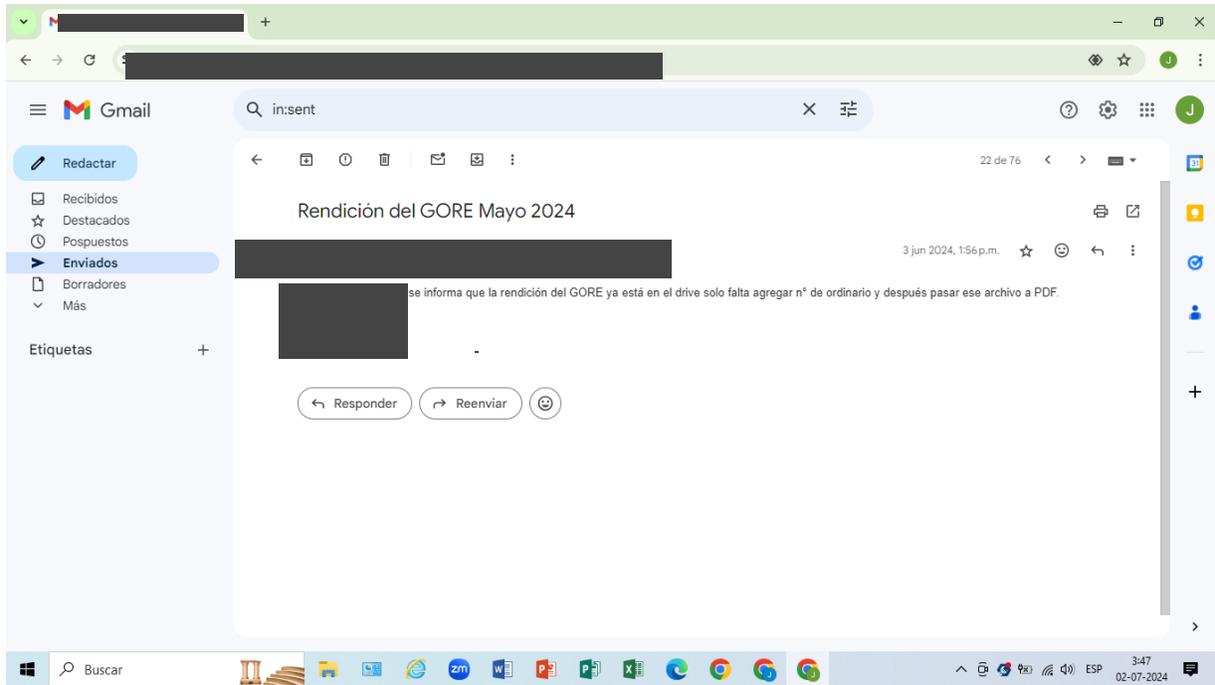
3.4. Montos en \$

3.4.1. Monto pendiente por rendir del periodo anterior	23.179.503
3.4.2. Monto recibido en el periodo de la rendición	0
3.4.3. Monto pendiente por rendir	23.179.503 (a + b) = c

**DE CUENTA DEL PERÍODO**

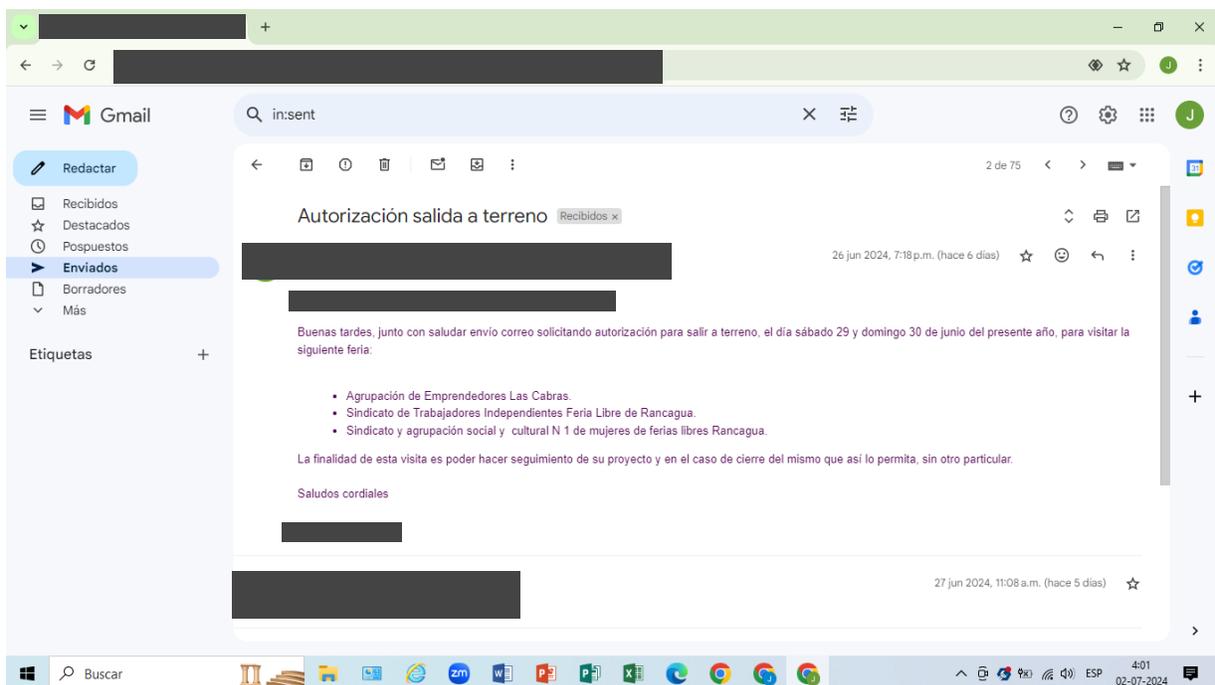
3.5.1. Monto pendiente por rendir	1.583.940
3.5.2. Monto invertido	1.583.940 (d + e + f) = g
3.5.3. Monto pendiente por rendir para el periodo siguiente	21.595.563 (c - g)

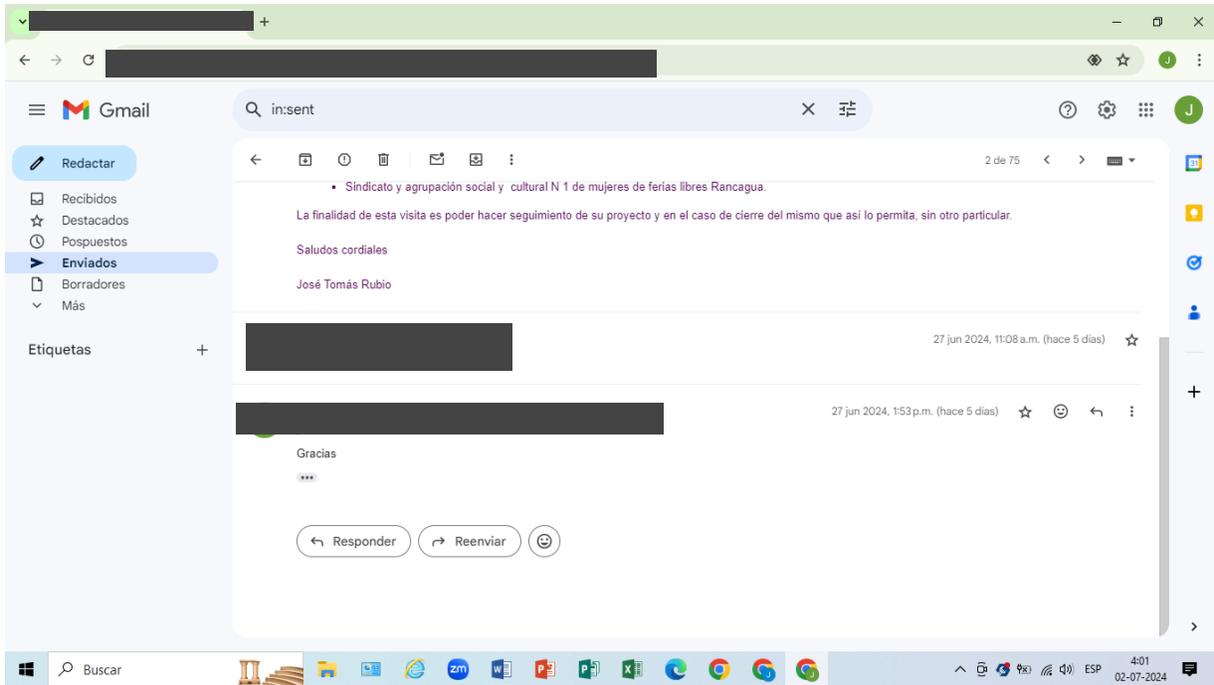
RC a Tercero Público Anexo RC



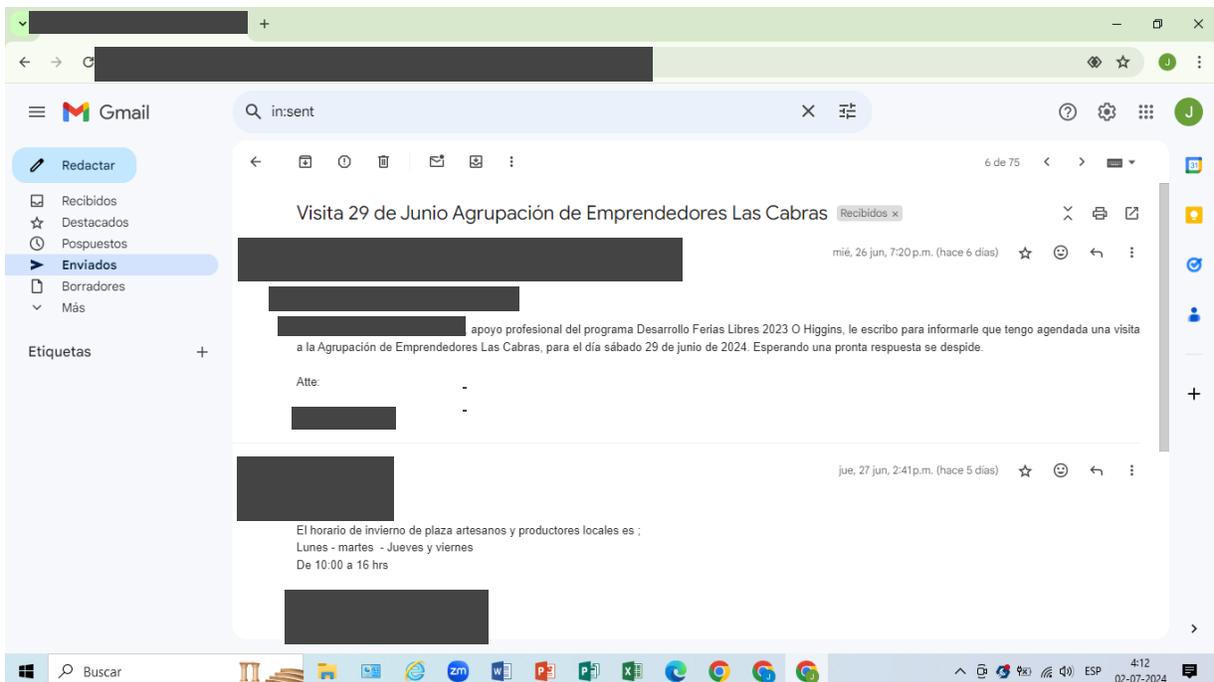
- Se solicita autorización al director regional de Sercotec para salir a terreno a realizar visitas a distintas ferias que se detallan a continuación:
  - Agrupación de Emprendedoras de Las Cabras.
  - Sindicato de Trabajadores Independientes Feria Libre de Rancagua.
  - Sindicato y Agrupación Social y Cultural N° 1 de Mujeres de Ferias Libres de Rancagua.

Estas Visitas se realizan los días 29 y 30 de junio del 2024.





- Se envía correos a las ferias Agrupación de Emprendedores de Las Cabras, Sindicato de Trabajadores Independientes Feria Libre de Rancagua y Sindicato y Agrupación Social y Cultural N° 1 de Mujeres de Ferias Libres de Rancagua, indicándoles que los días 29 y 30 de junio del presente año se realizará visita en terreno, donde se verificara que la ejecución de los proyectos se ha llevado a cabo de manera correcta. Se respalda con imágenes de los correos enviados.



in:sent

3 de 75

### Visita 30 de Junio Sindicato de Trabajadores Independientes Ferias Libres de Rancagua

mié, 26 jun, 7:30 p.m. (hace 6 días)

[Redacted]

[Redacted] apoyo profesional del programa Desarrollo Ferias Libres 2023 O Higgins, le escribo para informarle que tengo agendada una visita al Sindicato de Trabajadores Independientes Ferias Libres de Rancagua, para el día domingo 30 de junio de 2024. Esperando una pronta respuesta se despide.

Atte:

[Redacted]

[Redacted]

jue, 27 jun, 9:39 a.m. (hace 5 días)

[Redacted]

[Redacted] Mi nombre es [Redacted] presidente electo del Sindicato de Trabajadores Independientes de Ferias Libres de Rancagua, no hay problema con la visita en terreno me tiene que ubicar en feria Patria Joven de Rancagua. Lo esperamos.

Buscar

4:13 02-07-2024

in:sent

1 de 75

### Visita 30 de Junio Sindicato y agrupación social y cultural N 1 de mujeres de ferias libres Rancagua

mié, 26 jun, 7:27 p.m. (hace 6 días)

[Redacted]

[Redacted] apoyo profesional del programa Desarrollo Ferias Libres 2023 O Higgins, le escribo para informarle que tengo agendada una visita al Sindicato y agrupación social y cultural N 1 de mujeres de ferias libres Rancagua, para el día domingo 30 de junio de 2024. Esperando una pronta respuesta se despide.

Atte:

[Redacted]

[Redacted]

mié, 26 jun, 7:31 p.m. (hace 6 días)

Buenas tardes, estaremos esperando su visita, nos encontramos en feria de Grecia específicamente en av España con Grecia

[Obtener Outlook para Android](#)

[Redacted]

Buscar

4:13 02-07-2024

- Se realiza visita a la Agrupación Emprendedores Las Cabras, en donde se verifica que las compras realizadas por esta feria, aún pendientes de revisión física, se estén utilizando de la forma correcta. En este caso cabe mencionar que de esta feria solo faltaba verificar los invernaderos, ya que las demás compras se habían cotejado en una visita anterior. Se adjunta respaldo fotográfico de estos.



- Se visita al Sindicato de Trabajadores Independientes de Feria Libre de Rancagua, donde se verifica que las compras realizadas por dicha feria se estén utilizando de forma correcta. Cabe destacar que la feria ejecuto su proyecto en un [REDACTED] y sin dificultad, no existiendo rendiciones pendientes con Sercotec. Se adjunta respaldo fotográfico.





- Se visita al Sindicato y Agrupación Social y Cultural N° 1 de Mujeres de Ferias Libres de Rancagua, donde se verifica que las compras realizadas por dicha feria se estén utilizando de la forma correcta. Algunos de los productos comprados por la feria ya no se encuentran debido a que se rompieron. Hay que mencionar que el proyecto se ejecutó en un [REDACTED] sin problemas. Se adjunta respaldo fotográfico.





6. Copia de las Actas de Reuniones

  	
<b>ACTA DE SUPERVISIÓN N°</b> _____	
Fecha: <b>29/06/29</b>	
Fotografías	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto	<i>ABSORCIÓN DE EMPANIZADOS LAS CABRAS</i>
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<i>ETAPA DE DESARROLLO</i>
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input type="checkbox"/> Control de avance a beneficiario (s) <input checked="" type="checkbox"/> Coordinación <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/>
<b>DESCRIBIR:</b> Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:	
<p><i>Se realiza segunda visita con el fin de poder corroborar que los Invernaderos que se compraron con PROMERCA ya se encuentran instalados y en funcionamiento, se hace referencia que con esto se da por finalizado el proyecto con una ejecución en un 100% y sin dificultades.</i></p>	
Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).	
<p>[REDACTED]</p>	
Nombre	Institución/empresa que representa
[REDACTED]	[REDACTED]

Gráfico R56 Estado 163 Local 1 Regia. / 72 2231322



ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha  
30 06 24

Fotografías	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-------------	--	-----------------------------

Nombre del Proyecto	Sindicato de Trabajadores Ind. Feria C/La Reunión
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	ETAPA de desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza visita a la feria en cuestión, donde se verifica las compras realizadas con recursos del proyecto Feria O'Higgins 2023, entre ellos encontramos toldos, mesas, cartones, balanzas, pectores, etc. se da respaldo fotográfico de los productos.

Cabe destacar que la feria ejecuta su proyecto en un 100% y sin problemas.

Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha  
30 06 24

Fotografías	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-------------	--	-----------------------------

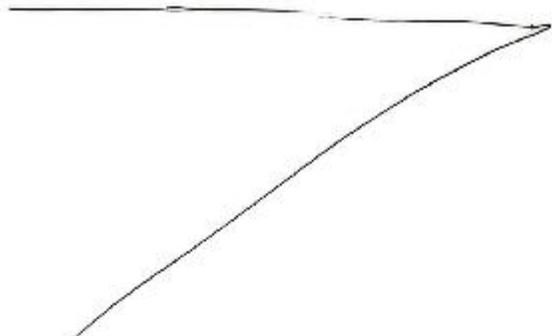
Nombre del Proyecto	Inst. A.B.G. Social y Cult. de Fondos Artisanos Recaudados
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	ETAPA DE DESARROLLO
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (s) <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinación	Otra <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	---	---	--	-------------------------------

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza visita a LA FERIA en cuestión donde se verifica las pruebas (muestras) como Yalco, masas, sillas, mesas, etc. Se toma muestra de agua potable.

Además cabe mencionar que la feria ejecuta su proyecto en un 100% y sin problemas.



Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).



Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

## **7. Detalle de los acuerdos y su avance a la Fecha**

A la fecha se han realizado diversas visitas de acuerdo a las posibilidades que el clima ha otorgado para el normal funcionamiento de las ferias y en ellas se ha logrado verificar el correcto uso de los bienes adquiridos por cada feria, sin embargo, aún restan algunas por visitar, lo que se pretende finalizar durante los próximos meses.

En relación a los avances del programa, se informa que, al 30 de junio del año 2024, hemos alcanzado más del [REDACTED] de ejecución en base a la información del auxiliar recepcionado en mayo del año 2024, quedando pendiente solo los honorarios del apoyo profesional.

Durante el mes de mayo se han visitado 3 ferias entre ellas:

- Agrupación de Emprendedores Las Cabras.
- Sindicato de Trabajadores Independientes Feria Libre de Rancagua.
- Sindicato y Agrupación Social y Cultural N° 1 de Mujeres de Ferias Libres de Rancagua.

Cabe hacer mención que en el caso de la Feria Agrupación emprendedora Las Cabras esta es la segunda visita que se debió realizar, debido a que en su momento, los invernaderos adquiridos aun no estaban instalados en los hogares de los beneficiarios.

## **8. Conclusiones**

De acuerdo a lo señalado en este informe, se puede concluir que con respecto a la ejecución del proyecto, este se ha desarrollado de manera satisfactoria. A la fecha el proyecto se ha ejecutado en un [REDACTED] aproximadamente, quedando por realizar trabajo administrativo y algunas revisiones a los documentos presentados, además de verificar los cierres correspondientes y terminar con las visitas.

Es preciso mencionar que el Agente Operador ha sido una pieza fundamental, sobre todo en la entrega de la información solicitada de forma oportuna cuando se ha requerido, permitiendo así, que el proceso de rendición de los fondos valla de acorde a lo planificado sin mayores contratiempos.

