

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL - JUNIO

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	01 de Julio de 2024
PERIODO	Junio 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Marco Verdugo Moscoso

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

2. Objetivos Generales:

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

3. Objetivos Específicos:

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.

- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.
- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

Desarrollo Actividades Realizadas.

1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de Junio 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II.- • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II. • Cambio en planes financieros solicitados por beneficiarios mediante AOS. • Reunión con AOS sobre casos con 0% de ejecución – Consultora Direxiona (miércoles 05/06) • Trabajo presencial en la oficina y se realiza llamados a beneficiarios de la comuna de Santa Cruz para conocer avance en sus ejecuciones (beneficiarios de FyJ).
Segunda semana de Junio 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II. • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II. • Seguimiento a casos focalizado en Santa Cruz – Consultora FyJ. • Martes presencial – revisar Auxiliar y enviar montos a planilla control seguimiento. • Coordinación con Ejecutiva de Fomento Fabiola Tobar y Nataly quien representa a la Consultora Direxiona - salida a terreno para jueves (Se suspende por temporal). • Colaboración en contacto con beneficiarios del Programa Inundaciones II.02 con Paz Rodríguez (Encargada de Emergencias Agrícolas de Seremi de Agricultura). • Revisión cambios de rut - Inundaciones II. • Revisión pertinencia Auxiliares - Consultora FyJ.
Tercera semana de Junio 2024

- Reunión semanal para avances – Inundaciones II.
- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II.
- Revisión pertinencia auxiliares- Consultora FyJ.
- Resolver dudas de beneficiarios mediante Punto Mipe.
- Reporte semanal inundaciones II.02.

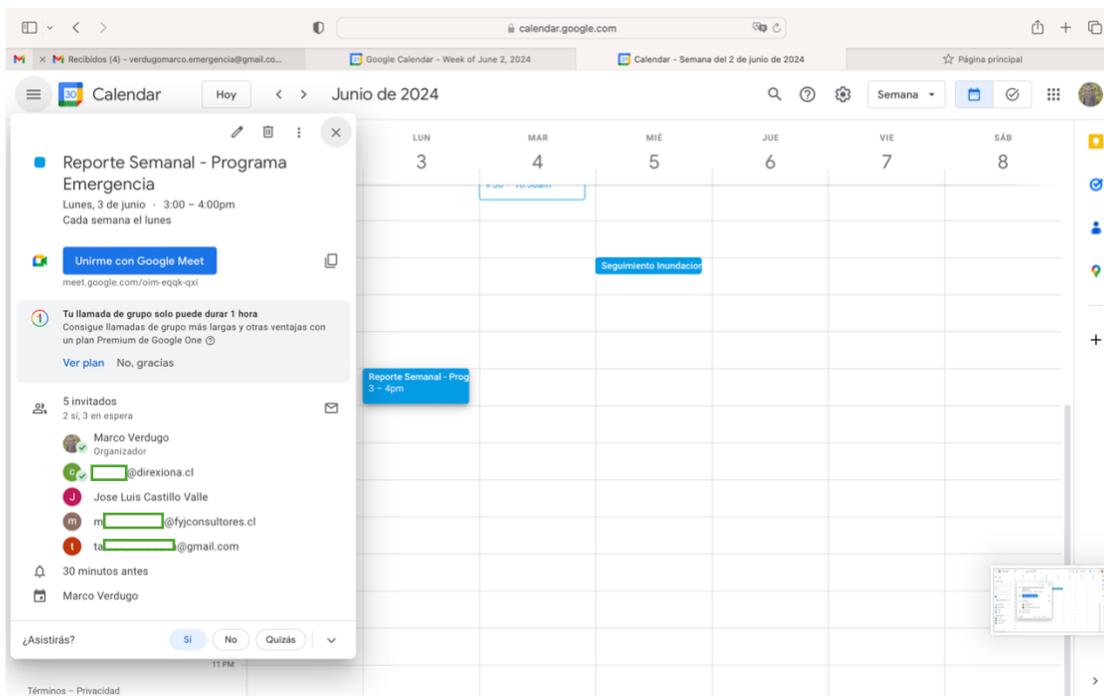
Cuarta semana de Junio 2024

- Reunión semanal para avances – Inundaciones II.
- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II.
- Reporte semanal - Inundaciones II.02
- Revisión Auxiliares - Consultora Direxiona.
- Entrega de información a beneficiarios mediante preguntas realizadas a Punto Mipe.
- Reunión revisión Auxiliars – Consultora Direxiona.
- Seguimientos específicamente beneficiarios con 0% ejecución con AOS.

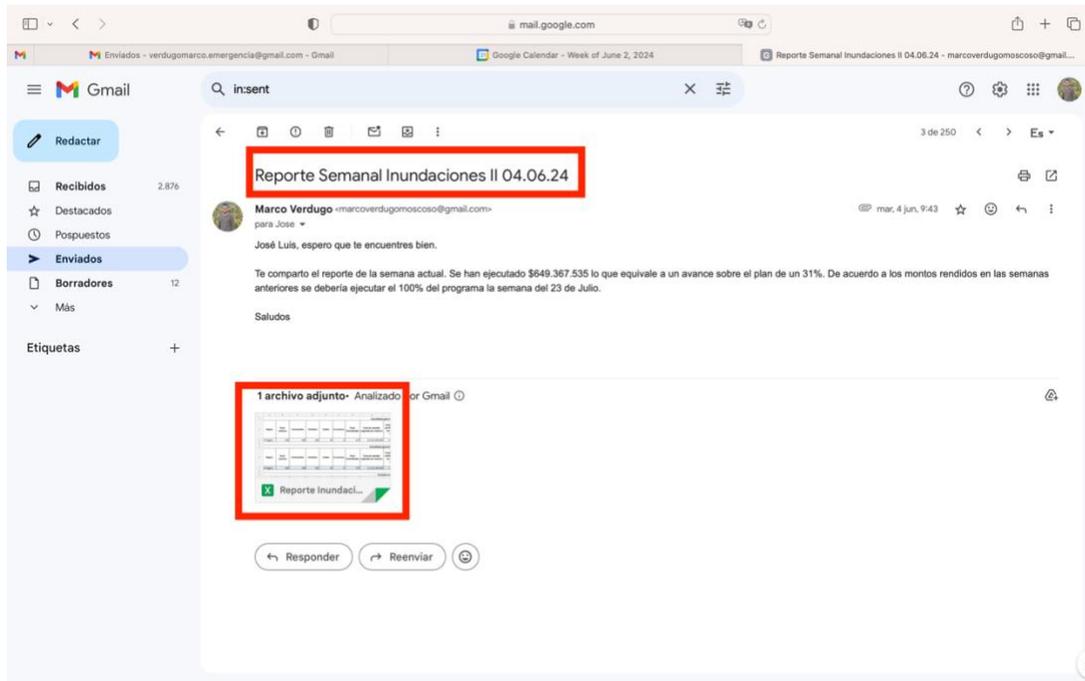
2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

Primera semana de junio de 2024:

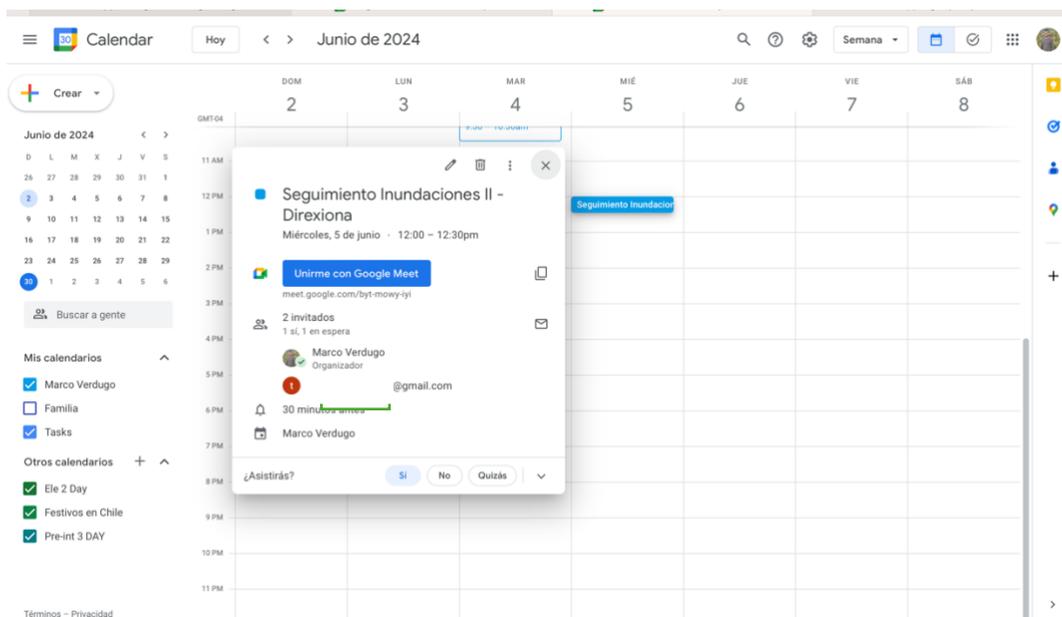
- Reunión semanal con ambos AOS para revisar avances y recopilar información para



- Se envía reporte semanal a José Luis Castillos con avances del Programa Inundaciones II.

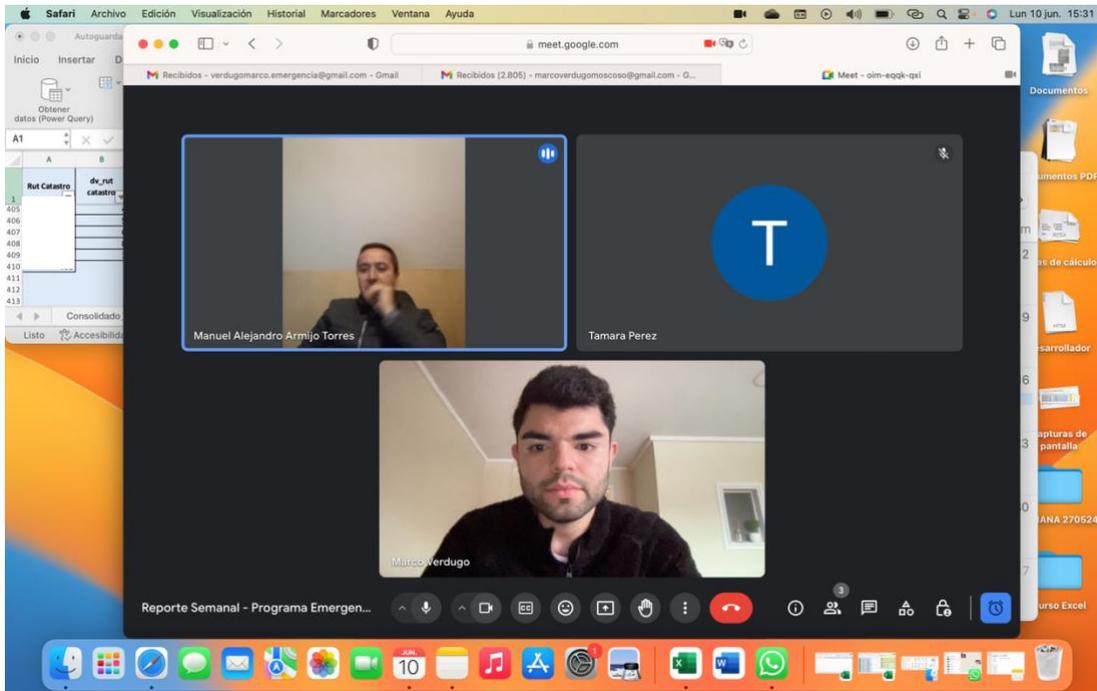


- Reunión con Tamara Pérez para revisar los casos de beneficiarios que en reporte tienen 0% de ejecución.

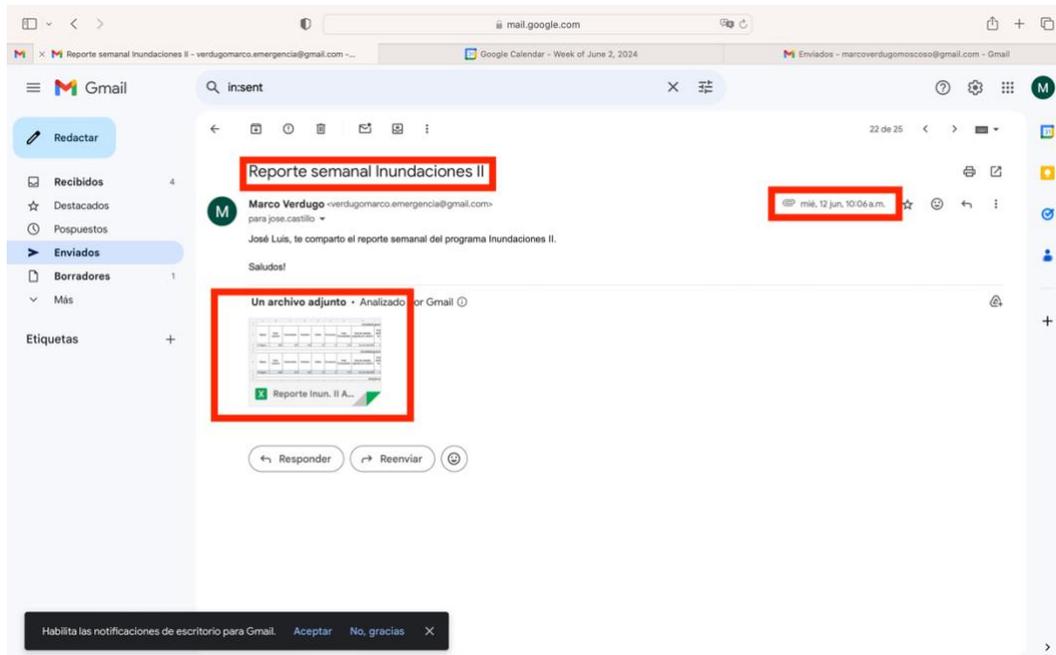


Segunda semana de junio de 2024:

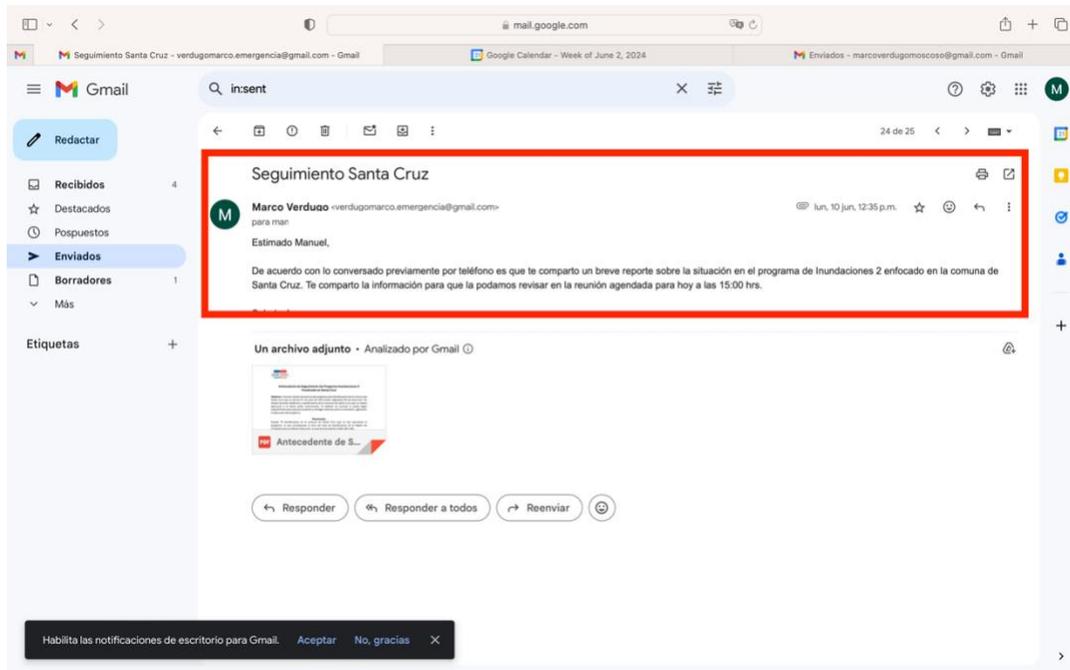
- Reunión semanal con agentes operadores para revisar avances del programa, solucionar pendientes y revisar casos con ejecución de 0%.



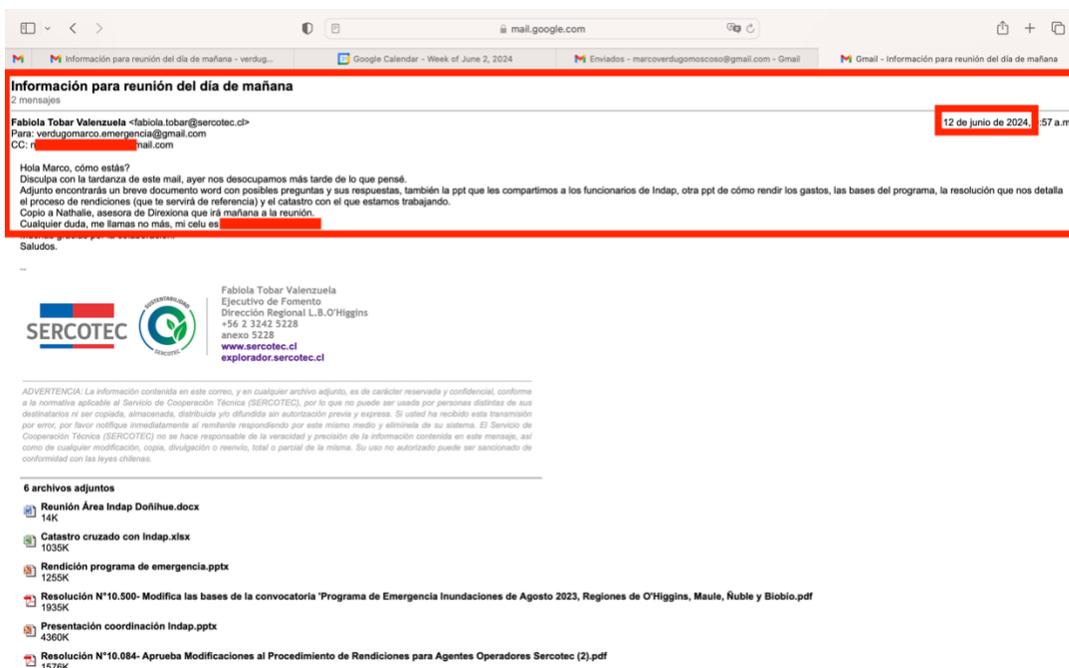
- Se envía reporte de segunda semana de Junio a José Luis Castillo con avances compartidos por AOS.



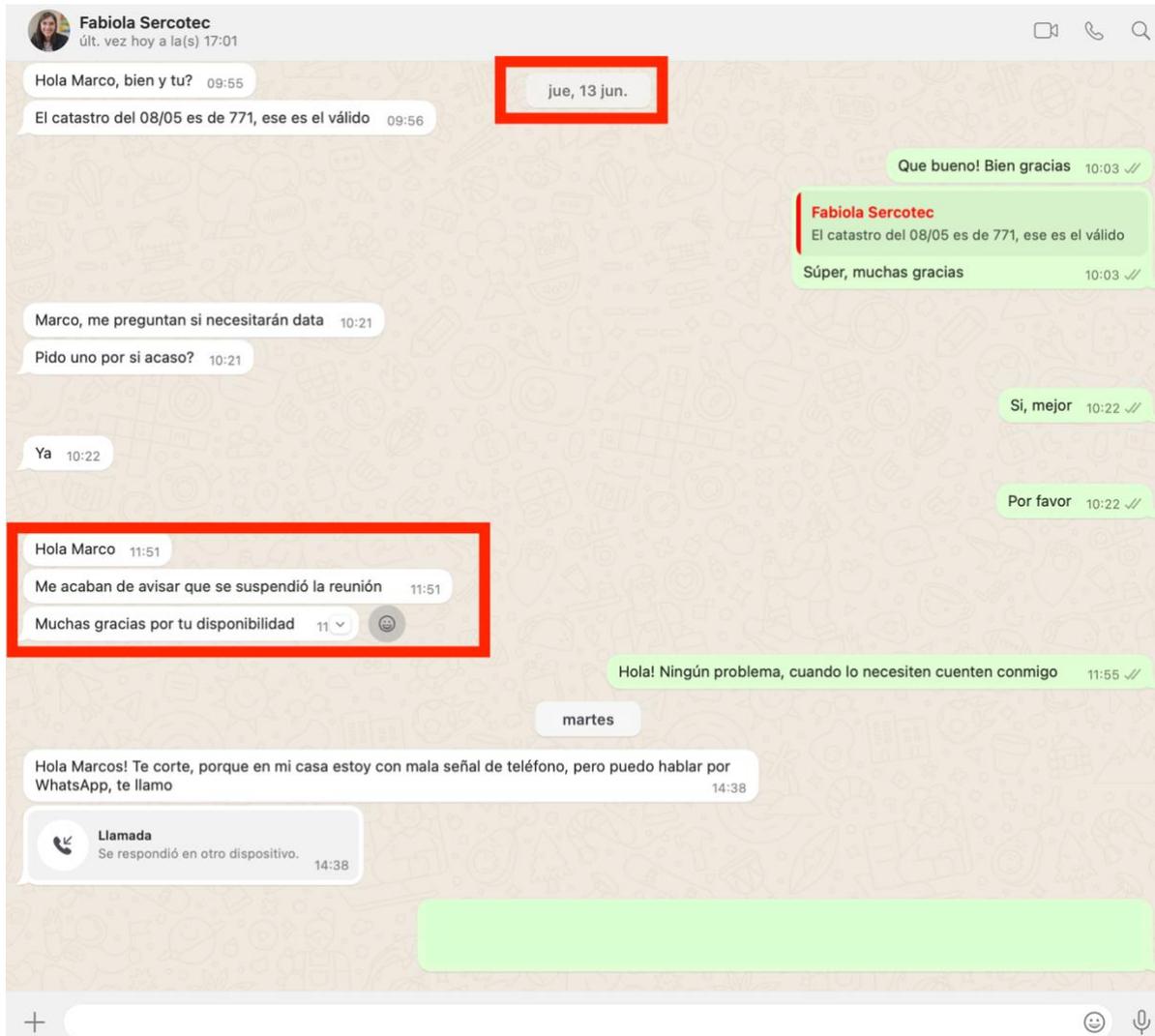
- Seguimiento, junto a Manuel Armijo, focalizado en Santa Cruz con ejecución 0% en Programa Inundaciones II.



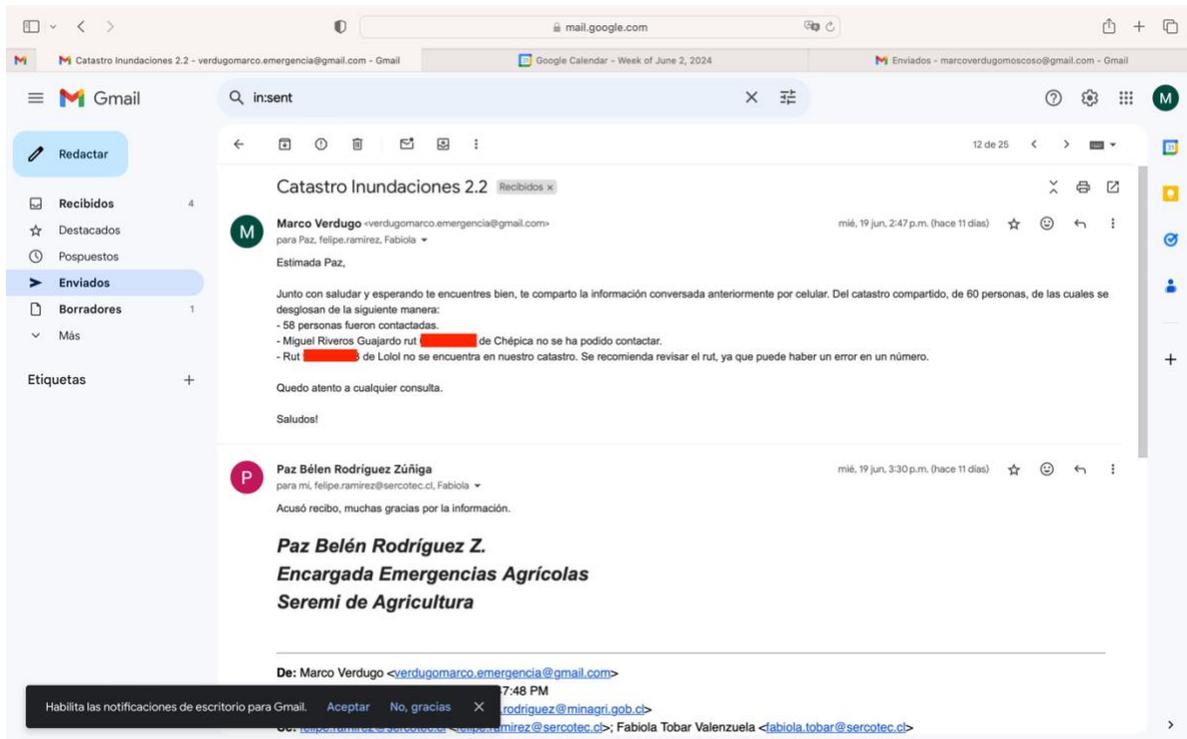
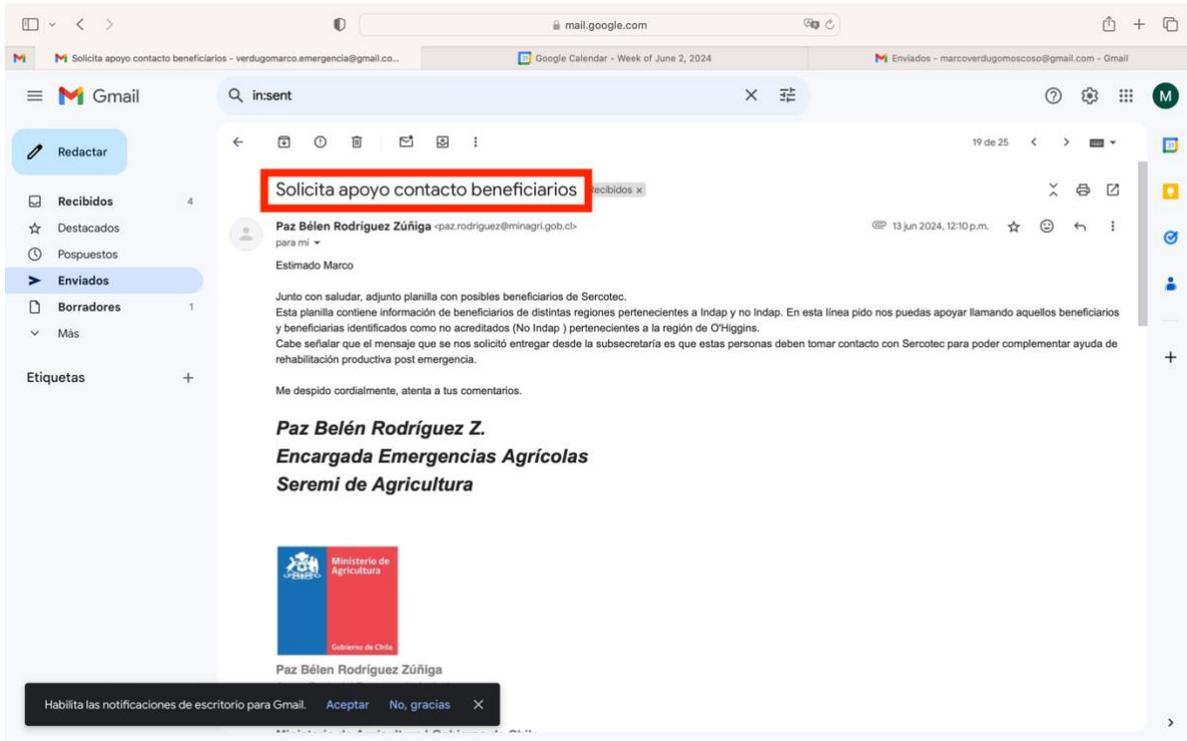
- Coordinación con Fabiola Tobar por salida a Terreno, se comparte información para estudiar y presentar a grupo de personas en Doñihue. Posteriormente se cancela encuentro por mal clima (se adjunta mensaje).



- Se cancela reunión con grupo de personas de Doñihue por temporal.



- Se trabaja en conjunto con Encargada de Emergencias de la Seremi de Agricultura Paz Rodríguez y Ejecutivos de Fomento Fabiola Tobar y Felipe Ramírez.



Revisión de Auxiliar correspondiente a la consultora FyJ rendido por el mes de Mayo. Se entrega borrador de revisión a José Luis Castillo.

Rubro Proveedor	Nombre Proveedor	Categorización	Detalle	N° del Documento	Rubro Proveedor	Nombre Proveedor	Estado	Comentarios
35	Ramundo Alfonso	108,305	44.46	Salsichas	333615261	Artista Comercial Ltda.	OK	
36	Ramundo Alfonso	63,305	43.6	Salsichas	32704568	Artista Comercial Ltda.	OK	
37	Ramundo Alfonso	25,465	38.84	Ketchup, mayones	4301479	Importadora y Almacenes C&F Food	OK	
38	Ramundo Alfonso	25,465	38.84	Ketchup, mayones	106111	Jose Barrios Cuatrecasas Hernandez	OK	
39	Ramundo Alfonso	758,552	241,448	Bebidas, jugo Agua	10961	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
40	Ramundo Alfonso	540,052	238.5	Bebidas, jugo Agua	10837	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
41	Ramundo Alfonso	157,432	182,432	Bebidas, jugo Agua	10968	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
42	Ramundo Alfonso	178,538	179.04	Bebidas, jugo Agua	10749	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
43	Ramundo Alfonso	28,525	150,055	Bebidas, jugo Agua	10401	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
44	Ramundo Alfonso	615	27.95	Bebidas	10667	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
45	Ramundo Alfonso	0	625	Bebidas, agua	10591	Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
46	Samuel Steven Lofo	226	207.8	Amatista, sumalis	3224	Sandro Antonio Avila Contreras	OK	
47	Samuel Steven Lofo	226	326	Agata, amatista	3286	Sandro Antonio Avila Contreras	OK	
48	Agrotia y Agrotia	0	16,000,000	Colmosas complet	57	Raul Anselmo Fray Ramirez	OK	
49	Aura Spa	0	5,400,000	Bien plasticos	240	Comercializadora Luna Spa	OK	
50	Aura Spa	0	4,020,000	Bien plasticos	252	Comercializadora Luna Spa	OK	
51	Ivivo Fijos	0	7,500,000	Bufo santarito, lav	4125	Comercializadora Mangiast Spa	OK	
52	Ivivo Fijos y	0	1,500,000	Mermos de arena	5487	Sociedad Comercializadora y Letras	OK	
53	Guillermo Antonio D	0	8,500,000	Fajas	159	Pablo Amable Canales Galbano	OK	
54	Ivivo Fijos	0	2,300,000	Filtros de arena	642	Benjamin Gustavo Henriquez Gómez	OK	
55	Marcela Isabel Maldonado	0	3,000,000	Amplio tabud, env	642	Benjamin Gustavo Henriquez Gómez	OK	
56	Marcela Isabel Maldonado	0	1,500,000	Fertilizantes, urea	5535563	Compañia Agropecuaria Copel S.A	OBSERVADO	FACTURA CEDIBLE
57	Marcela Isabel Maldonado	0	488,548	Velas, fladores, cre	28795204	Súper 10 S.A	OK	
58	Marcela Isabel Maldonado	0	197,702	Aneche, anisac, cte	28795206	Súper 10 S.A	OK	
59	Mauricio Andrés López	0	143,086	Bebidas, energizar	89654116	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
60	Mauricio Andrés López	0	126,399	Bebidas, energizar	90204213	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
61	Mauricio Andrés López	0	118,783	Cervezas	151149353	Comercial CCU S.A	OK	
62	Mauricio Andrés López	0	109,715	Bebidas, energizar	90323177	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
63	Mauricio Andrés López	0	99,877	Bebidas, aguas	9031194	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
64	Mauricio Andrés López	0	86,039	Cervezas	149928966	Comercial CCU S.A	OK	
65	Mauricio Andrés López	0	85,139	Bebidas, néctar	89449202	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
66	Mauricio Andrés López	0	81,032	Bebidas, aguas, en	89915084	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
67	Mauricio Andrés López	0	21,24	Bebidas, aguas	89070553	Coca-Cola Emborrón S.A	OK	
68	Mirya Isolina Redondo	0	1,500,004	Flores, Shum, ma	48759	Agromaterial Sebastián Vera Salto	OK	
69	Mirya Isolina Redondo	0	1,173,309	Paquetes de masa	603	Comercializadora Sofía Media Spa	OK	
70	Mirya Isolina Redondo	0	326,887	Paquetes de starto	956	Sociedad Comercial Fernández y Be	OK	
71	Agrotia y Agrotia	0	10,000,000	Repeticiones com	2458	Centro de Servicios Manriquez Ltda	OK	
72	Gabriel Olivos Maldonado	0	2,819,700	Lubricantes	48226	Comercial Repgo Lubricantes S.A	OK	
73	Gabriel Olivos Maldonado	0	1,680,300	Lubricantes	481496	Liqui Moly Chile Spa	OK	
74	Martin que habla D	0	836	Tela lana	32	Layla Pastora Peña Zamora	OK	
75	Martin que habla D	0	864	Sombreros	211	Joseina Malu Maljorano	OK	

Tercera semana de junio de 2024:

- Reunión semanal con agentes operadores para revisar avances del programa.

Reporte Semanal - Programa Emergencia
Lunes, 24 de junio - 3:00 - 4:00pm
Cada semana el lunes

Unirme con Google Meet
meet.google.com/om-esqj-qsi

Tu llamada de grupo solo puede durar 1 hora. Consigue llamadas de grupo más largas y otras ventajas con un plan Premium de Google One.

Ver plan No, gracias

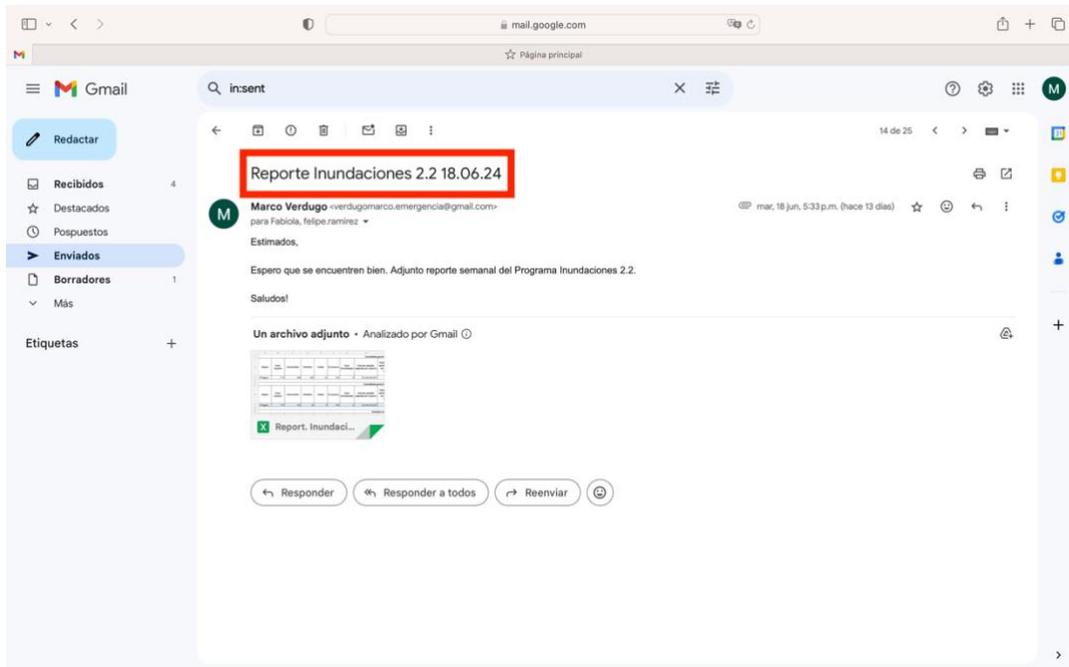
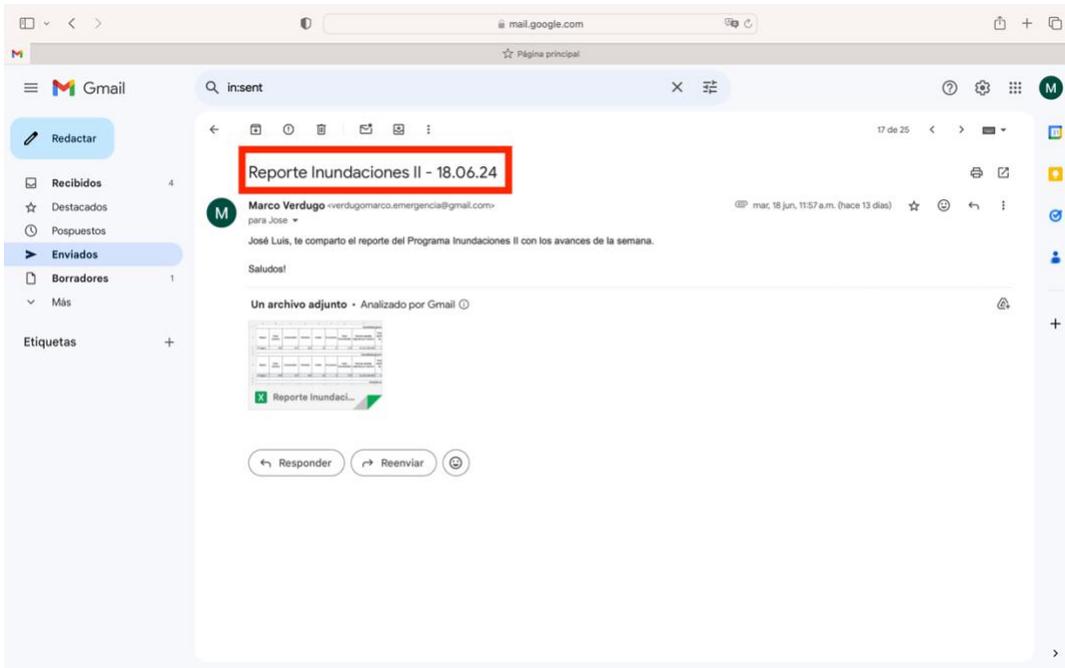
6 invitados
3 sí, 3 en espera

Marco Verdugo
Organizador

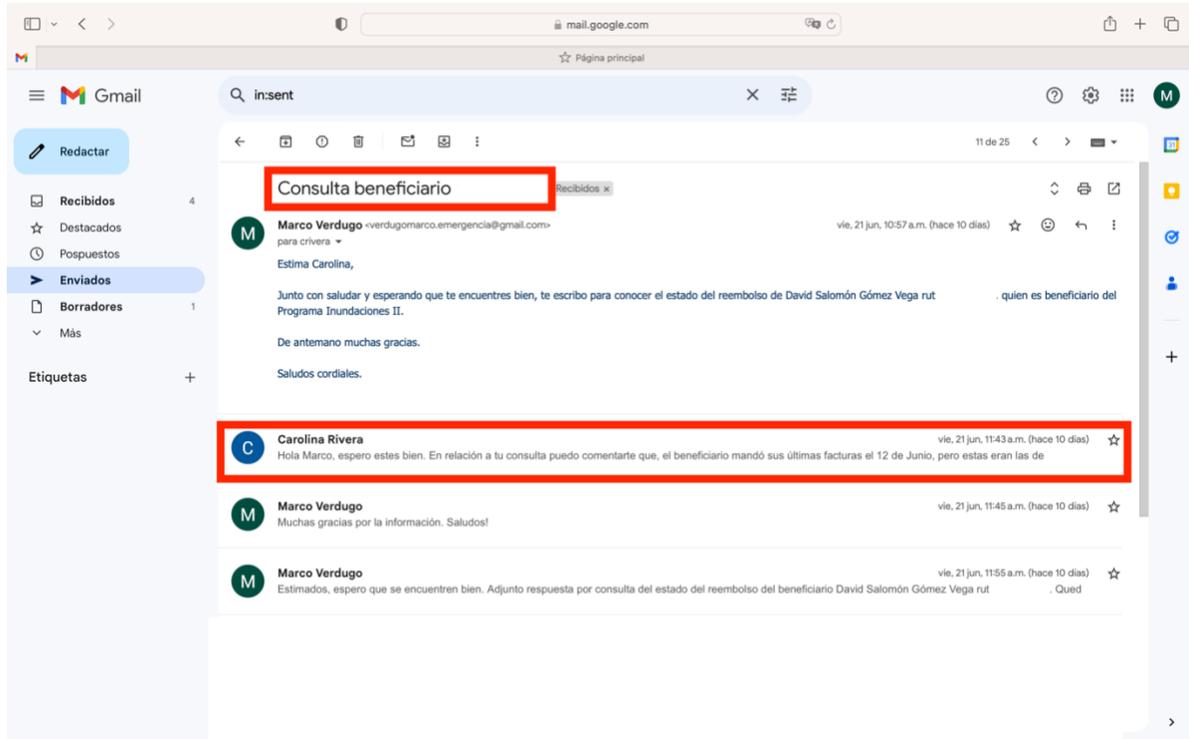
30 minutos antes
Marco Verdugo

¿Asistirás?
Sí No Quizás

- Actualización de reportes semanales de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.

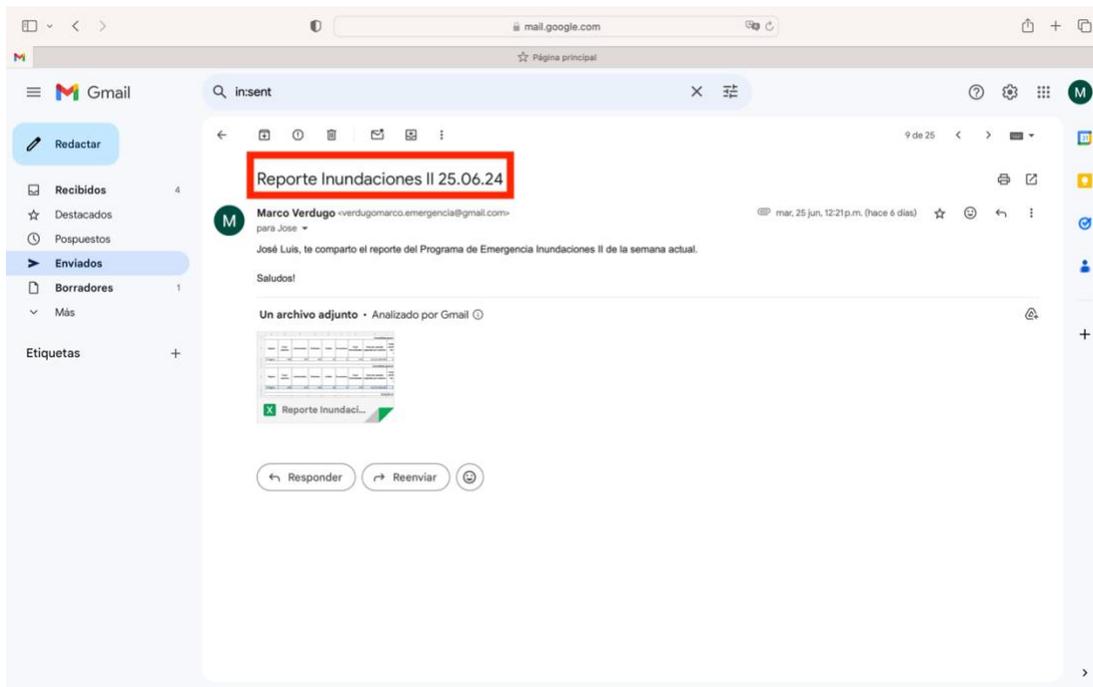
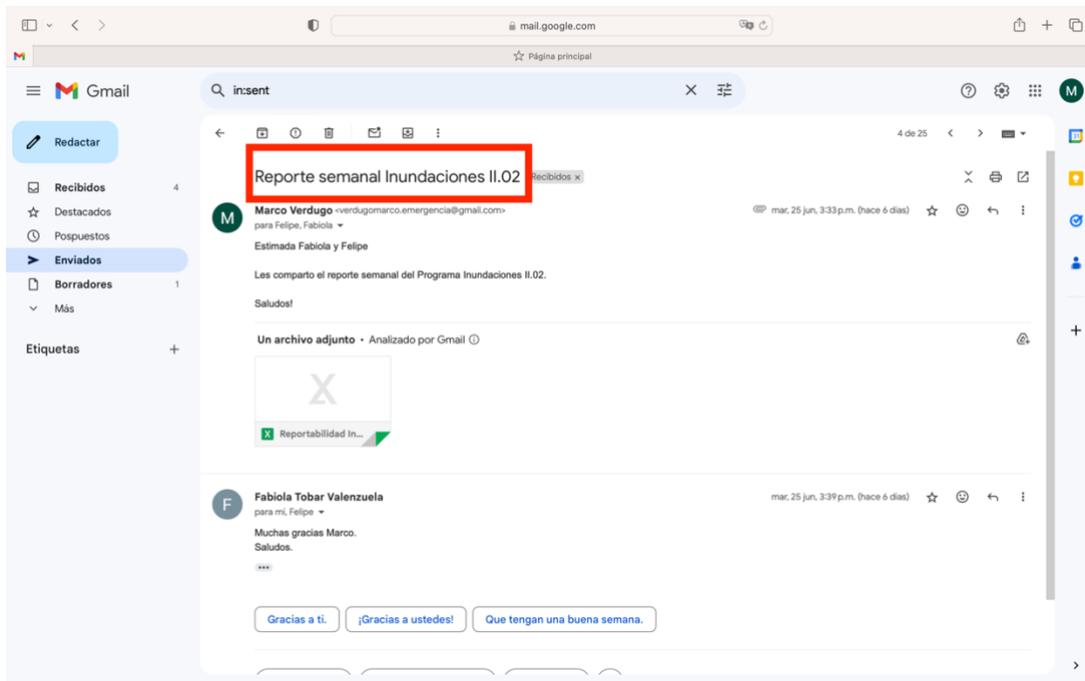


- Entregar información a beneficiarios que realizan consulta sobre estado de sus proyectos a través de Punto Mipe.

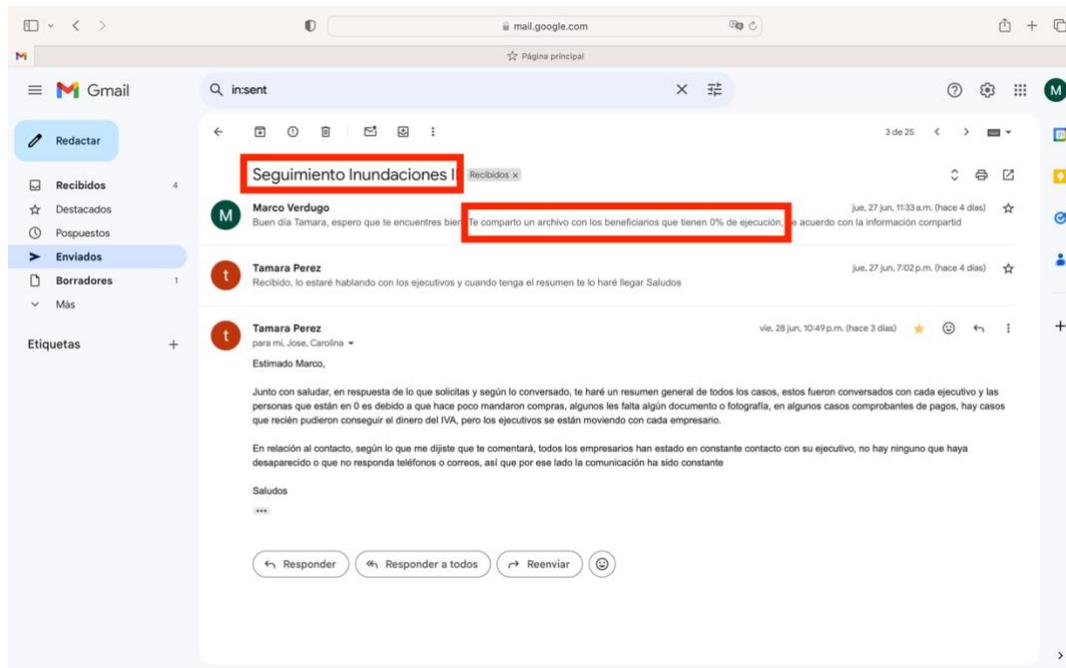
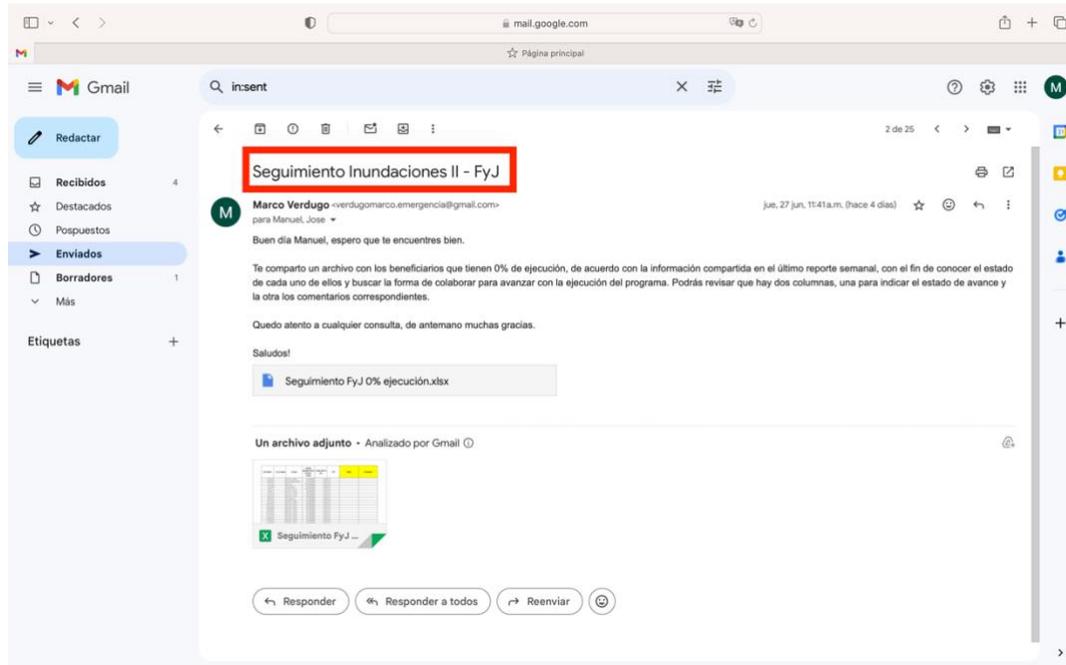


Cuarta semana de junio de 2024:

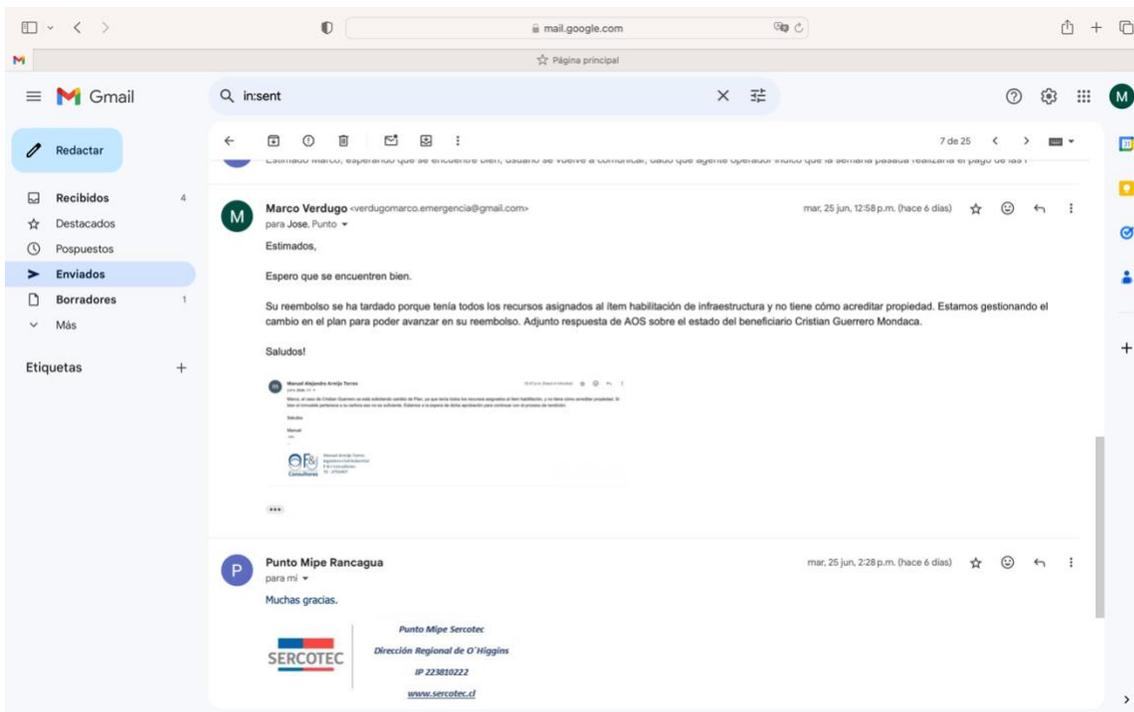
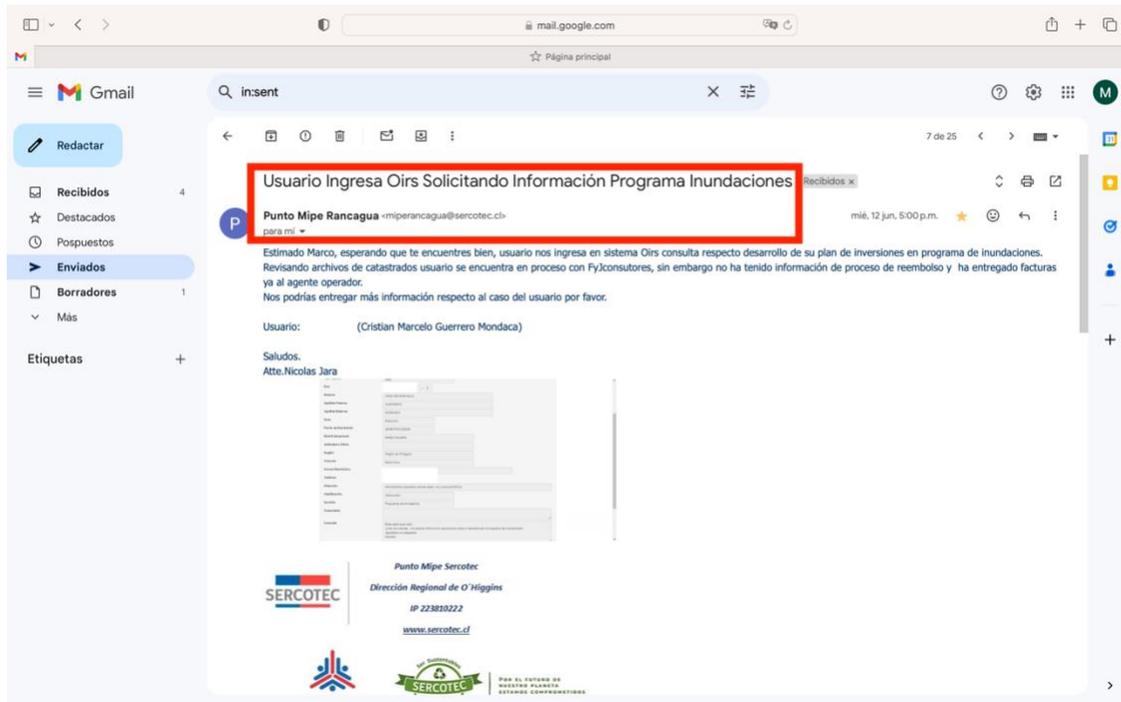
- Actualización de reportes semanales de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.



- Se identifica, de acuerdo con la información compartida por AOS semanalmente, beneficiarios que no han ejecutado sus programas y se realiza seguimiento.



- Entregar información a beneficiarios que realizan consulta sobre estado de sus proyectos a través de Punto Mipe.



3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

Durante el mes de Junio se visualiza avances en el Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02. Respecto a Inudaciones II, se realiza continuo seguimiento junto al Ejecutivo de Fomento José Luis Castillo, Carolina Rivera y Tamara Pérez por parte de la Consultora Direcciona, Manuel Armijo quien representa la Consultora FyJ y PuntoMipe quienes me hacen llegar las consultas de los beneficiarios para canalizarlas a sus respectivos ejecutivos. Trabajamos en conjunto con el fin de ejecutar el programa en los plazos establecidos. Se envía reportería semanalmente a Rodolfo Madriaga y Valentina Phillips.

En relación con el Programa Inundaciones II.02, he trabajado con Felipe Ramírez y Fabiola Tobar quienes son los Ejecutivos de Fomento encargados del proyecto. Se ha brindado colaboración en los reportes semanales que enviamos a Rodolfo Madriaga y Valentina Phillips.

Se participa en reuniones online junto a José Luis Castillo para organizar, analizar y controlar el correcto desarrollo del Programa de Inundaciones II. Además, se aclaran dudas consultadas por Agentes Operadores y se trabaja en actualizar constantemente las solicitudes que hacen llegar mediante correo electrónico.

En relación con el programa se participa como apoyo al ejecutivo encargado del programa, en reuniones con Agentes Operadores, revisando y actualizando planes financieros, realizando seguimiento y control de Auxiliares, realizando reportabilidad de avances para asegurar una correcta ejecución del programa.

4- Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con los objetivos planteados. El avance del programa se ha dado de acuerdo con los tiempos establecidos, se ha realizado la gestión semanal que corresponde a reuniones con AOS y reportabilidad. Además, se ha revisado detalladamente los Auxiliares de ambos AOS.

Como apoyo a ejecutivo encargado del programa se participa en reuniones de coordinación y revisión del programa, solicitando información necesaria para la generación de reportes, control y gestión del programa, velando por la correcta ejecución.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. V. Moscoso', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Firma

Marco Verdugo Moscoso
Profesional de Apoyo