

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL - JUNIO

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	01 de Julio de 2024
PERIODO	Junio 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Marco Verdugo Moscoso

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

2. Objetivos Generales:

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

3. Objetivos Específicos:

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.

- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.
- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

Desarrollo Actividades Realizadas.

1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de Junio 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II.- • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II. • Cambio en planes financieros solicitados por beneficiarios mediante AOS. • Reunión con AOS sobre casos con 0% de ejecución – Consultora Direxiona (miércoles 05/06) • Trabajo presencial en la oficina y se realiza llamados a beneficiarios de la comuna de Santa Cruz para conocer avance en sus ejecuciones (beneficiarios de FyJ).
Segunda semana de Junio 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II. • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II. • Seguimiento a casos focalizado en Santa Cruz – Consultora FyJ. • Martes presencial – revisar Auxiliar y enviar montos a planilla control seguimiento. • Coordinación con Ejecutiva de Fomento Fabiola Tobar y Nataly quien representa a la Consultora Direxiona - salida a terreno para jueves (Se suspende por temporal). • Colaboración en contacto con beneficiarios del Programa Inundaciones II.02 con Paz Rodríguez (Encargada de Emergencias Agrícolas de Seremi de Agricultura). • Revisión cambios de rut - Inundaciones II. • Revisión pertinencia Auxiliares - Consultora FyJ.
Tercera semana de Junio 2024

- Reunión semanal para avances – Inundaciones II.
- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II.
- Revisión pertinencia auxiliares- Consultora FyJ.
- Resolver dudas de beneficiarios mediante Punto Mipe.
- Reporte semanal inundaciones II.02.

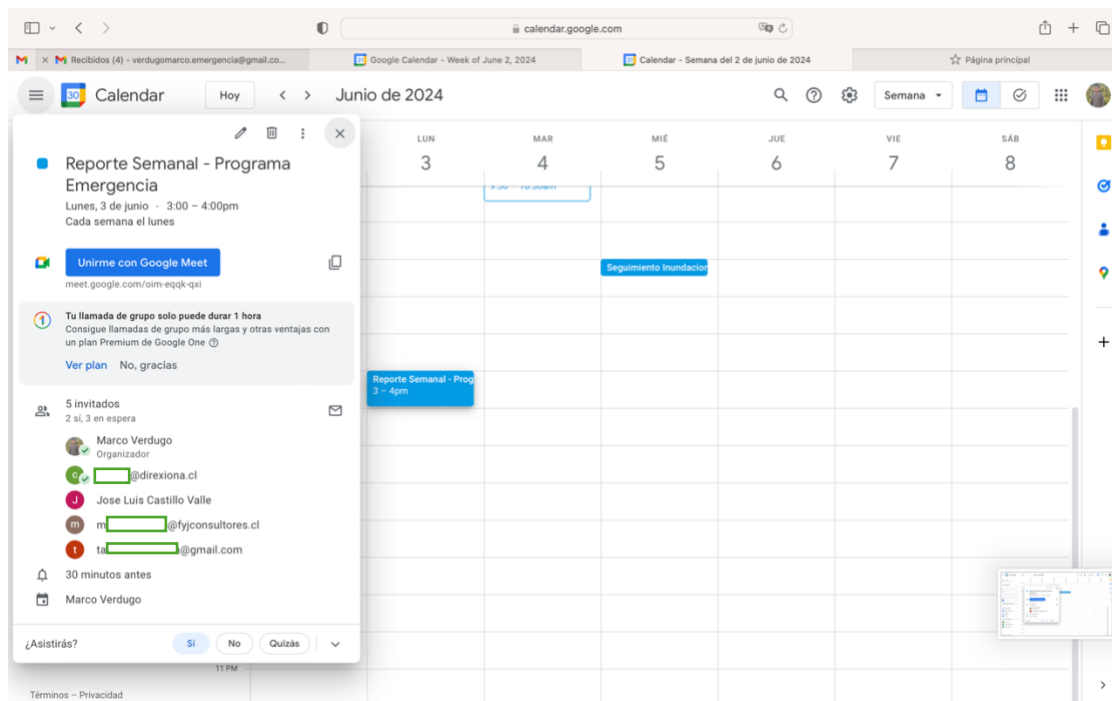
Cuarta semana de Junio 2024

- Reunión semanal para avances – Inundaciones II.
- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II.
- Reporte semanal - Inundaciones II.02
- Revisión Auxiliares - Consultora Direxiona.
- Entrega de información a beneficiarios mediante preguntas realizadas a Punto Mipe.
- Reunión revisión Auxiliars – Consultora Direxiona.
- Seguimientos específicamente beneficiarios con 0% ejecución con AOS.

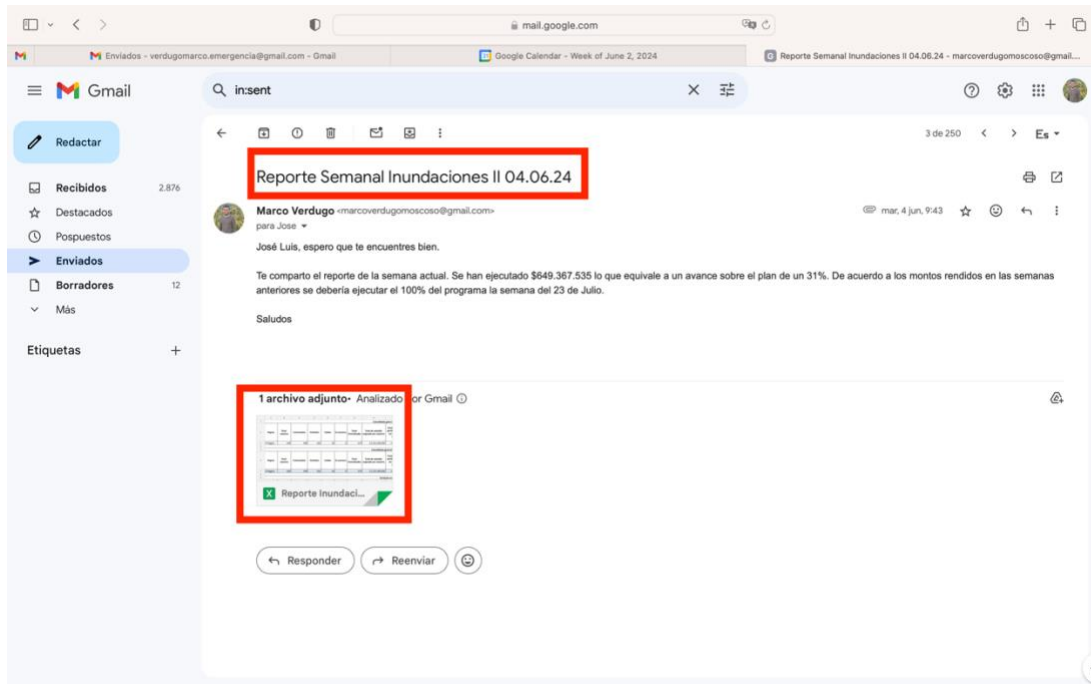
2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

Primera semana de junio de 2024:

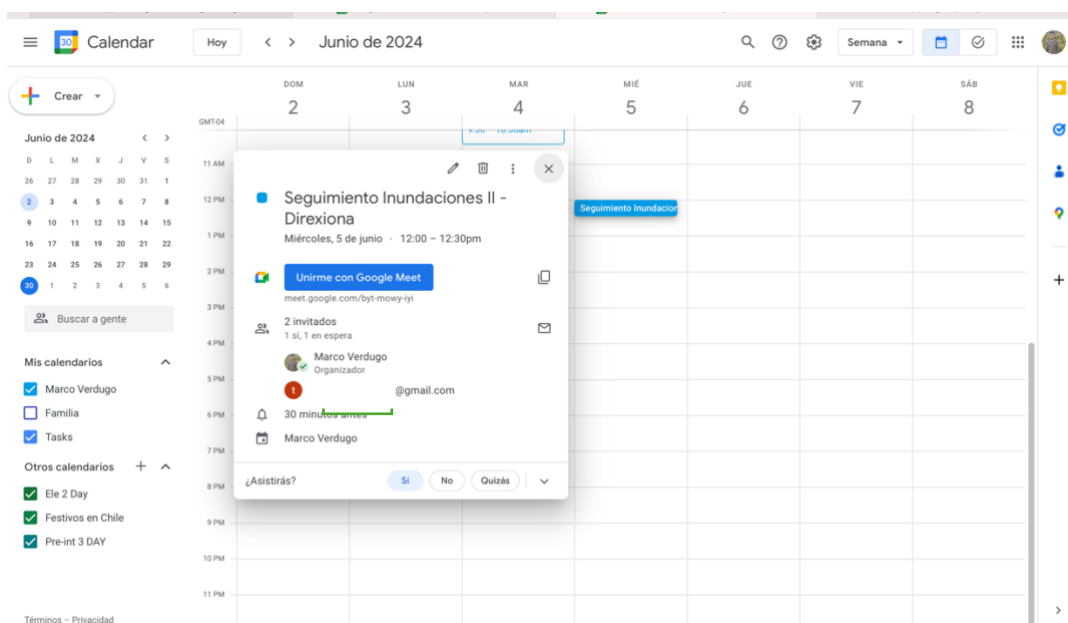
- Reunión semanal con ambos AOS para revisar avances y recopilar información para



- Se envía reporte semanal a José Luis Castillos con avances del Programa Inundaciones II.

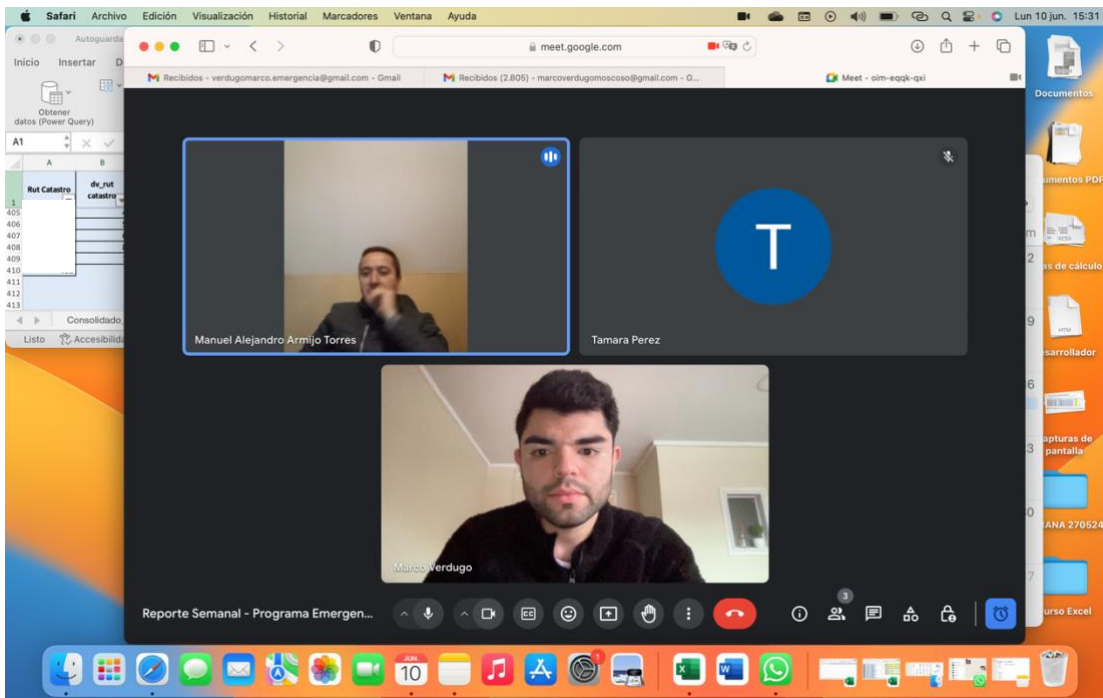


- Reunión con Tamara Pérez para revisar los casos de beneficiarios que en reporte tienen 0% de ejecución.

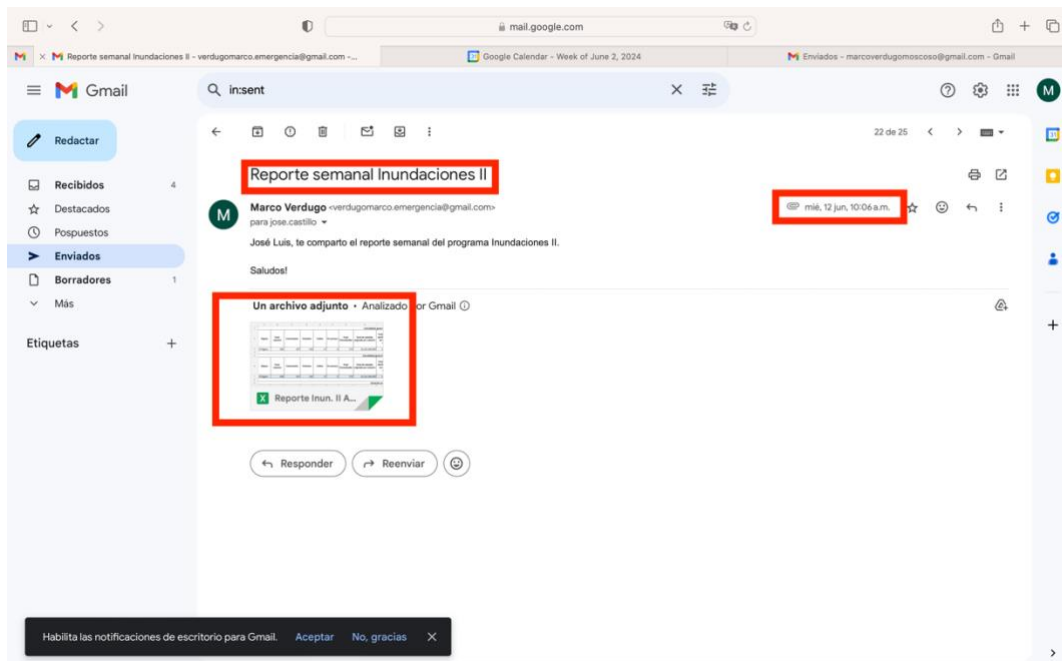


Segunda semana de junio de 2024:

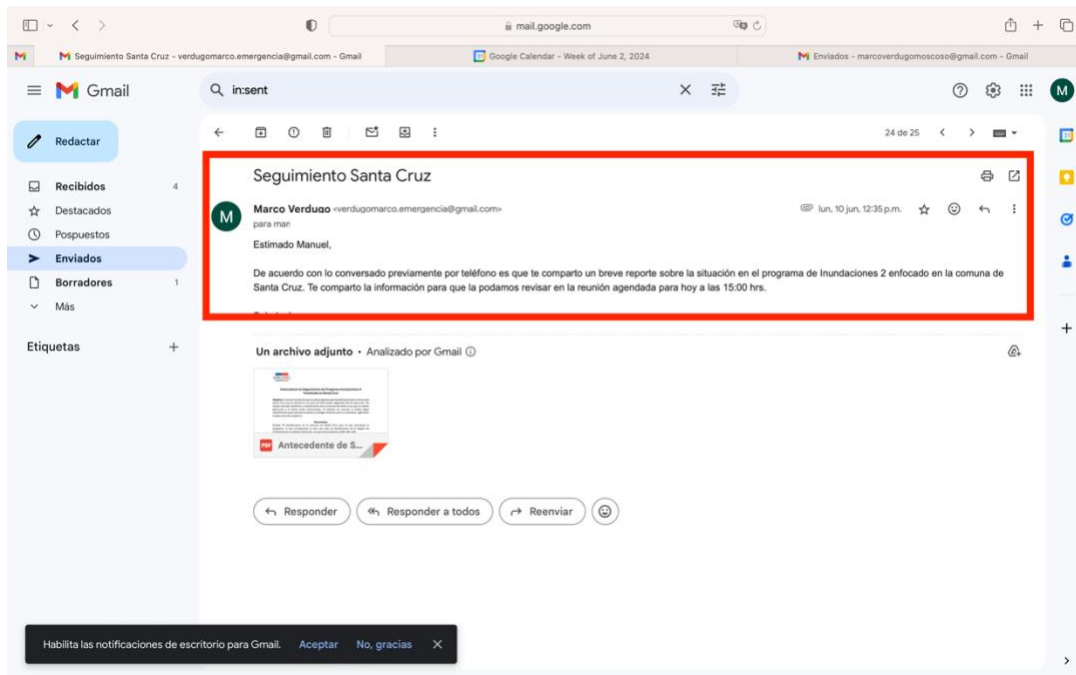
- Reunión semanal con agentes operadores para revisar avances del programa, solucionar pendientes y revisar casos con ejecución de 0%.



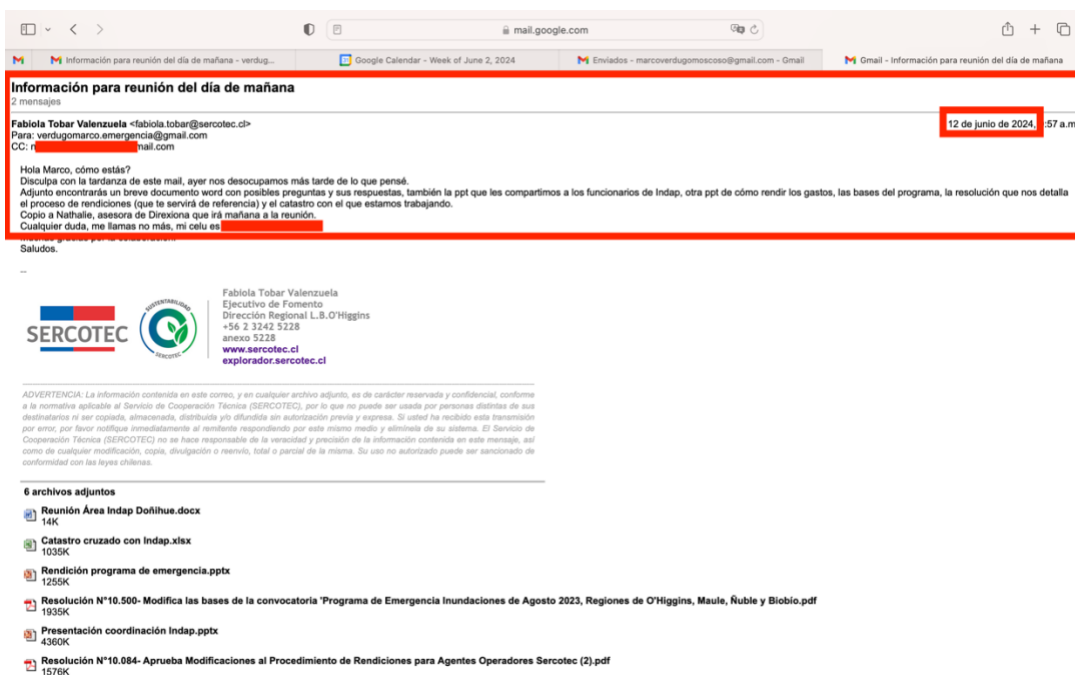
- Se envía reporte de segunda semana de Junio a José Luis Castillo con avances compartidos por AOS.



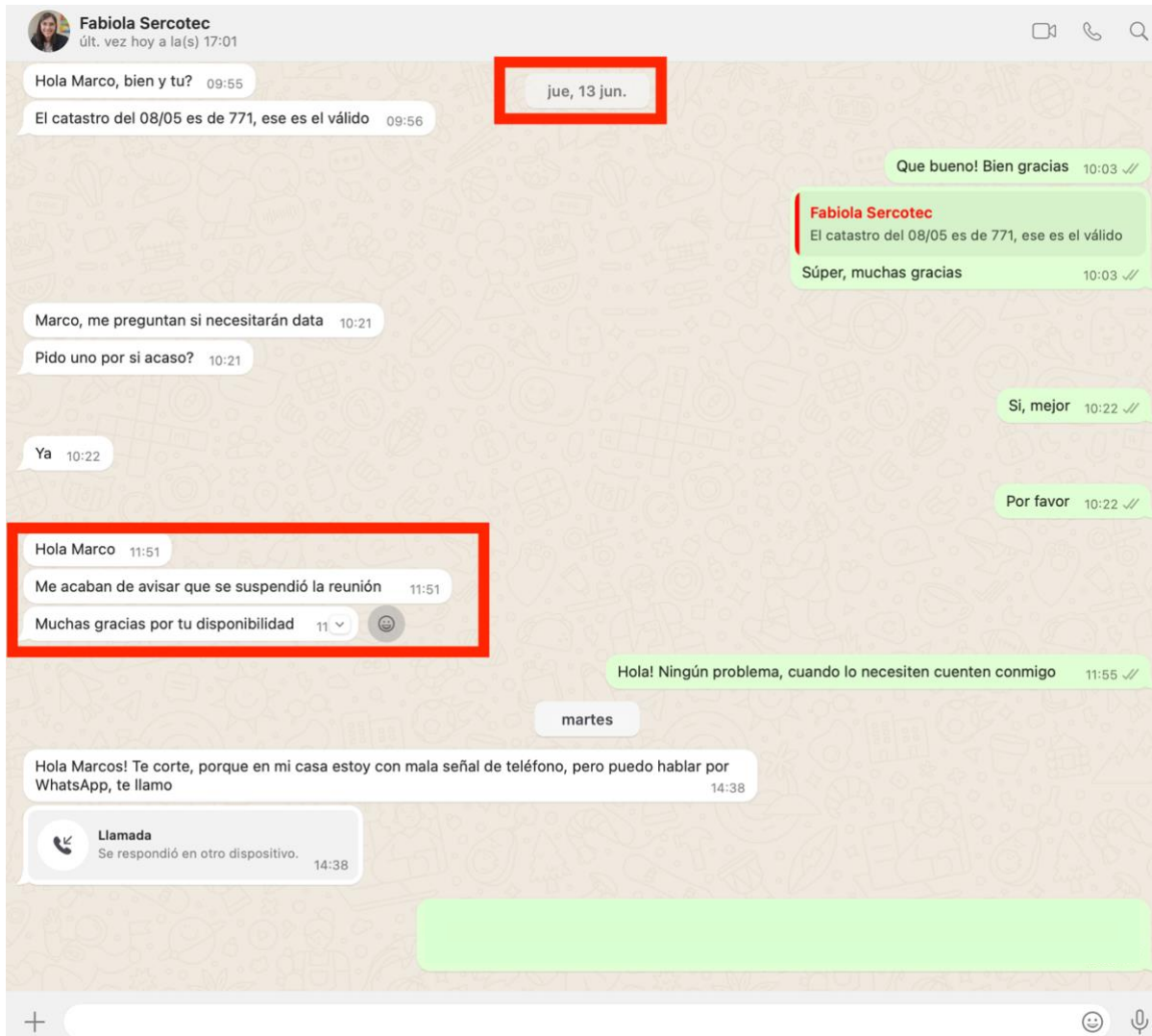
- Seguimiento, junto a Manuel Armijo, focalizado en Santa Cruz con ejecución 0% en Programa Inundaciones II.



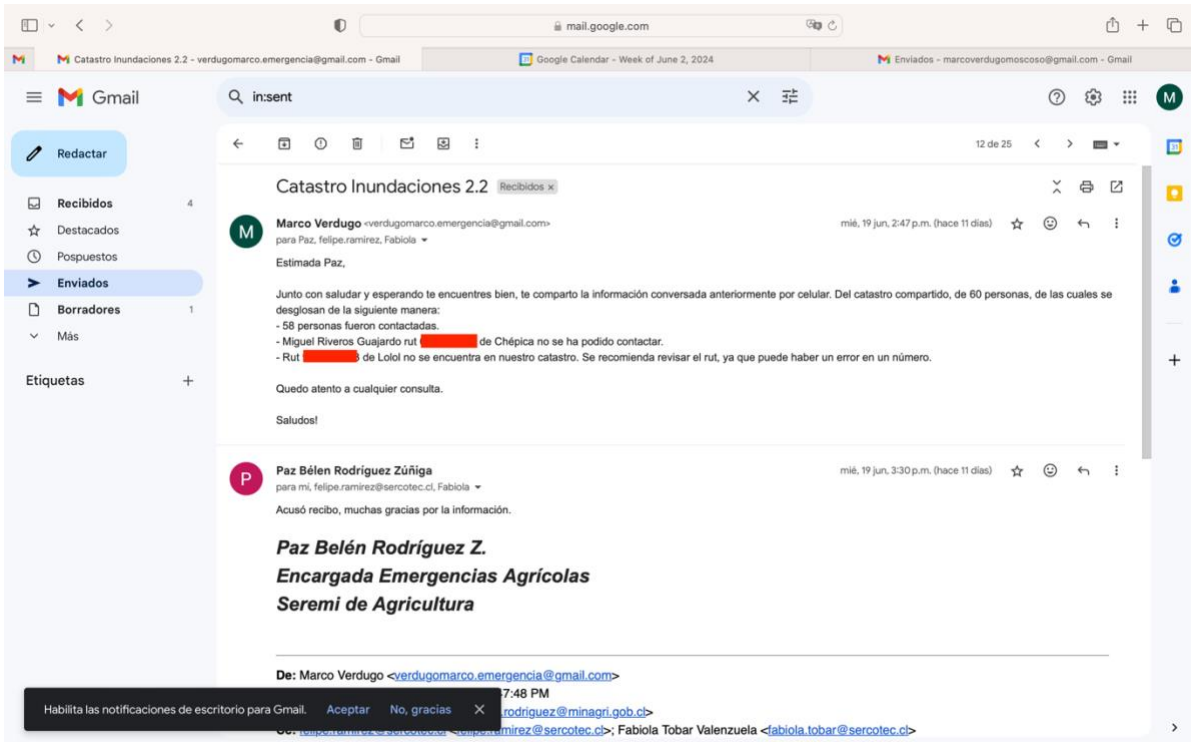
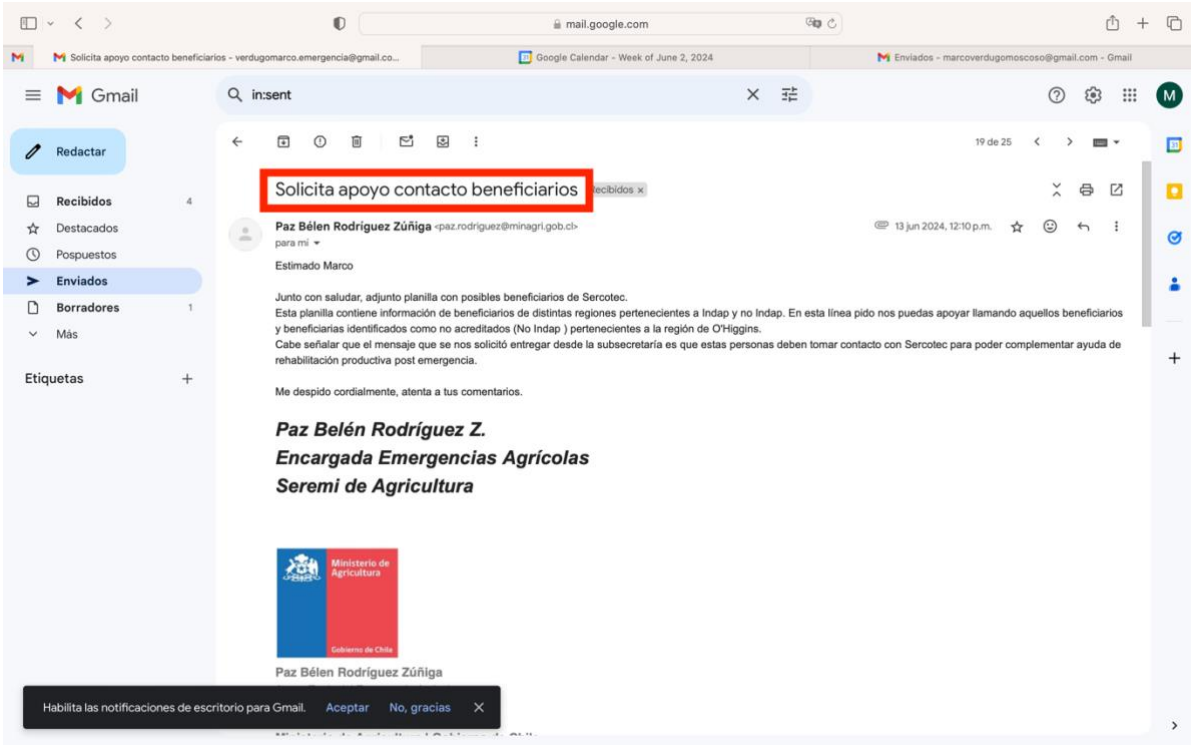
- Coordinación con Fabiola Tobar por salida a Terreno, se comparte información para estudiar y presentar a grupo de personas en Doñihue. Posteriormente se cancela encuentro por mal clima (se adjunta mensaje).



- Se cancela reunión con grupo de personas de Doñihue por temporal.



- Se trabaja en conjunto con Encargada de Emergencias de la Seremi de Agricultura Paz Rodríguez y Ejecutivos de Fomento Fabiola Tobar y Felipe Ramírez.



Revisión de Auxiliar correspondiente a la consultora FyJ rendido por el mes de Mayo. Se entrega borrador de revisión a José Luis Castillo.

Rubro	Beneficiario	Categorización	Detalle	N° del Documento	Rubro Proveedor	Nombre Proveedor	Estado	Comentarios
35	Ramundo Alfonso	44.46	Salsichas	333615261		Ardito Comercial Ltda.	OK	
36	Ramundo Alfonso	43.6	Salsichas	32704568		Ardito Comercial Ltda.	OK	
37	Ramundo Alfonso	38.84	Ketchup, mayones	4301479		Importadora y Almacenes (CB Food)	OK	
38	Ramundo Alfonso	25.465	Ketchup, mayones	106111		Jose Barrios Cuatrecasas Hernandez	OK	
39	Ramundo Alfonso	241.448	Bebidas, jugo Agua	10961		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
40	Ramundo Alfonso	238.5	Bebidas, jugo Agua	10837		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
41	Ramundo Alfonso	182.432	Bebidas, jugo Agua	10968		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
42	Ramundo Alfonso	179.04	Bebidas, jugo Agua	10769		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
43	Ramundo Alfonso	150.055	Bebidas, jugo Agua	10401		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
44	Ramundo Alfonso	27.91	Bebidas	10667		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
45	Ramundo Alfonso	625	Bebidas, agua	10591		Distribuidora Lluache Ltda.	OK	
46	Samuel Steven Lofo	207.8	Amatista, sumario	3224		Sandro Antonio Avila Contreras	OK	
47	Samuel Steven Lofo	326	Agua, amatista	3286		Sandro Antonio Avila Contreras	OK	
48	Agrovia y Agrovia	16.000.000	Colmosas complet	37		Raul Anselmo Fray Ramirez	OK	
49	Aura Spa	5.400.000	Bien plasticos	246		Comercializadora Luna Spa	OK	
50	Aura Spa	4.020.000	Bien plasticos	252		Comercializadora Luna Spa	OK	
51	Carrefour Langui	7.500.000	Bufo santitas, lav	4125		Comercializadora Mangiast Spa	OK	
52	Guillermo Antonio	1.500.000	Mermos de arena	1487		Sociedad Comercializadora y Letras	OK	
53	Guillermo Antonio	8.500.000	Faja	159		Pablo Amable Canales Galbano	OK	
54	Mariaela Isabel Ma	2.300.000	Filtro de arena	642		Berjamin Gustavo Henriquez Gómez	OK	
55	Mariaela Isabel Ma	1.500.000	Amplio tabul, env	642		Berjamin Gustavo Henriquez Gómez	OK	
56	Mariaela Isabel Ma	113.751	Fertilizantes, urea	5535563		Compañia Agropecuaria Copel S.A	OBSERVADO	FACTURA CEDIBLE
57	Mariaela Isabel Ma	488.548	Velas, fladores, ce	28795204		Súper 10 S.A	OK	
58	Mariaela Isabel Ma	197.702	Aneche, anisac, cte	28795206		Súper 10 S.A	OK	
59	Mauricio Andrés L	143.086	Bebidas, energizar	89654116		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
60	Mauricio Andrés L	126.399	Bebidas, energizar	90204213		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
61	Mauricio Andrés L	118.783	Cervezas	151149353		Comercial CCU S.A	OK	
62	Mauricio Andrés L	109.715	Bebidas, energizar	90323177		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
63	Mauricio Andrés L	99.877	Bebidas, agua	9031194		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
64	Mauricio Andrés L	86.039	Cervezas	149928966		Comercial CCU S.A	OK	
65	Mauricio Andrés L	85.139	Bebidas, néctar	89449202		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
66	Mauricio Andrés L	81.032	Bebidas, agua, en	89915084		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
67	Mauricio Andrés L	21.24	Bebidas, agua	8907053		Coca-Cola Embonor S.A	OK	
68	Mirya Yodina Red	1.500.004	Flores, Blum, ma	48759		Agromercantil Sebastián Vera Salto	OK	
69	Mirya Yodina Red	1.173.309	Paquetes de masa	603		Comercializadora Sofis Media Spa	OK	
70	Mirya Yodina Red	326.887	Paquetes de starto	956		Sociedad Comercial Fernández y Be	OK	
71	Agrovia Colores S	10.000.000	Repeticiones com	2458		Centro de Servicios Manriquez Ltda	OK	
72	Gabriel Olivos Mu	2.819.700	Lubricantes	48226		Comercial Repgo Lubricantes S.A	OK	
73	Gabriel Olivos Mu	1.680.300	Lubricantes	481496		Liqui Moly Chile Spa	OK	
74	Martin que habla D	836	Tela lana	32		Layla Pastora Peña Zamora	OK	
75	Martin que habla D	864	Sombreros	211		Josema Males Maljorano	OK	

Tercera semana de junio de 2024:

- Reunión semanal con agentes operadores para revisar avances del programa.

Reporte Semanal - Programa Emergencia
Lunes, 24 de junio - 3:00 - 4:00pm
Cada semana el lunes

Unirme con Google Meet
meet.google.com/om-esqj-qsi

Tu llamada de grupo solo puede durar 1 hora. Consigue llamadas de grupo más largas y otras ventajas con un plan Premium de Google One.

Ver plan No, gracias

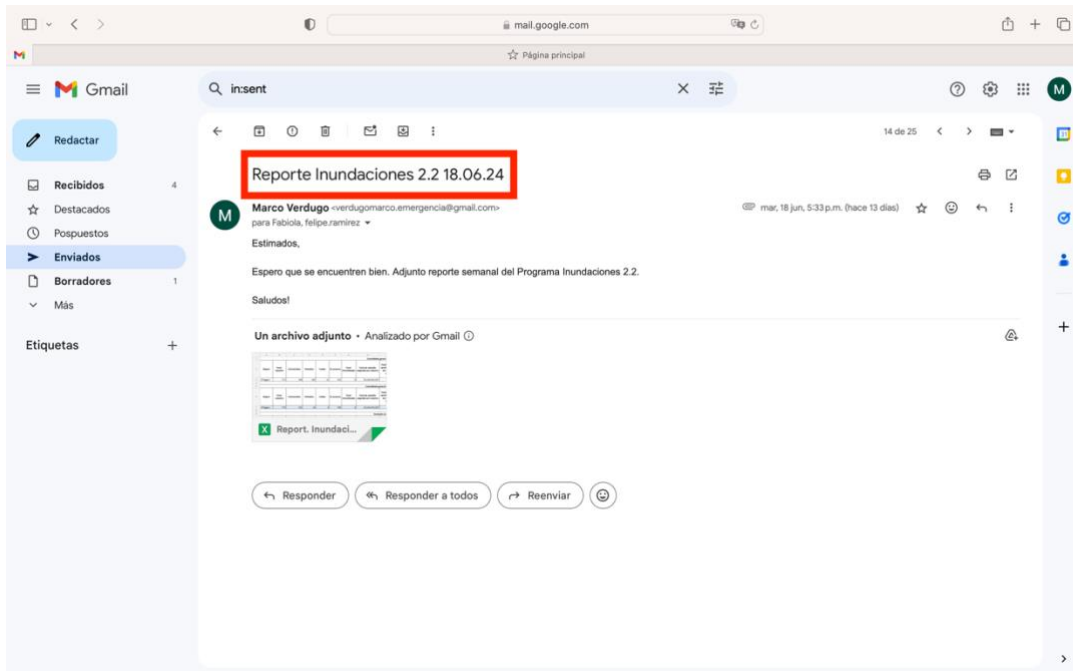
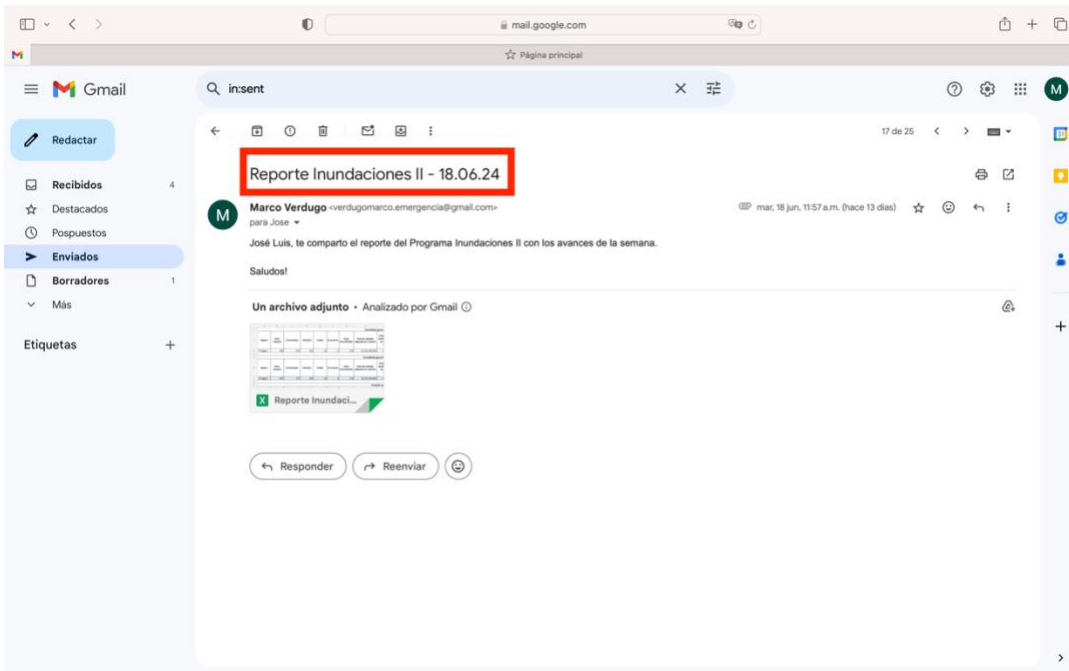
6 invitados
3 sí, 3 en espera

Marco Verdugo
Organizador

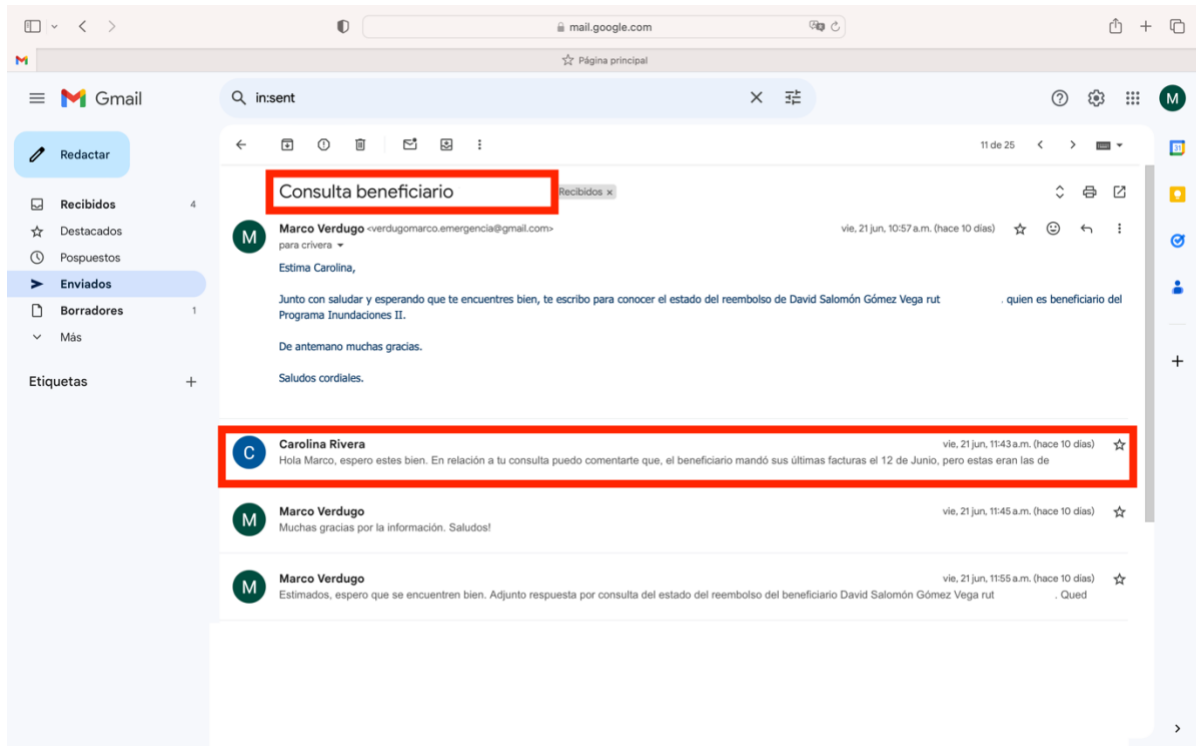
30 minutos antes
Marco Verdugo

¿Asistirás?
Sí No Quizás

- Actualización de reportes semanales de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.

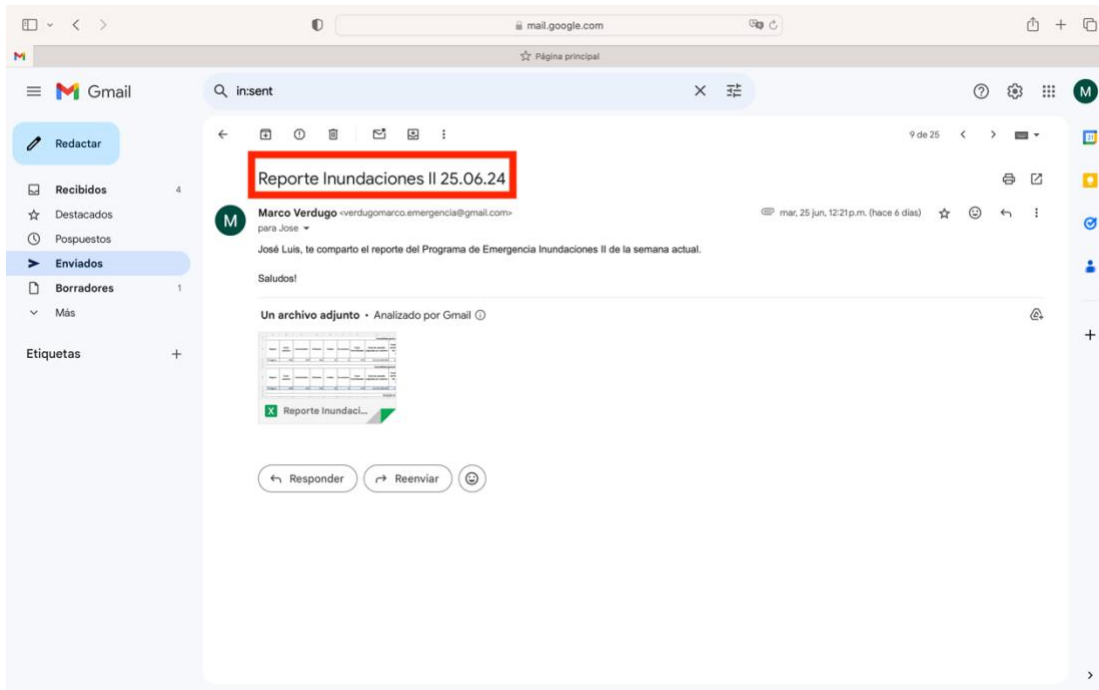
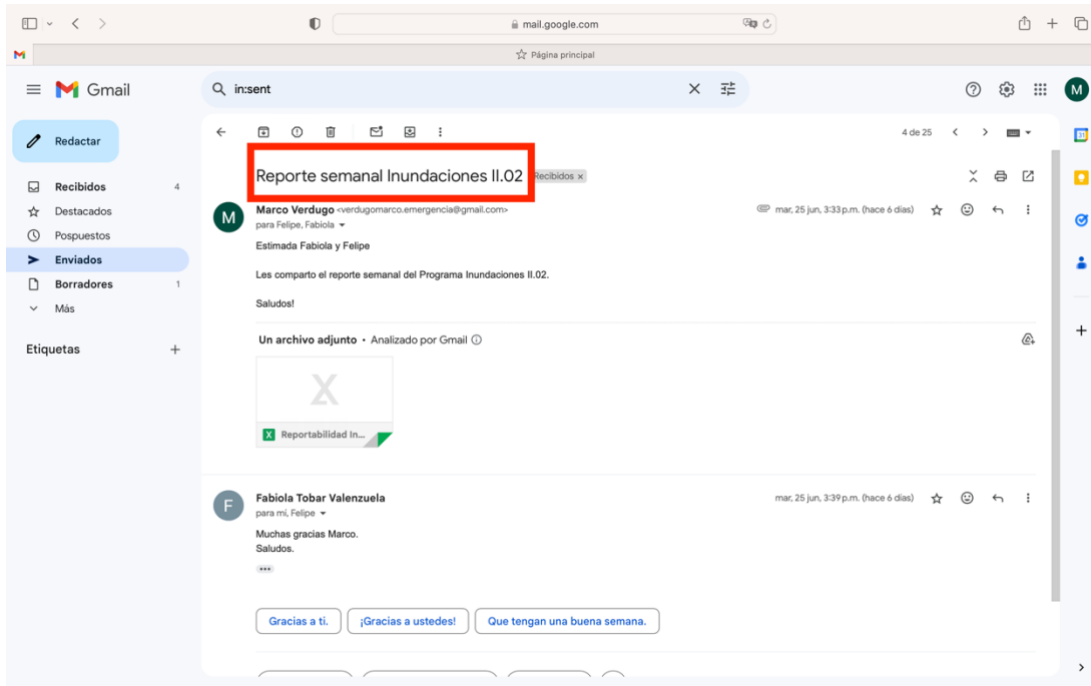


- Entregar información a beneficiarios que realizan consulta sobre estado de sus proyectos a través de Punto Mipe.

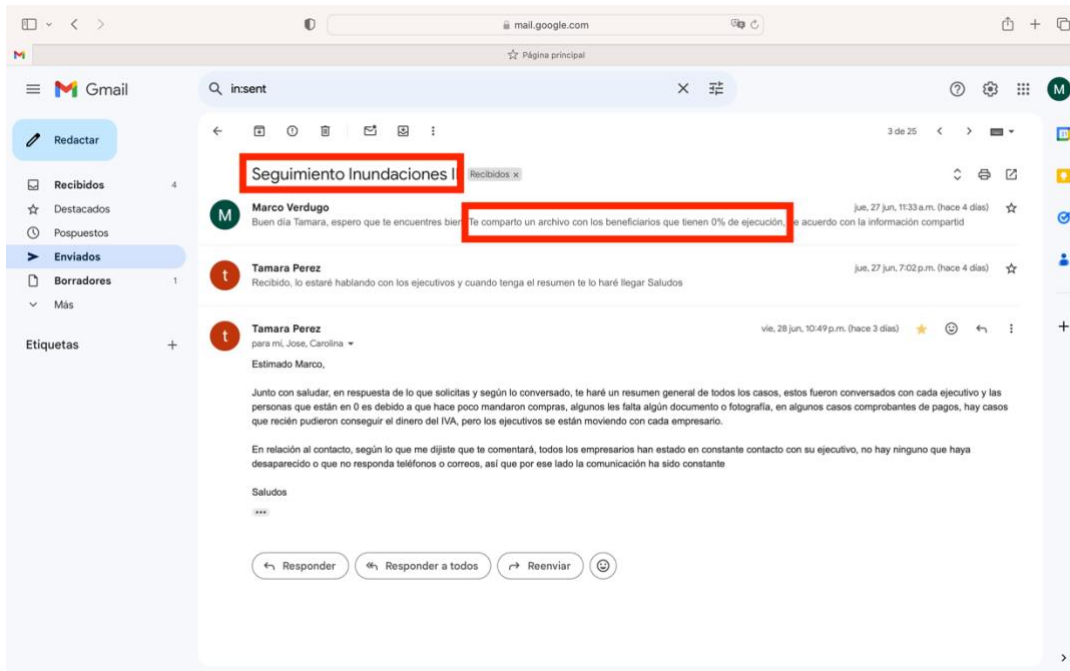
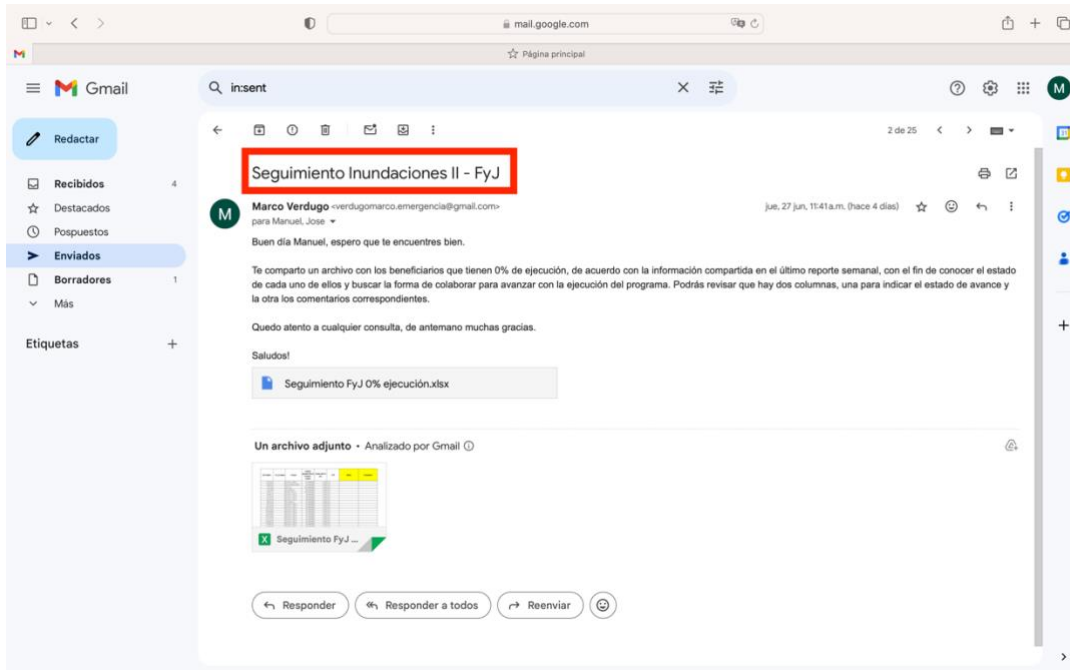


Cuarta semana de junio de 2024:

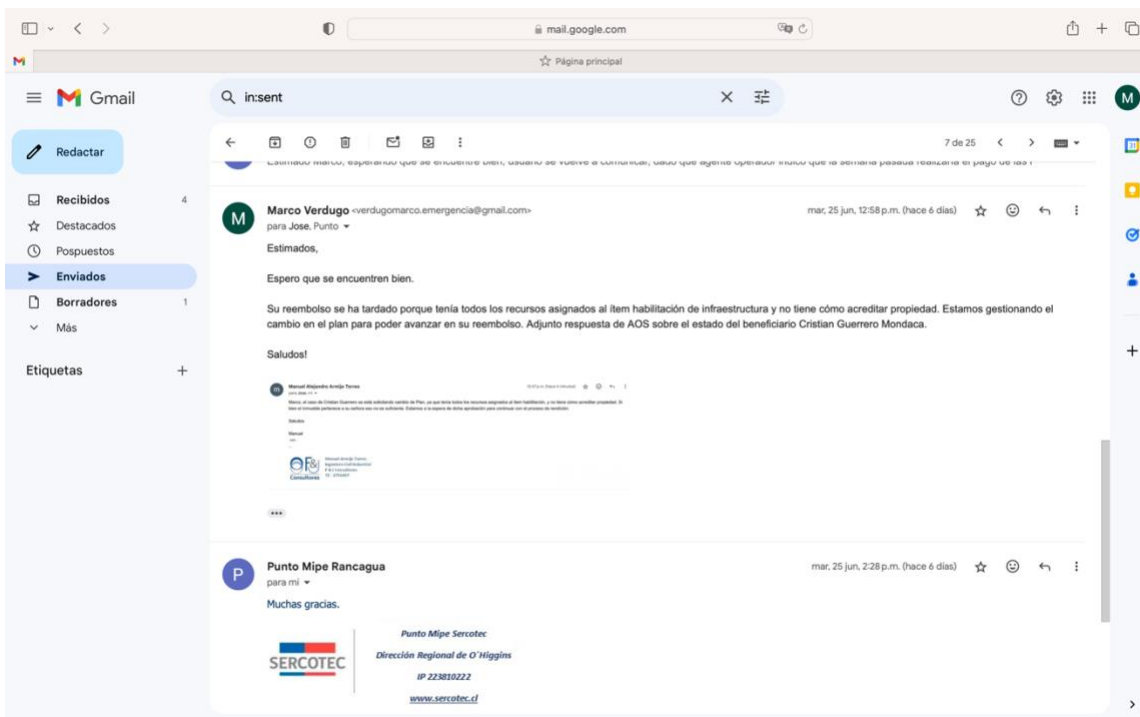
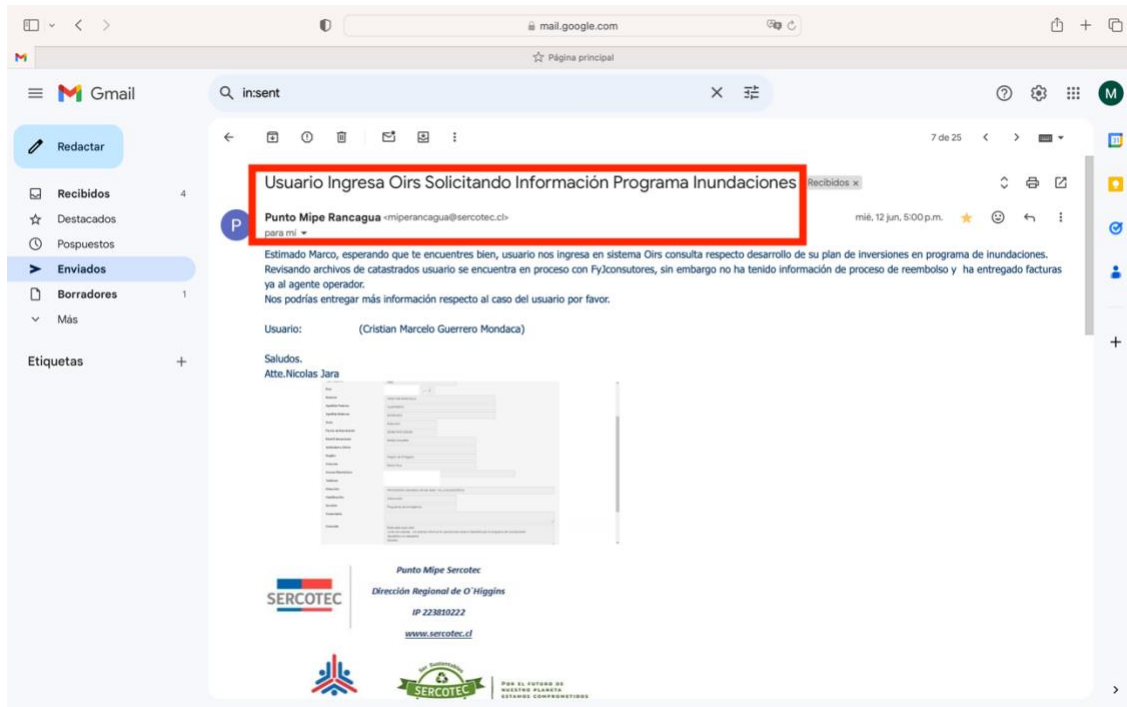
- Actualización de reportes semanales de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.



- Se identifica, de acuerdo con la información compartida por AOS semanalmente, beneficiarios que no han ejecutado sus programas y se realiza seguimiento.



- Entregar información a beneficiarios que realizan consulta sobre estado de sus proyectos a través de Punto Mipe.



3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

Durante el mes de Junio se visualiza avances en el Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02. Respecto a Inudaciones II, se realiza continuo seguimiento junto al Ejecutivo de Fomento José Luis Castillo, Carolina Rivera y Tamara Pérez por parte de la Consultora Direcciona, Manuel Armijo quien representa la Consultora FyJ y PuntoMipe quienes me hacen llegar las consultas de los beneficiarios para canalizarlas a sus respectivos ejecutivos. Trabajamos en conjunto con el fin de ejecutar el programa en los plazos establecidos. Se envía reportería semanalmente a Rodolfo Madriaga y Valentina Phillips.

En relación con el Programa Inundaciones II.02, he trabajado con Felipe Ramírez y Fabiola Tobar quienes son los Ejecutivos de Fomento encargados del proyecto. Se ha brindado colaboración en los reportes semanales que enviamos a Rodolfo Madriaga y Valentina Phillips.

Se participa en reuniones online junto a José Luis Castillo para organizar, analizar y controlar el correcto desarrollo del Programa de Inundaciones II. Además, se aclaran dudas consultadas por Agentes Operadores y se trabaja en actualizar constantemente las solicitudes que hacen llegar mediante correo electrónico.

En relación con el programa se participa como apoyo al ejecutivo encargado del programa, en reuniones con Agentes Operadores, revisando y actualizando planes financieros, realizando seguimiento y control de Auxiliares, realizando reportabilidad de avances para asegurar una correcta ejecución del programa.

4- Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con los objetivos planteados. El avance del programa se ha dado de acuerdo con los tiempos establecidos, se ha realizado la gestión semanal que corresponde a reuniones con AOS y reportabilidad. Además, se ha revisado detalladamente los Auxiliares de ambos AOS.

Como apoyo a ejecutivo encargado del programa se participa en reuniones de coordinación y revisión del programa, solicitando información necesaria para la generación de reportes, control y gestión del programa, velando por la correcta ejecución.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. V. Moscoso', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Firma

Marco Verdugo Moscoso
Profesional de Apoyo