



**INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE GERENCIA GENERAL
EN ESTUDIOS Y CONTENIDOS**

Profesional: Pablo Morris Keller
Unidad de desempeño: Gabinete Gerencia General
Fecha de emisión: 30 de junio de 2024
Informe N°: 2

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete General en Estudios y Contenidos durante el mes de junio de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la coordinación de estudios y generación de contenidos institucionales del Servicio.

2.1 Objetivos específicos

1. Coordinación general de estudios
2. Generación de contenidos estratégicos institucionales
3. Apoyo en elaboración de documentos, minutas y presentaciones gerenta general

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido entre el 1 y 30 de junio de 2024.

4. Resumen de actividades

1 al 30 de junio de 2024		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DETALLE	ARCHIVO ORIGINAL
Generación de contenidos estratégicos institucionales	05/06/2024 Participación en Evento SERCOTEC sobre el Día Mundial del Medio Ambiente	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	07/06/2024 Coordinación interna en el marco de rediseño organizacional que fusiona la Unidad de Inteligencia de Negocios dentro de la nueva Unidad de Gestión Estratégica Institucional.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	07/06/2024 Reunión de coordinación con Unidad de Gestión Estratégica, para alinear contenidos y ámbitos de posibles estudios.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	10/06/2024 Reunión de coordinación con Unidad de Gestión Estratégica, para redefinición de ejes estratégicos institucionales.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	12/06/2024 Preparación de presentación de planificación estratégica institucional de la gerenta general ante el directorio de SERCOTEC.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>

Apoyo en elaboración de documentos, minutas y presentaciones gerenta general	11/06/2024 Preparación de contenidos para charla de gerenta general sobre emprendimiento juvenil para College UC	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	12/06/2024 Reunión para preparación de presentación de gerenta general sobre emprendimiento juvenil en College UC.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	13/06/2024 Revisión final de presentación gerenta general ante Directorio	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	19/06/2024 Versión final de presentación sobre emprendimientos juvenil, gerenta general	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	21/06/2024 Reunión de preparación contenidos estratégicos para presentación de SERCOTEC sobre Smart Cities y emprendimiento	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
Coordinación general de estudios	04/06/2024 Reunión interna equipo de Gerencia Centros de Negocios para asesor en construcción de marco conceptual sobre vocaciones productivas, ecosistemas de emprendimiento y encadenamientos productivos.	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>

	<p><i>07/06/2024</i> Reunión con equipo regional de Centros de Negocios para enmarcar potencial estudio con Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile</p>	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	<p><i>14/06/2024</i> Coordinación de agenda de proyectos de Unidad de Inteligencia de Negocios, Unidad de Gestión Estratégica y Asesor de Estudios y Contenidos.</p>	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	<p><i>19/06/2024</i> Participación en taller sobre ¿Cuáles son las implicancias de la Gig Economy en el futuro del trabajo?, Núcleo Milenio sobre la Evolución del Trabajo.</p>	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	<p><i>24/06/2024</i> Reunión de preparación de alcances de workshop sobre vocaciones productivas, Gerencia de Centros de Negocios.</p>	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>
	<p><i>27/06/2024</i> Participación en workshop sobre vocaciones productivas y ecosistemas de emprendimiento, Gerencia de Centros de Negocios SERCOTEC.</p>	<i>(se adjunta imagen de agenda)</i>

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, en lo referido a los cuatro objetivos específicos de la labor de asesoría encargada.

Durante el período (junio de 2024) se realizaron diversos apoyos para coordinar estudios institucionales, articular esfuerzos de generación de contenidos y apoyar a la gerenta general en elaboración de documentos, minutas y presentaciones.

Hay diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones están generando resultados positivos para el quehacer institucional.

Pablo Morris Keller
Asesor de Gabinete Gerencia General
En Estudios y Contenidos

Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete, Regiones y
Descentralización