



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL**

**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

**01 al 31 de JULIO de 2024.-**

**BORIS HENRY VENEGAS QUINTANA**  
**Profesional de Apoyo**

## CONTENIDO

### 1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME. -

#### 1.1 Objetivo general

- *El Objetivo de este informe es dejar en evidencia, ordenada y cronológica, todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de JULIO de 2024 y el 31 de JULIO de 2024. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA ARAUCANIA. “PROGRAMA APOYO PROFESIONAL DE PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA RURAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”.*

#### 1.2. Objetivos específicos:

- a) Generar registro de información de postulaciones vigentes para nueva versión de los Programas según formato establecido.*
- b) Elaborar base de datos con formularios de postulación y resultados de evaluación de los proyectos.*
- c) Programa de visitas presenciales para el proceso de evaluación.*
- d) Generar registro de información necesaria para la evaluación de resultados de los Programas, según formato establecido.*
- e) Elaborar Base de Datos con información de los proyectos beneficiarios y el estado de su ejecución, según formato establecido.*

#### 1.3 Alcance

- *En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según el plan de trabajo, servicio profesional de apoyo: “PROGRAMA APOYO PROFESIONAL DE PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA RURAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”.*
- *El conjunto de estas actividades se describe en intervalos de semanas, siendo el periodo del presente informe desde el 01 de JULIO de 2024 y hasta el día 31 del mismo mes, considerando todas las actividades realizadas las cuales se describirán de manera concisa a continuación:*

## 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

### Semana del 01 al 05 de JULIO 2024.

- ✓ Revisión de los reportes semanales enviados por los AOS a SERCOTEC; de planes de inversión aun en ejecución y ver acciones que permitan terminar la adecuada ejecución de los mismos.
- ✓ Atención y orientación a Víctimas de Violencia Rural, en oficina y de manera telefónica. Revisión y actualización DRIVE.
- ✓ Contacto telefónico con contraparte técnica Alex Wicki, revisión de caso que pueda ser ejecutado con los recursos que aún quedan por ejecutar y que cumpla con toda la documentación para ser presentado en un futuro CER. De no haberlo solicitar al equipo de anterior que nos pudiese traspasar alguno que cumpla con lo requerido.

### Semana del 08 al 12 de JULIO 2024.

- ✓ Revisión de los reportes semanales enviados por los AOS a SERCOTEC; de planes de inversión, aun en ejecución y ver acciones que permitan terminar la adecuada ejecución de los mismos.
- ✓ Atención y orientación a Víctimas de Violencia Rural, en oficina y de manera telefónica. Revisión y actualización DRIVE.
- ✓ Coordinación telefónica con casos que no lograron acreditar documentación requerida para ser beneficiarios de este programa, volver a solicitarlos y/o devolverlos definitivamente, por no cumplir con la admisibilidad.

#### **Semana 15 al 19 de JULIO 2024.**

- ✓ Atención y orientación a Víctimas de Violencia Rural, en oficina y de manera telefónica. Revisión y actualización DRIVE.
- ✓ Revisión y análisis de los reportes semanales enviados por los AOS a SERCOTEC, los que dan cuenta de los avances en la ejecución de cada uno de los casos y planes de inversión llevados con los beneficiarios del programa.
- ✓ Reunión con Director de SERCOTEC, entrega de reporte casos vistos y trabajados por quien suscribe; respecto de los equipos adquiridos por los beneficiarios, evaluación del programa, trabajo desarrollados por los profesionales y agente operador. Sugerencias y proyecciones en materias de apoyo de VVR tanto directas como indirectas.

#### **Semana 22 al 26 de JULIO 2024.**

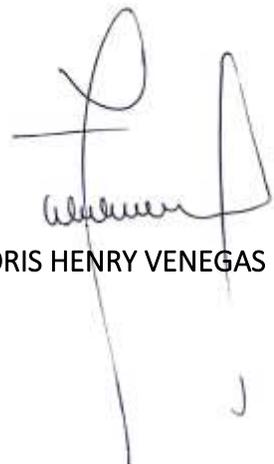
- ✓ Atención y orientación a Víctimas de Violencia Rural, en oficina y de manera telefónica. Revisión y actualización DRIVE.
- ✓ Contacto telefónico con beneficiarios del programa VVR convenio GORE Sercotec, comuna de Lumaco, para coordinación de visitas en terreno, verificación de los equipos, maquinarias y/o inversión ejecutada por los beneficiarios y a su vez conocer su evaluación respecto del programa y de los profesionales participantes del proceso.
- ✓ Contacto telefónico y solicitud de documentos actualizados respectos de Deudas Tributarias TGR y nivel de ventas de empresas que aún se encuentran pendientes; de casos resegados por falta de documentación ya solicitada anteriormente.

**Semana 29 al 31 de JULIO 2024.**

- ✓ Reunión de análisis y trabajo con contraparte técnica Alex Wicki. Revisión de los casos VVR traspasados al equipo; en el marco del Convenio GORE Sercotec. De los cuales se hará una última actualización para ser reportada al equipo VVR de interior. Así también, visitar y hacer seguimiento a los últimos beneficiarios de los subsidios entregados por este programa.
  
- ✓ Atención y orientación a Víctimas de Violencia Rural, en oficina y de manera telefónica. Revisión y actualización DRIVE.

#### **4. CONCLUSIONES.**

En el periodo que comprende desde el 01 al 31 de JULIO de 2024, las actividades y funciones se enfocaron principalmente en la atención y orientación de público en oficina y/o de manera telefónica, coordinación de terrenos, reuniones de trabajo de equipo y contraparte técnica de SERCOTEC y Actualización de DRIVE.



**BORIS HENRY VENEGAS QUINTAN**

Semana 29 al 31 de julio 2024 (reunión de equipo)

