

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS PERSONALES "PROGRAMA DE EMERGENCIA INUNDACIONES**  
**AGOSTO 2023, DIRECCION REGIONAL DEL MAULE.**

1.- ANTECEDENTES

**Nombre:** César Gerardo Muñoz Quiroz

**RUT:** 9.821.507-7

**Lugar de desempeño:** SERCOTEC

**Función:** SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS, PROGRAMA DE EMERGENCIA

**Período del Contrato:** 01 de Mayo 2024 al 31 de Diciembre del 2024.

**Fecha:** 01 de Agosto 2024

2.- OBJETIVOS:

- Apoyar en; ejecución, verificación, registro y seguimiento de Rendiciones de los Programas de Emergencia, en la Dirección regional, en las diferentes etapas y procesos financieros y administrativos

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Julio 2024	31 de Julio 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de la Contabilización de los pagos, reintegros y rendiciones de Programa agenciados, en materia Administración y Finanzas vigentes en Sercotec.
- Verificar que el presupuesto asignado sea ejecutado de acuerdo a lo establecido en el Convenio, verificando que los pagos se cumplan de acuerdo a lo establecido.
- Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo para las solicitudes de pago correspondiente a transferencia de GO, Anticipo de GA y Garantía de GA en sistema FEBOS.
- Revisión que se cumpla lo estipulado de acuerdo a los requerimientos de los programas agenciados como: convenios, hitos a cumplir, garantías fiel cumplimiento, garantías de anticipo de recursos, actas CER, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- Verificar que se cumpla el resguardo de las Garantías de Fiel Cumplimiento y anticipo de recursos de los Agentes Operadores.
- Informar estado de la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo de recursos de los agentes Operadores, con el fin de proceder a la renovación si correspondiera.
- Revisar los informes de rendiciones de los Agentes Operadores, entregados por el área Contable Financiera.
- Confeccionar Informe de Rendición que fueron contabilizados en el sistema contable SAP.
- Informar los saldos de garantías y estado deudor de los Agentes Operadores de programas agenciados.

#### 4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades realizadas se encuentran:

- Informe Mensual de los Pagos efectuados a los Agentes Operadores de los Programas Agenciados (PROPIR).
- Informe Mensual de las Rendiciones de los Agentes Operadores de Programas Agenciados contabilizados en el sistema SAP.
- Informe Mensual de Devoluciones por recursos NO ejecutados de Agentes operadores de programas agenciados.
- Informe Mensual del saldo de garantías y estado de saldo deudor de Agentes operadores de programas agenciados

#### 5.- CONCLUSIONES:

- Informe de los pagos efectuados a los Agentes Operadores (PROPIR)
- Informe saldo de Garantías y Estado Saldo Deudor.
- Informe detallado con Presupuesto, Recursos Solicitados, Pagos ejecutados, garantías fiel cumplimiento y Anticipo de Recursos.
- Preparar Remesa solicitud de recursos Programa Inundaciones.
- Revisión de solicitudes de pagos y su documentación adicional según corresponda para: Transferencia, Anticipo GA y Garantía GA.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS  
(según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
01 de Agosto 2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

  
 Leonel Fernandez Castillo  
 Ejecutivo De Fomento  
 RUT: 11998757-1  
 Servicio De Cooperación Técnica  
 Firmado el 07 de agosto del 2024 a las 17:30 Hrs.

Leonel Fernández Castillo	Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.-VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL (S)

  
**YASNAYA JEREZ GONZALEZ**  
 COORDINADOR PLANIFICACIÓN  
 SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Yasnaya Jerez González	Directora (S) Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo