

**INFORME DE SERVICIO PROFESIONAL DE:
APOYO EJECUCIÓN PROGRAMA CRECE ZONA DE
REZAGO ENTRE LOS ANDES Y NAHUELBUTA
01 AL 31 DE JULIO DE 2024.**

DANIEL ALFONSO CID ZAPATA

Profesional de Apoyo

Ingeniero Comercial.

Contenido

1.	OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME	3
1.1	Objetivo general.....	3
1.2	Objetivos específicos de plan de trabajo.....	4
1.3	Alcance.....	5
2.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	5
2.1	Semana 01 al 05 de julio de 2024.....	5
2.2	Semana 08 al 12 de julio de 2024.....	7
2.3	Semana 15 al 20 de julio de 2024.....	8
2.4	Semana 23 al 27 de julio de 2024.....	9
2.5	Semana 29 al 31 de julio de 2024.....	10
3.	CONCLUSIONES	11

1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME

1.1 Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO AL PROGRAMA CRECE ZONA DE REZAGO ENTRE LOS ANDES Y NAHUELBUTA 2024.

1.2. Objetivos específicos de plan de trabajo.

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas ejecutados por la Dirección Regional.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Co-ejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.
- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.
- Atender clientes internos y externos
- Elaborar informes técnicos
- Gestionar planes y programas
- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.
- Respalda y digitalizar formularios de postulación.
- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.
- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.
- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.
- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.
- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.
- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación y ejecución de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.
- Coordinar con Coordinador de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que la coordinación de los programas disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo servicio profesional de apoyo ejecución al Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024, Región de La Araucanía. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 31 de julio de 2024, en que se describen de manera concisa todas las actividades en cada semana.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a lo largo del mes, se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

2.1 Semana 01 al 05 de julio de 2024

Participa en reunión, junto a ejecutivo de fomento a cargo del Programa Crece Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta, para recolectar, información necesaria, ordenar datos y su preparación para la ejecución del programa en su versión 2024.

Apoyo en la preparación de presentación PowerPoint para exponer frente a comité de gerentes, donde se detallan las principales características de la convocatoria, sus diferencias con la oferta de las convocatorias regulares, su respectiva justificación, estrategias de intervención y plazos de ejecución entre otros.

Apoyo en la recopilación de todos los documentos necesarios para los programas Zona de Rezago Entre Los Andes y Nahuelbuta 2024, y se llevó a cabo la etapa de preparación de las convocatorias en plataforma digital de Sercotec.

Apoyo en redacción y gestión de documentos para proceso licitatorio Convocatoria Agentes Operadores Sercotec Programas Zona de Rezago Entre Los Andes y Nahuelbuta 2024.

Apoyo en la difusión de información relevante del servicio a través de las redes sociales de Sercotec, asegurando una comunicación efectiva con los beneficiarios del servicio y la comunidad en general, principalmente con aquellos que buscan información acerca de las convocatorias para zonas rezagadas, aclarando dudas y orientando respecto al proceso de postulación. Estas actividades de difusión se realizaron de forma presencial en la comuna de Los Sauces y virtualmente a través de una video llamada a los postulantes junto al ejecutivo de fomento.

Realiza apoyo a ejecutivo de fomento en la preparación de la convocatoria Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta, elaboración de la presentación PPT del programa, apoyo en el llenado de la Ficha especial de continuación de convenio GORE.



Taller de difusión convocatorias Crece y Emprende Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta 03/07



Webinar Crece y Emprende Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 05/07

2.2 Semana 08 al 12 de julio de 2024

Durante la segunda semana del mes de julio y posterior a la aprobación por parte del comité de gerentes, se apoyó en la preparación de bases para las convocatorias Entre Los Andes y Nahuelbuta.

Apoyo en el diseño de los programas y se generó registro de información necesaria para la construcción de línea de base de las convocatorias.

Apoyo en el proceso de consultas por parte de los Agentes Operadores para la operación de las convocatorias de la zona de rezago Malleco, principalmente en la gestión y formulación de respuestas a los AOS postulantes, para cumplir con todos los plazos estipulados y ejecutar de forma idónea los programas.

Apoyo en la recopilación de información, gestión y preparación de documentos para programas especiales.

Apoyo administrativo para gestión de firmas y documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio.

Participa en reunión de planificación con Coordinadora de Planificación y Operaciones para revisar avance de las convocatorias, y documentos administrativos, se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.

2.3 Semana 15 al 19 de julio de 2024

Participa en reunión de planificación semanal con Coordinadora de Planificación y Operaciones para revisar avance de las convocatorias, y documentos administrativos, se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.

Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, que faciliten la gestión en el Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta.

Apoyo en la revisión de datos de los postulantes a través de plataforma SISEVAL, con la finalidad de revisar caso a caso los datos y documentos presentados en la convocatoria Crece Zona de Rezago entre Los Andes y Nahuelbuta.

Apoyo en el proceso de consultas por parte de los Agentes Operadores para la operación de las convocatorias de la zona de rezago Malleco, principalmente en la gestión y formulación de respuestas a los AOS postulantes, para cumplir con todos los plazos estipulados y ejecutar de forma idónea los programas.

Apoyo administrativo para gestión de firmas y documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio.

2.4 Semana 22 al 26 de julio de 2024

Participa en reunión de planificación semanal a través de videoconferencia, en que se exponen avances solicitados de la semana anterior y se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.

Atención de usuarios en temas involucrados en la convocatoria, de acuerdo con lo indicado en la ficha de presentación del Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta.

Apoyo en el proceso del lanzamiento de la convocatoria, revisando que la plataforma no tenga problemas, respondiendo consultas OIRS, y verificando el avance de las postulaciones.

Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, que faciliten la gestión en el Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta.

Apoyo en la revisión de datos de los postulantes a través de plataforma SISEVAL, con la finalidad de revisar caso a caso los datos y documentos presentados en la convocatoria Crece Zona de Rezago entre Los Andes y Nahuelbuta.

Se participó en reunión con Coordinadora de Planificación y Operaciones para revisar el avance de las convocatorias, considerando el lanzamiento de los fondos concursables para la zona de rezago Entre Los Andes y Nahuelbuta, asegurando una coordinación efectiva en la ejecución de las actividades del servicio.

Apoyo administrativo en gestión de firmas, solicitudes y otros aspectos operativos, asegurando un flujo eficiente de la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.

2.5 Semana 29 al 31 de julio de 2024

Participa en reunión de planificación semanal a través de videoconferencia, en que se exponen avances solicitados de la semana anterior y se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.

Apoyo en la revisión de datos de los postulantes a través de plataforma SISEVAL, con la finalidad de revisar caso a caso los datos y documentos presentados en la convocatoria Crece Zona de Rezago entre Los Andes y Nahuelbuta.

Realiza apoyo al ejecutivo en la revisión, con nivel central y finanzas, acerca de los ítems presupuestarios involucrados en la convocatoria, de acuerdo con lo indicado en la ficha de presentación del Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.

Se digitalizan documentos relevantes, con el fin de tener respaldo de los distintos archivos en el correcto desarrollo del Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.

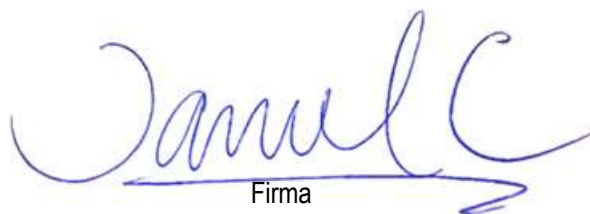
Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, que faciliten la gestión en el Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.

3. CONCLUSIONES.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2024, se realizaron actividades teóricas y prácticas, las cuales son fundamentales para la correcta ejecución de la convocatoria Crece Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta 2024. Se realizó un apoyo integral realizado en tareas administrativas, difusión de información relevante del servicio, asegurando una atención de calidad a los usuarios interesados en las convocatorias. El apoyo en la preparación del programa y la revisión de documentos fueron cruciales para dar cumplimiento a la ejecución de acuerdo a los plazos establecidos en la carta Gantt del programa acorde a la programación establecida según calendarios y carta Gantt del programa.

Estas actividades fueron realizadas, presencialmente en la oficina de la Dirección Regional de la Araucanía, desarrollándose en coherencia con los objetivos y plazos propuestos en el Plan de Trabajo Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.

Fecha: 01 de agosto de 2024



Firma
Daniel Alfonso Cid Zapata
17.983.021-3