



Informe mes de Julio 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 31 de julio, en base a las actividades a realizar según contrato.

A handwritten signature in blue ink, reading "Javiera Soto", with a stylized flourish.

Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de julio de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O'Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS

Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites. -Seguimiento de rendiciones de cierre de operación del satélite de Pichilemu y continuidad de San Vicente con recursos propios. -Revisión presupuesto de ampliación del satélite de san Vicente y Pichilemu. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de ampliación de los satélites hasta febrero 2025. - Participación en proceso de contratación de primera línea de Pichilemu. -Revisión de presupuestos con agentes operadores para coordinación de operación de ambos satélites con presupuestos asignados. -Solicitud de garantías para el satélite de Pichilemu de acuerdo a presupuesto asignado para funcionar hasta febrero 2025.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta febrero 2025. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. -Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en entrevistas del personal de san Vicente, para comenzar a operar en el mes de agosto 2024 hasta diciembre. -Cuadratura de dineros no utilizados en Pichilemu, además de solicitar fondos de vuelta a las cuentas del proyecto. -Rendición san Vicente abril funciono 100% aporte operador. -Registro de contabilizaciones y dineros traspasados. -Presupuesto hasta marzo 2024 del satélite de Pichilemu se encuentra cerrado y cuadrado con las rendiciones. -Registros de fondos de IAS y vacaciones de Pichilemu. -Revisión de cierre de san Vicente, solicitud de devolución de fondos de IAS y vacaciones, cuadratura de recursos asignados para funcionar hasta marzo 2024.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. -Cierre de ambos satélites y negociación de nuevos plazos con los fondos asignados de parte del gobierno regional. -Realización de cuadraturas de los dineros para realizar un cierre de los recursos al enviar a contabilizar. -Seguimiento a ingreso de rendición de cierre del satélite de san Vicente con los respectivos finiquitos del personal al 10 de junio.

<p>de profesionales según procedimiento y manuales vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites. -Actualización de toda la información de los satélites. -Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional.

<ul style="list-style-type: none">○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos transferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.

Formato Solicitud de Garantías Recibidos x



Carla Gonzalez Borquez

mar, 2 jul, 9:59



Estimada Javiera, junto con saludar, adjunto formato que utilice para el Centro de Santa Cruz. Saludos y gracias. Carla Gonzalez Borquez Ejecutivo de Fomento Dir



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

mar, 2 jul, 12:24



Carla

Adjunto archivo para solicitar garantías satélite Pichilemu

Saludos



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



← Responder

→ Reenviar



IAS PICHILEMU



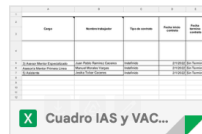
Profesional de Apoyo

para Jose ▾

mar, 2 jul, 15:01



2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





Información de deposito Recibidos x



Jose Luis Castillo Valle

jue, 13 jun, 17:58



Estimado Guillermo informo que se ha depositado el saldo de operación del periodo enero-marzo del satélite de Pichilemu por \$4.857.491, con esto solicito puedes



[Redacted]

vie, 14 jun, 12:12



Estimado José Luis, acuso recibo y gestionaremos la factura correspondiente. Atentos saludos, De: Jose Luis Castillo Valle <jose.castillo@sercotec.cl> Enviado:



Profesional de Apoyo

para Luis

mar, 2 jul, 9:16



Guillermo esta confirmame si se emitio por favor

...

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Profesional de Apoyo

jue, 4 jul, 15:02



Informe de cierre año 3, Satélite San Vicente Recibidos x



[Redacted]

mié, 10 jul, 16:58



Estimados, Junto con saludar, escribo para enviarles el informe de cierre del Satélite de San Vicente correspondiente al año 4, para su revisión. Van adjuntos e



Profesional de Apoyo

para Pamela, Jenny, Jose

mié, 10 jul, 17:04



Gracias Pamela, acuso recibo.
Estamos en contacto

Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites

...

Responder

Responder a todos

Reenviar





Invitación: Coordinación lineamientos comunicacionales Centros jue 11 de jul de 2024
11am - 12pm (CLT) (contrapartedrohiggins@gmail.com) Recibidos x

Carla Gonzalez Borquez mié, 10 jul, 13:51 ☆
Coordinación lineamientos comunicacionales CentrosUnirme con Google Meet: Estimadas y estimados, buenos días. Con el fin de alinear nuestro trabajo conjunto res

Profesional de Apoyo jue, 11 jul, 11:58 ☆
Carlita a grandes rasgos dejó constancia de lo que trató la reunión y cuando será la próxima en conjunto con los operadores de los centros. Saludos

Carla Gonzalez Borquez jue, 11 jul, 12:29 ☆ 😊 ↩ ⋮
para mí ▾
Muchas gracias Javi!!! te pasaste!!!.



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y

Cierre San Vicente

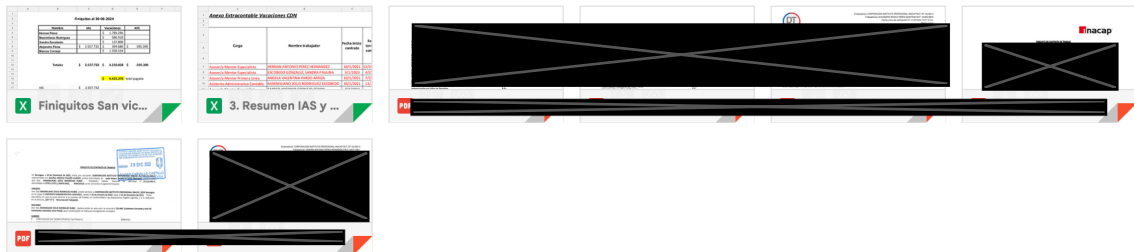
Profesional de Apoyo jue, 11 jul, 16:26 ☆ 😊 ↩
para Jose, Lilian ▾
Estimados

Envío detalle de la revisión de los finiquitos de san vicente para el cierre, con Pamela la contraparte de INACAP lo revisamos y el monto nos cuadra, de igual manera lo comparto por si algo se nos pasó. Marcos lleva dos finiquitos ya que el primer finiquito se hizo el cálculo del pago de las vacaciones sin considerar el monto del bono, por ese motivo existe un segundo finiquito con un monto más bajo que la totalidad del finiquito de Marcos.

Ante cualquier duda me escriben.

Saludos cordiales
Javier Soto Mejías
Profesional satélites.

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Satélite Pichilemu Recibidos x



Carla Gonzalez Borquez

Estimados, junto con saludar, les escribo para informar que los recursos del Satélite de Pichilemu ya están disponibles, para que puedan iniciar el proceso de c

lun, 1 jul, 15:48



Profesional de Apoyo

Aquí va

vie, 5 jul, 15:44



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

mié, 17 jul, 12:06

Adjunto lo solicitado, faltaria el psicólogo para poder enviar al jefe en caso de ser requerido, pero la chica cumple con los requerimientos del cargo.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejias
Profesional satélites.

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail



Responder Reenviar

Rendiciones satélite san vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

José Luis Por favor me puede firmar estas rendiciones, son solo de aporte operador pero para tener los respaldos correspondientes. Saludos cordiales Javiera Sot

mié, 17 jul, 12:11



Profesional de Apoyo

Lili como esta? porfi me puede firmar estas rendiciones son solo para respaldo nuestro ya que son todas de aporte operador.

jue, 18 jul, 10:54 (hace 13 días)



Lilian

para mí ▾

jue, 18 jul, 12:47 (hace 13 días)

Hola Javi, como están ustedes, adjunto lo solicitado

Saludos,

--



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.



Solicitud correos y Neoserra Satélite Pichilemu

Recibidos x



Profesional de Apoyo

Carla solicito por favor me pueda ayudar con la gestión de accesos del personal del satélite de Pichilemu, estos son los datos Los correos anteriores eran: jesi

mié, 17 jul, 12:53



Carla Gonzalez Borquez

Javi, ya solicité la habilitación de cuentas para los chicos de Pichilemu, te mando los formularios.Saludos, Carla Gonzalez Borquez Ejecutivo de Fomento Direcci

jue, 18 jul, 13:33 (hace 13 días)



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

Muchas gracias, quedo a la espera
Saludos

jue, 18 jul, 13:43 (hace 13 días)



← Responder

→ Reenviar



Terna satélite Pichilemu



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

Carlita

Adjunto de acuerdo lo conversado el listado de asesores, eso si falta el laboral de la chica ecuatoriana, además igual solicitar la documentación con las estampillas en caso de.

lun, 22 jul, 11:02 (hace 9 días)



Saludos cordiale

Javiera Soto Mejias
Profesional satélites

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail ⓘ



← Responder

→ Reenviar





Respaldos rendición al gore



Profesional de Apoyo

para María, Jose ▾

lun, 22 jul, 14:33 (hace 9 días)



Isa

Espero se encuentre bien, solicito por favor que me pueda compartir los respaldos del mes de julio para la rendición al GORE porfi

Saludos cordiales

Javier Soto Mejías

Profesional satélites.

↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Profesional primera linea Pichilemu

Recibidos x



Profesional de Apoyo

Buenas tardes Posterior a una revisión de antecedentes enviados por Universidad Santo Tomás para la elección del asesor Primera línea del satélite de Pichilemu,

lun, 8 jul, 12:48



Carla Gonzalez Borquez

Estimado Director, junto con saludar, le reenvio correo de Javier Soto, quien realizó revisión curricular de 3 postulantes a Asesor primera línea del Satélite

lun, 8 jul, 14:56



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

mar, 23 jul, 10:51 (hace 8 días)



Acá va

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



↩ Responder

➡ Reenviar





Metas satélite Pichilemu

Recibidos x



Profesional de Apoyo

jue, 18 jul, 17:16 (hace 13 días)

Estimados Buenas tardes, de acuerdo al actual presupuesto de operación del satélite de Pichilemu hasta febrero 2025, solicito por favor que se realice la propue



Profesional de Apoyo

jue, 25 jul, 9:22 (hace 6 días)

Estimados Buenos días, quisiera saber al respecto de esta solicitud. Favor comentarme a la brevedad.



Estimada Javiera, junto con saludar, envío propuesta de metas del CDN de Pichilemu. Atentos saludos, De: Profesional de Apoyo



Profesional de Apoyo

jue, 25 jul, 14:52 (hace 6 días) ☆ 😊 ↩

[Redacted]

Por favor de acuerdo a lo conversado telefónicamente corregir las metas, especificar las metas del primera línea y del asesor especialista por separado, favor enviar a la brevedad.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejias
Profesional satélites

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 😊

Metas satélite Pichilemu



Profesional de Apoyo

para Carla ▾

📧 10:56 (hace 4 horas) ☆ 😊 ↩

Carlita

Buenos días, comparto metas del satélite de Pichilemu para su revisión, por mi parte estoy de acuerdo con ellas las cuales deben ser cumplidas hasta febrero 2025.

Favor si le puede igual echar una mirada rápida me comenta que opina o de lo contrario hay que enviarlas para que sean incorporadas en el tablero de los asesores.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejias
Profesional satélites.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↩ Responder ➡ Reenviar 😊

Saldos cta cte San Fernando y San Vicente

J

Profesional de Apoyo

para Pamela, Lilian

Estimada Pamela

15:02 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 5 de agosto los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de julio 2024 correspondientes al centro de San Fernando y del satélite de San Vicente.

Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites.

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊

Saldos cta cte Santa Cruz y Satélite Pichilemu

J

Profesional de Apoyo

para

Estimada Eugenia


15:02 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 5 de agosto los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de julio 2024 correspondientes al centro de Santa Cruz y satélite de Pichilemu.



Saludos
Javiera Soto Mejías
Profesional satélites.

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



 **Rendiciones Pichilemu**
Lunes, 8 de julio · 4:10 – 5:10pm

 [Unirme con Google Meet](#) 

 **Calendar** 
2 sí, 2 en espera

 **Javier Soto**
Organizador




 **Jose Luis Castillo Valle**

 30 minutos antes

 **Javier Soto**



 **Presupuesto San Vicente**
Jueves, 11 de julio · 3:00 – 4:00pm

 [Unirme con Google Meet](#) 

 [Unirse por teléfono](#) 

 Más números de teléfono

 4 invitados
3 sí, 1 en espera 

 **Jose Luis Castillo Valle**
Organizador

 **Javier Soto**



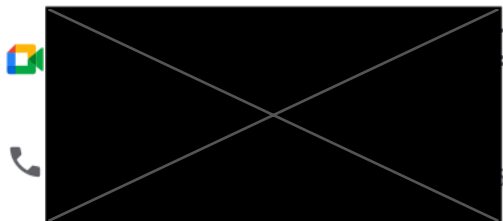
 30 minutos antes



Entrevista trabajo CDN

Viernes, 19 de julio · 9:00 –
10:00am



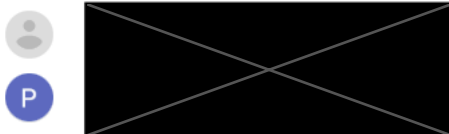
Más números de teléfono

5 invitados
2 sí, 3 en espera



J ✓
Javiera Soto

J
Jose Luis Castillo Valle



30 minutos antes



Javiera Constanza Soto Mejías
Profesional Apoyo Satélites