



INFORME DE GESTIÓN

MES DE JULIO

“SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS, PROGRAMA FNDR TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS 2022/ 2023”

Objetivo(s)

Prestar servicios profesionales financieros, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones en las diferentes etapas y procesos financieros y administrativos para la realización del Programa FNDR TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS 2022/ 2023.

Alcance:

Periodo desde el 1 de Julio al 31 de Julio de 2024.

Desarrollo.

- Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa
- Preparar, elaborar y entregar a la Ejecutiva de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa
- Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa
- Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa del Plan

Desarrollo Actividades realizadas

- A. Se comienzan a identificar los aportes empresariales realizado por los beneficiarios del programa FNDR TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O'HIGGINS 2022/ 2023.

Francisca Jiménez Caroca vie, 5 jul, 2:06p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮
 para mí, Fabiola ▾

Estimadas:

Buenas tardes, informo que ya fue ingresada la rendición del mes de junio donde incluye los Aportes Empresariales y un financiamiento para difusión.

Les comento que en Mayo hubo transferencias de AE, pero aún no sé podía identificar a quien pertenecían, por lo que el total se ingresó ahora en Junio, se pueden verificar en el mayor de Mayo que también va incluido y ahora adjunto la cartola del mes en cuestión.

También informar que sólo faltan dos aportes \$5.000 de Rosa Horta Lefian ZNR que fueron transferidos el 1 de julio y fue autorizado por Fabiola y los \$105.000 de Lucileine Tomasi que fueron transferidos en mayo pero que no están reflejados en la cartola del mes. Adjunto mail donde el banco corrobora la transferencia pero estamos a la espera de la solución de que sea reflejado en cartola, también en conocimiento de Fabiola.

Quedo atenta a cualquier consulta

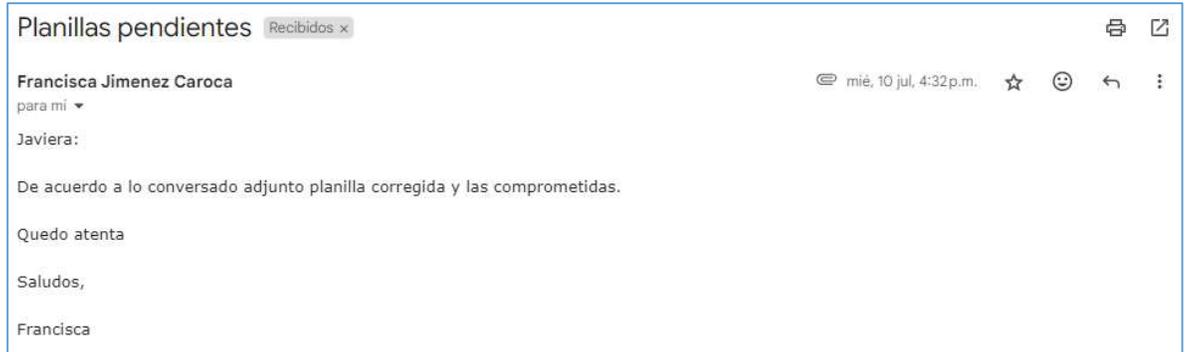
Saludos,

Francisca Jiménez

⋮

N°	Nombre Emprendedor/a	Rut Emprendedor/a	Comuna	Teléfono	Aporte Empresarial	Mayo
1					\$ 105.000	
2					\$ 105.000	
3					\$ 105.000	
4					\$ 105.000	
5					\$ 105.000	
6					\$ 105.000	
7					\$ 105.000	
8					\$ 105.000	
9					\$ 105.000	
10					\$ 105.000	
11					\$ 105.000	
12					\$ 105.000	
13					\$ 105.000	
14					\$ 105.000	
15					\$ 105.000	
16					\$ 105.000	
17					\$ 105.000	
18				930909084	\$ 105.000	

- C. Reunión de coordinación con Francisca ejecutiva financiera del AOS, donde se logran identificar y detallar con mayor exactitud los aportes empresariales realizados y donde además se corrige planilla de rendición mensual ingresada en primera instancia.



- D. Se realiza durante unas semanas revisión de planes de trabajo, además de documentación entregada por beneficiarios.

A	B	C	D
Nombre beneficiario	[Redacted]		
RUT persona natural	[Redacted]		
Nombre empresa	[Redacted]		
RUT empresa	[Redacted]		
Nombre asesor AOS	Sergio Alvarez Carrullana		
Fecha	8/7/2024		
Actividad	Descripción	Lugar	Fecha y hora
1. Revisión general del proceso	Asesor describe etapa de formulación de Plan de Trabajo, los productos que de ella se desprenden y responde dudas generales que pueda tener el beneficiario.	online	08-07-2024 08:00 Hrs Hrs
2. Formulación del Plan de trabajo, modelo de negocio.	Asesor presenta formulario de Plan de Trabajo y en base a la información recogida en el punto 5, procede a completar formulario Plan de Trabajo - Modelo de Negocio de manera consensuada con beneficiario.	online	08-07-2024 08:00 Hrs
3. Planificación inversiones	Se planifica ejecución de plan de inversiones, para esto se completa carta Gantt que contempla el 100% de sus inversiones y AGE. Señalar modalidad de compra asistida o reembolso y en qué periodo concentrará sus compras.	online	08-07-2024 08:00 Hrs / 22-07-2024 23:45 hrs



Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planeado, se revisó gran cantidad de documentos y se lograron encontrar observaciones con respecto a las bases y sus presupuestos individuales, además de gestionar contacto de manera seguida con el AOS para ir solucionando algunos inconvenientes

JAVIERA
ALEXANDRA
UBILLA
MARTÍNEZ



Firmado digitalmente
por JAVIERA
ALEXANDRA UBILLA
MARTÍNEZ

Javiera Ubilla Martínez Prestado de servicios profesionales	Fabiola Tobar Ejecutiva Contraparte
--	--

Fecha: Julio 2024