

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE
REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO DEL 01 DE AGOSTO 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024 “TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

Este programa de transferencia se enmarca en el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD), que comprende seis lineamientos estratégicos principales para desplegar la estrategia regional y lograr resolver los principales problemas de la región en cuanto a rezagos y brechas de desarrollo. Con la creación de nuevos emprendimientos y el fortalecimiento de las empresas de la zona de rezago de la Región de Ñuble, se aumentará el dinamismo de la economía promoviendo la diversificación y la sustentabilidad de la producción.

Los programas que se llevarán a cabo son los siguientes:

- ✓ FNDR Empeñe Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Almacén Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Crece Rezago Región de Ñuble

El Fondo de Financiamiento FNDR está diseñado para apoyar con un programa de emergencia de fomento productivo a emprendedores y empresas de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble, primeramente, a emprendedores(as) que quieren formalizar su oferta, para ellos está disponible la línea empeñe y para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas de la zona de rezago de la región de Ñuble, del sector multisectorial este último instrumento.

Es un fondo concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial.

La Zona de Rezago de la Región de Ñuble está comprendida por comunas con una alta tasa de ruralidad y de pobreza, pero presentan atributos culturales – patrimoniales que constituyen un potencial de oportunidades y desarrollo para sus habitantes. Estas comunas son: Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 1.000.000.000

Plazo de ejecución: 16 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40047028-0, aprobado con fecha 20 de noviembre de 2023.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	274.650.-	723.250.-	2.100.-	1.000.000.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 33 03 457 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$850.000.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia fue distribuida de la siguiente forma:

Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
198.075.-	650.925.-	1.000.-	850.000.-

En mayo de 2024, el Gobierno Regional realizó la segunda transferencia correspondiente al convenio, totalizando el traspaso de los recursos, quedando distribuido según indica el convenio.

Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
274.650.-	723.250.-	2.100.-	1.000.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA EMPRENDE REZAGO ÑUBLE

La presente convocatoria es un fondo concursable que promueve la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación de un Plan de Trabajo para implementar un negocio que se encuentre dentro de la focalización regional, específicamente de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble.

El Programa Emprende permite a los/as emprendedores/as, cuyos proyectos de negocio hayan sido seleccionadas, recibir asesoría de parte de un Agente Operador Sercotec¹, para la formulación técnica y financiera de un Plan de Trabajo, junto con la implementación de Acciones de Gestión Empresarial, para el desarrollo de competencias y capacidades, e Inversiones, consistentes en la adquisición de bienes para cumplir los objetivos del proyecto de Negocio.

¹ Agente Operador Sercotec: personas jurídicas de derecho público o privado habilitadas para la ejecución de proyectos de fomento, que son asignados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

Es un subsidio no reembolsable por un valor de \$3.500.000 netos (tres millones quinientos mil pesos netos). El Plan de Trabajo debe contemplar:

- a. **Acciones de Gestión Empresarial**, a las que debe destinar un monto mínimo de \$200.000.- y un monto máximo de \$500.000.- El monto mínimo tiene carácter obligatorio y debe estar distribuido en al menos uno de los siguientes ítems de financiamiento: a) Asistencia técnica y asesoría en gestión; b) Capacitación; y c) Acciones de marketing.
- b. **Inversiones**, hasta un máximo de \$3.300.000.-

Se focaliza en emprendedores y emprendedoras mayores de edad, que tienen domicilio en alguna de las comunas de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble, que no cuenten con inicio de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos y que cuenten con un proyecto de negocio para implementar.

El programa entiende como zonas rezagadas aquellos territorios que presentan niveles de aislamiento geográfico y brechas en distintos indicadores socioeconómicos respecto al promedio nacional. Las comunas consideradas en la de Rezago de la Región de Ñuble son: Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.327 se indica:

1. COSTOS OPERACIONALES

1.1 Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido².

1.2 Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$378.420.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

² Prestaciones de servicios afectas a Impuesto al Valor Agregado (IVA), a partir de enero 2023, de acuerdo a la Ley N°21.420, que modifica Ley sobre Impuesto a las Ventas y Servicios. Aquellos Agentes Operadores que no se encuentren afectos a IVA deberán considerar los montos indicados, descontando el impuesto correspondiente (19%). Lo anterior aplica para todos los valores indicados en el punto 4 del presente reglamento.

- Hasta un máximo por empresa de \$273.700.- IVA incluido compuesto por:
 - a) formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido,
 - b) asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$71.400.- IVA incluido; y
 - c) acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido. En esta fase se incluye levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales registradas por la empresa durante los primeros 4 meses desde la firma del contrato respectivo.

La Dirección Regional establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración al monto total máximo establecido, de acuerdo a los lineamientos técnicos que entregue la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec.

- Por el levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales, registradas por la empresa, durante los siguientes 8 (ocho) meses (mes 5 a mes 12) a la firma del contrato correspondiente, máximo \$13.090.- IVA incluido por formulario mensual obtenido.

2. COSTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Evaluación:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$23.800.- IVA incluido.

2.2. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

2.3. Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

En virtud de lo señalado en anterioridad y considerando un total de 40 beneficiarios, los cuales recibirán subsidio de \$3.500.000 el cuadro presupuestario resumen se expresa:

Presupuesto		\$ unitario	Cofinanciamiento Sercotec
Subsidio	Inversiones	3.300.000	132.000.000
	Acciones de Gestión Empresarial	200.000	8.000.000
Formulación Plan de Trabajo		259.420	10.376.800
Formalización y Asistencia Técnica del Plan	Formalización de contrato	47.600	1.904.000
	Asistencia para la constitución de la empresa	71.400	2.856.000
	Acompañamiento técnico	154.700	6.188.000
	consolidación y seguimiento ventas	13.090	523.600
Apoyo a la postulación			449.771
TOTAL GASTOS OPERACIONALES (GO)			162.298.171
Evaluación		23.800	1.904.000
Seguimiento financiero		154.700	6.188.000
Costos de Administración de Recursos Transferidos			2.427.726
Difusión			495.649
Ceremonia			400.000
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (GA)			11.415.375
TOTAL GO + GA			173.713.546

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA CRECE REZAGO ÑUBLE

La presente convocatoria es un fondo concursable que promueve fortalecer la gestión de las empresas de una localidad, rubro y/o perfil de empresario/a, para potenciar su crecimiento o acceso a nuevas oportunidades de negocio.

Cada empresa beneficiada formulará e implementará un Plan de Trabajo, el cual podrá incluir Acciones de Gestión Empresarial, que permitan desarrollar competencias y capacidades, e Inversiones, que posibiliten potenciar su crecimiento, consolidación y/o el acceso a nuevos negocios.

Es un subsidio no reembolsable que financiará las Acciones de Gestión Empresarial y/o Inversiones identificadas, por un valor de \$6.000.000 netos. En caso de incluir Acciones de Gestión Empresarial, se deberá considerar un monto máximo de \$1.000.000. Asimismo, cada empresa deberá financiar cualquier impuesto asociado a su proyecto.

El Plan de Trabajo debe considerar, obligatoriamente, un aporte empresarial del 2% del valor del subsidio de Sercotec, por cada ítem o subítem a financiar.

Se focaliza en personas naturales o jurídicas, con iniciación de actividades en primera categoría, ante el Servicio de Impuestos Internos, con una actividad económica vigente, que sea coherente con la focalización de la presente convocatoria, y con ventas netas demostrables anuales mayores o iguales a 50 UF e inferiores o iguales a 25.000 UF. Excepcionalmente, podrán postular personas naturales o jurídicas con menos de un año de inicio de actividades en primera categoría, que demuestren ventas de al menos 20 UF y tengan, como mínimo, 3 meses de antigüedad contados desde la fecha de inicio de la convocatoria.

Y cooperativas, con iniciación de actividades en primera categoría, con ventas promedio por asociado inferiores a las 25.000 UF, lo que se calcula con el monto de las ventas totales de las cooperativas dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros.

El programa entiende como zonas rezagadas aquellos territorios que presentan niveles de aislamiento geográfico y brechas en distintos indicadores socioeconómicos respecto al promedio nacional. Las comunas consideradas en la de Rezago de la Región de Ñuble son: Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.337 se indica:

1. COSTOS OPERATIVOS.

1.1 Ajuste al Plan de Trabajo:

Por el ajuste de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el Ejecutivo/a de Fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$ 45.220.- (IVA incluido).

1.2 Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento:

Por la formalización de contrato y acompañamiento técnico en la ejecución al Plan de Trabajo y seguimiento de las ventas, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto

máximo por empresa de \$378.420.- (IVA incluido).

- a) Formalización de contrato (monto máximo \$ 47.600.- IVA incluido.),
- b) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo (monto máximo \$173.740.- (IVA incluido),
- c) Además, se incluye el pago por el levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales de cada una de las empresas beneficiarias, durante los 12 meses desde la firma del contrato respectivo (monto máximo \$ 13.090.- (IVA incluido), por cada mes).

2. COSTOS ADMINISTRATIVOS.

2.1 Admisibilidad Manual:

Por la verificación de los requisitos de admisibilidad manual, Sercotec pagará al Agente Operador un monto máximo de \$ 4.165.- (IVA incluido).

2.2. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Idea de Negocio Sercotec y video pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$ 17.850.- (IVA incluido).

2.3 Evaluación en Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada empresa postulante, se pagará al Agente Operador Sercotec un monto máximo de \$ 59.500.- (IVA incluido).

2.4. Seguimiento Financiero Plan de Trabajo:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del Plan de Trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- (IVA incluido).

No obstante, lo señalado, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

2.5. Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% de los recursos asignados para gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional. Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

En virtud de lo señalado en anterioridad y considerando un total de 60 beneficiarios, los cuales recibirán subsidio de \$6.000.000 el cuadro presupuestario resumen se expresa:

Presupuesto		\$ unitario	Cofinanciamiento Sercotec
Subsidio	Inversiones	5.000.000	300.000.000
	Acciones de Gestión Empresarial	1.000.000	60.000.000
Ajuste al Plan de Trabajo		45.220	2.713.200
Formalización, Asistencia Técnica al Plan de Trabajo y Seguimiento.	Formalización del contrato	47.600	2.856.000
	Acompañamiento técnico	173.740	10.424.400
	Consolidación y seguimiento ventas	13.090	785.400
Apoyo a la postulación			749.700
TOTAL GASTOS OPERACIONALES (GO)			377.528.700
Admisibilidad Manual.		4.165	499.800
Evaluación Técnica.		17.850	2.142.000
Evaluación en Terreno.		58.000	6.960.000
Seguimiento financiero		154.700	9.282.000
Costos de Administración de Recursos Transferidos			3.003.349
Difusión			945.000
Ceremonia			600.000
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (GA)			23.432.149
TOTAL GO + GA			400.960.849

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ALMACÉN REZAGO ÑUBLE

Su objetivo es fortalecer el crecimiento de los almacenes en Chile a través de la implementación de un proyecto de acuerdo a un formulario de postulación, en adelante “el proyecto”. Este incluye el financiamiento de inversiones y de acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

Se entenderán como empresas vinculadas al rubro almacén, aquellos negocios que se asocian a la venta al por menor de víveres y productos básicos de consumo personal y frecuente, tales como; abarrotes, frutas y verduras, fiambres, bebestibles, pasteles, pan, dulces y golosinas, helados, frutos secos, carne y pescados envasados o frescos, productos naturales y subagrícolas, entre otros similares. Dentro de la categoría no alimenticia o no comestible se consideran artículos de uso personal, doméstico o escolar.

A partir de lo anterior se considerarán, entre otros, los siguientes tipos de almacenes: rotisería, minimarket o minimercado o mercado particular, pastelería, panadería, amasandería, carnicerías, pescadería, heladerías, botillerías, confiterías, tostaderías y frutos del país, emporios de venta a granel, fruterías y verdulerías, bazares y librerías de barrio.

El programa entiende como zonas rezagadas aquellos territorios que presentan niveles de aislamiento geográfico y brechas en distintos indicadores socioeconómicos respecto al promedio nacional. Las comunas consideradas en la de Rezago de la Región de Ñuble son: Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.332 se indica:

1. COSTOS OPERATIVOS.

1.1 Formalización, Asistencia Técnica:

Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$452.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$323.680 IVA incluido, que corresponderán al período de seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente. En esta fase se incluye el levantamiento, consolidación y entrega de ventas mensuales registradas por la empresa durante los primeros cuatro meses desde la firma de contrato.
- Hasta un máximo de \$64.260 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS (primera cuota) por el levantamiento, consolidación y entrega de las ventas mensuales registradas por

la empresa durante los siguientes cuatro meses (mes 5 a mes 8) a la firma de contrato.

- Hasta un máximo de \$64.260 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS (segunda cuota) por el levantamiento, consolidación y entrega de las ventas mensuales registradas por la empresa durante los siguientes cuatro meses (mes 9 a mes 12) a la firma de contrato.

2. COSTOS ADMINISTRATIVOS.

2.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$60.000 IVA incluido³.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$15.000 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$45.000 IVA incluido.

2.2. Seguimiento financiero

Por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$60.690 IVA incluido.

2.3. Costo de administración de recursos transferidos:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% (uno coma cinco por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

En virtud de lo señalado en anterioridad y considerando un total de 95 beneficiarios, los cuales recibirán subsidio de \$2.350.000 el cuadro presupuestario resumen se expresa:

Presupuesto		\$ unitario	Cofinanciamiento Sercotec
Subsidio	Inversiones	2.000.000	190.000.000
	Acciones de Gestión Empresarial (GO)	350.000	33.250.000
Formalización y asistencia técnica	Seguimiento programa (GO)	323.680	30.749.600
	Consolidación, seguimiento en ventas (GO)	64.260	6.104.700
Apoyo postulación (GO)			1.187.025
TOTAL GASTOS OPERACIONALES (GO)			261.291.325

Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno	Evaluación de admisibilidad (GA)	15.000	2.850.000
	Evaluación técnico terreno (GA)	43.000	8.170.000
Seguimiento financiero		60.690	5.765.550
Costos de Administración de Recursos Transferidos		1.245.128	1.245.128
Difusión			530.000
Ceremonia			950.000
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (GA)			19.510.678
TOTAL GO + GA			280.802.003

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro PDF, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- Enviar información al Operador SERCOTEC.
- Realizar revisiones de las muestras, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- Recepcionar documentación de rendiciones del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
- Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director

Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
<p>Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. - • Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa. • Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios. • Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE AGOSTO 2024:

1. Porcentaje de avance de total de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto utilizado hasta agosto 2024	Saldo por utilizar	Porcentaje de avance
Consultoría	\$274.650.000	\$85.370.069	\$189.279.931	31%
Contratación de programa	\$723.250.000	0	\$723.250.000	0%
Gastos de administración	\$2.100.000	\$762.603	\$ 1.337.397	36%
TOTAL	\$1.000.000.000	\$86.132.672	\$913.867.328	9%

Hasta el 31 de agosto del 2024 el Servicio de Cooperación Técnica a utilizado para la ejecución del programa \$86.132.672, equivalentes al 9% del monto transferido hasta la fecha por el Gobierno Regional.

Así mismo es importante señalar que estos montos sólo reflejan el monto rendido ante el gobierno regional, ya que, si expresamos el monto anticipado a los AOS para la ejecución de los programas, el resumen se visualiza de la siguiente manera:

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto utilizado/anticipado hasta agosto 2024	Saldo por utilizar anticipar /	Porcentaje de avance
Consultoría	\$274.650.000	\$ 208.269.249	\$66.380.751	76%
Contratación de programa	\$723.250.000	\$723.250.000	0	100%

Gastos de administración	\$2.100.000	\$762.603	\$ 1.337.397	36%
TOTAL	\$1.000.000.000	\$ 932.281.852	\$67.718.148	93%

2. Porcentaje de avance de total de recursos transferidos al AOS para la ejecución del programa Emprende Rezago Ñuble.

	Monto transferido	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$162.298.171	\$ 54.955.232	\$106.252.830	33,8%
Gastos Administrativos	\$8.092.000	\$1.921.149	\$ 6.170.851	23,74%

El agente operador Valdivia L.A, presentó saldos a rendir en el auxiliar mensual de junio y julio, en donde le auxiliar de junio fue aprobado en su totalidad (ya fue contabilizado) y el auxiliar de julio aún está en periodo de revisión (se contabilizará una vez presentada la T3 en el mes de octubre 2024), teniendo un porcentaje de avance del gasto operacional rendido de 34,5%.

Además, en la rendición trimestral T2, correspondiente al periodo abril, mayo y junio 2024, lleva un monto rendido acumulado de gasto administrativo del 23,74% de avance, el cual se debe a las actividades de evaluación y seguimiento financiero, este monto ya fue contabilizado en Sercotec

3. Porcentaje de avance de total de recursos transferidos al AOS para la ejecución del programa Crece Rezago Ñuble.

	Monto transferido	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$377.528.700	\$83.830.118	\$293.698.582	22,2%
Gastos Administrativos	\$20.428.800	\$9.620.232	\$10.808.568	47%

El agente operador Valdivia L.A, presentó saldos a rendir en el auxiliar mensual de junio y julio, en donde le auxiliar de junio fue aprobado en su totalidad (ya fue contabilizado) y el auxiliar de julio aún está en periodo de revisión (se contabilizará una vez presentada la T3 en el mes de octubre 2024), teniendo un porcentaje de avance del gasto operacional rendido de 22,2%.

Además, en la rendición trimestral T2, correspondiente al periodo abril, mayo y junio 2024, lleva un monto rendido acumulado de gasto administrativo del 47% de avance, el cual se debe a las actividades de evaluación, seguimiento financiero, ceremonia y difusión, este monto ya fue contabilizado en Sercotec

4. Porcentaje de avance de total de recursos transferidos al AOS para la ejecución del programa Almacén Rezago Ñuble.

	Monto transferido	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$ 261.291.325	-	\$261.291.325	0%
Gastos Administrativos	\$ 16.785.550	-	\$ 16.785.550	0%

Se debe considerar que aún no hay montos rendidos por el operador, según antecedentes entregados por el ejecutivo del programa, esto se debe a que la formalización finalizó a principios de este mes, por lo que cumple con los plazos de ejecución.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024:

- ✓ Colabora en la revisión de informes de profesionales FNDR Zona Rezago.
- ✓ Realiza solicitudes de pago de boleta honorarios de los 7 profesionales contratados por el mes de julio 2024.
- ✓ Desarrolla Excel con flujo mensual.
- ✓ Prepara documentos para la continuidad del profesional de apoyo FNDR Pedro Melendez.
- ✓ Envía reportes semanales al Director respecto al avance financiero del programa, este reporte se ingresa a través de drive.
- ✓ Se elabora y envía la novena rendición mensual a través de SISREC, correspondiente al periodo julio 2024 por un monto total rendido de \$ 10.988.000, en donde su totalidad corresponde a consultoría, específicamente por concepto de profesionales.
- ✓ Se elabora informe mensual de actividades técnicas - financieras, ya que debe ser anexado en la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- ✓ Se elabora el Excel resumen y detalle de la rendición para la rendición mensual enviada a través de SISREC (julio 2024), ya que este documento se debe anexar como información complementaria en la rendición.
- ✓ Respecto al auxiliar mensual correspondiente al mes de julio 2024, del AOS Valdivia L.A:

- Se da recepción conforme auxiliar mensual AOS Valdivia L.A.
 - Ingresa auxiliar en planilla histórica de auxiliares 2024, compartida desde nivel central.
 - Realiza consultas al agente operador por algunas observaciones detectadas en la rendición mensual, las cuales fueron resueltas por el operador.
 - Se revisa el 100% de los folios presentados por el operador (161), está a la espera de la revisión por parte de las ejecutivas de fomento, para poder continuar con el proceso.
- ✓ Respecto al auxiliar mensual correspondiente al mes de julio 2024, del AOS Codesser:
- Se da recepción conforme auxiliar mensual AOS Codesser.
- ✓ Respecto a la rendición trimestral T2 del AOS Valdivia L.A:
- Elabora planilla de revisión de la rendición.
 - Elabora informe de resultados de la rendición.
 - Envía a contabilización el resultado de la trimestral T2.
- ✓ Resuelve diversas dudas de carácter financiero a profesionales ligados al programa FNDR Zona Rezago.
- ✓ Participa en los siguientes conversatorios con beneficiarios del programa FNDR Rezago Almacén:
1. Conversatorio en la comuna de Cobquecura: El martes 13 de agosto a las 9:30 de la mañana, participa del conversatorio desarrollado en dicha comuna en conjunto con el gobernador regional, director regional y el equipo FNDR Zona Rezago.
 2. Conversatorio en la comuna de Quirihue: El martes 13 de agosto a las 14:00 de la tarde, participa del conversatorio desarrollado en dicha comuna en conjunto con el gobernador regional, director regional y el equipo FNDR Zona Rezago.
 3. Conversatorio en la comuna de Quillón: El viernes 16 de agosto a las 10:00 de la mañana, participa del conversatorio desarrollado en dicha comuna en conjunto con representante del gobernador regional, Coordinadora Sercotec Ñuble y el equipo FNDR Zona Rezago.

- ✓ Envía a nivel central, informes mensuales de actividades de los profesionales que emitieron boletas de honorario durante el periodo julio 2024.
- ✓ Trabaja en nuevos lineamientos para las rendiciones mensuales de los agentes operadores, entregando algunas informaciones a través de correo electrónico.
- ✓ Elabora documentos con nuevas instrucciones para los agentes operadores respecto a la rendición del auxiliar mensual, además desarrolla nuevo formato de auxiliar mensual, al cual se le adicionaron algunas columnas.
- ✓ Desarrolla 1 reunión presencial con los financieros y jefes de programas de los Agentes Operadores, con la finalidad de dar a conocer las nuevas instrucciones para el envío de los auxiliares mensuales, y sus respectivos respaldos.
- ✓ Participa en 15 reuniones online de coordinación con equipo FNDR o reuniones con ejecutivo financiero Sercotec y resolución de dudas a ejecutivas a cargo de los programas ligados al convenio.
- ✓ Participa en 13 reuniones presenciales de coordinación con equipo Sercotec o FNDR, reuniones con ejecutivo financiero Sercotec o resolución de dudas a ejecutivas a cargo de los programas ligados al convenio.

CONCLUSIONES

El Profesional apoya en actividades financieras, a la Dirección Regional de Ñuble principalmente profesionales de finanzas, en desarrollo de programas FNDR Zona de Rezago, comunas de Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil, con el presupuesto del programa TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$1.000.000, de este monto se han transferido desde el Gobierno Regional es el 100%, es decir M\$1.000.000, del cual se ha ejecutado un 9%, en lo que se debe considerar actividades propias para el desarrollo y ejecución de este programa.

Apoya en etapa de planificación, coordinación y presupuesto del programa, desde el área financiera, desde el 01 de agosto de 2024 hasta el 31 de agosto de 2024. En el marco del convenio entre Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

Como hito importante dentro del mes de agosto es que se envía la rendición mensual periodo julio 2024, la cual fue ingresada y enviada a través de SISREC.

Además, gestiona el pago de los 7 profesionales con cargo al programa FNDR, recopilando documentación y realizando órdenes de pago.

Se debe mencionar que la profesional revisa las renciones mensuales, generando el informe de resultados para el AOS Codesser siendo enviando para su notificación a los agentes operadores, en cuanto al AOS Valdivia L.A aún está en revisión.

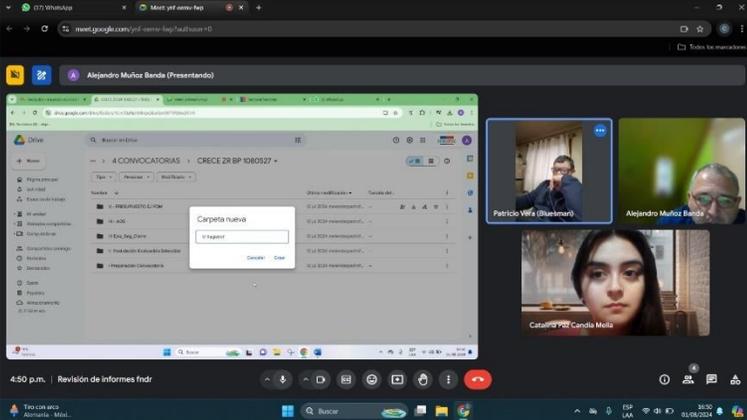
Se pudo detectar que el programa FNDR Rezago Almacén lleva un 0% rendido tanto en los gastos administrativos, como en los gastos operacionales, lo cual preocupa en cuanto al avance del programa, sin embargo, según los antecedentes entregados por la ejecutiva a cargo, está dentro de los plazos en consideración que la formalización del programa terminó a inicios del mes de agosto 2024.

Por último, durante este mes se destaca la contabilización de la trimestral T2 del Agente Operador Valdivia L.A, quienes ejecutan los programas FNDR Rezago Emprende y FNDR Rezago Crece.

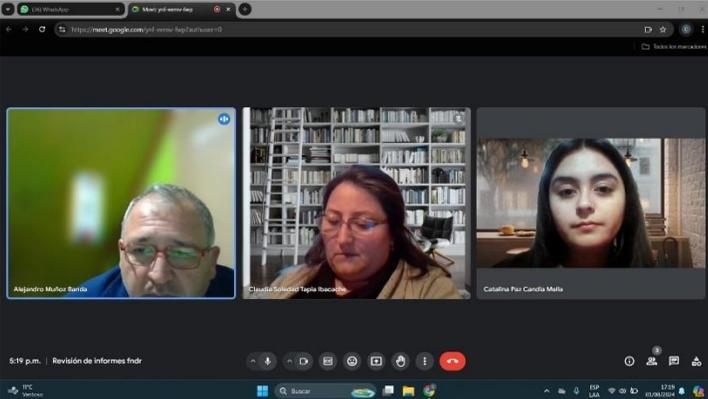
ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec y profesional de comunicaciones FNDR	
Fecha	01-08-2024	
Hora	16:00	
Online	meet.google.com/ynf-eemv-fwp	
Respaldo fotográfico		
Resumen	<p>Apoyo a profesional de comunicaciones, para compartir drive y así él pueda ingresar sus registros fotográficos directamente a la carpeta que corresponde. En la misma reunión se realizó la revisión del informe de actividades del profesional.</p>	

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec y ejecutiva de apoyo a cargo del programa FNDR Rezago Emprende.	
Fecha	01-08-2024	
Hora	17:10	
Online	https://meet.google.com/ynf-eemv-fwp?authuser=0	
Respaldo fotográfico		
Resumen	<p>Revisión de informe de actividades desarrolladas durante el mes de julio, detectando algunas observaciones a subsanar.</p>	

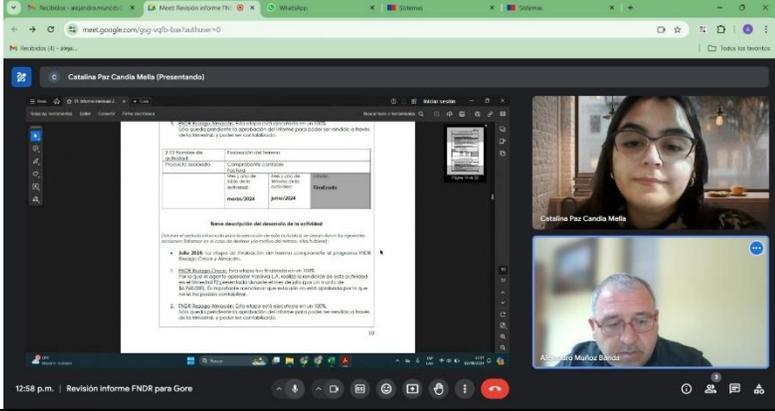
1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación con equipo Sercotec y equipo FNDR
Fecha	01-08-2024
Hora	08:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Ingresa nuevo ejecutivo financiero a Sercotec Ñuble, se presenta cada integrante de los equipos. Se informa que estará a cargo del programa FNDR respecto a la parte financiera.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con coordinadora Sercotec, ejecutivo de fomento Sercotec y equipo FNDR
Fecha	01-08-2024
Hora	10:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión coordinación para nuevos lineamientos en la última etapa del programa FNDR y cierre.

1.5 Respaldo de Citaciones:

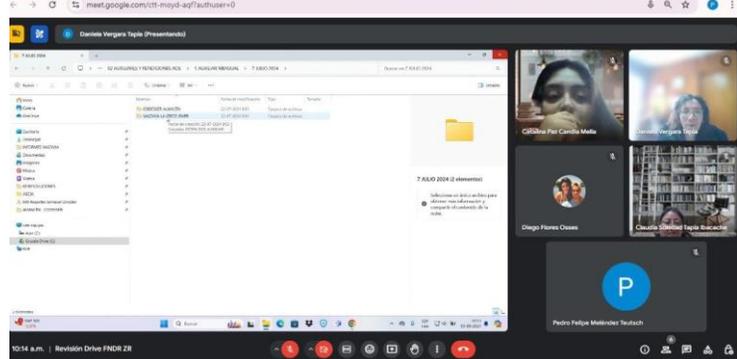
Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec, para revisar informe de actividades a enviar al Gobierno Regional.
Fecha	02-08-2024
Hora	12:30
Online	meet.google.com/gsg-vqfb-bax
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>El ejecutivo de fomento Sercotec a cargo del programa, revisa el informe de actividades preparado por la ejecutiva financiera.</p> <p>El ejecutivo encontró algunas observaciones, las cuales fueron modificadas por la ejecutiva financiera.</p>

1.6 Respaldo de Citaciones:

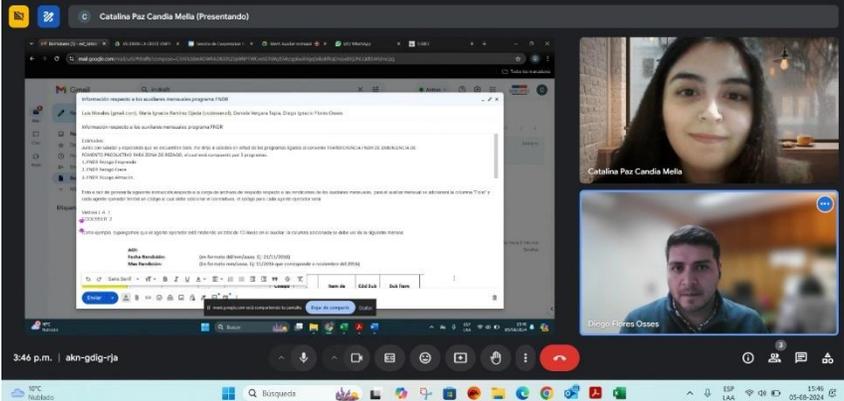
Objeto de la reunión	Reunión coordinación semanal equipo FNDR en conjunto Director Regional y Coordinadora Regional.
Fecha	05-08-2024
Hora	08:30
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se inicia la reunión con Recorrido Ejecutivo da cuenta de revisión de finanzas. Se indica que se aguarda la llegada de auxiliares y que la información debe ser ingresada en el futuro vía Doc Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semilla explica que siguen las compras en un proceso que suma el 57% de avance hasta el viernes 2 de agosto, según han sido informados. Se ha

	<p>procedido a contactar además a aquellos beneficiarios que aún no han rendido sus compras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crece indica que marcha en el orden de un 30% de avance, también al viernes 2 de agosto. Se realizan acciones para apurar el avance de aquellos beneficiarios que se han vuelto más lentos en el desarrollo de sus acciones. • Almacén permanece aún en proceso de formalización de beneficiarios, cuya firma se realizará dentro de la semana en curso. Se indica que las certificaciones se realizarán el 13 de agosto, fecha que por lo demás es tentativa y queda a definición del Gobierno Regional de Ñuble. <p>Respecto de los informes de visitas a beneficiarios, han sido cargados al Drive los registros fotográficos y actas de 81 emprendedores. Además, se informa que han sido detectados casos exitosos. El próximo 19 de agosto se realizará el Encuentro Empresarial en el Casino Marina del Sol a las 08.30 horas. Por lo mismo, se solicita convocar a los 195 beneficiarios del programa FNDR Zona de Rezago para participar de dicha instancia. Se instruye además que los informes semanales deben ser enviados los días viernes. Respecto del CER, se solicita aplicar mayor rigurosidad con los usuarios.</p>
--	--

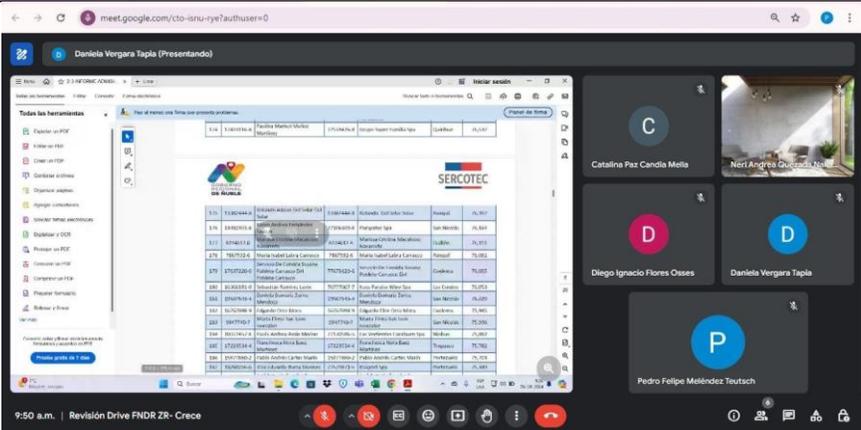
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora regional, ejecutiva de apoyo a cargo del programa FNDR Rezago Emprende y ejecutivo de apoyo FNDR
Fecha	05-08-2024
Hora	09:30
Online	meet.google.com/ctt-moyd-aqf
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Revisión Drive FNDR Zona Rezago Finaciera y FNDR Rezago Emprende. Respecto a la revisión financiera se detectó que faltaban algunos correos que debían ser agregados.</p> <p>En cuanto a la revisión del programa FNDR Rezago Emprende, se observó que faltaban algunos documentos que debían ser agregados.</p>

1.8 Respaldo de Citaciones:

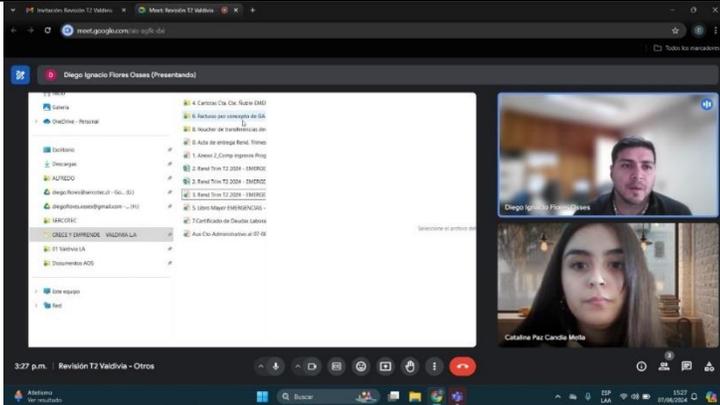
Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	05-08-2024
Hora	15:30
Online	meet.google.com/akn-gdig-rja
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>La ejecutiva financiera FNDR en conjunto con el ejecutivo financiero Sercotec, acuerdan integrar folios a los auxiliares mensuales, en donde cada agente operador tendrá designado un número con el que comenzará el correlativo de sus folios (los folios serán asignados de forma trimestral).</p> <p>Los códigos para cada AOS serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valdivia L.A: 1 • Codesser: 2

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora regional, ejecutiva de apoyo a cargo del programa FNDR Rezago Crece y ejecutivo de apoyo FNDR
Fecha	06-08-2024
Hora	09:00
Online	meet.google.com/cto-isnu-rye
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión Drive FNDR Rezago Crece.

	En la reunión se observó que faltaban algunos documentos que debían ser agregados, además el ejecutivo de apoyo realizó un acta con todos los documentos faltantes o aspectos a mejorar.
--	--

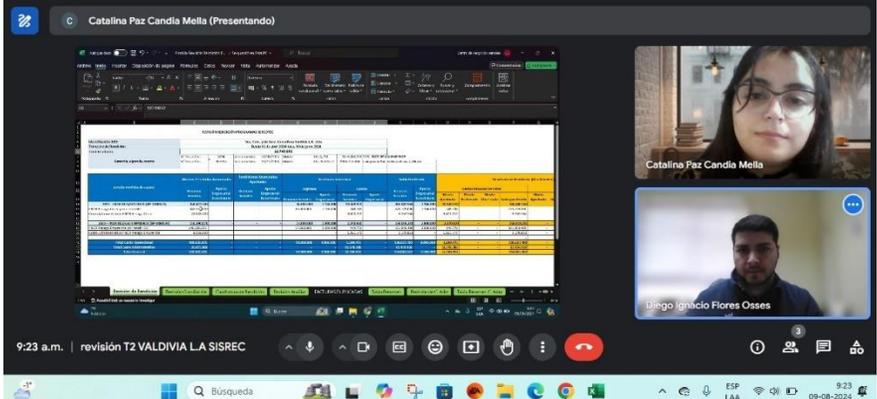
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	07-08-2024
Hora	15:30
Online	meet.google.com/ais-agfk-dxi
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se comienza a analizar los documentos que serán relevantes al momento que deberá rendir ante el gobierno regional la contabilización de las trimestrales

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivos financiero Sercotec
Fecha	08-08-2024
Hora	12:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	La ejecutiva financiera FNDR expone los principales puntos financieros detallados en el convenio con el Gobierno Regional, y el desglose de estos expuesto en el formulario de postulación del programa.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	09-08-2024
Hora	09:00
Online	meet.google.com/ait-pabf-jri
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa la rendición mensual T2 aprobada por los ejecutivos, exponiendo las actividades que serán rebajadas una vez contabilizada la trimestral

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	09-08-2024
Hora	11:00
Online	meet.google.com/pcr-tdaz-ufu
Respaldo fotográfico	
Resumen	El tema principal de la reunión fue producto de los conversatorios a desarrollar por el programa FNDR Rezagó Almacén. Se acuerda las acciones a desarrollar durante el conversatorio, las formas de traslado a estos, entre otras acciones.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR, director regional, coordinadora regional y ejecutivos de fomento Sercotec
Fecha	12-08-2024
Hora	08:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Director informa que en el mes de septiembre se creará la plataforma Doc Digital. Por ende, el envío de información seguirá realizándose de forma manual.</p> <p>Respecto del Encuentro Empresarial, se informa que se envió el link de inscripción para que sea utilizado por parte de los asistentes.</p> <p>Se realiza rendición de acciones de cada programa correspondiente al programa FNDR Zona de Rezago.</p> <ul style="list-style-type: none">• Semilla informa que quedan 3 beneficiarios pendientes. Programa cerrará el 14 de septiembre y ya registra el 75% de avance. Existe un caso especial de un beneficiario.• Crece indica que registra 46% de avance. Además, se informa que se iniciaron las salidas y que al segundo mes ya debe estar en el 50% de avance. Cerrará el 17 de septiembre.• Almacén ya tiene los contratos revisados. Del total de beneficiarios, 90 ya enviaron sus verificados y 5 desistieron.• Informe financiero precisa que el Gobierno Regional aprobó la rendición pendiente, por lo que ya está listo el 100%. <p>Revisión del drive seguirá durante la semana. FNDR de Fomento sostuvo reunión con el nivel central para definir como se procederá en el futuro.</p> <p>Actividades deben realizarse en coordinación con la agenda del Gobernador Regional. Se informó que se hizo la propuesta a Gore para las actividades de formalización de Rezago Almacén y se esperaba respuesta.</p>

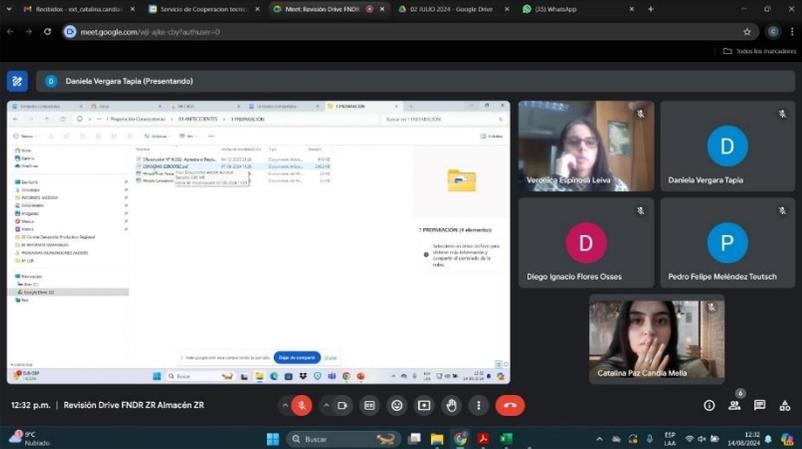
1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Conversatorio con beneficiarios comuna Cobquecura, programa FNDR Rezago Almacén
Fecha	13-08-2024
Hora	09:30
Presencial	Cobquecura
Respaldo fotográfico	
Resumen	La profesional asiste y participa en el conversatorio desarrollado en conjunto con el Gobierno Regional y Sercotec, en el cual fueron invitados los beneficiarios de la comuna de Cobquecura del programa FNDR Rezago Almacén.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Conversatorio con beneficiarios comuna Quirihue, programa FNDR Rezago Almacén
Fecha	13-08-2024
Hora	14:00
Presencial	Quirihue
Respaldo fotográfico	
Resumen	La profesional asiste y participa en el conversatorio desarrollado en conjunto con el Gobierno Regional y Sercotec, en el cual fueron invitados los beneficiarios de la comuna de Quirihue del programa FNDR Rezago Almacén.

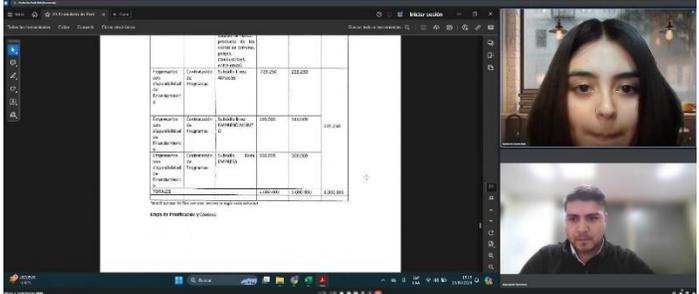
1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora regional, ejecutiva de apoyo a cargo del programa FNDR Rezago Almacén y ejecutivo de apoyo FNDR
Fecha	14-08-2024
Hora	12:00
Online	meet.google.com/wji-ajke-cby
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Revisión Drive FNDR Rezago Almacén.</p> <p>En la reunión se observó que faltaban algunos documentos que debían ser agregados, además el ejecutivo de apoyo realizó un acta con todos los documentos faltantes o aspectos a mejorar.</p>

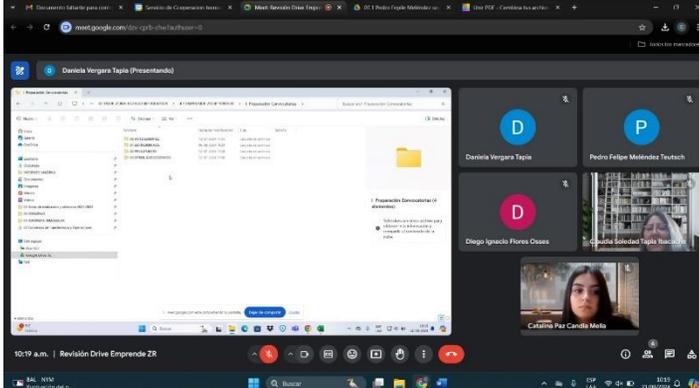
1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Conversatorio con beneficiarios comuna Quillón, programa FNDR Rezago Almacén
Fecha	16-08-2024
Hora	10:00
Presencial	Quillón
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>La profesional asiste y participa en el conversatorio desarrollado en conjunto con el Gobierno Regional y Sercotec, en el cual fueron invitados los beneficiarios de la comuna de Quillón del programa FNDR Rezago Almacén.</p>

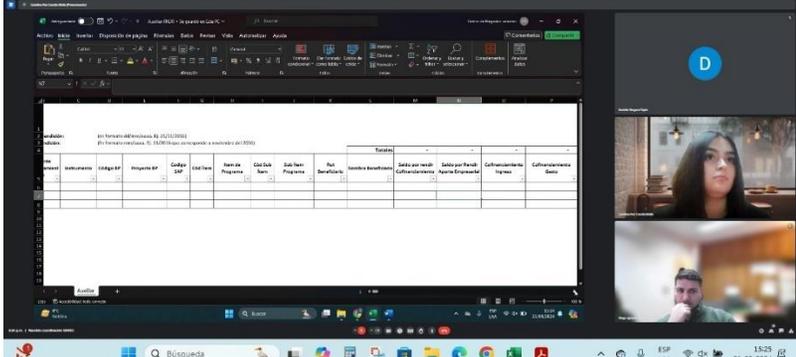
1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec por rendición SISREC
Fecha	19-08-2024
Hora	15:00
Online	meet.google.com/bhg-hkxa-egx
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>En la reunión se acuerdas varios cambios a la forma de rendición del auxiliar por parte del Agente operador, algunos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación de 2 columnas al auxiliar mensual: monto bruto del documento y fecha del documento. 2. Sólo pueden enviar 1 archivo pdf por folio rendido, este debe contener la información financiera y del fomento. 3. Nueva forma de entregar los respaldos de las rendiciones, deben crear las carpetas CE y T, por cada uno de los folios rendidos, el archivo pdf se debe cargar en la carpeta T. 4. Los agentes operadores no podrán pagar 2 ordenes de pago juntas, debe ser una orden de pago por cada una (esta puede contener todas las facturas o doc que quieran) <p>Estos acuerdos serán informados en una próxima reunión con los AOS.</p>

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora regional, ejecutiva de apoyo a cargo del programa FNDR Rezagó Emprende y ejecutivo de apoyo FNDR
Fecha	21-08-2024
Hora	11:00
Online	meet.google.com/dzv-cprb-chw
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Segunda revisión Drive FNDR Rezagó Emprende.</p> <p>En la reunión se observó algunos documentos de la etapa 1 y 2 del flujo, se acuerda volver a revisar una vez subsanadas las observaciones.</p>

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora regional y ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	21-08-2024
Hora	15:00
Online	meet.google.com/rod-jpkk-ibg
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone a la coordinadora regional los nuevos lineamientos, para esto se muestra documento que contiene un detalle de estos, además se muestra el nuevo formato de auxiiar mensual desarrollado.

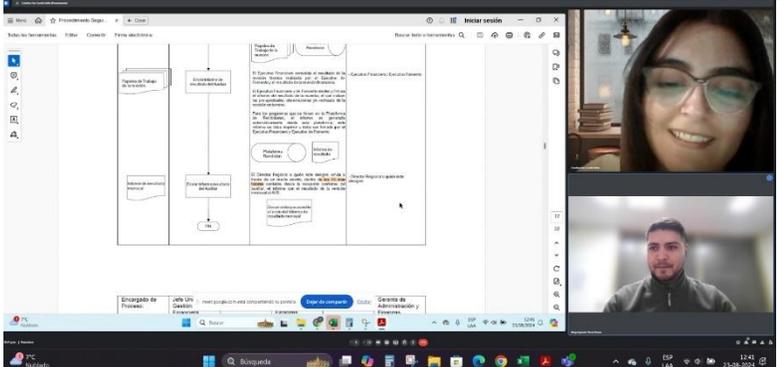
1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	21-08-2024
Hora	09:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación respecto a los terrenos que se deben comenzar por el programa FNDR Rezago Emprende y FNDR Rezago Crece, además se realiza un barrido del proceso en que está cada programa y cada ejecutivo

1.23 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con agentes operadores
Fecha	21-08-2024
Hora	16:00
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión informativa para los agentes operadores, en cuanto a los nuevos lineamientos a aplicar para la rendición del auxiliar mensual y el respaldo de estos.

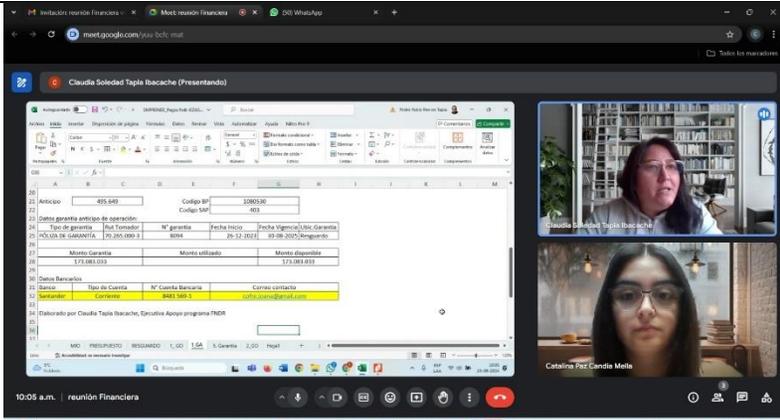
1.24 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	23-08-2024
Hora	10:00
Online	meet.google.com/yuu-bcfc-mat
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión financiera para resolver dudas respecto a las rendiciones y los tiempos de respuesta, para esto se estudia en detalle el procedimiento de rendiciones.

1.25 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de planificación semanal equipo FNDR
Fecha	23-08-2024
Hora	11:30
Online	meet.google.com/rmd-krpz-hvd
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Reunión de planificación del equipo FNDR por el próximo conversatorio a desarrollar el lunes 26 en Ranquil.</p> <p>Además, se acuerda que se realizará una reunión individual con cada ejecutiva, para lograr incorporar todos los archivos faltantes al drive FNDR.</p>

1.26 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutiva a cargo del programa FNDR Rezago Emprende
Fecha	23-08-2024
Hora	12:30
Online	meet.google.com/sau-koib-viw
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se resuelven dudas a ejecutiva a cargo del programa FNDR Rezago Emprende, respecto a la forma de llenar la solicitud de pago, para proceder al pago de anticipo por concepto de ceremonia y difusión del programa.

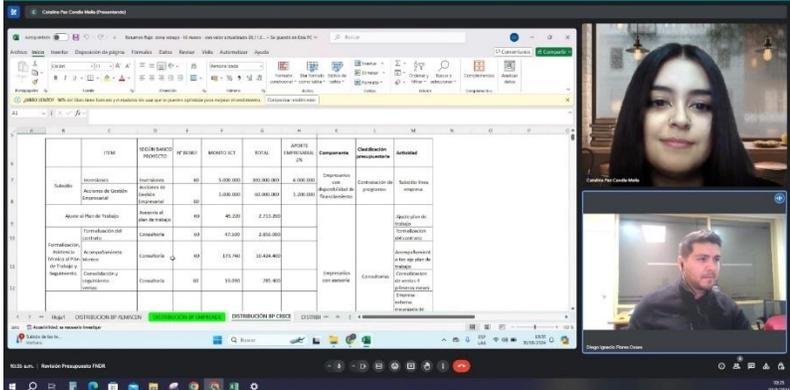
1.27 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con coordinadora regional y ej financiero Sercotec
Fecha	26-08-2024
Hora	11:30
Presencial	Dependencias oficina regional Sercotec Ñuble.
Respaldo fotográfico	
Resumen	La coordinadora regional expone algunos puntos a mejorar respecto a las solicitudes de pago, al momento de pasar a pago alguna factura, dando importancia los puntos más relevantes de estos y explicando cómo se deben realizar estas.

1.28 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	29-08-2024
Hora	10:00
Online	meet.google.com/qyj-yzdp-nfg
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se resuelven consultas respecto a la rendición mensual (agosto) por parte del ej fin SCT, además se acuerda que para las facturas que tengas doble ítem, se rendirán a través de SISREC de forma separada y se justificará en comentarios el porqué esta de esa forma

1.29 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero Sercotec
Fecha	30-08-2024
Hora	12:00
Online	meet.google.com/agq-msmc-egp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto del programa FNDR según banco de proyectos, y se revisa presupuesto según convenio y formulario de postulación relacionado al programa FNDR Zona Rezago

2.CORREOS

2.1 Auxiliares mensuales:

2.1.1 Rendición auxiliares mensuales julio 2024 AOS Valdivia L.A.

a) Recepción conforme

Recepción conforme auxiliar julio programa FNDR Rezago Ñuble_ AOS Valdivia L.A

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Pedro

Estimado Director,
junto con saludar, solicito notificar al AOS de lo mencionado en referencia.

Atte.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

jue, 8 ago, 3:51 p.m.

b) consultas respecto a la rendición

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis

8 ago 2024, 4:19 p.m.

Estimado Luis,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de una duda que me surgió al revisar el control de presupuesto del programa FNDR Rezago Empeñe, ya que en el total general de cofinanciamiento de ingresos se indican \$133.000.000, sin embargo, el total transferido para el programa es de 140.000.000, a qué se debe esa diferencia?.

Quedo atenta a tus comentarios, saludos cordiales.

...

Luis Morales
para mi

jue, 8 ago, 5:23 p.m.

Hola Catalina buenas tardes, en respuesta a tu consulta, comento, efectivamente existen 2 usuarios de los que formalizaron al final y estos no se cargo su ppto inicial al auxiliar de julio, quedando ingresados en auxiliar de Agosto, cuando presente el auxiliar de agosto y sus planillas de control, aparecerá la totalidad de estos.

Dejar como observación adicional, los controles de ppro (subsidio+Aporte) entregados junto al auxiliar del mes (Crece y Empeñe) solo incluyen la información referente a los **Usuarios**, no a las facturas de AOS que se rinden asociadas al GO.

Saludos cordiales

...

ValdiviaLA
Agente Operador

Luis A. Morales Acuña
Ejecutivo Financiero
(56) 9 6173 9093

c) Muestra

Muestra auxiliar mensual julio programa FNDR Zona Rezago > Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri, Claudia

mié, 14 ago, 1:10 p.m.

Estimadas,
Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, para su conocimiento les envío la muestra del programa mencionado en referencia para que puedan guardar en sus registros.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Auxiliar Julio 2024...

d) Envío de documentos de respaldo

Envío y carga de documentos de respaldo auxiliar mensual Julio, programa FNDR Zona Rezago > Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis, Neri, Claudia

8 ago 2024, 4:10 p.m.

Estimado Luis,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que ya fue notificada la recepción conforme del auxiliar mencionado en referencia.
En virtud de este antecedente, te comento que ya puedes enviar los documentos de respaldo del 100% de los documentos rendidos, estos deben ser enviados con copia a las ejecutivas de fomento copiadas en este correo.

Así mismo, te recuerdo que estos deben ser cargados en la carpeta compartida a través de drive.

Saludos cordiales

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Luis Morales
para joana, mi, Neri, Claudia

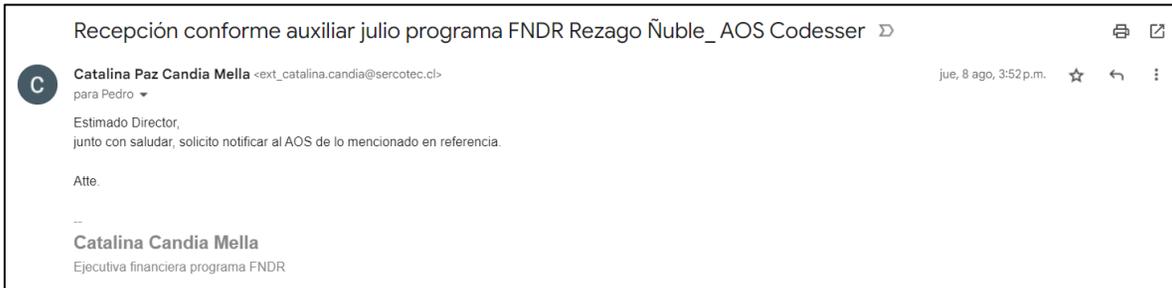
jue, 8 ago, 5:27 p.m.

Ok Catalina, respecto a lo mismo y en virtud de la solicitud final por parte de Sercotec de ajuste en el nombre de folios y adición de columna numerada para sercotec, estos estarán a más tardar el día de mañana cargados en el Drive entregado para dicho fin y esperar que como es mes inicial en este procesos se puedan realizar ajustes (si existiera algún error en numeración) si algo no cuadra en cuanto a la información solicitada (como marcha blanca).

atte

2.1.2 Rendición auxiliares mensuales julio 2024 AOS Codesser

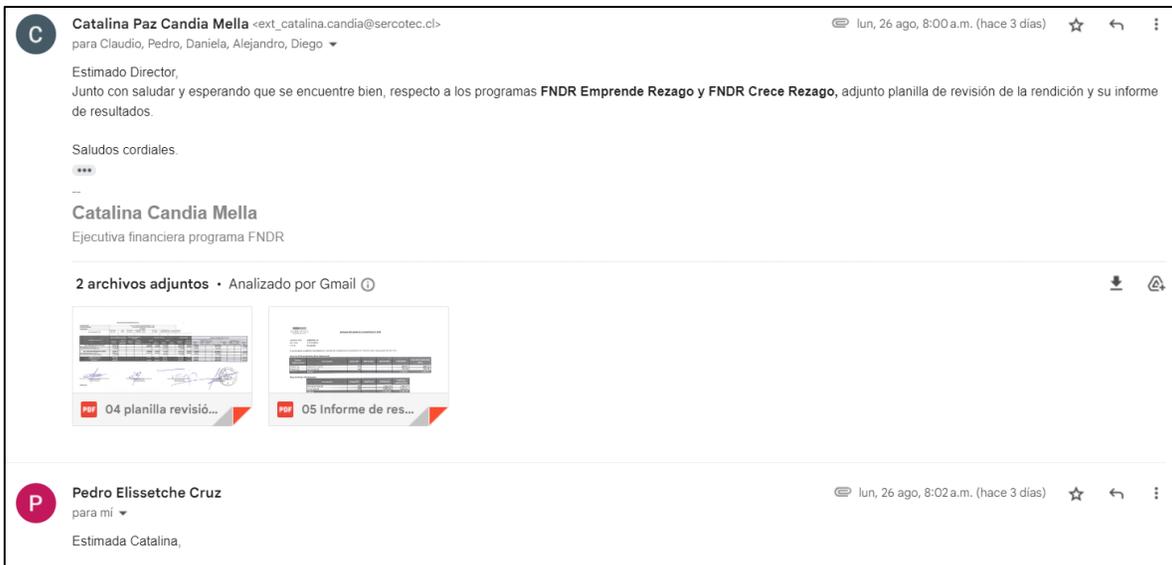
a) Recepción conforme



2.2 Rendiciones trimestral T2, periodo abril, mayo y junio 2024.

2.2.1 Rendición trimestral T2, AOS Valdivia L.A

a) Notificación informe de resultados y planilla de revisión rendición.



2.3 Correos internos o con AOS.

2.3.1 Solicitud documentos para continuidad de contrato de profesional de apoyo FNDR.

Documentos nuevo contrato FNDR Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro

2 ago 2024, 11:46 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Pedro Felipe,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de lo mencionado en referencia, solicito me envíes tu curriculum vitae actualizado.

Así mismo, te comento que debes firmar nuevamente tu plan de trabajo, y la declaración jurada, por lo que solito puedes asistir durante la jornada de la mañana del lunes 05 de agosto a la oficina para poder obtener tu firma.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
para mi

2 ago 2024, 3:45 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina, buenas tardes
Acuso recibo de lo informado, nos vemos el lunes. Adjunto CV actualizado.
Saludos.

--
Pedro Felipe Meléndez Teutsch

2.3.2 Solicitud V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (julio 2024)

Dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (julio 2024) Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Cco:apoyosercotecnuble

jue, 1 ago, 8:00 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío informe para tu visto bueno.

Quedo atenta a tus comentarios.

- 01 Informe mensual JULIO.pdf
- 02 anexos informe mensual programa FNDR REZAGO CRECE.pdf
- 03 anexos informe mensual programa FNDR REZAGO EMPRENDE.pdf
- 04 Rendición de cuentas y detalle.pdf
- Informe mensual JULIO.doc

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

5 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro ▾ 2 ago 2024, 1:29 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro,
junto con saludar y esperando te encuentres bien, te reenvío los archivos modificados, según las correcciones realizadas durante la reunión.

Quedo a la espera de tu visto bueno.

Saludos cordiales.

- 01 Informe mensual JULIO.pdf
- 02 anexos informe mensual programa FNDR REZAGO CRECE.pdf
- 03 anexos informe mensual programa FNDR REZAGO EMPRENDE.pdf

2.3.3 Solicitud de continuidad profesional FNDR

Solicitud de continuidad profesional FNDR ↗

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Cco:apoyosercotecnuble ▾ lun, 5 ago, 12:47 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Director,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en relación al profesional Pedro Felipe Melendez Teutsch, Rut 12.030.895-5, profesional de apoyo del programa FNDR Zona Rezago, solicito gestionar el correo de solicitud para su continuidad.

Saludos cordiales

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.3.4 Solicitud de certificado de presupuesto para contratación profesional FNDR

Solicitud de certificado de presupuesto para contratación profesional FNDR ↗

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudio, Cco:apoyosercotecnuble ▾ lun, 5 ago, 4:22 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Don Claudio,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, solito a usted lo mencionado en referencia para el profesional Pedro Meléndez, por un monto total de \$6.600.000, según los antecedentes detallados en el siguiente recuadro:

Profesional para contratar desde Septiembre hasta diciembre 2024					
Rut profesional	Nombre profesional	Fecha inicio	Fecha término	Monto mensual	monto total
12030895-5	Pedro Felipe Meléndez Teutsch	01/09/2024	31/12/2024	1.650.000	6.600.000

Como antecedentes adicionales le comento lo siguiente respecto al total de montos correspondiente al ítem de profesionales

- Presupuesto total: \$137.200.000
- Monto utilizado: \$68.940.000
- Monto comprometido: \$60.600.000
- Monto a comprometer: \$6.600.000
- Saldo disponible: \$1.060.000

De antemano, muchas gracias.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.3.5 Envía boletas honorarios profesionales FNDR, solicitando n° febos

Boletas de honorarios profesionales FNDR

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudio, Cco:apoyosercotecnuble

Estimado Don Claudio,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le envío las boletas honorarios de los profesionales:

1. Claudia Tapia
2. Verónica Espinosa
3. Patricio Vera
4. Catalina Candia
5. Neri Quezada
6. Pedro Melendrez

Es importante mencionar que estos ya poseen el informe de actividades aprobado por parte del ejecutivo de fomento.

Así mismo, solicito me pueda indicar el número de febos de estos, para poder incorporar en la solicitud de pago.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudio

Estimado,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, envío la boleta de honorarios del profesional Luis Baeza, la cual estaba pendiente.

Quedo a la espera de los N° de febos.

saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.3.6 Respuesta respecto a planilla de auxiliares nivel central

Fwd: Calendario de Informes mes de julio 2024

Viviana Matus Alarcón
para Diego, mi

Chicos por favor, no olviden subir la información.
Gracias

----- Forwarded message -----
De: Jennifer Devia Recabarren <jennifer.devia@sercotec.cl>
Date: vie, 9 ago 2024 a la(s) 10:19 a.m.
Subject: Fwd: Calendario de Informes mes de julio 2024
To: Ejecutivos Financieros <ejecutivosfinancieros@sercotec.cl>

Estimados
Espero que estén muy bien, por favor solicito no olvidar cargar la información de los auxiliares manuales del mes de julio en la carpeta compartida a más tardar el lunes 12.
Muchas gracias !

<https://drive.google.com/drive/folders/187SR9pgyW6TIQOimYqoJcuPh-g56eHo?usp=sharing>

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Viviana, Diego

Estimada Vivi,
Junto con saludar, muchas gracias por el recordatorio, te comento que el auxiliar del FNDR ya fue cargado.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.3.7 Información respecto a los auxiliares mensuales programa FNDR a los AOS.

Información respecto a los auxiliares mensuales programa FNDR Usuarios externos Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis, María, Daniela, Diego

Estimados,
Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes en virtud de los programas ligados al convenio TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, el cual está compuesto por 3 programas:
1. FNDR Rezago Emprende
2. FNDR Rezago Crece
3. FNDR Rezago Almacén.

Esto a raíz de generar la siguiente instrucción respecto a la carga de archivos de respaldo respecto a las rendiciones de los auxiliares mensuales, para el auxiliar mensual se adicionará la columna "Folio" y cada agente operador tendrá un código al cual debe adicionar al correlativo, el código para cada agente operador será:

- VALDIVIA L.A: 1
- CODESSER: 2

Como ejemplo, supongamos que el agente operador está rindiendo un total de 112 líneas en el auxiliar, la columna adicionada se debe ver de la siguiente manera:

- La primer columna tendrá el folio **1001**, y en el caso de la última columna su folio será **1112**

Ejemplo representado en auxiliar

AOI: Valdivia L.A
Fecha Rendición: (en formato dd/mm/aaaa. Ej: 21/11/2016)
Mes Rendición: (En formato mm/aaaa. Ej: 11/2016 que corresponde a noviembre del 2016)

AOI: Valdivia L.A
Fecha Rendición: (en formato dd/mm/aaaa. Ej: 21/11/2016)
Mes Rendición: (En formato mm/aaaa. Ej: 11/2016 que corresponde a noviembre del 2016)

Folio	Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Codigo SAP	Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem
1001								
XXXX								
1112								

Ahora bien el mismo ejemplo para el AOS Codesser, se verá de la siguiente forma:

- La primer columna tendrá el folio **2001**, y en el caso de la última columna su folio será **2112**

Ejemplo representado en auxiliar

AOI: Codesser
Fecha Rendición: (en formato dd/mm/aaaa. Ej: 21/11/2016)
Mes Rendición: (En formato mm/aaaa. Ej: 11/2016 que corresponde a noviembre del 2016)

Folio	Fuente Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Codigo SAP	Cód Ítem	Item de Programa	Cód Sub Ítem	Sub Ítem Progr
2001									
XXXX									
2112									

Así mismo, les comento que el nombre de los archivos de respaldo que ustedes deben nos envían y deben cargar al drive de forma mensual una vez realizada la recepción conforme, debe tener como inicio del nombre este folio, de esta forma los archivos contenidos en el drive, tendrán el mismo orden del cual ustedes nos rindieron a través del auxiliar mensual.

Les adjunto la planilla excel, que ya tiene adicionada esta columna.

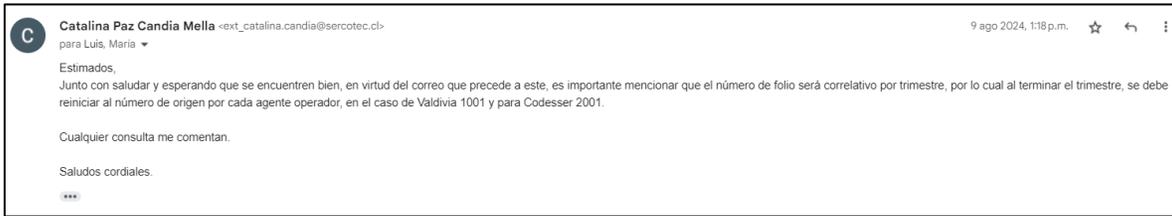
Así mismo, les solicito que esto se pueda implementar a partir del auxiliar de julio 2024.

Ante dudas o consultas, estoy atenta a sus comentarios.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

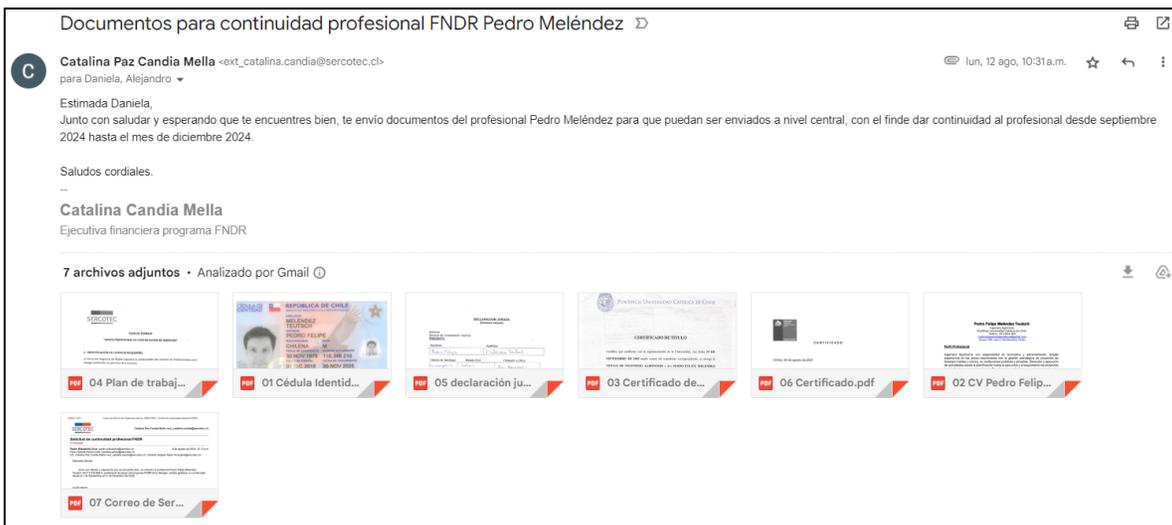
 Auxiliar FNDR.xlsx



2.3.8 Envía informes correspondientes al mes de julio profesionales honorarios FNDR, región de Ñuble a nivel central



2.3.9 Envía documentos para continuidad profesional FNDR Pedro Meléndez



2.3.10 Envía Documentos programa FNDR Zona Rezago al ejecutivo financiero

Sercotec.

Documentos programa FNDR Zona Rezago

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego

Lun, 19 ago, 3:06 p.m. (hace 11 días)

Estimado Diego,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los documentos relacionados al programa, como el convenio y el formulario de postulación, con los cuales nos debemos guiar para poder clasificar al momento de rendir ante el gobierno regional.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

- 01 Formulario de ...
- Convenio Firmad...

2.3.11 Envía informes correspondientes al mes de junio profesionales honorarios

FNDR, región de Ñuble

Acta y archivos reunión del 21-08-2024, programas FNDR Rezago Empeñe, FNDR Rezago Crece y FNDR Rezago Almacén. Usuarios externos Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Luis, María, vj.valdiviala, rodrigo.valdiviala, María, Claudia, Veronica, Daniela, Diego

Jue, 22 ago, 5:49 p.m. (hace 8 días)

Estimados,
Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en virtud de la reunión realizada el día de ayer 21 de agosto a las 16:00 horas, tengo a bien compartirles los siguientes documentos relacionados a las nuevas medidas adoptadas para la rendición del auxiliar mensual por parte de los agentes operadores a Sercotec, respecto a los programas FNDR Rezago Empeñe, FNDR Rezago Crece y FNDR Rezago Almacén:

- Acta de la Reunión:** El resumen detallado de lo discutido y acordado.
- Instructivo:** El documento presentado durante la reunión.
- Check-list:** El listado adicional leído en la reunión derivado desde la resolución N°10.084
- Nuevo formato de Auxiliar mensual FNDR:** En excel.

Por favor, revisen los documentos y no duden en contactarme si tienen alguna pregunta o requieren información adicional.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

- Nuevas instrucc...
- Acta reunión 21-0...
- CHECK LIST DE R...
- Auxiliar FNDR.xlsx

2.3.12 Solicitud pago F29 periodo julio 2024

pago F29 julio 2024

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Claudio

Lun, 26 ago, 11:05 a.m. (hace 4 días)

Estimado Don Claudio,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, solicito me pueda ayudar gestionando la solicitud de lo mencionado en referencia, ya que es indispensable para lograr rendir las retenciones de los honorarios por el programa FNDR Zona Rezago.

Desde ya muchas gracias, quedo atenta a sus comentarios.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.3.13 Revisión Solicitud de pago GA

Revisión Solicitud de pago GA Recibidos

C **Claudia Soledad Tapia Ibacache**
para mi

lun, 26 ago, 12:58 p.m. (hace 4 días)

Catalina por favor revisar LAs pestañas 2_GA y 3_GA, en mase a los valores de la pestaña MIO

Saludos

Claudia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia

lun, 26 ago, 1:26 p.m. (hace 4 días)

Estimada Claudia,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, favor modificar lo siguiente:

1. **Rut del AOS** erróneo.
2. Modificar **monto de la garantía**, en base al monto de la UF mencionado en pantallazo debería ser \$177.623.614.
3. Al modificar el monto anterior, se debe modificar el **monto disponible**.
4. **Incorporar n° de febos**

Te reenvío el excel con las correcciones destacadas en amarillo.
Te recuerdo además que es importante ratificar directamente con el operador que el n° de cuenta esté correcto.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.3.14 Envía documentos para revisión carga masiva SISREC

Revisión documentos para carga masiva SISREC

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

mar, 27 ago, 8:00 a.m. (hace 3 días)

Estimado Diego,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto la planilla para carga masiva de la rendición correspondiente al mes de agosto 2024.

Además, te comento que el 100% de los respaldos están contenidos en el drive del FNDR, siguiendo la siguiente ruta:

- 00 FNDR
- 02 FNDR ZONA REZAGO BIP 40047028
- 2 FINANCIERA
- 7 RESPALDO SISREC
- 08 AGOSTO

Quedo atenta a tus comentarios.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.3.15 Consulta observaciones auxiliar mensual agosto programa FNDR Zona Rezago, AOS Valdivia L.A

Observaciones auxiliar mensual agosto programa FNDR Zona Rezago, AOS Valdivia L.A Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri, Claudia

mar, 27 ago, 6:12 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Estimadas,
Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les escribo en virtud del auxiliar mensual de agosto 2024 enviado por el AOS Valdivia L.A, correspondiente a los programas FNDR Rezago Emprende y FNDR Rezago Crece.

Solito me puedan compartir sus observaciones para lograr unificar las observaciones financieras y del fomento durante esta semana, de esta forma podremos realizar la supervisión en terreno la semana próxima.

Quedo a la espera de sus comentarios.
Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.3.16 Solicita listas de asistencia actividades programa FNDR Rezago Almacén

Listas de asistencia actividades programa FNDR Rezago Almacén Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Veronica

jue, 29 ago, 12:04 p.m. (hace 23 horas) ☆ ↶ ⋮

Estimada Verónica,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar las listas de asistencia y fotografías de respaldo de las actividades desarrolladas durante el mes de Agosto para el programa FNDR Rezago Almacén, como por ejemplo los conversatorios realizados con los beneficiarios.

Quedo atenta a tus comentarios, Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Veronica Espinosa Leiva
para mi

jue, 29 ago, 12:12 p.m. (hace 23 horas) ☆ ↶ ⋮

Estimada Cata, te adjunto listas de asistencia. Las fotografías te las enviaré a través de WhatsApp.

Saludos,
Verónica

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.3.17 Responde consulta anexo 5

Consulta anexo 5 Usuarios externos Recibidos x

María Antonieta Muñoz Araneda
para mi, Veronica, Javiera, Francisca, Paulina, Fernanda

11:08 a.m. (hace 34 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina, junto con saludar quería consultar con respecto al ANEXO 5. ¿Debemos adjuntarlo mensualmente? o ¿podemos adjuntarlo al finalizar el programa con todas las facturas?

Quedo atenta a tu respuesta
Saludos

Ma. Antonieta Muñoz
Ejecutiva de Desarrollo Empresarial Nuble/Biobio
Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural
(41) 2528362 / +569 34394324
Centro Plaza, Cochrane, 635. Torre B, Of. 606 - Concepción (Biobio)
(42) 2237380
Constitución 215, Chillán (Nuble)
mariantonieta.munoz@codesser.cl
www.codesser.cl

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para María, Veronica, Javiera, Francisca, Paulina, Fernanda

11:14 a.m. (hace 28 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimada María Antonie,
Junto con saludar y esperando te encuentres bien, te comento que se debe adjuntar mensualmente, en cada uno de los folios relacionados a ese anexo 5.

Saludos cordiales.

3 Informe de rendición mensual periodo julio 2024, ingresado a través de SISREC.

INFORME ELECTRÓNICO DE RENDICIÓN MENSUAL			
TIPO INFORME	DÍA	MES	AÑO
Rendición mensual	14	AGOSTO	2024

I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS

Entidad otorgante : GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

Entidad receptora : SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE	RUT : 82174900-K
Programa : TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO	Proyecto : FNDR de emergencia de fomento productivo para zona de rezago*
Código SISREC : 19804-2023	Fecha máxima para rendir : 23/03/2026
Inicio proyecto : 23/11/2023	Fin actividades : 23/03/2025
Periodo rendición : Julio 2024	Monto total asignado al proyecto : 1.000.000.000

Transferencias total transferido a la fecha : 1.000.000.000

Nº	Fecha transferencia	Monto	Banco	Tipo cuenta	Nº cuenta	Nº compr. ingreso	Fecha compr. de ingreso
1	28/11/2023	850.000.000	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES	Cuenta corriente	10724036	1700007819	30/11/2023
2	14/05/2024	150.000.000	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES	Cuenta corriente	10724036	1700002466	14/05/2024

III.- DETALLE DE GASTOS RENDIDOS EN EL PERIODO

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO

a) Gastos de Operación	0
b) Gastos de Personal	10.988.000
c) Gastos de Inversión	0
d) TOTAL GASTOS RENDIDOS	10.988.000 (a + b + c) = d

IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO

Responsable : CATALINA PAZ CANDIA MELLA RUN : 19798527 - 5 Cargo : Analista ejecutor - SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE Dependencia : SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE	Responsable : PEDRO ANTONIO ELISSETCHE CRUZ RUN : 16202206 - 7 Cargo : Ministro de fe - SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE Dependencia : SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE	Responsable : CLAUDIO ARTURO RIVERA FERNÁNDEZ RUN : 9509639 - 5 Cargo : Encargado ejecutor - SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE Dependencia : SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
---	--	---

Firmado electrónicamente por:
Claudio Arturo Rivera Fernández
 E-Sign S.A.

DETALLE RENDICIÓN DE CUENTAS												
Nº GASTO	TIPO DE GASTO	SUBCLASIF.	COMPROBANTE DE EGRESO			DETALLE DEL DOCUMENTO DE RESPALDO				FORMA DE PAGO	MONTO EN \$	
			Nº	FECHA	MONTO EN \$	TIPO	Nº	FECHA	PRESTADOR DE SERVICIOS			DESCRIPCIÓN O DETALLE DEL GASTO
1	Personal	CONSUTORIA	1700003855	12/07/2024	1.650.000	Boleta de honorarios electrónica	16	11/07/2024	CATALINA PAZ CANDIA MELLA -- 19798527-5	PAGO PROFESIONAL BH 16 CATALINA CANDIA	Transferencia	1.423.125
2	Personal	CONSUTORIA	1700003984	19/07/2024	1.650.000	Boleta de honorarios electrónica	63	17/07/2024	PEDRO FELIPE MELÉNDEZ TEUTSCH -- 12030895-5	PAGO PROFESIONAL BH 63 PEDRO MELENDEZ	Transferencia	1.373.625
3	Personal	CONSUTORIA	1700003997	19/07/2024	1.750.000	Boleta de honorarios electrónica	30	18/07/2024	VERÓNICA ANDREA ESPINOSA LEIVA -- 9686419-1	PAGO PROFESIONAL BH 30 VERONICA ESPINOSA	Transferencia	1.509.375
4	Personal	CONSUTORIA	1700003859	12/07/2024	1.450.000	Boleta de honorarios electrónica	87	11/07/2024	LUIS OSVALDO BAEZA HORMAZÁBAL -- 12377718-2	PAGO PROFESIONAL BH 87 LUIS BAEZA	Transferencia	1.207.125
5	Personal	CONSUTORIA	1700003862	12/07/2024	1.200.000	Boleta de honorarios electrónica	268	11/07/2024	PATRICIO ALEJANDRO ALFONSO VERA MUÑOZ -- 12697967-3	PAGO PROFESIONAL BH 268 PATRICIO VERA	Transferencia	999.000
6	Personal	CONSUTORIA	1700003857	12/07/2024	1.750.000	Boleta de honorarios electrónica	118	11/07/2024	NERI ANDREA QUEZADA NAKAMURA -- 13130939-2	PAGO PROFESIONAL BH 118 NERI QUEZADA	Transferencia	1.509.375
7	Personal	CONSUTORIA	1700003858	12/07/2024	1.750.000	Boleta de honorarios electrónica	109	11/07/2024	CLAUDIA SOLEDAD TAPIA IBACACHE -- 14536030-7	PAGO PROFESIONAL BH 109 CLAUDIA TAPIA (TRANSFERENCIA 1)	Transferencia	393.125
8	Personal	CONSUTORIA	1700003858	12/07/2024	1.750.000	Boleta de honorarios electrónica	109	11/07/2024	CLAUDIA SOLEDAD TAPIA IBACACHE -- 14536030-7	PAGO PROFESIONAL BH 109 CLAUDIA TAPIA (TRANSFERENCIA 2)	Transferencia	1.063.750
9	Personal	CONSUTORIA	1700003731	09/07/2024	78.617.436	Otro	794663003	09/07/2024	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA -- 60805000-0	PAGO RETENCIÓN HONORARIOS F29 JUNIO 2024	Transferencia	1.509.500

4. DOCUMENTOS Y ARCHIVOS PREPARADOS y/o REVISADOS POR LA PROFESIONAL

4.1 Solicitudes de pago sueldos profesionales FNDR mes de julio 2024.

4.1.1 Neri Quezada

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE		PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES		n° FEBOS: 54738	
SOLICITUD DE PAGO GASTO							
DE:	PEDRO ELISSETCHE CRUZ DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE			FECHA:	05/08/2024		
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 119 que cuya recepción conforme se dió con fecha 05/08/2024 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.							
Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024						
A nombre de	Neri Andrea Quezada Nakamura			13.130.939-2			
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0						
Monto	1.509.375		Fact.o BH N°	119			
			Codigo BP	1080583			
			Codigo SAP	403			
Datos garantía anticipo de operación:							
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible			
Datos Bancarios							
Banco	Tipo de Cuenta		N° Cuenta Bancaria		Correo contacto		
Chile	Corriente		00-220-20378-04		nquezadan@gmail.com		
Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR							
ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de fomento			PEDRO ELISSETCHE CRUZ Director Regional				
Validación de documentos							
Acciones	SI		NO		V° B° EAF		
Valida datos de solicitud de Transferencia							
Valida compromiso							
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A		N/A				

4.1.2 Verónica Espinosa

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		n° FEBOS: 54735			
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE					
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES					
SOLICITUD DE PAGO GASTO					
DE:	PEDRO ELISSETCHE CRUZ DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE		FECHA: 05/08/2024		
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 31 que cuya recepción conforme se dio con fecha 05/08/2024 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.					
Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024				
A nombre de	Verónica Andrea Espinosa Leiva	9.686.419-1			
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0				
Monto	1.509.375	Fact.o BH N°	31		
		Codigo BP	1080583		
		Codigo SAP	403		
Datos garantia anticipo de operación:					
Tipo de garantia	Rut Tomador	N° garantia	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantia		Monto utilizado		Monto disponible	
Datos Bancarios					
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto		
Scotiabank	Corriente	985867879	vespinosal@yahoo.com		
Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR					
ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de fomento			PEDRO ELISSETCHE CRUZ Director Regional		
Validacion de documentos					
Acciones	SI	NO	V° B° EAF		
Valida datos de solicitud de Transferencia					
Valida compromiso					
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantia	N/A	N/A			

4.1.3 Catalina Candia

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
 DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
 PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

n° FEBOS: 54740

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

PEDRO ELISSETCHE CRUZ DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE

 FECHA:

05/08/2024

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
--

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **17**
 que cuya recepción conforme se dio con fecha **05/08/2024** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024
--

A nombre de

Catalina Paz Candia Mella

19.798.527-5

Nombre Proyecto

TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0
--

Monto

1.423.125

 Fact.o BH N°

17

 Codigo BP

1080583

 Codigo SAP

403

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996819144	catapcm98@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

 ALEJANDRO MUNOZ BANDA
 Ejecutivo de fomento

 PEDRO ELISSETCHE CRUZ
 Director Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

9.4 mm

4.1.4 Claudia Tapia

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

n° FEBOS: 54739

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE

 FECHA:

05/08/2024

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **110**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **05/08/2024** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de:

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024

A nombre de:

Claudia Soledad Tapia Ibacache

14.536.030-7

Nombre Proyecto:

TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0

Monto:

1.456.875

 Fact.o BH N°:

110

Codigo BP:

1080583

Codigo SAP:

403

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de fomento

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
Director Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

4.1.5 Pedro Meléndez

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

n° FEBOS: 54736

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE

 FECHA:

05/08/2024

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **64**
que cuya recepción conforme se dió con fecha **05/08/2024** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de:

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024

A nombre de:

Pedro Felipe Meléndez Teutsch

12.030.895-5

Nombre Proyecto:

TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0

Monto:

1.373.625

 Fact.o BH N°:

64

Codigo BP:

1080583

Codigo SAP:

403

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	melendezpedrofelipelaboral@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candía, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de fomento

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
Director Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

279,4 mm

4.1.6 Luis Baeza

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

n° FEBOS: 54741

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE

 FECHA:

06/08/2024

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 89
que cuya recepción conforme se dio con fecha **06/08/2024** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024

A nombre de

Luis Osvaldo Baeza Hormazábal

12.377.718-2

Nombre Proyecto

TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0

Monto

1.207.125

 Fact.o BH N°

89

Codigo BP

1080583

Codigo SAP

403

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Balabella	Vista	58330032397	Luisbaezahormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de fomento

PEDRO ELISSETCHE CRUZ
Director Regional

Validación de documentos

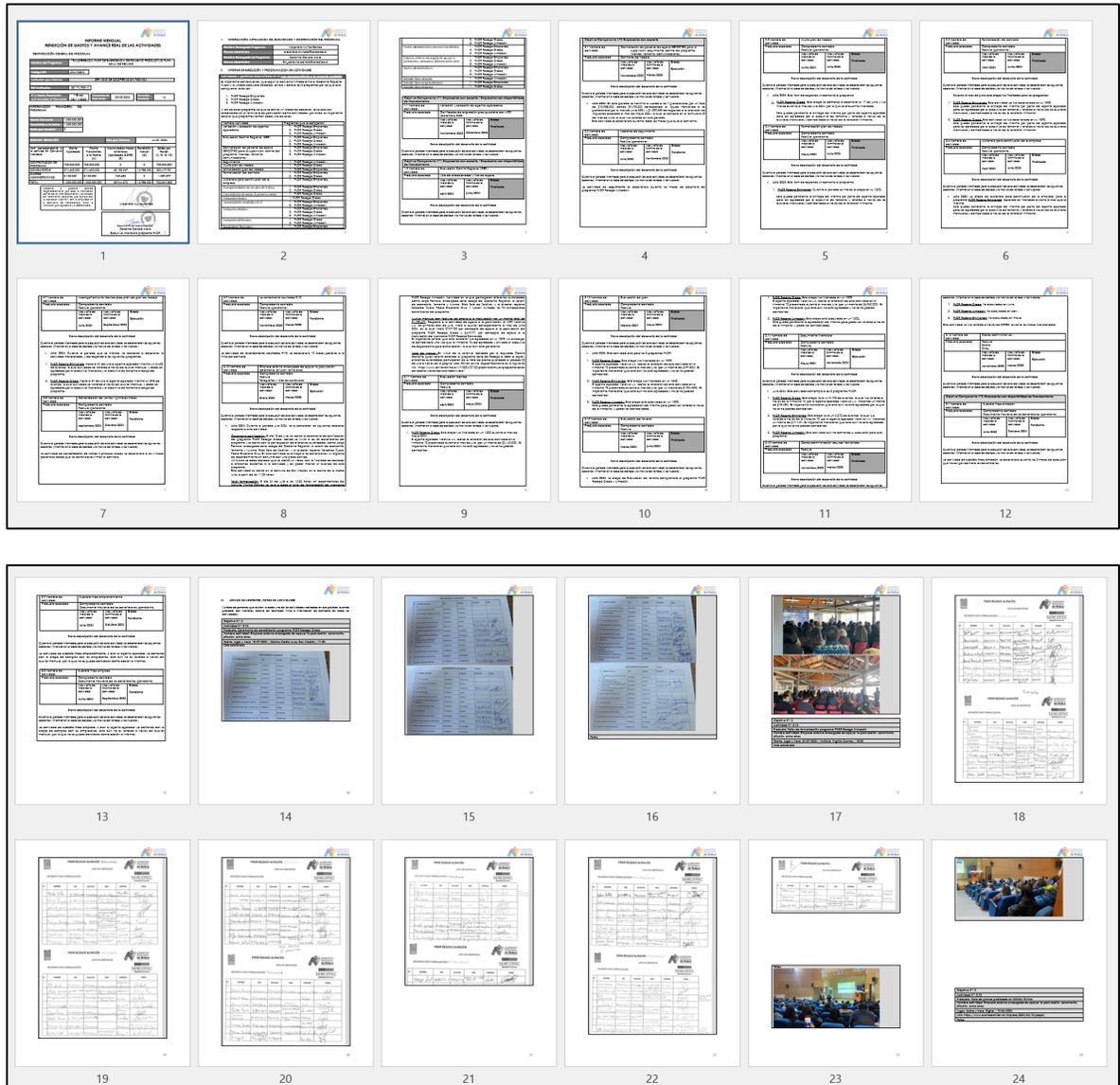
Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

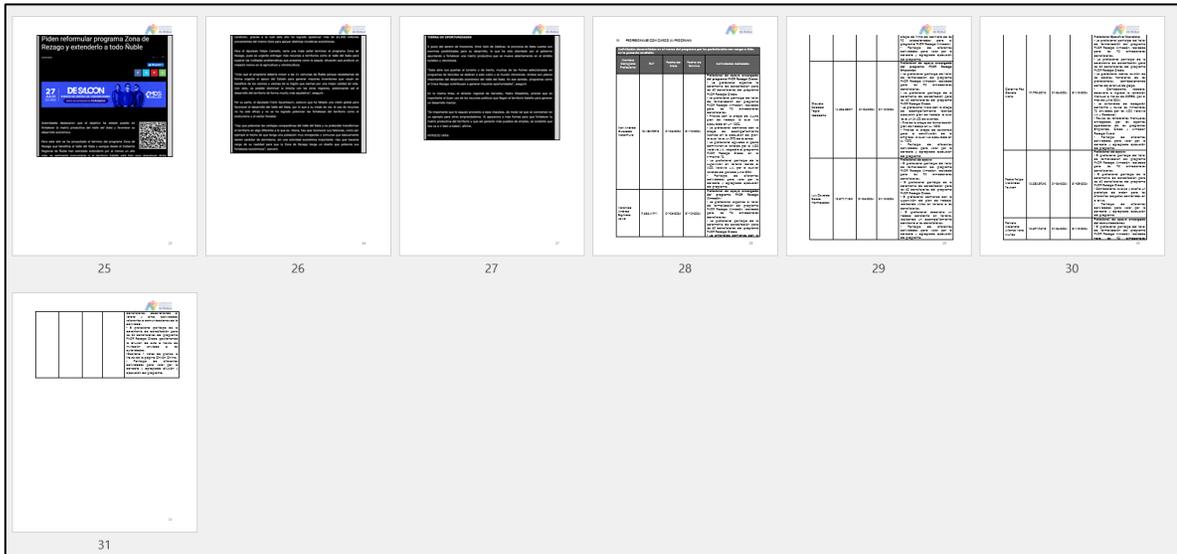
4.1.7 Patricio Vera

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA		n° FEBOS: 54737			
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE					
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES					
SOLICITUD DE PAGO GASTO					
DE:	PEDRO ELISSETCHE CRUZ DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE		FECHA: 05/08/2024		
A:	CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 270 que cuya recepción conforme se dio con fecha 05/08/2024 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.					
Por concepto de	PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSF FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO MES DE JULIO 2024				
A nombre de	Patricio Alejandro Alfonso Vera Muñoz	12.697.967-3			
Nombre Proyecto	TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, CODIGO BIP 40047028-0				
Monto	999.000	Fact.o BH N°	270		
		Codigo BP	1080583		
		Codigo SAP	403		
Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	
Datos Bancarios					
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto		
Estado	Vista	12697967	veram.patricio@gmail.com		
Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR					
ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de fomento			PEDRO ELISSETCHE CRUZ Director Regional		
Validación de documentos					
Acciones	SI	NO	V° B° EAF		
Valida datos de solicitud de Transferencia					
Valida compromiso					
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A			

4.2 Elaboración informes

4.2.1 Elaboración Informe mensual de gastos y actividades periodo julio 2024, para rendir al Gore.





4.2.2 Elaboración Excel Resumen rendición de cuentas y detalle para anexar a informe mensual de rendición al Gore.

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS					
I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA					
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA				
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO				
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.800-K				
CÓDIGO BIP	40047028-0				
N° RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO	158	FECHA RESOLUCIÓN	23/11/2023		
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara				
II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE					
NOMBRE	Catalina Candia Mella				
RUT	19.798.527-6				
CORREO ELECTRONICO	ext_catalina.candia@sercotec.cl				
TELÉFONO	954705132				
REPRESENTANTE LEGAL	Pedro Elissethe Cruz				
RUT REPRESENTANTE LEGAL	16.202.206-7				
III. RESUMEN RENDICIÓN					
MES RENDICIÓN	JULIO		AÑO	2024	
MONTO TRANSFERIDO	\$			\$	1.000.000.000
SALDO ANTERIOR	\$			\$	938.056.328
MONTO A RENDIR	\$			\$	10.988.000
MONTO A REINTEGRAR	\$			\$	-
SALDO POR RENDIR	\$			\$	925.067.328
IV. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
DETALLE POR ÍTEM					
	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACIÓN PROGRAMA	\$ 723.250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 723.250.000	
CONSULTORÍAS	\$ 274.850.000	\$ 83.182.080	\$ 10.988.000	\$ 200.479.931	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 2.100.000	\$ 782.803	\$ 0	\$ 1.337.397	
TOTALES	\$ 1.000.000.000	\$ 63.944.672	\$ 10.988.000	\$ 925.067.328	
IV. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		N° COMPROBANTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
NOMBRE CUENTADANTE					
Catalina Candia Mella				FIRMA Y TIMBRE	



ITEM	DETALLE ADQUISICION	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA SERVICIO	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO IMPUTADO
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	15/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	30	Verónica Espinoza	\$ 1.509.375
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	118	Neri Guadalupe	\$ 1.509.375
CONSULTORÍAS	Pago honorario (Saldo primera transferencia de los M\$900.000)	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	109	Claudia Tapia	\$ 390.125
CONSULTORÍAS	Pago honorario (monto segunda transferencia de los M\$150.000)	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	109	Claudia Tapia	\$ 1.063.750
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	17/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	83	Pedro Meléndez	\$ 1.373.625
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	16	Catalina Cerdas	\$ 1.423.125
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	87	Luis Baeza	\$ 1.207.125
CONSULTORÍAS	Pago honorario	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	11/07/2024	BOLETA DE HONORARIOS	298	Pablo Vera	\$ 966.000
CONSULTORÍAS	Pago referencia honorario jurto	Contratación de personal de apoyo SERICOTEC para la supervisión, control del programa, finanzas, fomento, comunicaciones.	COMPONENTE 1	09/07/2024	OTRO	7549530036	Tesoraría General de la República	\$ 1.509.500
TOTAL								10.888.000

Nota: Inserte tantas filas como sea necesario.

NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Cerdas Melis

FIRMA Y TIMBRE



4.3 Archivo Excel con flujo mensual.

		Ingresos (28 nov 2023)	1.000.000.000												
		Egresos	86.132.672												
		Saldo por rendir	913.867.328												
		Porcentaje avance total	9												
		Monto transferido													
		Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total utilizado	Saldo	%		
Contratación programa	Almacen	223.250.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	223.250.000	-		
	Emprende	140.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140.000.000	-		
	Crece	360.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360.000.000	-		
		723.250.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	723.250.000	-		
Gastos administrativos	Gastos administrativos (c	2.100.000	184.100	-	286.763	193.996	85.344	12.400	-	-	762.603	1.337.397	36		
Consultoría	Almacen	58.907.918	-	-	-	1.245.128	-	-	-	-	1.245.128	57.662.790	-		
	emprende	33.713.546	-	-	-	-	2.427.726	-	-	2.370.920	2.427.726	31.285.820	-		
	Crece	43.609.185	-	-	-	-	-	3.003.349	-	10.369.932	3.003.349	40.605.836	-		
	Profesionales	137.200.000	4.743.750	9.245.125	9.950.000	10.949.000	11.150.000	10.192.625	10.988.000	11.200.000	78.418.500	58.781.500	-		
	Difusion	1.219.351	-	134.351	-	141.015	-	-	-	-	275.366	943.985	-		
Ceremonia (INCLUIDO EN BP DE CADA PROGRAMA)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
empresa apoyo postulación (INCLUIDO EN BP DE CADA PROGRAMA)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		274.650.000	4.743.750	9.379.476	9.950.000	12.335.143	18.577.726	13.195.974	10.988.000	23.940.852	85.370.069	189.279.931	31		
		1.000.000.000	4.927.850	9.379.476	10.236.763	12.529.139	13.663.070	13.208.374	10.988.000	23.940.852	86.132.672	913.867.328			

4.4 Acta reunión nuevas instrucciones auxiliar mensual para los AOS.



Acta reunión programa Transferencia FNDR de Emergencia de Fomento Productivo para Zona de Rezago

Fecha	Hora		Lugar
21-08-2024	16:00	Chillán	Yerbas buenas 735, casa 1

Nombre del Proyecto/ instrumento

Transferencia FNDR de Emergencia de Fomento Productivo para Zona de Rezago, código BIP 40047028-0

Nombre contraparte Sercotec

Daniela Vergara
Catalina Candia
Verónica Espinosa
Claudia Tapia
Diego Flores

Nombre contraparte Agente Operador

Agente Operador Valdivia L.A:

- Víctor Salazar
- Luis Morales

Agente Operador Codesser:

- Paulina Saravia
- M^o Antonieta Muñoz
- Paulina Ávila
- M^o Ignacia Ramírez
- Javiera Norambuena
- Fernanda Salazar
- Francisca Correa

Temas tratados

Principalmente se desarrollaron 3 temas relevantes:

1. Se dio a conocer las nuevas instrucciones respecto al proceso de rendición del auxiliar mensual, exponiendo los nuevos datos solicitados en este y la nueva forma de entrega de la documentación de respaldo a través de drive.
2. Revisión del Check-list de Rendición.
3. Consultas y propuestas de mejora al proceso de rendición por parte de los agentes operadores a Sercotec.

Acuerdos adoptados

Respecto a los nuevos procedimientos para la rendición del auxiliar mensual se informó y acordó lo siguiente:

1. Añadido de Campos en el Auxiliar Mensual

- Se ha decidido incluir tres columnas adicionales en el auxiliar mensual:
 - Folio: Numerología según las indicaciones previas.
 - Fecha del Documento.
 - Monto Bruto del Documento: Total del documento, independiente del monto que se rinda.

En caso de existir un error en estas columnas al momento de realizar la rendición, esto no será motivo para observación, ni rechazo de la rendición, ya que son campos complementarios al formato original del auxiliar mensual.

2. Órdenes de Pago

- Se prohíbe combinar dos órdenes de pago en un solo pago. Cada orden de pago generada debe ser pagada por separado.
- Cada orden de pago debe estar incluida en el archivo PDF correspondiente, que contendrá el respaldo de cada uno de los folios vinculados.

3. Asignación de Números y Folios

- Agente Operador Valdivia L.A: Número 1.
- Agente Operador Codesser: Número 2.
- Los folios serán correlativos y se reiniciarán cada trimestre (T1, T2, T3, T4).

4. Documentación de Respaldo

- Todos los archivos deben ser presentados en un único archivo PDF, que incluirá tanto la parte financiera como la del fomento.
- El nombre del archivo PDF debe ser el número del folio asignado en el auxiliar.

5. Carpetas de Respaldo

- Se creará una carpeta por cada folio rendido, con el nombre del número de folio. Dentro de esta carpeta, se deben crear dos subcarpetas:

- CE: No deben incluir ningún documento.
 - T: Debe contener el archivo PDF con todos los respaldos mencionados.
- Los nombres de las carpetas deben estar siempre en mayúsculas.

Es importante señalar que el envío de los documentos de respaldo se mantienen, es decir, deben ser enviados (cargados) una vez notificada la recepción conforme del auxiliar.

Se prometió enviar a los agentes operadores el nuevo formato de auxiliar mensual para evitar errores, además comprometer el envío del documento resumen presentado durante la reunión el cual contiene las nuevas instrucciones.

Temas Adicionales:

1. Revisión del Check-list de Rendición

- Se leyó nuevamente el Check-list elaborado conforme a la resolución N°10.084, para organizar el proceso de respaldo de documentos tributarios presentados para la rendición.

2. Consultas y Propuestas de Mejora

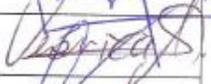
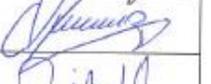
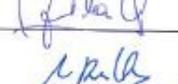
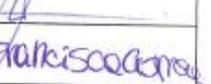
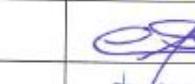
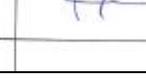
- Se consultó a los agentes operadores ideas para agilizar el proceso de rendición. Entre las propuestas destacaron:
 - Eliminación de la validez del documento del Servicio de Impuestos Internos.
 - Eliminación de la obligación de que el proveedor envíe un correo escrito con la forma de pago del documento tributario en caso de que esta no especifique su forma de pago.

Fotografía de respaldo



Fecha: 21-08-2024

Hora: 14:00

NOMBRE COMPLETO	RUT	INSTITUCIÓN	FIRMA
Victor José Salazar Vergara	17.810.227-3	VALDIVIA IA.	
Luis Morales Acuña	15.628.414	VALDIVIA CA.	
Diego Flores Osses	17.516.033-7	SERCOTEC	
Claudia Tapia	17.536.030-7	SERCOTEC.	
Verónica Espinoza L.	9.686.419-1	Sercotec	
M ^{ra} Antonieta Muñoz	12.553.009-5	CODESSER	
Paulina Arila Oporto	11.901.039-4	CODESSER	
María Ingrid Ramírez	18.431.840-7	CODESSER	
Javiera Norambuena	16.009.536-1	Codesser	
Fernanda Salazar	19.533.612-1	Codesteller	
Julius Santos Santa	15.000.502-9	Codesteller	
Francisca Correa Cole	19.331.363-5	CODESSER.	Francisca Correa
Catalina Lande	19.798.527-5	Sercotec	
Daniela Jengano	12.527.449-1	Sercotec	

4.5 Documento enviado a los AOS con resumen de nuevas instrucciones.



Nuevos procedimientos de rendición mensual programa FNDR Rezago Empeñe, FNDR Rezago Crece y FNDR Rezago Almacén.

1. Añadido de Campos en Auxiliar Mensual:

- A partir de ahora, se deberá adicionar la fecha del documento y el monto bruto en los documentos presentados. Es fundamental que estos datos se incluyan, aunque no influirán en la observación o rechazo de la rendición, ya que son requisitos adicionales solicitados. Para esto se les enviará el nuevo formato del auxiliar mensual.

2. Órdenes de Pago:

- Se permitirá realizar solo una orden de pago por cada pago, es decir, no se podrán combinar varias órdenes de pago en un único trámite. Es imprescindible que cada factura vinculada a una orden de pago se incluya en el archivo PDF correspondiente.

3. Asignación de Números y Folios:

- Cada operador será asignado un número específico. Para Valdivia L.A, el número es 1, y para Codesser, el número es 2. Además, se deberá generar un folio correlativo trimestral, según se informó en correos precedentes.

4. Documentación de Respaldo:

- Todos los documentos de respaldo deben ser presentados en un único archivo PDF. Este archivo debe incluir tanto la parte financiera como la parte de fomento. El nombre del archivo debe comenzar con el folio asignado seguido de la información señalada en la resolución N° 10.084.
- Se compartirá una carpeta en la cual deberán crear 1 carpeta por cada folio rendido la cual debe tener por nombre el número del folio. Dentro de cada carpeta deben crear la carpeta CE (se debe dejar sin documentos) y la carpeta T (se debe incorporar el archivo PDF de respaldo).

Estos cambios buscan mejorar la organización y eficiencia en el manejo de los documentos y pagos para ser rendidos a través del Sistema de Rendición de Cuentas (SISREC), ante el Gobierno Regional. Agradecemos su cooperación y atención a estos nuevos procedimientos.

4.8 Reportes semanales al director

4.8.1 Semana al 02 de agosto

REPORTE SEMANAL AL DIRECTOR REGIONAL SERCOTEC ÑUBLE, SEMANA 2 DE AGOSTO 2024			
EJECUTIVO FINANCIERO	CATALINA CANDIA MELLA		
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Programa FNDR Rezagó Emprende Programa FNDR Rezagó Crece Programa FNDR Rezagó Almacén 		
AOS	CODESSER_VALDIVIA		
COBERTURA	PRESUPUESTO TOTAL CONVENIO	PRESUPUESTO PROGRAMAS (TRASPASOS A LOS AOS)	
40+60+95=195	1.000.000.000	855.476.398	
	BP	SAP	
1080530		403	
1080527			
1080524			
AVANCE RENDICIÓN AL GOBIERNO REGIONAL			
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se han enviado 8 rendiciones al Gobierno Regional a través de SISREC, por un monto total de \$63.944.672. De estas rendiciones, la correspondiente al mes de junio 2024, está pendiente de aprobación (por un monto de \$13.208.374), por lo que el total aprobado por el Gobierno Regional es de \$50.736.298. La rendición correspondiente al mes de julio está cargada en SISREC, y está a portas de ser enviada al ministro de fe, esta rendición sólo contiene sueldos por un monto total de \$10.988.000. El porcentaje rendido al Gobierno Regional de Ñuble es de un 5%, se espera que al modificar el convenio se pueda rendir el 91% de los recursos, correspondiente a los \$855.476.398 traspasados a los AOS. Resumen de las rendiciones: 			
	MES	MONTO RENDIDO	ESTADO
	Noviembre 2023	\$0	Aprobada
	Diciembre 2023	\$0	Aprobada
	Enero 2024	\$4.927.850	Aprobada
	Febrero 2024	\$9.379.476	Aprobada
	Marzo 2024	\$10.236.763	Aprobada
	Abril 2024	\$12.529.139	Aprobada
	Mayo 2024	\$13.663.070	Aprobada
	Junio 2024	\$13.208.374	Pendiente por parte del Gore
Julio 2024	\$10.988.000	En borrador, próxima a ser enviada al ministro de fe	
AVANCE RENDICIÓN POR LOS AOS			
<ul style="list-style-type: none"> Respecto a la rendición mensual sólo el Agente Operador Valdivia L.A a rendido auxiliar con movimiento, por un total de \$1.199.471, lo cual fue aprobado y se contabilizará una vez aprobada la trimestral T2 En cuanto a las rendiciones trimestrales, ambos agentes operadores presentaron la T2: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CODESSER: Ya fue emitido el informe de resultados y la planilla de revisión de la rendición, al tener \$0 a contabilizar, se notificó al agente operador el resultado de la revisión. ✓ Valdivia L.A: Rindió un total de \$12.740.852 (GO \$1.199.471 + GA \$11.541.381), lo cual ya fue revisado y se enviará el glu lppp al ejecutivo de administración y finanzas para su contabilización. 			
OTROS			
Problemas detectados	Sin antecedentes		
Observaciones	Estamos a la espera de la modificación del convenio, para poder rendir el traspaso de los recursos a los AOS.		

4.8.2 Semana al 09 de agosto

REPORTE SEMANAL AL DIRECTOR REGIONAL SERCOTEC ÑUBLE, SEMANA 05 al 09 DE AGOSTO 2024			
EJECUTIVO FINANCIERO	CATALINA CANDIA MELLA		
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Programa FNDR Rezagó Emprende Programa FNDR Rezagó Crece Programa FNDR Rezagó Almacén 		
AOS	CODESSER_VALDIVIA		
COBERTURA	PRESUPUESTO TOTAL CONVENIO	PRESUPUESTO PROGRAMAS (TRASPASOS A LOS AOS)	
40+60+95=195	1.000.000.000	855.476.398	
	BP	SAP	
1080530		403	
1080527			
1080524			
AVANCE RENDICIÓN AL GOBIERNO REGIONAL			
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se han enviado 8 rendiciones al Gobierno Regional a través de SISREC, por un monto total de \$63.944.672. Durante la semana fue aprobada en el 100% la rendición enviada por el mes de junio, por ende el total aprobado a la fecha asciende a <u>\$63.944.672</u> La rendición correspondiente al mes de julio está cargada en SISREC, ya está a la espera de firma por parte del encargado ejecutor, quien es el encargado de enviar esta al Gobierno Regional. Esta rendición sólo contiene sueldos por un monto total de \$10.988.000. El porcentaje rendido al Gobierno Regional de Ñuble es de un 6%. Resumen de las rendiciones: 			
	MES	MONTO RENDIDO	ESTADO
	Noviembre 2023	\$0	Aprobada
	Diciembre 2023	\$0	Aprobada
	Enero 2024	\$4.927.850	Aprobada
	Febrero 2024	\$9.379.476	Aprobada
	Marzo 2024	\$10.236.763	Aprobada
	Abril 2024	\$12.529.139	Aprobada
	Mayo 2024	\$13.663.070	Aprobada
	Junio 2024	\$13.208.374	Aprobada
	Julio 2024	\$10.988.000	En borrador, está en el perfil del encargado ejecutor quien debe enviarla
AVANCE RENDICIÓN POR LOS AOS			
<ul style="list-style-type: none"> Respecto a la rendición mensual sólo el Agente Operador Valdivia L.A a rendido auxiliar con movimiento, por un total de \$1.199.471, lo cual fue aprobado y se contabilizará una vez aprobada la trimestral T2 En cuanto a las rendiciones trimestrales, ambos agentes operadores presentaron la T2: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CODESSER: Ya fue emitido el informe de resultados y la planilla de revisión de la rendición, al tener \$0 a contabilizar, se notificó al agente operador el resultado de la revisión. ✓ Valdivia L.A: Rindió un total de \$12.740.852 (GO \$1.199.471 + GA \$11.541.381), esta ya fue enviada a contabilizar. 			
OTROS			
Problemas detectados	Sin antecedentes		
Observaciones	Estamos a la espera de la modificación del convenio, para poder rendir el traspaso de los recursos a los AOS.		

4.8.3 Semana al 16 de agosto

REPORTE SEMANAL AL DIRECTOR REGIONAL SERCOTEC ÑUBLE, SEMANA 12 al 16 DE AGOSTO 2024		
EJECUTIVO FINANCIERO	CATALINA CANDIA MELLA	
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Programa FNDR Rezagó Emprende Programa FNDR Rezagó Crece Programa FNDR Rezagó Almacén 	
AOS	CODESSER _VALDIVIA	
COBERTURA	PRESUPUESTO TOTAL CONVENIO	PRESUPUESTO PROGRAMAS (TRASPASOS A LOS AOS)
40+60+95=195	1.000.000.000	855.476.398
	BP	SAP
1080530 1080527 1080524		403
AVANCE RENDICIÓN AL GOBIERNO REGIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se han enviado 9 rendiciones al Gobierno Regional a través de SISREC, por un monto total de \$74.932.672. Durante la semana fue enviada la novena rendición correspondiente al mes de Julio 2024, por un monto de \$10.988.000, la cual aún está pendiente de aprobación. De las 9 rendiciones enviadas, 8 ya está aprobadas por el Gobierno Regional, equivalentes a \$63.944.672 (6%). El porcentaje rendido al Gobierno Regional de Ñuble es de un 7%. Resumen de las rendiciones: 		
MES	MONTO RENDIDO	ESTADO
Noviembre 2023	\$0	Aprobada
Diciembre 2023	\$0	Aprobada
Enero 2024	\$4.927.850	Aprobada
Febrero 2024	\$9.379.476	Aprobada
Marzo 2024	\$10.236.763	Aprobada
Abril 2024	\$12.529.139	Aprobada
Mayo 2024	\$13.663.070	Aprobada
Junio 2024	\$13.208.374	Aprobada
Julio 2024	\$10.988.000	Rendida pendiente de aprobación
AVANCE RENDICIÓN POR LOS AOS		

- Respecto a la rendición mensual el agente operador Valdivia L.A. rindió un total de \$137.585.879 correspondientes a los programas FNDR Rezagó Emprende y FNDR Rezagó Crece, esta rendición se encuentra en proceso de revisión y endiente de aprobación. Por parte del AOS ~~CODESSER~~ aún está presentado los auxiliares sin movimientos.
- En cuanto a las rendiciones trimestrales, ambos agentes operadores presentaron la T2:
 - ~~CODESSER~~: Ya fue emitido el informe de resultados y la planilla de revisión de la rendición, al tener \$0 a contabilizar, se notificó al agente operador el resultado de la revisión.
 - Valdivia L.A.: Rindió un total de \$12.740.852 (GO \$1.199.471 + GA \$11.541.381), esta ya fue enviada a contabilizar.

OTROS	
Problemas detectados	Sin antecedentes
Observaciones	Se realizará durante la próxima semana una reunión con los agentes operadores para informar respecto a <u>las nuevas medidas adoptadas</u> en pro de un mejor método para poder rendir los documentos relacionados al subsidio directo otorgado a los beneficiarios.

4.8.4 Semana al 23 de agosto

REPORTE SEMANAL AL DIRECTOR REGIONAL SERCOTEC ÑUBLE, SEMANA 19 al 23 DE AGOSTO 2024		
EJECUTIVO FINANCIERO	CATALINA CANDIA MELLA	
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Programa FNDR Rezagó Emprende Programa FNDR Rezagó Crece Programa FNDR Rezagó Almacén 	
AOS	CODESSER _VALDIVIA L.A	
COBERTURA	PRESUPUESTO TOTAL CONVENIO	PRESUPUESTO PROGRAMAS (TRASPASOS A LOS AOS)
40+60+95=195	1.000.000.000	853.100.749
	BP	SAP
1080530 1080527 1080524		403
AVANCE RENDICIÓN AL GOBIERNO REGIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se han enviado 9 rendiciones al Gobierno Regional a través de SISREC, por un monto total de \$74.932.672. Durante la semana fue enviada la novena rendición correspondiente al mes de Julio 2024, por un monto de \$10.988.000, la cual aún está pendiente de aprobación. Se está trabajando la próxima rendición correspondiente al mes de agosto 2024 reuniendo y complementando los documentos para proceder a cargar la rendición a través de SISREC. De las 9 rendiciones enviadas, 8 ya está aprobadas por el Gobierno Regional, equivalentes a \$63.944.672 (6%). El porcentaje rendido al Gobierno Regional de Ñuble es de un 7%. Resumen de las rendiciones: 		
MES	MONTO RENDIDO	ESTADO
Noviembre 2023	\$0	Aprobada
Diciembre 2023	\$0	Aprobada
Enero 2024	\$4.927.850	Aprobada
Febrero 2024	\$9.379.476	Aprobada
Marzo 2024	\$10.236.763	Aprobada
Abril 2024	\$12.529.139	Aprobada
Mayo 2024	\$13.663.070	Aprobada
Junio 2024	\$13.208.374	Aprobada
Julio 2024	\$10.988.000	Rendida pendiente de aprobación

Agosto 2024

AVANCE RENDICIÓN POR LOS AOS	En proceso para ingresar a SISREC
<ul style="list-style-type: none"> Respecto a la rendición mensual el agente operador Valdivia L.A. rindió un total de \$137.585.879 correspondientes a los programas FNDR Rezagó Emprende y FNDR Rezagó Crece, esta rendición se encuentra en proceso de revisión y endiente de aprobación. Por parte del AOS CODESSER aún está presentado los auxiliares sin movimientos. En cuanto a las rendiciones trimestrales, ambos agentes operadores presentaron la T2: <ul style="list-style-type: none"> CODESSER: Ya fue emitido el informe de resultados y la planilla de revisión de la rendición, al tener \$0 a contabilizar, se notificó al agente operador el resultado de la revisión. Valdivia L.A.: Rindió un total de \$12.740.852 (GO \$1.199.471 + GA \$11.541.381), la cual fue contabilizada durante esta semana, por lo que será incluido dentro de la rendición que será enviada próximamente al Gobierno Regional 	

OTROS	
Problemas detectados	Sin antecedentes
Observaciones	El día miércoles 21 de agosto se realizó una reunión con los agentes operadores, en la cual se informaron nuevas instrucciones respecto a la rendición mensual y la forma de entrega de los respaldo de esta, en pro de facilitar la carga de estas en la plataforma SISREC.

4.8.5 Semana al 30 de agosto

REPORTE SEMANAL AL DIRECTOR REGIONAL SERCOTEC ÑUBLE, SEMANA 26 al 30 DE AGOSTO 2024

EJECUTIVO FINANCIERO	CATALINA CANDIA MELLA	
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Programa FNDR Rezagó Emprende Programa FNDR Rezagó Crece Programa FNDR Rezagó Almacén 	
AOS	CODESSER_VALDIVIA L.A	
COBERTURA	PRESUPUESTO TOTAL CONVENIO	PRESUPUESTO PROGRAMAS (TRASPASOS A LOS AOS)
40+60+95=195	1.000.000.000	853.100.749
	BP	SAP
	1080530 1080527 1080524	403
AVANCE RENDICIÓN AL GOBIERNO REGIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> A la fecha se han enviado 9 rendiciones al Gobierno Regional a través de SISREC, por un monto total de \$74.932.672. Durante la semana fue enviada la novena rendición correspondiente al mes de Julio 2024, por un monto de \$10.988.000, la cual aún está pendiente de aprobación. Se está trabajando la próxima rendición correspondiente al mes de agosto 2024 de la cual ya fueron ingresadas las transacciones en su 100% por un monto de \$23.940.852. Es importante mencionar que en esta rendición por primera vez se está rindiendo monto ya contabilizados producto de la rendición trimestral enviada por los AOS. Además, es relevante mencionar que esta rendición aún no es enviada, ya que falta el informe de actividades y gastos en el cual se está trabajando. De las 9 rendiciones enviadas, 8 ya está aprobadas por el Gobierno Regional, equivalentes a \$63.944.672 (6%). El porcentaje rendido al Gobierno Regional de Ñuble es de un 7%. Resumen de las rendiciones: 		
MES	MONTO RENDIDO	ESTADO
Noviembre 2023	\$0	Aprobada
Diciembre 2023	\$0	Aprobada
Enero 2024	\$4.927.850	Aprobada
Febrero 2024	\$9.379.476	Aprobada
Marzo 2024	\$10.236.763	Aprobada
Abril 2024	\$12.529.139	Aprobada

Mayo 2024	\$13.663.070	Aprobada
Junio 2024	\$13.208.374	Aprobada
Julio 2024	\$10.988.000	Rendida pendiente de aprobación
Agosto 2024	23.940.852	Ingresada a SISREC, aún está pendiente de envío
AVANCE RENDICIÓN POR LOS AOS		
<ul style="list-style-type: none"> Respecto a la rendición mensual el agente operador Valdivia L.A rindió un total de \$137.585.879 correspondientes a los programas FNDR Rezagó Emprende y FNDR Rezagó Crece, esta rendición se encuentra en proceso de revisión y pendiente de aprobación. Por parte del AOS CODESSER, aún está presentado los auxiliares sin movimientos. En cuanto a las rendiciones trimestrales, ambos agentes operadores presentaron la T2: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CODESSER: Ya fue emitido el informe de resultados y la planilla de revisión de la rendición, al tener \$0 a contabilizar, se notificó al agente operador el resultado de la revisión. ✓ Valdivia L.A: Rindió un total de \$12.740.852 (GO \$1.199.471 + GA \$11.541.381), la cual ya fue contabilizada. 		
OTROS		
Problemas detectados	Sin antecedentes	
Observaciones	Sin observaciones.	

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE
REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma :



VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble