

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	02 SEPTIEMBRE 2024
PERIODO	01 al 31 AGOSTO 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	CECILIA CAROLINA VERGARA ARENA

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE

O'HIGGINS 2023", indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"

Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación. Verificar la información entregada por los beneficiarios en el proceso de formalización sea la correcta.

4. Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

Julio 2024

Del 01 al 31 de julio 2024
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de planificación• Vistas y reconocimiento lugares para realizar Seminario BBCC.• Jornada de trabajo en oficina, Gabinete.• Presupuesto difusión, Seminario de Lanzamiento BBCC.• Convocatoria Seminario Lanzamiento BBCC.• Ajustes de Bases del Programa.• Preparativos de Lanzamiento BBCC.• Seminario de Lanzamiento BBCC• Revisión y Ajustes Formulario Postulación BBCC.

5. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Reunión de planificación difusión del programa con periodista y Director Regional (01/08/2024).
- Vista y reconocimiento recintos para realizar el Seminario de Lanzamiento. (Teatro Regional, contraparte Rodrigo Véliz. Se deja agendado para ocupar dependencias el día 22 de agosto en jornada A.M.
- Trabajo de Gabinete para contactar a expositores del Lanzamiento y entregar tips de la actividad a realizar. Expositor Genaro Cuadros y Juan Jaime Olguín.
- Definición de elección proveedores para jornadas de lanzamiento, visita a proveedores.
- Ajuste presupuestario actividades de Seminario de Lanzamiento Programa.
- Reunión de coordinación y planificación Seminario Lanzamiento BBCC, con equipo Sercotec.
- Reunión de coordinación con expositores para Seminario de Lanzamiento, en donde se definen los temas a exponer, tiempos de exposición.
- Se elabora Base de datos de las cámaras de Comercios y organizaciones de las 3 provincias, para envío de invitaciones al Seminario de Lanzamiento BBCC.
- Reunión de Coordinación con contraparte nacional de Sercotec y Coordinadora para ajuste de Bases del Programa.
- Preparación PPT a exponer en Seminario Lanzamiento BBCC.
- Realización actividad de Seminario de Lanzamiento BBCC en Rancagua Hall de acceso Teatro Regional y San Fernando, Hotel Ontiveros.
- Revisión y ajuste Formulario de Postulación Programa.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo a los lineamientos y de acuerdo a las actividades de puesta en marcha.

7. Anexos Respaldos

Presupuestos

Elección de Proveedores Lanzamiento

Menú OFERTA ECONOMI... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

KARINA BARRIOS BANQUETERIA & EVENTOS ONTIVEROS HOTEL** Turística

OFERTA ECONOMICA

SOLICITANTE	CECILIA VERGARA
N DE PERSONAS	120 p.p
FECHA	22 de agosto 2024
FORMATO	Coffee break
VALOR	\$ 9.500 iva incluido
TOTAL	\$ 1.140.000
VALOR SALÓN	\$ 120.000
VALOR TOTAL	\$ 1.260.000
ABONO PARA LA RESERVA DE LA FECHA	\$ 630.000
50%	

Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows.

Buscar 23°C Soleado ESP 17:27 02-09-2024

COFFE BREAK OPCIONES 2024 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri (Cuerpt - 11 A A Fuente Párrafo Estilos Edición

Tentaciones de Karla

Opción 4

PARA BEBER...

Té, Café de grano en percolador, agua de hierbas, leche
Azúcar blanca, azúcar rubia, miel y endulzante
Jugo natural, agua mineral sin gas

PARA COMER...

1 Mini sándwich ave mayo palta tomate
1 mini sándwich integral palmito rúcula y aceitunas

UN TOQUE DULCE PARA TERMINAR...

2 mini cupcake
1 mini brownie
1 Porción de galletas artesanal

Valor por persona \$ 6.900.-

Opción 5

PARA BEBER...

Té, Café de grano en percolador, agua de hierbas, leche

Página 3 de 3 376 palabras Español (Chile)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar 23°C Soleado ESP 17:28 02-09-2024

Proyección de Gastos de Difusión.

Detalle Gasto	Monto	Presupuesto Total				
		\$ 3.000.000	\$1.671.400	\$ 1.838.540		
Coffe Sn Fernando	\$ 700.000					
Coffe Rancagua	\$ 700.000					
Relator Genaro Cuadros	\$ -					
Relator Juan Jaime Huerta	\$ 200.000					
Pendón	\$ 71.400					
Punto Prensa	\$ 100.000					
Cápsulas Lanzamiento	\$ 328.600					
Contratos	\$ 150.000					
Otros 10% AOS	\$ 250.000					
Total	\$2.500.000	\$ 500.000				

Reuniones de Planificación y Coordinación

13/08/2024 16:30 a 17:30 Hrs. Reunión de Coordinación Lanzamiento BBCC-FNDR en conjunto con los relatores.

MINUTA

LUGAR	FECHA/ORDEN	MONTO INVERSIÓN	INVITADOS
Teatro Regional Lecho García, Rancagua	22 de agosto 09:00 Hrs.	Financiamiento: Gobierno Regional \$2.047.637.987	Municipios, Cámaras de Comercio, Representantes de Seguridad y Patrimonio Productivo, Asociaciones de Comercio, Representantes de Programas de Barrios Comerciales en San Fernando, San Vicente, Linares, etc.
Hotel Destinos, San Fernando	31 de agosto 10:00 Hrs.		Administrativo de la Región de Santiago.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

"Seminarío de Lanzamiento Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales"

El Seminario busca dar a conocer el alcance e importancia del Programa de Barrios Comerciales en los ámbitos de desarrollo urbano, económico y seguridad, definiendo las bases para que las organizaciones puedan postular sus proyectos a este programa.

RESUMEN GENERAL DEL PROYECTO O INICIATIVA

4:39 P.M | Detalles de la reunión



Reunión 19 de Agosto 2024 10:30 hrs. Coordinación y ajustes Bases Barrios Comerciales



meet.google.com/omj-aehr-brm?authuser=0

10:54 SOY | Detalles de la reunión

Activar subtítulos (c)

Activar Windows
Ve a Configuración de Windows para activar Windows.

8°C Nebulosa

10:54
19-08-2024

calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2024/8/1

Calendario Today < > Jul - Aug 2024

GMT-04

	SUN 28	MON 29	TUE 30	WED 31	THU 1	FRI 2	SAT 3
5 AM							
6 AM							
7 AM							
8 AM							
9 AM						Reunión de coordinaci 9 - 10am	
10 AM				(No title) 10-15am			
11 AM							
12 PM							
1 PM							
2 PM							
3 PM			Reunión con Cecilia 2:30 - 3:30pm				
4 PM							

My calendars

- Cecilia
- Birthdays
- Tasks

Other calendars

- Holidays in Chile

23°C Soleado

17:22
02-09-2024

Calendar - Week of August 11, 2024

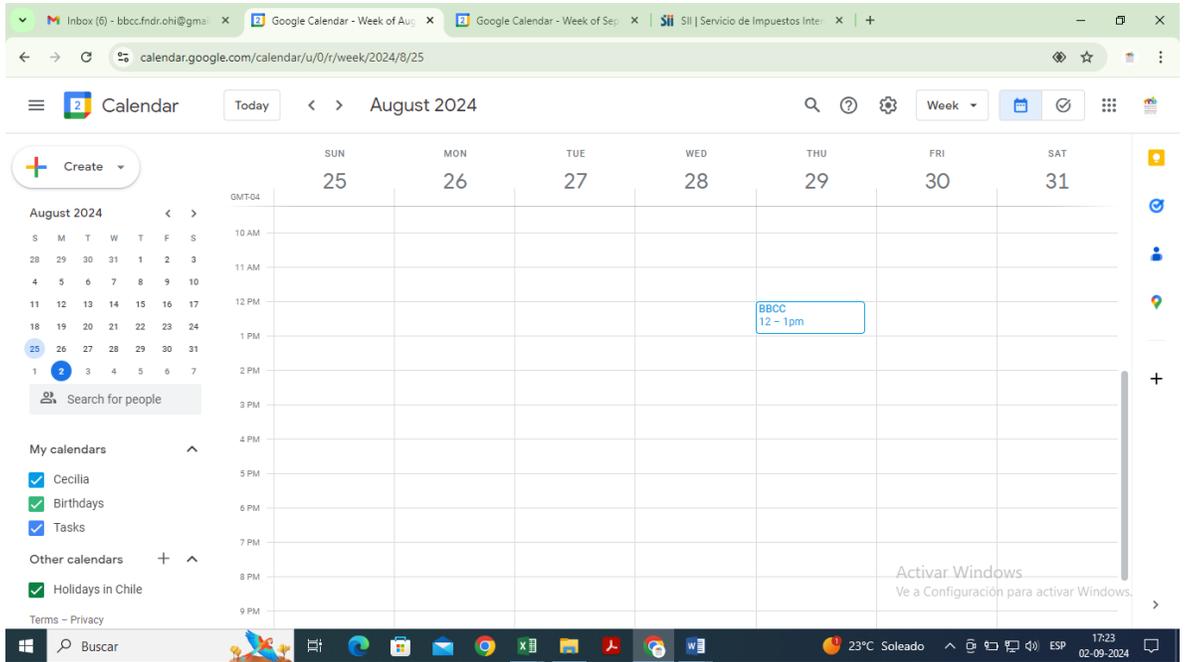
Calendar interface showing the week of August 11-17, 2024. The calendar grid includes events such as "Reunión coordinación 10 - 11am" on Monday, "Assumption of Mary" on Thursday, and "Reunión de coordinación 4:30 - 5:30pm" on Tuesday. The left sidebar shows the calendar navigation and "My calendars" list.

Day	Event	Time
SUN 11		
MON 12	Reunión coordinación	10 - 11am
TUE 13		
WED 14		
THU 15	Assumption of Mary	
FRI 16		
SAT 17		
TUE 13	Reunión de coordinación	4:30 - 5:30pm

Calendar - Week of August 18, 2024

Calendar interface showing the week of August 18-24, 2024. The calendar grid includes events such as "SPS Convocatoria FNI" on Monday, "Core BBCC 11:30am - 12:30pm" on Wednesday, "Hall Teatro Regional Lanzamiento BBCC Rancagua 10am - 12:30pm" on Thursday, and "Seminario BBCC en Sa 3 - 4pm" on Friday. The left sidebar shows the calendar navigation and "My calendars" list.

Day	Event	Time
SUN 18		
MON 19	SPS Convocatoria FNI	
TUE 20		
WED 21	Core BBCC	11:30am - 12:30pm
THU 22	Hall Teatro Regional Lanzamiento BBCC Rancagua	10am - 12:30pm
FRI 23	Seminario BBCC en Sa	3 - 4pm
SAT 24		



Seminario Lanzamiento Programa Barrios Comerciales FNDR

Rancagua y San Fernando







Ajuste de Formulario de Postulación Programa

Postulacion de Prueba Chris - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista

Trebuchet MS 14 A A

Cortar Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Normal Párrafo Sin espa... Table Pa... Texto in... Título Título 1

Buscar Reemplazar Seleccionar

Ámbito 4: Acciones de Sustentabilidad del Barrio

4.1 ¿El barrio ha desarrollado actividades relacionadas con la sustentabilidad? En ámbitos tales como: Eficiencia energética, energías renovables, economía circular, gestión de residuos, electromovilidad y/o servicios sustentables.

No

4.2 ¿El barrio va a desarrollar actividades relacionadas con la sustentabilidad? En ámbitos tales como: Eficiencia energética, energías renovables, economía circular, gestión de residuos, electromovilidad y/o servicios sustentables.

No

Ámbito 5: Atributos de Identidad del Barrio Comercial

5.1 Describa los atributos del Barrio Comercial

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies. purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

5.2 Señalar si el área del barrio comercial se encuentra bajo alguna declaratoria o reconocimiento (CMN, IPT, ZOIT u otra)

No

5.3 Descripción de Hitos Patrimoniales u/o Arquitectónicos (indicar nombre y descripción)

HP En las consultas de este ámbito, me queda la duda que si en el caso la respuesta sea Si, tienen la opción de describir o nombrar.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 3 1203 palabras Inglés (Estados Unidos)

Buscar 23°C Soleado 17:25 02-09-2024

José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR