

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: GERMÁN ANTONIO SEPÚLVEDA MELLADO

RUT: 13.143.009-4

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Linares

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Linares, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de Julio de 2024 al 31 de Diciembre de 2024.

Fecha: 09 de Septiembre 2024

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Agosto de 2024	31 de Agosto de 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Linares.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Atención de público beneficiarias y estudiantes EFEF en CDN Linares en horario de 9 a 18 hrs.
- Asistencia en realización de cursos Sercotec a usuarias de las comunas de Linares, Cauquenes, .
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódicos de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.

5.- CONCLUSIONES:

- Función permanente de asistencia de público beneficiarias y estudiantes de Escuelas de Fortalecimiento Empresarial Femenino en Centro de Negocios de Linares de 9 a 18 hrs. Acción de apoyo de atención de público, resolución de dudas de emprendedores, realización de listado de mujeres interesadas e ingresar a la escuela de Fortalecimiento Femenino 2024.
- Gestión de comunicación interna y asistencia en el envío de verificadores a través de whatsapp de beneficiarias de fondo del programa de fortalecimiento femenino.
- Asistencia a reuniones meet de coordinación para etapa de preparativos de etapa formalización, y elaboración de plan de negocios.
- Asistencia técnica en conexión a sesiones de Escuela de Fortalecimiento Empresarial Femenino 2024 desde el 29 de enero hasta el 01 de marzo de 2024.
- Gestión de entrega de certificados.
- Asistencia a actividades CDN capacitación a beneficiarias de EFEF.

**6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS
COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)**

Boleta de Honorarios

09 -09 -2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Yasnaya Jerez González	Directora Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo