

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1. ANTECEDENTES

Nombre: Gricelda del Carmen Gómez Gallardo

RUT: 8.076.254-2

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Talca

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca – Código BIP 40.047.018

Período del Contrato: 01 de Julio al 31 de Diciembre 2024

Fecha: 09 /09/2024

2. OBJETIVO GENERAL:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar servicio de apoyo profesional, para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación, para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule. |
|---|

3. ALCANCE:

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME: | |
| 01 de Agosto 2024 | 31 de Agosto 2024 |
| DESDE: día – mes – año | HASTA: día – mes - año |

4. DESCRIPCIÓN GENERAL:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Talca en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales), respecto al desarrollo del Programa.Apoyar a la ejecutiva de Fomento y encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Provincia de Talca.Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.Participa en taller de capacitación técnicas 'Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados. |
|---|

4.1 DESARROLLO


Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódico de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentaría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento

5. CONCLUSIONES:

- Apoyo en la coordinación y preparación del Egreso de la Escuela de Fortalecimiento Empresarial Femenino (EFEF), realizado el día 20 de Agosto 2024.
- Se coordina la entrega de invitaciones de las participantes que son egresadas y asistirán a la Ceremonia de certificación de la Escuela de Fortalecimiento Empresarial Femenino.
- Se realiza y revisan los datos de las participantes para la elaboración del diploma de la ceremonia de certificación.
- Se coordina locomoción para asistencia participantes ceremonia egreso de las comunas más alejadas, Yerbos Buenas, Río Claro y Pencahue.
- Se coordina la asistencia a la Ceremonia de Egreso de los coordinadores del Programas de Jefas de Hogar, comunas de San Clemente, Yerbos Buenas, Pencahue, Río Claro y Talca.
- Se crea atiende WhatsApp con las participantes de la escuela EFEF (157), creado para entregar información y responder consultas pertinentes y programa fortalece mujer.
- Asistencia y recepción de las participantes a la ceremonia de egreso.
- Se informa a la encargada Programa "Fortalece Mujer "y fomento la base de datos (BBDD) de las egresadas escuela año 2024.
- Se realiza una planilla de registro captación de nuevas participantes EFEF, que solicitan este apoyo al centro de negocios Talca.
- Mantiene una atención permanente con las participantes del Programa FNDR Emprendimiento Femenino Mujer Fortalecer, atendiendo sus consultas.

(según lo establecido en contrato)

| | |
|----------------------|---|
| 9 de Septiembre 2024 |  |
| Fecha informe | Firma funcionario |

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Eduvijis Valenzuela Bravo | Ejecutiva de Fomento Sercotec |
| Nombre | Cargo |

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Yasnaya Jerez González | Directora Regional (S) de SERCOTEC |
| Nombre | Cargo |