

**INFORME DE SERVICIO PROFESIONAL DE:
APOYO EJECUCIÓN PROGRAMA RECUPERA MIPE
AV OHIGGINS ANGOL, REGION ARAUCANIA
01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024.**

JOAQUIN IGNACIO NAZAL FLOODY

Profesional de Apoyo

Ingeniero Comercial.

Contenido

1.	OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME	3
1.1	Objetivo general.....	3
1.2.	Objetivos específicos de plan de trabajo.....	3
1.3	Alcance.....	4
2.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	5
2.1	Semana 01 al 09 de Sep. de 2024.....	5-6-7
2.2	Semana 12 al 16 de Sep. de 2024.....	8-9-10-11
2.3	Semana 19 al 23 de Sep. de 2024.....	12-13
2.4	Semana 26 al 30 de Sep. de 2024.....	14-15-16
3.	CONCLUSIONES	17

1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME

1.1 Objetivo general

Contribuir y garantizar la correcta ejecución técnica y financiera de los programas que apoya con pertinencia intercultural según corresponda

1.2. Objetivos específicos de plan de trabajo.

Contribuir y facilitar la implementación de los programas.

- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.
- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.
- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.
- Atender clientes internos y externos
- Elaborar informes técnicos
- Gestionar planes y programas

- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.
- Respalidar y digitalizar formularios de postulación.
- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.
- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.
- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.
- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.
- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.
- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.
- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.
- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo servicio profesional de apoyo ejecución al Programa Recupera Mipe AV O'Higgins Angol 2024, Región de La Araucanía. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 31 de agosto de 2024, en que se describen de manera concisa todas las actividades en cada semana.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a lo largo del mes, se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

2.1 Semana 01 al 09 de Agosto de 2024

-Orden de los documentos entregados por las empresas en durante el periodo 2023 para tener la información a mano en caso de necesitarla para el actual proceso que se está llevando a cabo.

-Cruce de datos entre la lista de catastrados y lista de ganadores de proyectos anteriormente en Sercotec para tener un muestreo de las empresas que ya han recibido apoyo en los distintos programas de la entidad y así hacer un filtro para mas adelante para poder definir estándares para la evaluación.

-Revisión de bases y afiche web pre lanzamiento del programa para tener todo en orden y que no quede afuera ningún detalle importante y sea lo mas transparente posible en cuanto a información y datos necesarios para una buena redacción del publico objetivo.

A	B
Título	PROGRAMA ESPECIAL RECUPERA MIPE AV. O'HIGGINS ANGOL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
Texto ¿Qué es?	Es un programa especial cuyo objetivo es contribuir a fortalecer la actividad productiva y/o comercial de las micro y pequeñas empresas ubicadas en el eje de intervención vial "Av. O'Higgins y Dillman Bullock", de la ciudad de Angol, que han visto afectadas, interrumpidas o dañadas sus actividades productivas y/o comerciales producto de los trabajos de mejoramiento vial desde el año 2020.
Texto ¿Qué apoyo entrega?	El programa Recupera Mipe Av. O'Higgins Angol, Araucanía, es un programa especial cuyo objetivo es contribuir a fortalecer la actividad productiva y/o comercial de las micro y pequeñas empresas ubicadas en el eje de intervención vial "Av. O'Higgins y Dillman Bullock", de la ciudad de Angol, que han visto afectadas, interrumpidas o dañadas sus actividades productivas y/o comerciales producto de los trabajos de mejoramiento vial desde el año 2020. El programa no requiere aporte empresarial.
Texto ¿Quiénes pueden acceder?	Pueden acceder empresas con actividad comercial/productiva en el eje de intervención vial en Avenida O'Higgins y Dillman Bullock en la comuna de Angol, con inicio de actividades en primera categoría vigente, antes de agosto de 2019, con domicilio comercial en el eje de intervención, que pertenezcan al catastro de las mipes que son susceptibles de recibir el beneficio, el cual fue realizado en el mes de marzo de 2023, y fue informado por el Seremi de Economía mediante oficio Nro. 202301528 de fecha 03 de marzo de 2023 y que cuenten con ventas netas demostrables anuales mayores o iguales a 1 UF e inferiores o iguales a 25.000 UF.
Texto ¿Cómo Postular?	Los/as interesados/as podrán acceder a la página www.sercotec.cl y descargar las Bases del programa y Anexos para iniciar la entrega de antecedentes. Estos antecedentes deberán entregarse en un sobre sellado en la Oficina Provincial Malleco de Sercotec, dirección: Lautaro N° 226, segundo piso, edificio de la Delegación Presidencial Provincial de Malleco, comuna de Angol. La entrega deberá realizarse en días hábiles administrativos.

-Reunión con la presidenta y directiva del comité de la Avenida para leerles las bases y contarles con mas profundidad de como vamos a operar en cada fase de las postulaciones para que vayan juntando toda la documentación que vamos a necesitar.





CONVENIO SERCOTEC

INFORME DE SEGUIMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: *Recuperación Mipre AV O'Higgins Aconcagua*

CLIENTE O REPRESENTANTE: *Juan Carlos Cortázar*

RUT: *8844360-3*

NOMBRE EJECUTIVO: *Joaquín Nozal Floody*

FECHA: *09-08-2024*

OBJETIVOS:

Muestra de bases definitiva del proyecto a los descriptores

MATERIAS TRATADAS:

- Un día lunes 12/08/2024 (12:00AM) con plazo de 2 semanas

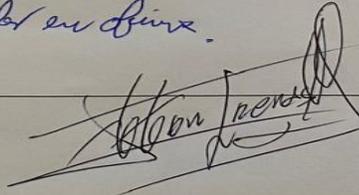
ACUERDOS ADOPTADOS:

- * Modalidad de entrega de los papeles que necesitan los postulantes*
- * Entregar los papeles (7) reservados para postular*

OBSERVACIONES A CONSIDERAR POR EL EJECUTIVO:

- Embarque de recepción de los papeles en oficina.

*Joaquín Nozal Floody
19345663-6*



2.2 Semana 12 al 16 de Agosto de 2024

-Reunión con el equipo del programa, Patricio Soto encargado y Marjorie Bustamante (Apoyo profesional) para afinar los últimos detalles antes de abrir las postulaciones para el programa. Donde los temas mas importantes hablados fueron los pequeños cambios hechos a las bases para tener mayores conocimientos de ellos y poner fechas para las capacitaciones del agente operador con la gente que va a postular.

ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA	12 de agosto de 2024	PLATAFORMA	Meet: https://meet.google.com/btf-xrqx-wuk
--------------	----------------------	-------------------	---

PROYECTO	TRANSFERENCIA RECUPERA MIPE AV. ANGOL ARAUCANÍA.
-----------------	--

PARTICIPANTES4		
N°	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN
1	Patricio Soto Olivares	Ejecutivo de Fomento SERCOTEC
2	Marjorie Bustamante Suárez	Profesional de Apoyo
3	Joaquín Nazal Floody	Profesional de Apoyo

OBJETIVOS
Reunión de equipo para dar inicio a la convocatoria

MATERIAS TRATADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Cambio en las bases: 7 documentos ingresados en oficina y visita a terreno realizada por el AOS.2. Inicio de convocatoria.3. Acuerdos con el Agente Operador Visión Ingenieros Ltda, cuyo contacto es: Carolina Oyarce Yáñez, correo electrónico: operaciones@v-i.cl, fono 452246615, Cel 975893998.

ACUERDOS ADOPTADOS

1. Marjorie hablar con Sylvia cuando hará GORE punto de prensa sobre lanzamiento de proyecto.
2. Se abre postulación por sobre desde lunes 12 de agosto al viernes 23 de agosto.
3. Ejecutivo enviará bases en Word y PDF.
4. Martes 13 se hará primera capacitación de como postular en Segunda compañía de Bomberos O'Higgins #622.
5. Notificar a los usuarios beneficiarios el inicio de proceso de postulación o consultas para luego ser derivadas al agente operador.

The screenshot shows a Gmail interface with an email invitation from Patricio Soto Olivares. The email subject is "LANZAMIENTO RECUPERA MIPE AVA O'HIGGINS". The meeting is scheduled for Monday, August 12, 2024, at 10:00 AM (CLT). The participants listed are jnazalf96@gmail.com and Patricio Soto Olivares*. The email includes a "Unirme con Google Meet" button, a meeting link (meet.google.com/btf-xrqx-wuk), and phone numbers for joining by phone: (CL) +56 43 245 2070 and PIN: 3864785673705. The email also shows a calendar widget for August 12th and a sidebar with navigation options like "Recibidos", "Destacados", and "Etiquetas".

The screenshot shows a Google Meet video conference in progress. Three participants are visible in a grid view: Joaquin nazal, Patricio Soto Olivares, and Marjorie Bustamante Suárez. The meeting title at the bottom is "LANZAMIENTO RECUPERA MIPE AVA O'HIGGINS". The interface includes standard meeting controls like mute, video, chat, and end call. The system tray at the bottom shows the time as 10:15 on 12-08-2024.

-Lanzamiento e inicio del programa desde el día lunes 12 comenzando a recibir postulaciones desde las 12:00 am hasta el viernes 23 recibiendo documentación en las oficinas de Sercotec, Angol. Los documentos que se pedían en esta primera fase eran

- 1) Carpeta tributaria para solicitar créditos
- 2) F29 de Julio, Agosto, Septiembre del 2019 y 2020.

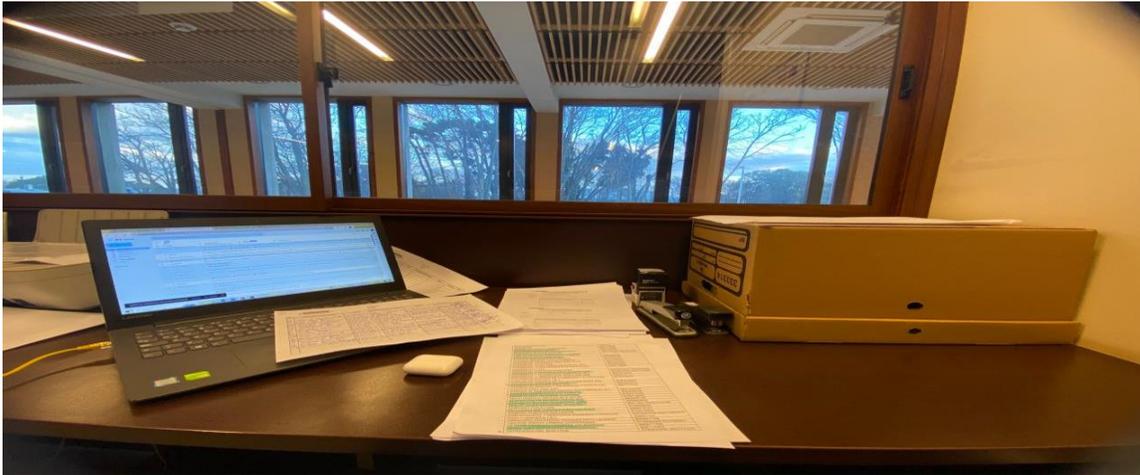


- Mail enviado a las 108 empresas del Catastro para dejar constancia de lo que se estaba pidiendo para esta primera fase de la postulación, también se tomo contacto con ellos a través de llamadas.



2.3 Semana 19 al 23 de julio de 2024

- Semana completa dedicada a ayudar a los postulantes con la entrega de documentos ubicándome de punto fijo en el mesón de atención al cliente para brindar un mejor servicio y hacer que la experiencia del usuario sea positiva.



-Cierra de la convocatoria el día Viernes 23 a las 15:00, terminando la jornada con 136 postulantes.



2.4 Semana 26 al 30 de Agosto de 2024

-Generación de la lista final de los 136 postulantes con sus rut naturales y de empresa, así también sus mail y números de contacto para futura comunicación con ellos.

-Reunión de final de mes con el equipo del programa, para analizar y sacar cuentas de lo que fue Agosto, viendo con buenos ojos la primera fase y fijando los objetivos para el próximo mes.

ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA	30 de agosto de 2024	PLATAFORMA	Meet: https://meet.google.com/ssu-fmtp-dsc
--------------	----------------------	-------------------	---

PROYECTO	TRANSFERENCIA RECUPERA MIPE AV. ANGOL ARAUCANÍA.
-----------------	--

PARTICIPANTES ⁴		
N°	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN
1	Patricio Soto Olivares	Ejecutivo de Fomento SERCOTEC
2	Marjorie Bustamante Suárez	Profesional de Apoyo
3	Joaquín Nazal Floody	Profesional de Apoyo

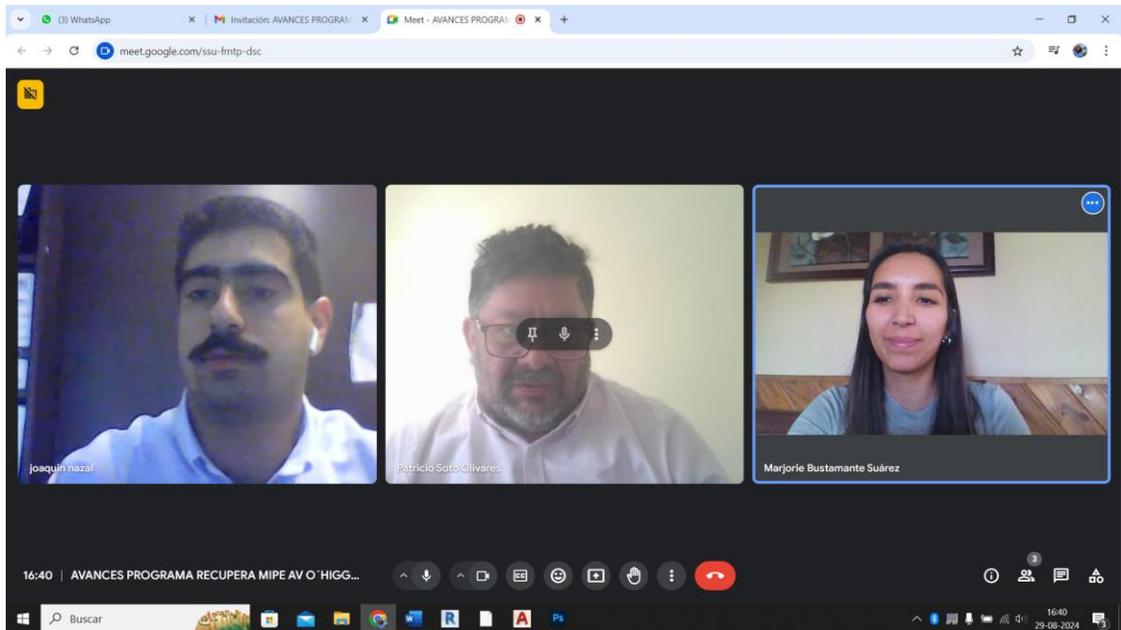
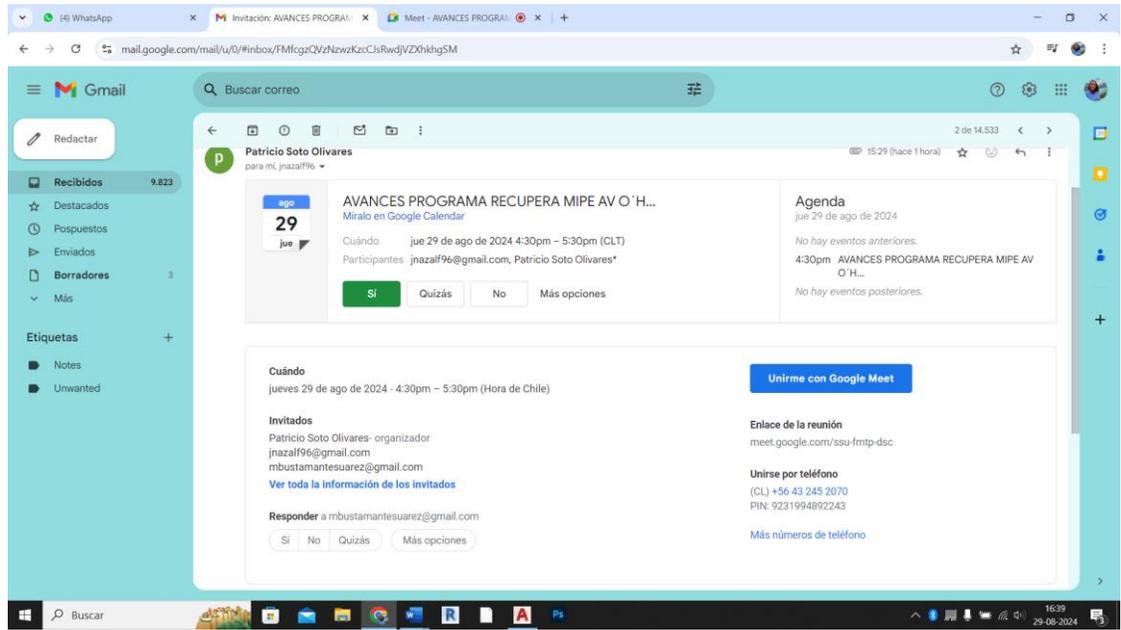
OBJETIVOS
Reunión de equipo para estado de avance de convocatoria

MATERIAS TRATADAS
4. Se da a conocer estado de avances de obras en Av. O'Higgins. 5. Se comentan las 136 postulaciones 6.

ACUERDOS ADOPTADOS

6. En las 136 postulaciones, el agente operador está en proceso de admisibilidad y evaluación técnica, quienes tienen una duración de 10 días hábiles según bases (máximo 5 de septiembre).
7. Marjorie reunirse con Visión Ingenieros AOS para colaborar en proceso de admisibilidad y evaluación técnica para cumplir con plazos.
8. AOS deben enviar listado de empresas que postularon para contrastar con datos catastrados por Profesionales de apoyo y Ejecutivo.
9. A partir del lunes enviar oficio a GORE con postulantes para ver quienes pasan a siguiente fase.
10. Alrededor de 30 postulantes no estaban presentes en el catastro, pero según su postulación cuentan con el perfil necesario para ser beneficiarios.

VERIFICADORES DE LA REUNIÓN



3. CONCLUSIONES.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2024, se realizaron actividades teóricas y prácticas, las cuales son fundamentales para la correcta ejecución del programa Recupera Mipe Av Ohiggins. Se realizó un apoyo integral realizado en tareas administrativas, difusión de información relevante del servicio, asegurando una atención de calidad a los usuarios interesados en la postulación. El apoyo en la preparación del programa y la revisión de documentos fueron cruciales para dar cumplimiento a la ejecución de acuerdo a los plazos establecidos

Estas actividades fueron realizadas, presencialmente en la oficina de Angol y salidas a terreno, desarrollándose en coherencia con los objetivos y plazos propuestos en el Plan de Trabajo Programa Recupera Mipe Av Ohiggins.



Fecha: 02 de Septiembre de 2024

Firma
Joaquín Ignacio Nazal Floody
19.305.663-6

