

**INFORME DE SERVICIO PROFESIONAL DE:
APOYO EJECUCIÓN PROGRAMA
RECUPERA MIPE AV. O'HIGGINS – ANGOL
01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024.**

MARJORIE E. A. BUSTAMANTE SUÁREZ

Profesional de Apoyo

Arquitecta

1

Contenido

1.	OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME	3
1.1	Objetivo general.....	3
1.2.	Objetivos específicos de plan de trabajo.....	4
1.3	Productos.....	5
1.4	Alcance.....	5
2.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	6
2.1	Semana 01 al 09 de agosto de 2024.....	6
2.2	Semana 12 al 16 de agosto de 2024.....	10
2.3	Semana 19 al 23 de agosto de 2024.....	13
2.4	Semana 26 al 30 de agosto de 2024.....	15
3.	CONCLUSIONES	17
4.	VERIFICADORES	18

1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME

1.1 Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO AL PROGRAMA RECUPERA MIPE AV. O'HIGGINS – ANGOL

1.2. Objetivos específicos de plan de trabajo.

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.
- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.
- Atender clientes internos y externos
- Elaborar informes técnicos
- Gestionar planes y programas
- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.
- Respalidar y digitalizar formularios de postulación.
- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.
- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.
- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.
- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.
- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.
- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.
- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.
- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Productos

- Generar registro de información de postulaciones vigentes para nueva versión de los programas según formato establecido.
- Elaborar base de datos con formularios de postulación y resultados de evaluación de los proyectos.
- Programa de visitas presenciales para el proceso de evaluación.
- Generar registro de información necesaria para la evaluación de resultados de los programas, según formato establecido.
- Elaborar Base de Datos con información de los proyectos beneficiarios y el estado de su ejecución, según formato establecido.
- Generar registro de información necesaria para la construcción de línea de base de las convocatorias.
- Informe mensual de los avances de los programas de acuerdo con formato establecido.
- Respaldo de seguimiento administrativo y técnico en los medios que dispongan los programas.

1.4 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo servicio profesional de apoyo ejecución al Programa Recupera MIPE Av. O'Higgins - Angol 2024, Región de La Araucanía. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 31 de agosto de 2024, en que se describen de manera concisa todas las actividades en cada semana.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a lo largo del mes, se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

2.1 Semana 01 al 09 de agosto de 2024

Participa en reunión, junto al ejecutivo de fomento a cargo del Programa Recupera MIPE Av. O'Higgins, Angol y profesional de apoyo, como etapa de inicio del proceso de selección de postulantes según documentos ingresados en su postulación y verificar si cumplen con los requisitos de selección.

- Cruce de datos entre la lista de catastrados y lista de beneficiarios de proyectos anteriormente en Sercotec para tener un muestreo de las empresas que ya han recibido apoyo en los distintos programas que Sercotec ofrece y así filtrar desde ya a los posibles beneficiarios.

2.2 Semana 12 al 16 de agosto de 2024

Ejecutivo de fomento delega a profesional de apoyo comunicarse con María Fuentes, Ingeniera Constructora de MINVU para que comunique estado de avance de las obras realizadas en Avenida O'Higgins con quien se programa visita a terreno para el día viernes 30 de agosto.

Lanzamiento e inicio del programa desde el día lunes 12 comenzando a recibir postulaciones desde las 12:00 am hasta el viernes 23 recibiendo documentación en las oficinas de Sercotec, Angol. Los documentos que se pedían en esta primera fase eran

- 1) Carpeta tributaria para solicitar créditos
- 2) F29 de Julio, Agosto, Septiembre del 2019 y 2020.

Se realiza punto de prensa en intendencia junto a GORE para dar inicio a la convocatoria en la cual participa el director regional de SERCOTEC y Gobernador Regional.

Por instrucción del Ejecutivo de fomento, profesionales de apoyo dan aviso a posibles beneficiarios del inicio de la convocatoria, se hace vía correo y además llamada telefónica ya que no todos los correos han podido ser enviados. Además, se les hace una breve instrucción del proceso de postulación y aclaración de dudas.

2.3 Semana 19 al 23 de agosto de 2024

Se responde vía correo las dudas que los postulantes vayan teniendo sobre el proceso de postulación, en cuanto a la documentación que deben presentar, horario de atención en oficina y qué sucede si faltan documentos por entregar antes de que cierre la convocatoria.

Se les da aviso a posibles beneficiarios del inicio del cierre de la convocatoria, se hace vía correo y además llamada telefónica ya que no todos los correos han podido ser enviados, en dichos llamados además se responden dudas respecto al proceso de selección y beneficios de la convocatoria.

2.5 Semana 26 al 30 de agosto de 2024

Participa en reunión de planificación semanal a través de videoconferencia, en que se exponen avances solicitados de la semana anterior y se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual dado el acotado tiempo de ejecución del programa.

Se realiza listado de postulantes solicitado por ejecutivo de fomento en conjunto con profesional de apoyo para avanzar en fase de selección según deudores de pensión alimenticia. Se llega a un total de 136 postulantes con sus rut naturales y de empresa, así también sus mail y números de contacto para poder comunicarnos durante el proceso de selección.

Se programa visita a terreno para ver avances en estado de obras viales.

- Se observa que hasta el momento existe un avance superior al 90% de las obras viales, pero bajo avance en veredas, las cuales afectan mayormente a los usuarios postulantes ya que dificulta el acceso a sus negocios.

Se pretende por parte de la empresa contratista, estar terminando estas obras a fines del mes de octubre.

3. CONCLUSIONES.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2024, se realizaron actividades de desarrollo de la convocatoria las cuales son fundamentales para la correcta ejecución del proyecto RECUPERA MIPE AV. O'HIGGINS comuna de Angol 2024.

Se realizó un apoyo integral realizado en tareas administrativas encomendadas por ejecutivo de fomento. El apoyo en la preparación de planilla con postulantes y datos catastrados, en conjunto del ejecutivo de fomento fueron cruciales para dar cumplimiento a la ejecución de la convocatoria que inicio el 12 de agosto.

Estas actividades fueron realizadas, presencialmente en la oficina de la Dirección Regional de la Araucanía, desarrollándose en coherencia con los objetivos y plazos propuestos en el Plan de Trabajo Programa Recupera MIPE Av. O'Higgins, Angol, Región de La Araucanía.

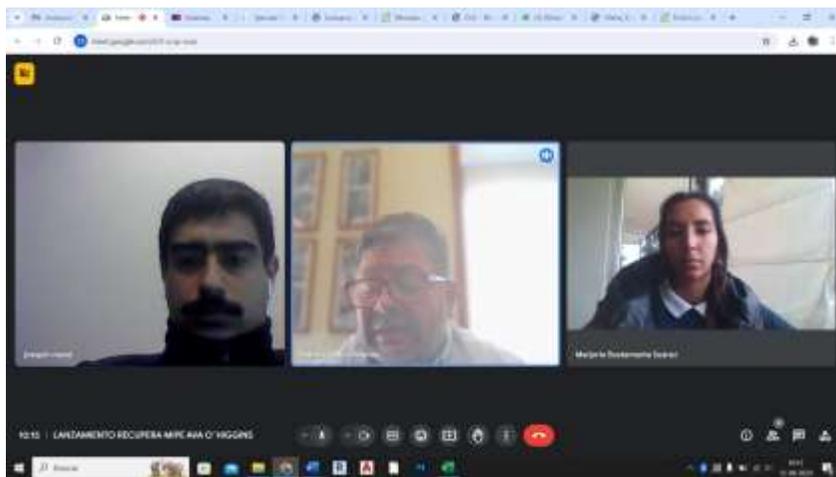
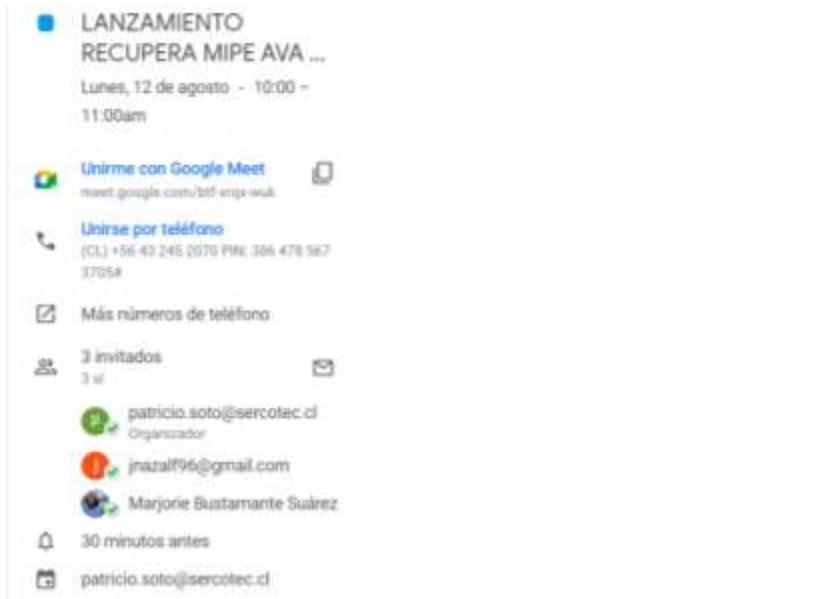
Fecha: 03 de septiembre de 2024



Firma
Marjorie Bustamante Suárez
19.457.643-9

4. VERIFICADORES

12 de agosto: Reunión de inicio lanzamiento de programa



ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA	12 de agosto de 2024	PLATAFORMA	Meet: https://meet.google.com/btf-xrqx-wuk
--------------	----------------------	-------------------	---

PROYECTO	TRANSFERENCIA RECUPERA MIPE AV. ANGOL ARAUCANÍA.
-----------------	--

PARTICIPANTES ⁴		
N°	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN
1	Patricio Soto Olivares	Ejecutivo de Fomento SERCOTEC
2	Marjorie Bustamante Suárez	Profesional de Apoyo
3	Joaquín Nazal Floody	Profesional de Apoyo

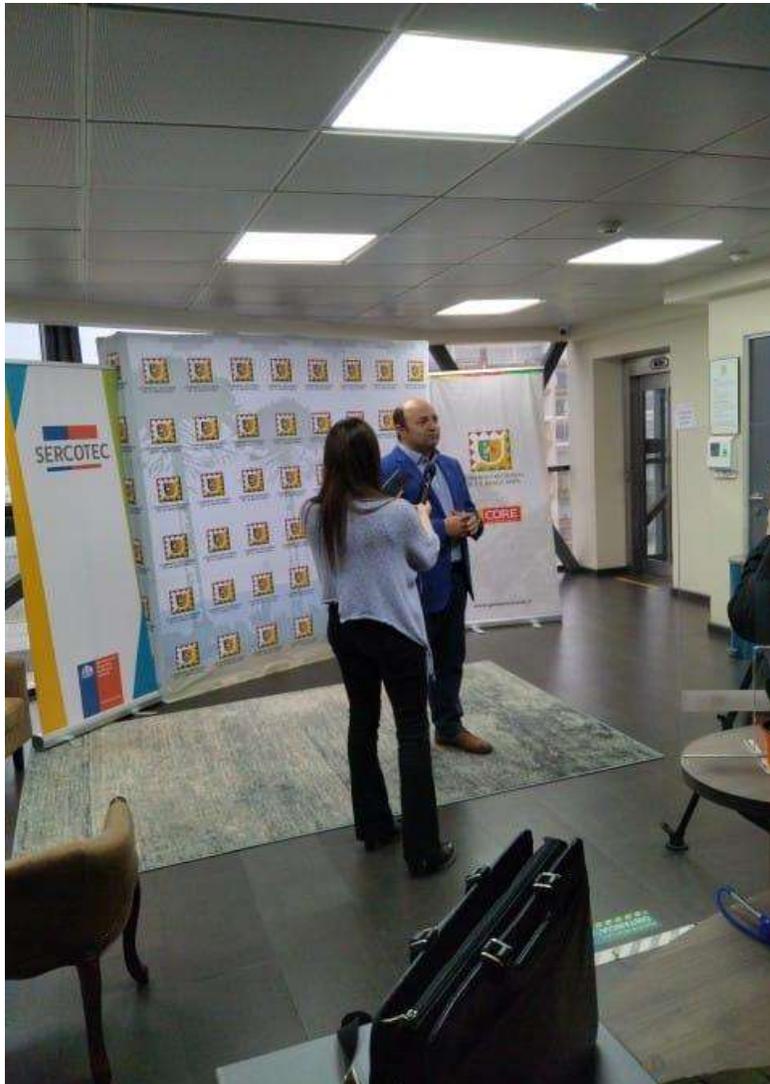


OBJETIVOS
Reunión de equipo para dar inicio a la convocatoria

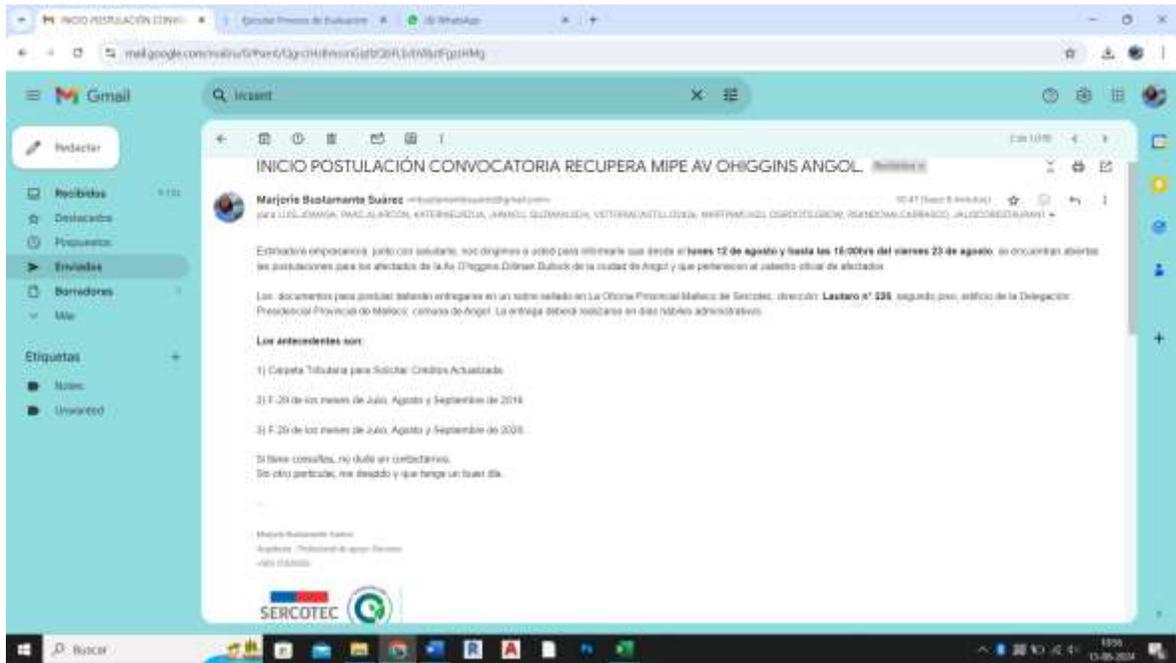
MATERIAS TRATADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio en las bases: 7 documentos ingresados en oficina y visita a terreno realizada por el AOS. 2. Inicio de convocatoria. 3. Acuerdos con el Agente Operador Visión Ingenieros Ltda, cuyo contacto es: Carolina Oyarce Yáñez, correo electrónico: operaciones@v-i.cl, fono 452246615, Cel 975893998.

ACUERDOS ADOPTADOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marjorie hablar con Sylvia cuando hará GORE punto de prensa sobre lanzamiento de proyecto. 2. Se abre postulación por sobre desde lunes 12 de agosto al viernes 23 de agosto. 3. Ejecutivo enviará bases en Word y PDF. 4. Martes 13 se hará primera capacitación de como postular en Segunda compañía de Bomberos O'Higgins #622. 5. Notificar a los usuarios beneficiarios el inicio de proceso de postulación o consultas para luego ser derivadas al agente operador.

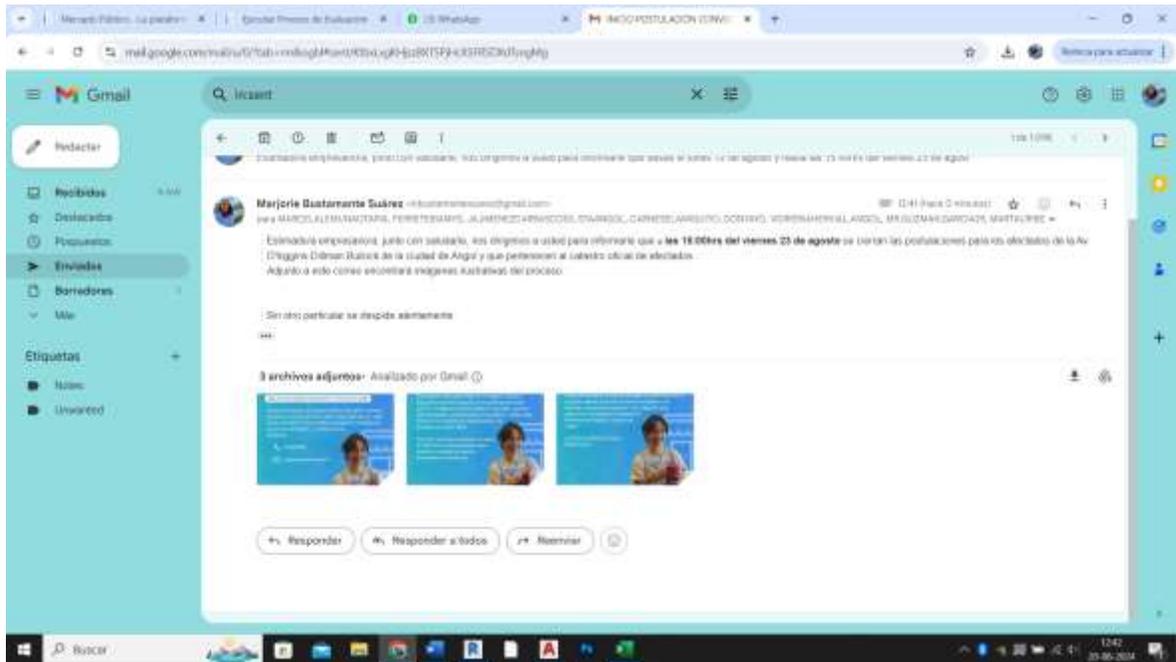
14 de agosto: Punto de prensa para lanzamiento de programa.



13 de Agosto: Aviso a posibles beneficiarios de inicio de convocatoria



20 de Agosto: Se da aviso del cierre de las postulaciones el día 23 de agosto.



29 de Agosto: Reunion via meet con ejecutivo de fomento y profesionales de apoyo



ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA	30 de agosto de 2024	PLATAFORMA	Meet: https://meet.google.com/ssu-fmtp-dsc
--------------	----------------------	-------------------	---

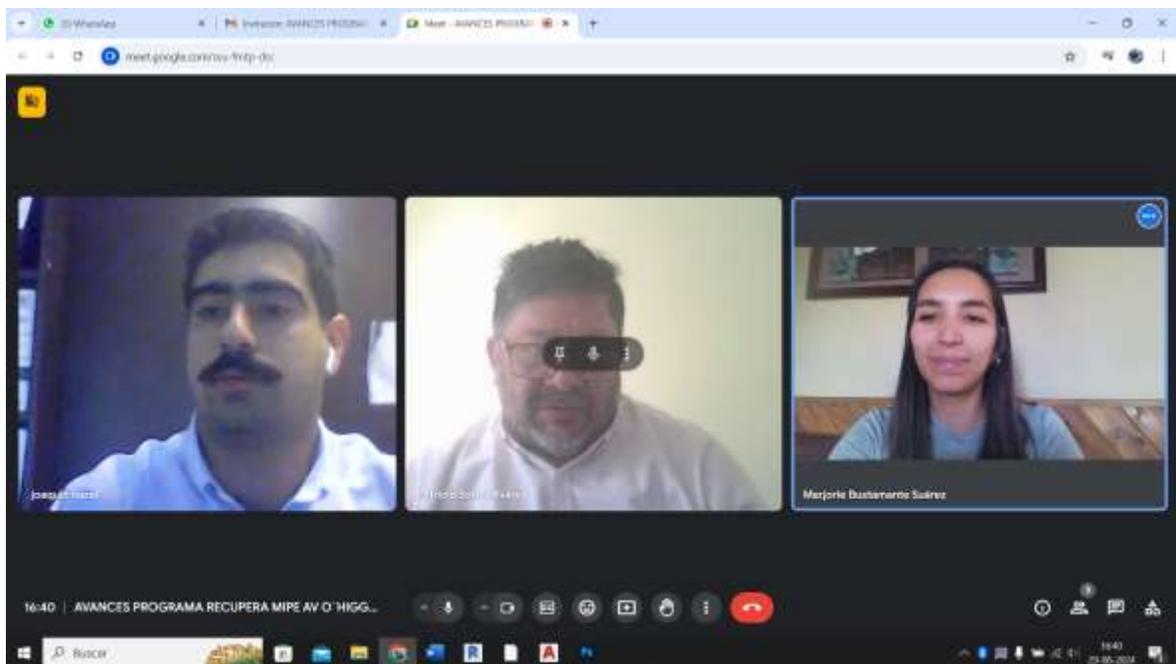
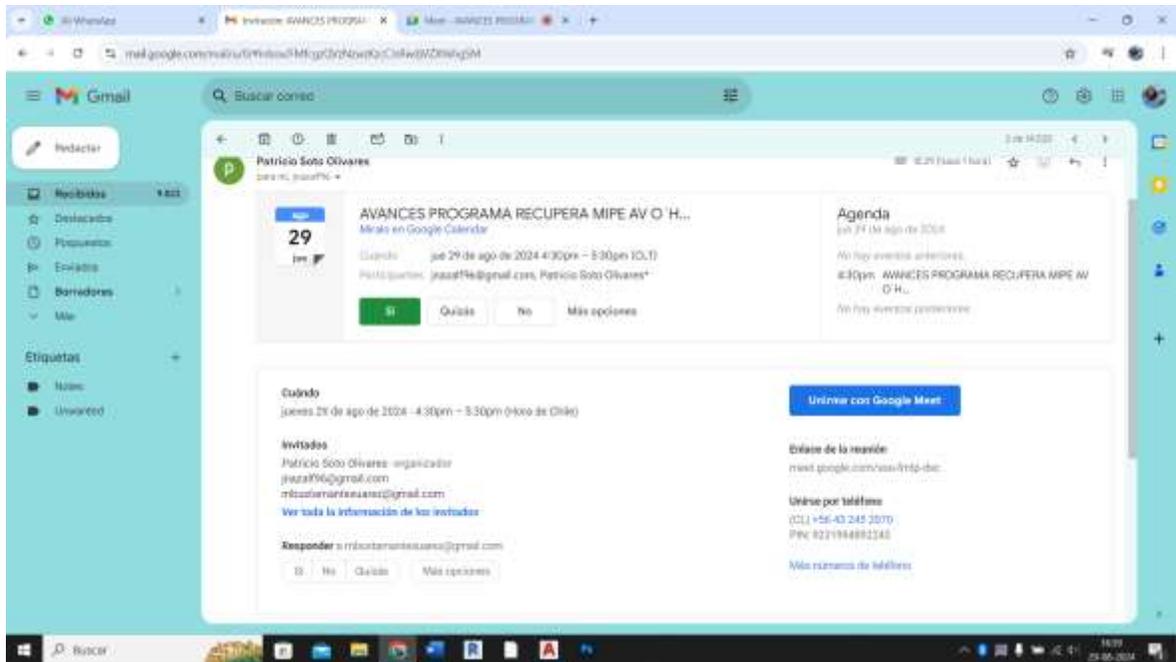
PROYECTO	TRANSFERENCIA RECUPERA MIPE AV. ANGOL ARAUCANÍA.
-----------------	--

PARTICIPANTES4		
N°	NOMBRE	EMPRESA/INSTITUCIÓN
1	Patricio Soto Olivares	Ejecutivo de Fomento SERCOTEC
2	Marjorie Bustamante Suárez	Profesional de Apoyo
3	Joaquín Nazal Floody	Profesional de Apoyo

OBJETIVOS
Reunión de equipo para estado de avance de convocatoria

MATERIAS TRATADAS
<ol style="list-style-type: none"> Se da a conocer estado de avances de obras en Av. O' Higgins. Se comentan las 136 postulaciones

ACUERDOS ADOPTADOS
<ol style="list-style-type: none"> En las 136 postulaciones, el agente operador está en proceso de admisibilidad y evaluación técnica, quienes tienen una duración de 10 días hábiles según bases (máximo 5 de septiembre). Marjorie reunirse con Visión Ingenieros AOS para colaborar en proceso de admisibilidad y evaluación técnica para cumplir con plazos. AOS deben enviar listado de empresas que postularon para contrastar con datos catastrados por Profesionales de apoyo y Ejecutivo. A partir del lunes enviar oficio a GORE con postulantes para ver quienes pasan a siguiente fase. Alrededor de 30 postulantes no estaban presentes en el catastro, pero según su postulación cuentan con el perfil necesario para ser beneficiarios.



30 de agosto: visita a terreno

15



